

Aika 27.08.2015, klo 16:30 - 17:38

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone 2 krs, Raatihuoneenkatu  
8-10

### **Käsitellyt asiat**

**§ 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 28 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 29 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

**§ 30 Vuokraustoiminnan toiminta- ja markkinointisuunnitelma 2015 - 2016**

**§ 31 Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöjen- ja pihojenhoidon  
kilpailutus; tarjouksen hyväksyminen**

**§ 32 Talouden toteuma 7/2015**

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Puntanen, puheenjohtaja  
Nina Nyysönen  
Jaana B. Strandman, poistui 17:28  
Markku Himanen  
Atte Ojanen  
Raimo Heinänen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija, sihteeri  
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:38  
Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja, esittelijä  
Nina Hurri, vuokrauspäällikkö, Vuokrauspäällikkö

Poissa

Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja  
Pia Nikulainen, varajäsenet  
Markku Tissari, varajäsenet  
Olli Miettinen, varajäsenet  
Jukka Siiriäinen, varajäsenet  
Päivi Ylönen, varajäsenet  
Raili Pöyry, varajäsenet  
Tapio Riepponen, varajäsenet

Allekirjoitukset

Pia Puntanen  
Puheenjohtaja

Sirpa Lokonen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

31.08.2015

31.08.2015

Atte Ojanen

Raimo Heinänen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä teknisen toimen asiointipisteessä  
(Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli) 1.9.2015

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija

**§ 27**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 28**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Atte Ojanen ja Raimo Heinänen.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**§ 29**

**Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Kiinteistöjohtaja

§11 Lämmitysjärjestelmän muutosurakka, Toimintakeskus Metsätähti,  
Opinraitti 9, Suomenniemi, 08.07.2015

**Päätös**

Merkittiin.

**§ 30**

**Vuokraustoiminnan toiminta- ja markkinointisuunnitelma 2015 - 2016**

MliDno-2015-1623

Liitteet

1 Vuokraustoiminnan markkinointisuunnitelma 2015-2016.pdf

Valmistelijat Kiinteistöjohtaja Riitta Väänänen 044 794 3250 ja vuokrauspäällikkö Nina Hurri 044 794 2172

Pääosa tilakeskuksen n. 32 milj. euron liikevaihdosta tulee tilojen vuokratuotoista. Tästä syystä tilakeskuksen toiminnassa on tärkeää panostaa suunnitelmallisesti tilojen vuokraukseen, edistää sitä eri markkinoinnin ja hyvän asiakaspalvelun keinoin, tehdä yhteistyötä eri kaupunkiorganisaatioiden kesken, tuntea markkinat ja olla kustannustietoinen, jotta vuokrausta pystytään tekemään kannattavasti.

Tällä hetkellä tilojen vuokraajista puolet on hallintokunta-asiakkaita ja toinen puoli liike-, teollisuus- ja varastotilojen vuokraajia.

Useimmat tilakeskuksen vuokrattavina olevat liike- ja teollisuustilat ovat heikkokuntoisia ja ikääntyneitä sekä näistä syistä edullisia, kuitenkin vielä tarkoitustaan palvelevia. Tilat pyritään pitämään vuokrattuina, käyttämään ns. loppuun, niin kauan kuin vuokraus on kannattavaa.

Kaupungin palvelurakenteen muuttuessa vapautuu myös kiinteistöjä, joita myydään, jalostetaan uuteen käyttötarkoitukseen ja puretaan. Nykyisessä taloustilanteessa tehokkain tapa vaikuttaa korjausvelkaan on myydä tai purkaa kiinteistö, jota ei enää palvelutuotannossa tarvita. Vuokraustoiminnan yksi tehtävä on vastata myös kiinteistöjen myynneistä.

Tilojen vuokrauksessa ja kiinteistöjen myynneissä tärkein markkinointiviestinnän tekijä on mainonta ja sitä kautta näkyvyys. Lähiajan markkinointiviestinnän painopisteet ovat:

- kohteessa näkyvät vuokrataan plakaatit
- www-sivut kuvien kera
- lehti-ilmoittelut
- jättinäyttö
- kohdennettu mainonta
- kiinteistöväilykseen panostus
- sosiaalinen media
- massatapahtumat
- kaupungin info-tv-mainonta

Liitteenä oleva tilakeskuksen vuokraustoiminnan valmisteleva vuokraustoiminnan toiminta- ja markkinointisuunnitelma 2015 - 2016 esitellään tarkemmin kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto merkitsee tiedoksi tilakeskuksen vuokraustoiminnan toiminta- markkinointisuunnitelman 2015 -2016.

**Päätös**  
Merkittiin.

§ 31

**Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöjen- ja pihojenhoidon kilpailutus; tarjouksen hyväksyminen**

MliDno-2015-1622

Valmistelija / lisätiedot:  
Riitta Väänänen  
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Avauspöytäkirja .pdf
- 2 Hintavertailu.pdf
- 3 Laatuarviointi.pdf

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen urakkatarjoukset Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöjen- ja pihojenhoidosta. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-julkiset hankinnat tietokannassa 22.5.2015.

Hankinnan päälaajuus:

- kiinteistöjenhoito; muut rakennukset paitsi Ristiinan ja Suomenniemen rakennukset
- pihojenhoito; muut pihat paitsi Ristiinan ja Suomenniemen rakennusten pihat sekä keskustan viiden (5) julkisen rakennuksen (kaupungintalo, virastotalo, kirjasto, matkakeskus ja taidemuseo) pihat
- kilpailutus kahtena (2) erillisenä alueena; itäinen alue (sisältää myös Anttolan) ja läntinen alue (sisältää myös Haukivuoren)
- sopimusaika 1.7.2016 – 30.6.2019 (+ mahdolliset 2 optiovuotta)
- sopimukseen eivät sisälly kunnossapitotyöt, vaan ne teetätetään erikseen kilpailutettavilla puitejärjestelyurakoitsijoilla.

Tarjoajille asetetut vähimmäisvaatimukset:

- taloudellinen suorituskyky; liikevaihdon vähimmäisvaatimus (vähintään 1 M€/v viimeiseltä kolmelta (3) tilikaudelta)
- tekninen suorituskyky; henkilöiden koulutus ja kokemus kiinteistöjen- ja ulkoalueidenhoidosta viimeisen kolmen vuoden ajalta sekä referenssit tärkeimmistä asiakkaista viimeisen kolmen (3) vuoden ajalta.

Tarjoukselle asetetut vähimmäisvaatimukset:

- tarjouspyynnönmukaisuus
- selvitykset ja todistukset tarjoajien kelpoisuudesta (yhteiskuntavelvoitteiden hoitamisesta).

Tarjousten vertailuperusteet:

- kokonaisvertailuhinta, max. 90 pistettä
- laatu, max. 10 pistettä

- laadunvarmistussuunnitelma (max. 4 pistettä), josta ilmenevät laadunvarmistus sopimuksen syntyessä (resurssit, koulutus ja perehdyttäminen), sitoutuminen laadun kehittämiseen ja seurantaan



- omavalvontasuunnitelma (max. 6 pistettä), josta ilmenevät omavalvonnan soveltuvuus ja räätälöinti sopimukseen ja omavalvonnan suorittaminen.

Saapuneet tarjoukset ja niiden vertailu esitellään tarkemmin kokouksessa.

Hankinnan kilpailutuksessa saatiin seuraavat tarjoukset:

- Alue 1 läntinen; SOL Palvelut Oy, YIT Kuntatekniikka Oy ja HT/MHS (työyhteenliittymä Mikkelin Huoltotiimi Oy ja Mikkelin huolto- ja sisustus MHS Palvelut Oy)
- Alue 2 itäinen; SOL Palvelut Oy ja YIT Kuntatekniikka Oy

Kaikki saadut tarjoukset täyttivät tarjoajille asetetut kelpoisuus- ja suorituskykyehdot sekä tarjotun palvelun laadunhallintasuunnitelmat.

Kokonaistaloudellisesti edullisimmat tarjoukset antoi YIT Kuntatekniikka Oy; **yhteispistemäärä 96 p** (maksimi 100 p), **alue 1 vertailuhinta 832 982 € ja alue 2 vertailuhinta 703 776 € (alv 0 %).**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy Mikkelin kaupungin rakennusten kiinteistöjen- ja pihojenhoidosta saadut kokonaistaloudellisesti edullisimmat YIT Kuntatekniikka Oy:n antamat urakkatarjoukset; alue 1 vertailuhinta 832 982 € ja alue 2 vertailuhinta 703 776 € (alv 0 %).

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Asianosaiset, tekninen toimi

§ 32

**Talouden toteuma 7/2015**

MliDno-2015-736

Valmistelija / lisätiedot:  
Riitta Väänänen, Sirpa Lokonen  
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Seuranta 7\_2015.pdf

Vuonna 2015 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Lisäksi kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä kuukausittain. Seurannassa 31.7. raportoidaan taloudellisten tavoitteiden toteutumista ja toiminnallisten tavoitteiden tiedossa olevista poikkeamista.

**Talous**

Tilakeskuksen liikevaihdon (ulkoiset vuokratuotot) ja muiden tuottojen arvioidaan toteutuvan n. + 0,25 M€ euroa parempana ja kulujen yhteensä n. 0,22 M€ euroa suurempana kuin talousarvio. Palveluiden ostoissa menoja kasvattavat sisäilmakorjaukset ja vuokrauskohteiden pienehköt korjaustyöt (+ n. 0,33 M€). Säästöt lämmitys- ja sähkökuluissa alentavat aineet ja tarvikkeet - menoja n. - 0,30 M€. Muissa kuluissa kasvua on n. + 0,25 M€ väistötilojen vuokrakuluista johtuen. Henkilöstömenosäästöjen ennuste on n. -57 000 €.

Taseyksikölle asetetut sitovat tavoitteet:

|                                 | <b>TA</b>   | <b>TOTEUMAENNUSTE</b> |
|---------------------------------|-------------|-----------------------|
| liikeylijäämä                   | 7 850 000 € | n. 7,855 M€           |
| korvaus<br>peruspääomasta       | 3,6 %       | 3,6 %                 |
| investointimäärärahat           | 5 245 000 € | 5 757 000 €           |
| vakituisen henkilöstön<br>määrä | 18          | 18 (2 oa.)            |

**Investoinnit**

Investointien menoennuste tilanteessa 31.12.2015 on 5 757 000 euroa (investointiohjelman mukaiset menot 5 245 000 euroa) ja tuloennuste 166 000 euroa (investointiohjelman mukaiset tulot 144 000 euroa).

**Rakennusten ja osakkeiden myyntituotot**

Rakennusten myyntituottoarvio (tilakeskukselle tuloutettavat tasearvot) on 2 150 000 euroa (investointiohjelman mukaiset tuotot 2 950 000 euroa).

**Toiminta**

Investointihankkeiden valmistelut ja toteutukset ovat aikataulussa lukuun ottamatta Anttolan yhtenäiskoulua, jonka korjauksia on jouduttu vielä jatkamaan. Vuokrausaste on saatu hienoiseen nousuun talouslamasta huolimatta suunnitelmallisella työllä. Sisäilmakorjaukset ja vuokrauskohteiden korjaustyöt ovat työllistäneet ylläpidon resursseja ja myös rakennuttajia. Rakennusten kiinteistöjen- ja pihojen hoito on kilpailutettu touko- kesäkuussa, päätökset elokuussa. Lehmuskylän päiväkotit ja Siekkilän päiväkotit purettu.

Entinen Soikkalan koulu, Kantalan rivitalo ja omakotitalo Seuralankatu 30 myyty.

Henkilöresssien uudistaminen ei ole toteutunut toivotulla tavalla. Kunnossapitoinsinöörin virka joudutaan laittamaan uudelleen hakuun elokuussa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy tilakeskuksen talouden seurannan 7/2015.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, tekninen toimi

**Muutoksenhakukielto**

§27, §28, §29, §30, §32

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

## Oikaisuvaatimus

§31

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

a) Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla. Taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi.

b) Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/96) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankital 9a § 3 mom.).

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Tekninen lautakunta

PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10)

50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja

se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava

oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut

- 100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkelin kaupunki  
Tekninen lautakunta  
PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Valituskielto**

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi