

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Aika 20.11.2018, klo 16:15 - 19:18

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone 2. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 120 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 121 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 122 Ilmoitusasiat**
- § 123 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 124 Toiminnan ja talouden seuranta 10/2018, kaupunkiympäristölautakunta**
- § 125 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut ja taksat vuodelle 2019**
- § 126 Jätetaksa 2019**
- § 127 Kuntien energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelma**
- § 128 Mikkelin kaupungin Waltti-liikenteen joulutempaus**
- § 129 Luonterin rantayleiskaavan muutos / Kaarnalahti (tila Kotakallio ja osa tilasta Kärenniemi)**
- § 130 Asemakaava ja asemakaavan muutos koskien Mikkelin 28. kaupunginosaa (Visulahti) / Ojaniitty 2**
- § 131 Mikkelin kaupungin 5. kaupunginosa (Nuijamies) / Nuijamiehen asuinalue osa II**
- § 132 Mikkelin kaupungin 3. kaupunginosa (Kalevankangas) / Vuorikatu 19-23**
- § 133 Mikkelin kaupungin 28. kaupunginosan (Visulahti) koskeva asemakaavaehdotus / Visulahden Kapakanojan alue**
- § 134 Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2018-2019 / ELY-keskus**
- § 135 Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma**
- § 136 Oikaisuvaatimus rakennusvalvonnan laskuun**
- § 137 Kuntalaisaloitteet 2018, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue**

### **Lisäpykälät**

- § 138 Ei julkinen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja, poistui 17:15  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana Strandman, poistui 18:18  
Jaana Vartiainen  
Kerttu Hakala  
Mali Soininen  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi, poistui 18:14  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka  
Anne Korhola, varajäsen, saapui 17:43  
Terhi Taskinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Timo Rissanen, projektijohtaja  
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, poistui 18:22  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, saapui 16:50, poistui 19:11  
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 16:18  
Jyrki Koivikko, kaupunginhallituksen edustaja  
Lars Vicari, nuorisovaltuuston edustaja, saapui 16:18  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, poistui 18:22  
Mari Pöyry, sisäilma-asiantuntija, poistui 16:50

Poissa

Keijo Siitari  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Veli Liikanen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

22.11.2018

22.11.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Jaana Vartiainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Kerttu Hakala  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 120**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Kokouksen aluksi sisäilma-asiantuntija Mari Pöyry kertoo kaupungin rakennusten sisäilmatilanteesta ja johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka kertoo kiinteistöveroprojektin tilanteesta.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 121**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Vartiainen ja Kerttu Hakala. Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä torstaina 22.11.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Aholainen, nuorisovaltuuston edustaja Lars Vicari ja kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Merkitään, että sisäilma-asiantuntija Mari Pöyry poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 122

### Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 15.10.2018 § 364 ja 5.11.2018 § 389**

#### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokouksen 2.10.2018 ja 18.10.2018 pöytäkirjat. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

#### **Kaupunkisuunnittelu 5.11.2018**

Lausuntopyyntö koskien asemakaava ja asemakaavan muutos koskien Mikkelin 28. kaupunginosan (Visulahti) kortteleita 39, 40 ja 43 sekä suojaviher-, lähivirkistys-, pysäköinti- sekä kausalueita / Ojaniitty

#### **Etelä-Savon ELY-keskus 12.11.2018**

Hankepäättös Ecosairilan liikenneyhteyksien parantaminen, 462 868 € enintään 25 % hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista

#### **Anttolan aluejohtokunta 29.10.2018 § 76**

Lausunto kaupunkiympäristölautakunnan alaisen palvelualueen talousarviosta 2019 ja taloussuunnitelmasta 2020-2022

#### **Mikkelin kaupungin jätehuolto**

Asumisessa syntyvien jätevesien lietesäiliöiden tyhjennysten tarkistus, ns. lietepestitus, joulukuu 2018 - toukokuu 2019

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 123

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 8 Merikajakien hankinta, 16.10.2018

§ 9 Kyrönpellon ulkoilureitin ja ampumahiihtoalueen sähköistäminen, 19.10.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 26 Irtisanoutuminen määräaikaisen lennontiedottajan virasta, 05.10.2018

Muut päätökset:

§ 2 Lentoaseman Volvo- jäänpoistoauton vaihto henkilöautoon, 19.10.2018

§ 3 Näyttöpäätelasien korvaaminen, 19.10.2018

§ 4 Kalusteirtaimiston lahjoittaminen, 19.10.2018

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 5 Rakennustarkastajan irtisanoutuminen, 08.10.2018

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 25 Ilmakuvaus Mikkeli 2018, 08.10.2018

§ 26 Pienoismallin hankinta Porrassalmen alueesta, 17.10.2018

§ 27 Urpolan ja Lähemäen koulujen ympäristöjen liikennejärjestelyiden yleissuunnitelmat, 29.10.2018

§ 28 Meluseelvitys Visulahden asemakaavan muutosalueella, 31.10.2018

Kaupungingeodeetti

Muut päätökset:

§ 1 Lakeistenrannan leirintäalueen maanvuokra-alueella sijaitsevien rakennusten myyminen / Tmi Tarja Bhuiyan, 26.10.2018

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 131 Omakotitontin 491-29-8-3 (Moisionrannantie 5) varaaminen , 11.10.2018

§ 132 Omakotitontin 491-10-12-11 uudelleenvuokraus, Itärinne 1, 11.10.2018

§ 133 Omakotitontin 491-29-5-3 varauksen raukeaminen, Forsiuksenpolku 8, 11.10.2018

§ 134 Tontin muodostusosan myyminen / Mika ja Piia Rappu, 18.10.2018

§ 135 Tilojen 491-530-6-87 ja 491-530-6-92 myyminen Kuomiokoski Oy:lle, 18.10.2018

§ 136 Omakotitontin 491-60-308-5 (Linnaniementie 58) varaaminen , 23.10.2018

§ 137 Etuostotodistus tilan 491-404-3-20 kaupasta, 24.10.2018

§ 138 Tontin 491-28-43-2 (Huusharjunrinne 5) varaaminen , 24.10.2018

§ 139 Tontin 491-25-52-2 (Tuukkalantie 2) varaaminen , 29.10.2018

§ 141 Tontin 491-24-12-1 myyminen, Arinakatu 22, 02.11.2018

§ 142 Omakotitontin 491-29-5-3 (Forsiuksenpolku 8) varaaminen , 02.11.2018

§ 143 Omakotitontin 491-29-3-5 (Akveliinanpolku 7) varaaminen , 02.11.2018

Kaupungininsinööri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 35 Katusuunnitelman hyväksyminen, Topeliuksentie, 02.10.2018

§ 36 Katusuunnitelman hyväksyminen, Hämäläisentie, 02.10.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 4 Mikkelin kaupungin virastotalon sisätilojen, II krs Mod. 8-12/A-E, rakenteiden purkuruakka, 17.10.2018

Kunnossapitopäällikkö

§ 2 Mikkelin katuverkon päällyste- ja maatutkausmittaukset, 15.10.2018

Liikennesuunnittelija

Liikennepäätökset:

§ 10 Liikennepeili Aaponkadun ja Paukkulantien liittymään, 02.10.2018

§ 11 Sariolankatu, liikennepeilin asentaminen, 03.10.2018

§ 20 Porrassalmentien liikenteenohjaussuunnitelma, 01.11.2018

Maankäyttöinsinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 19 31. Kaupunginosan (Rantakylä) korttelin 58 osan tonttijako, 01.10.2018

§ 20 1. Kaupunginosan (Savilahti) korttelin 8 osan tonttijako, 01.10.2018

Metsätalousinsinööri

Taluspäätökset:

§ 5 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 27.9.2018, 15.10.2018

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 50 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-446-9-53, 02.10.2018

§ 51 Savelantien osoitteiden korjaus, 02.10.2018

§ 52 Osoitteen vahvistaminen kahdelle kiinteistölle Visulahdessa, 04.10.2018

§ 53 Kuikkolahdentien nimeäminen osoitejärjestelmään Ristiinassa, 10.10.2018

§ 54 Osoitteen muutokset kiinteistön 491-411-36-8 kahdelle vapaa-ajan rakennukselle, 25.10.2018

§ 55 Osoitteen vahvistaminen kiinteistön 491-508-6-13 vapaa-ajan rakennukselle Kaitajärvenranta nimisen tien varrella., 25.10.2018

§ 56 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-537-10-2 Ristiinassa, 30.10.2018

§ 57 Osoitteen muutos kiinteistöllä 491-411-27-0 sijaitsevalle asuinrakennukselle Rantakylässä, 01.11.2018

§ 58 Korjaus osoitteen muutos päätökseen 01.11.2018 § 57, 01.11.2018

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 94 Mikkeli Pride tapahtuma 27.10.2018 Hallitustorilla, 03.10.2018

§ 95 Joulunavaustapahtuma Hallitustorilla la 24.11.2018, 09.10.2018

§ 96 Puolustusvoimain juhlakonsertti vanhan kasarmialueen Tykkipuistossa 8.6.2019, 16.10.2018

§ 97 Lamppuseikkailutapahtuma Linnaniemessä la 10.11.2018, 01.11.2018

§ 98 Pelastusarmeijan joulupata Hallituskadulla, 01.11.2018

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 34 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Torpantie 3 C, 03.10.2018

§ 35 Asukasvalinnat heinä-syyskuulta 2018/Lumo-kotikeskus Jyväskylä, 16.10.2018

§ 36 Asukasvalinnat syyskuulta 2018/Mikalo Oy, 16.10.2018



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 37 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Sannastinlaakso 6 A, 01.11.2018

Suunnitteluinsinööri

Liikennepäätökset:

§ 7 Anni-Swaninkadun polkupyörä- ja mopoparkki, 24.10.2018

§ 8 Puusepäntien pysäköintikielto, 24.10.2018

§ 9 Tuulastien kääntöpaikan pysäköintikielto, 24.10.2018

§ 10 Päiväkotikielto Huiskilon saattoliikennejärjestelyt Nuijamiestenkadulla, 24.10.2018

§ 11 Peitsarin päiväkodin pysäköintialue, 24.10.2018

§ 12 Ajoestepuomi Kapakanojanmäen puistoväylälle, 24.10.2018

§ 13 Puistopolku - Linnaniementie, jalankulku- ja pyörätien ajoestepuomit, 24.10.2018

§ 14 Liikennepeili Näreharjun ja Kelotien liittymään, 24.10.2018

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 7 Katusuunnitelmat nähtäville, Rantatie, Halmetie, 03.10.2018

Yhdyskuntatekniikan insinööri/rakentamisen tuotevastuu

Hankintapäätökset:

§ 1 Siekkilänjoen putkisillan rumpu, 04.10.2018

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 11 Haukkalevän yt / kunnan suostumus liikennemerkin asettamiselle, 29.10.2018

Avustuspäätökset:

§ 36 Kivisalmen yt / parantamisavustus 2018, 03.10.2018

§ 37 Pääskyniemen yt / parantamisavustus 2018, 04.10.2018

§ 38 Lummelahden yt / kunnossapitoavustus 2018, 05.10.2018

§ 39 Haukilammen yt / parantamisavustus 2018, 08.10.2018

§ 40 Paavalin mt / hakemus tiekunnan uudelleen järjestäytymiseksi ja avustuskelpoisuuden saamiseksi, 11.10.2018

§ 41 Piutulan yt / hakemus tiekunnan uudelleen järjestäytymiseksi, 18.10.2018

§ 42 Majalahden yt / parantamisavustus 2018, 29.10.2018

## **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

## **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 124**

### **Toiminnan ja talouden seuranta 10/2018, kaupunkiympäristölautakunta**

MliDno-2018-876

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Toiminnan ja talouden seuranta 10/2018

#### **Talouden seuranta 10/2018**

Talousarvion 2018 mukaisesti kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava seuranta tehdään 10/2018 tilanteesta. Seurannassa raportoidaan talouden toteutumisesta ja tehdään mahdolliset lisämäärärahaesitykset sekä muut määrärahamuutokset menoihin ja tuloihin. Raportointi on tehtävä 16.11.2018 mennessä.

#### **Kaupunkikehitys**

Kyytineuvon ja joukkoliikenteen tulojen ennustetaan jäävän n. 300 000 euroa budjetoidusta. Sote-kuljetusten menot jäävät n. 150 000 euroa alle budjetoidun, joten myös Essotelta laskutettavat tulot pienenevät samassa suhteessa. Joukkoliikenteen tulojen vähennys n. 170 000 euroa, mikä johtuu siitä, että budjetoinnissa ei otettu huomioon maksuttoman peruskoululaisten walttikortin tulovähennystä. Kyytineuvon ja joukkoliikenteen osalta kuljetuskustannusten menoylitys on n. 400 000 euroa. Linjoille on tarvittu lisätä lisävuoroja ja lisäkalustoa matkustajamäärien kasvun vuoksi. Kyytineuvon hallinnon ja joukkoliikenteen asiantuntijapalveluiden ostot jäävät n. 70 000 euroa alle budjetoidun, koska muutamat laajat selvitystyöt siirtyvät vuoden 2019 puolelle.

Kaupunkisuunnittelupalvelut tulosityksiköllä ennustetaan menojen ylitystä sovittujen konsulttipalvelujen ostoista n. 80 000 euroa, mutta henkilöstömenoissa syntyy vastaavasti säästöjä.

Maaomaisuuspalvelut tulosityksiköllä tontinvuokrat ja maanvuokratuotot ylittyvät n. 200 000 euroa yli budjetoidun.

Vuokraus ja käyttöpalvelut tulosityksiköllä vuokratulojen ennustetaan toteutuvan n. 400 000 euroa talousarviota suurempana. Asuntojen ja ulkoisten kiinteistöjen tulot ylittyvät budjetoidusta. Vuokraukseen saatiin jo lisämäärärahaa (kv 8.10.) parakkien kustannuksiin 1,3 milj. euroa. Palvelujen ostoihin 595 000 euroa ja muihin toimintakuluihin 705 000 euroa.

Kaupunkikehitys -tulosalueella tulojen alituksia ja menoylityksiä, mutta alitukset /ylitykset saadaan katettua yksiköiden sisällä.

#### **Kaupunkiympäristön elinkaari palvelut**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

#### Infra-aluepalvelut

Satama-tulosityksikölle saatiin lisämääräraha 180 000 euroa Anttolan lotjasaaren maksun aikaistamiseksi. Laiturikatu 6 pilaantuneiden maiden puhdistamiseen oli varausta 25 000 euroa, mutta kustannusennuste 320 000 euroa eli menoylitystä 295 000 euroa. Siilokorttelin puhdistamisen menot 128 000 euroa, tähän ei ollut erikseen varattu määrärahaa. Siilon purun edetessä asia arvioidaan uudelleen. Tietoiimen tulot 20 000 euroa ei toteudu, mutta menoissa saman verran säästöä.

#### Viher- ja metsäaluepalvelut

Metsät ja vesialueet tulot/menot toteutuvat budjetoidusti. Tilannetta helpottaa n. 70 000 euron palautus viime vuoden kartellioikeudenkäyntikuluista.

#### Tilapalvelut

Tilapalvelut -tulosityksikön tulot toteutunevat budjetoidusti. Palvelujen ostoihin saatiin Viljasiilon purkuun 600 000 euron lisämääräraha. Henkilöstökulut eivät toteudu suunnitellusti rekrytointien viivästyksistä johtuen, vaikutus n. 100 000 euroa. Taitolan päiväkodin purkukustannukset n. 270 000 euroa rasittavat tilapalveluiden käyttötaloutta.

#### **Rakennusvalvonta**

Rakennusvalvonnan/pysäköinnin tulot toteutuvat n. 120 000 pienempänä. Rakennusvalvonnan maksutuotot alittuvat n. 80 000 euroa budjetoidusta ja menot toteutuvat n. 240 000 euroa pienempänä. Pysäköintivirhemaksujen tulokertymä jää n. 90 000 euroa, mutta pysäköintimaksuja kertyy n. 50 000 enemmän kuin budjetoitu. Säästöjä syntyy henkilöstökuluissa, palvelujen ostoissa. Hissiaivustukset 90 000 euroa saattaa jäädä käyttämättä, koska ei hakemuksia.

#### **Maaseutu- ja lomituspalvelut**

Maaseutu- ja lomituspalvelujen tilinpäätösennusteen mukaan tulot alittuvat n. 430 000 euroa ja menot alittuvat n. 350 000 euroa. Talousarviossa lomitustoimen tuloiksi on arvioitu 4 030 999 euroa ja menoiksi 3 875 503 euroa. Maatalousyrittäjien eläkelaitokselle (Mela) marraskuussa 2018 tehdyn selvityksen mukaan lomituksen menot ovat 3 524 312 euroa. Mela myöntää lomitustoimintaan 100 %-valtionkorvauksen, joten lomitustoiminnan tuloksi on määritettävä korkeintaan 3 524 312 euroa. Lomitustoiminnan tulot koostuvat valtionkorvauksesta 3 200 000 euroa ja maatalousyrittäjiltä laskutettavista lomituspalvelumaksuista. Vuoden 2018 talousarvion tulot ja menot ovat pohjautuneet vuoden 2016 toiminnan laajuuteen. Tulojen alitus johtuu lomituksen vähenemisestä ja lomituspalvelukorvauksen pienenemisestä ja menojen alitus palvelujen ostojen sekä henkilöstömenojen vähenemisestä.

Käyttötalouden määrärahat ovat sitovia lautakuntatasolla, joten muiden tulosalueiden tulot saadaan katettua, mutta maaseutu- ja lomituspalveluiden osalta tehdään esitys määrärahamuutoksesta. Tulosalueiden väliset menojen ylitykset saadaan katettua, joten määrärahasiirtoja ei tarvita.

#### **Investoinnit**

Palvelualueen kautta kootaan koko kaupungin investointien toteutumaseuranta. Koko kaupungin investointien toteutuma ja määrärahaesitykset kootaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kaupunginhallitukselle menevään seurantaraporttiin kokonaisuutena. Seurantaraportin investointiosassa on raportoitu kaupungin investoinnit. Määrärahamuutokset ja mahdolliset lisämäärärahaesitykset koskevat kaupunkiympäristölautakunnan alaisten investointien määrärahoja.

Kaupungin ympäristölautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, tilakeskus) määrärahojen muutos- ja lisästarpeet:

### **Menot**

- Rantakylän koulun peruskorjaus ja laajennus (TA 4,5 milj. euroa), menoylitys +700 000 euroa
- Rantakylän koulun peruskorjauksen ja laajennuksen sivistyksen koneiden ja laitteiden hankinta (TA 900 000 euroa), hankintojen menoylitys +40 000 euroa
- kaupungin virastotalon osittainen saneeraus (TA 50 000 euroa), menoylitys +350 000 euroa
- Ristiinan päiväkodin laajennus, ei talousarviovarausta, menoylitys +450 000 euroa
- julkisten rakennusten muutos- ja korjaustöihin varatusta määrärahasta (100 000 euroa) tehdään virastotalon kahvion ja 2. kerroksen muutostöitä sekä Hirolan VPK:n kalustehallin laajennusta, menoylitys +70 000 euroa
- rakennusten suunnittelumäärärahasta (TA 50 000 euroa) maksetaan Eteläisen ja Itäisen aluekoulujen alustavia suunnitelmia, Kattilansillan päiväkodin ja Rantakylän uuden päiväkodin suunnitelmia, menoylitys +150 000 euroa
- pääkirjaston IMS-toimintajärjestelmän saneeraus, ei talousarviovarausta, varaus + 10 000 euroa
- Urheilupuiston ympäristön hulevesien käsittely (TA 200 000 euroa), menoylitys +120 000 euroa
- Suojakallionpuisto (Tupala) (TA 250 000 euroa), menoylitys +50 000 euroa
- Kadut (yritys- ja asuinrakentamisen tukeminen) (TA 1,0 milj. euroa), menoylitys +300 000 euroa
- Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:n osakkeiden hankintaan lisämäärärahaesitys tai katetaan muista investoinneista, menoylitys +2 500 euroa
- Ympäristöpalvelut/Eläinlääkintähuolto, eläinlääkäreiden röntgenlaitte hajonnut ja uusi hankinnassa. Lisämäärärahaesitys tai kate muista investoinneista, menoylitys +18 000 euroa

### **Tulot**

- maa- ja vesialueiden tulot (TA 2,0 milj. euroa), tulovähennys -800 000 euroa
- Suojakallionpuisto (Tupala) tulolisäys + 60 000 euroa
- Lentoaseman investointeihin tulolisäys + 58 000 euroa
- Kiinteistöjen rakennusautomaatiojärjestelmien uusiminen, tulot (TA 50 000 euroa), tulovähennys -50 000 euroa
- Energiataloudelliset investoinnit, tulot (TA 50 000 euroa), tuloennuste 8 300 euroa, tulovähennys -41 700 euroa.

Investointikohteiden välillä tehdään määrärahasiirrot hankkeelta toiselle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy talouden seurannan liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan ja esittää Maaseutu- ja lomituspalveluiden käyttötalouden tulojen määrärahoihin (TA 4 657 700 euroa) vähennystä 430 000 euroa sekä investointeihin hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja seuraavasti:

Investointikohteiden määrärahasiirrot 10/2018:

Määrärahasiirrot hankkeiden välillä:

### **Menot**

- hankkeelta 146200009005/Urheilupuiston koulu (TA 750 000 euroa) siirretään -740 000 euroa
  - hankkeelle 146200009001/Rantakylän koulun peruskorjaus ja laajennus, menoylitys +700 000 euroa
  - sivistystoimen hankkeelle 146400002011/Rantakylän koulun kalusteet ja laitteet, menolisäys +40 000 euroa
- hankkeelta 146200006002/Hänninkentän huoltorakennus (TA 1,0 milj. euroa) siirretään -910 000 euroa
  - hankkeelle 146200003003/Ristiinan päiväkodin laajennus, menolisäys +450 000 euroa
  - hankkeelle 146200011006/Virastotalon osittainen saneeraus, menoylitys +350 000 euroa
  - hankkeelle 146200010005/Pääkirjasto, menolisäys +10 000 euroa
  - rakennusten suunnittelumääräraha (TA 50 000 euroa) yhteensä menolisäys +150 000 euroa,  
Hänninkentän huoltorakennuksesta siirretään 100 000 euroa ja energiataloudellisista investoinneista 50 000 euroa
    - hanke 146200006003/Eteläinen aluekoulu
    - hanke 146200006004/Itäinen aluekoulu
    - hanke 146200006005/Kattilansillan päiväkotito
    - hanke 146200006006/Rantakylän uusi päiväkotito
- hankkeelta 146200011004/Kiinteistöjen rakennusautomaatio (TA 150 000 euroa) siirretään -70 000 euroa
  - julkisten rakennusten yhteisiin muutos- ja peruskorjaustöihin (TA 100 000 euroa) yhteensä menolisäys +70 000 euroa
    - hankkeelle 146200011008/Virastotalon kahvio
    - hankkeelle 146200011009/Virastotalon 2. kerroksen muutostyöt
    - hankkeelle 146200011010/Hiirolan VPK:n paloasemarakennuksen kalustohallin laajennus
- hankkeelta 14630002108/Suoto- ja hulevesien biohiilikasetin pilotit (TA 250 000 euroa) -170 000 euroa
  - hankkeelle 146300002107/Urheilupuiston hulevesien käsittely menolisäys +120 000 euroa
  - hankkeelle 146300004016/Suojakallionpuisto (omatoimikorttelikenttä Oravinkatu), menolisäys +50 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- hankkeelta 146300000021/VT5 Mikkeli – Juva kaupungin osuus (TA 3,0 milj. euroa) -300 000 euroa
  - hankkeille kadut (yritys- ja asuinrakentamisen tukeminen), menolisäys +300 000 euroa

Määrärahasiirrot tai lisämäärärahatarve:

- Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:n osakkeet +2 500 euroa
- Ympäristöpalvelut/Eläinlääkintahuolto, röntgenlaite + 18 000 euroa

#### **Tulot**

- hankkeelle KP 140292101/Maa- ja vesialueiden myynti, tulojen vähennys -800 000 euroa
- hankkeelle 146300004016/Suojakallionpuisto (omatoimikorttelikenttä Oravinkatu), tulojen lisäys +60 000 euroa
- hankkeelle 146300007002/Lentoasema, tulojen lisäys +58 000 euroa
- hankkeelta 146200006002/Hänninkentän huoltorakennus, tulojen vähennys -200 000 euroa
- hankkeelta 146200011004/Kiinteistöjen rakennusautomaatio (TA 50 000 euroa), tulojen vähennys -50 000 euroa
- hankkeilta energiataloudelliset investoinnit (TA 50 000 euroa), tulojen vähennys -41 700 euroa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Vesa Himanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Talouspalvelut/Katja Meskanen, Tiina Viskari

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 125**

### **Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut ja taksat vuodelle 2019**

MliDno-2018-2359

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Viher- ja metsäaluepalveluiden taksa 2019
- 2 Liite Kyltk Pysäköintipalveluiden taksa 2019
- 3 Liite Kyltk Kaupunkiympäristö taksat 2019
- 4 Liite Kyltk Kaupunkisuunnittelu taksat 2019
- 5 Liite Kyltk Vuokraus ja käyttöpäalvelut taksat 2019
- 6 Liite Kyltk Rakennusvalvonnan taksat 2019

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan keskimäärin 1,5 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua.

Maaomaisuuspalvelujen suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset on hinnoiteltu rakennusvalvontataksassa, joka käsitellään omana kohtanaan. Siitä tehty erillinen esitys on liitetty maaomaisuuspalvelujen maksuihin.

Jätetaksa käsitellään myös omana asianaan, koska sen osalta muutoksenhaku poikkeaa muista palvelualueen taksoista ja maksuista.

Rakennusvalvonnan maksuja tarkistetaan merkittävimmissä hankkeissa kustannustason nousua vastaavaksi. Pienissä hankkeissa ei maksuja esitetä korotettavaksi hankkeiden vähäisyydestä johtuen. Taksaan on lisätty myös uusia tuntilaskutusperusteisia maksuja, katselmuksia sekä rakennusvalvontaviranomaiselle pelastuslain ja yksityistienlain muutoksista tulevia uusista tehtävistä perittäviä maksuja. Vaativimmissa tehtävissä kuten hallintopakkoasioissa, vähäisten poikkeamisien käsittelyissä, yhdyskuntateknisten laitteiden sijoituspäätöksissä maksuja korotetaan kustannuksia vastaavaksi.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen työveloitusten hinnoitteluperiaatteet on vuosittain hyväksytty seuraavasti:

A. Työveloitusten sisäiseen laskutusperusteeseen kuuluvat:

- tehollisen työajan hinta €/h (henkilökustannukset koko ajalta, myös matka-ajalta)
- henkilösivukulut kunkin vuoden prosentoin mukaan
- kiinteät kulut n. 15 % (mm. tulosalueen hallinto-, ATK- ja huoneistomenot)

B. Työveloitusten ulkoiseen laskutusperusteeseen kuuluvat:

- kohdan A kustannuksiin lisätään vähintään 20 % yleiskustannuslisä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- työveloitusten perusteista voidaan poiketa tehtäessä vuosi-, urakka- yms. sopimuksia ja tarjouksia.

Em. hinnoitteluperiaatteet esitetään hyväksyttäväksi edelleen.

Lisäksi tulosalueet esittävät vahvistettavaksi muut maksut ja hinnoitteluperiaatteet liitteiden mukaisesti.

Torisääntö ja siihen liittyvät torimaksut tulevat lautakunnan käsittelyyn tammikuussa 2019.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vuoden 2019 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti sekä työveloitusten hinnoitteluperusteet vuodelle 2019 esityksen mukaisesti.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Talouspalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 126 Jätetaksa 2019

MliDno-2018-2381

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Helaakoski

### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Jätetaksa 2019
- 2 Liite Kyltk Jätetaksa 2019, liite 1 ajoreittiverkostokartta
- 3 Liite Kyltk Jätetaksa 2019, liite 2 hinnasto

Kunnan on perittävä jätelain 78 §:n mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kunnan järjestämät yhdyskuntajätehuollon palvelut, kuten jätteiden kuljetus ja käsittely, hyödyntäminen, jäteneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen. Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen. Jätmaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Jätmaksulla saa kerätä enintään kohtuullisen tuoton pääomalle.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätmaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella, vaan ne määräytyvät kuljetusyrittäjän ja asiakkaan välisen yksityisoikeudellisen sopimuksen mukaan.

Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

### **Jätmaksuihin esitettävät muutokset verrattuna vuoden 2018 jätetaksaan ja niiden perustelut**

- Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksuihin esitetään pientä korotusta Mikkelin Vesilaitoksen vastaanottohintojen korotuksien sekä hallinnollisten kulujen vuoksi.
- Taksan liitteenä olevan kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan jätteen hintataulukkoon esitetään pieniä muutoksia, koska:
  - energiajätteen vastaanottohintaa on noussut
  - kattohuovan käsittely- ja sijoituskulut ovat nousseet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- kovan muovin hinta muutetaan energiajätteen hinnan suuruiseksi, koska menee energiahyötykäyttöön
- lakaisujäte (hiekoitushiekka/sepeli) 1.4. - 31.5. välisenä aikana tuotuna otetaan vastaan maksutta
- uuteen jätepenkkaan vastaanotettava puhtaan maa-aineksen hinta riippuu maa-aineksen laadusta ja määrästä
- vanha jätepenkka on suljettu ja uuden jätepenkan laskennallinen vähimmäiskustannus suurempi kuin vanhaan jätepenkkaan läjitetty
- maita yli ongelmajäterajojen ei oteta vastaan
- hyvin märkiä lietteitä ei voida vastaanottaa kompostointilaitokseen

### **Muita muutoksia**

Jätetaksaa noudatetaan jätelain (646/2011) 32 §:n mukaiseen jätteeseen sekä 33 §:n mukaiseen kunnan toissijaiselle vastuulle kuuluvaan jätteeseen.

Jätelain 32 §:ää on muutettu lailla jätelain muuttamisesta (445/2018) ja siten kunnan jätehuollon järjestämistä vastuulle kuuluva jätettä on rajattu. Kunnan vastuulta poistuu 1.1.2019 alkaen yksityisten sosiaali- ja terveystaluiden sekä yksityisen koulutustoiminnan yhdyskuntajäte sekä muun muassa valtion ja seurakuntien hallinto- ja palvelutoiminnassa syntyvä yhdyskuntajäte. Jätetaksaan on muutettu kunnan vastuulle kuuluva jäte jätelain muutoksen mukaiseksi.

Koska muutokset taksassa ovat hyvin pieniä, ei asian katsota vaikuttavan sillä tavoin huomattavasti alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden olosuhteisiin, että asiassa olisi tarvetta hallintolain 41 §:n mukaiseen vaikuttamismahdollisuuksien varaamiseen. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin jätelain 79 §:ssä edellytetään.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan siten, että se tulee voimaan 1.1.2019 alkaen ja määrää, että sitä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, RL-Huolinta Oy, Lassila & Tikanoja Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 127**

### **Kuntien energiatehokkuussopimuksen toimintasuunnitelma**

MliDno-2016-2137

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk KETS toimintasuunnitelma 2017-2025

Mikkelin kaupunki liittyi uuteen kuntien energiatehokkuussopimuksen (KETS) vuosille 2017-2025 (KH 31.10.2016 / § 383). Kaupunki on ollut mukana KETS-sopimuksella myös edellisellä toimintakaudella 2008-2016.

Kaupunki on energiatehokkuussopimukseen liittyessään asettanut ohjeellisen energiamääräisen (MWh) tehostamistavoitteen kaudelle 2017-2025 sekä välitavoitteen vuodelle 2020.

Kaupunki on sitoutunut sopimuksessa seuraaviin toimenpiteisiin siltä osin, kun se on teknisesti ja taloudellisesti järkevää sekä terveys-, turvallisuus- ja ympäristönäkökulmista mahdollista.

- Toiminnan organisointiin ja suunnitteluun.
- Energiankäytön tehostamismahdollisuuksien selvittämiseen
- Kustannustehokkaiden energiankäytön tehostamistoimien toteuttamiseen.
- Energiatehokkuuden huomioon ottamiseen suunnittelussa ja hankinnoissa.
- Vuosittaiseen raportointiin
- Kaupunki pyrkii uuden tehokkaan teknologian käyttöönottoon sekä lisäämään uusiutuvien energialähteiden käyttöä.

Kaupunki toteuttaa toimia omista lähtökohdistaan sekä sitoutuu tekemään parhaansa tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kuntien energiatehokkuussopimus velvoittaa kuntia laatimaan toimintasuunnitelman energiatehokkuuden kehittämiseksi sekä toimittamaan sen Motivalle vuoden sisällä sopimukseen liittymisestä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan KETS-toimintasuunnitelman sekä valtuuttaa kaupungin energiainsinöörin toimittamaan sen Motivalle.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tilapalvelut/Jarkko Hyttinen, Harri Heikkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 128**

### **Mikkelin kaupungin Waltti-liikenteen joulutempaus**

MliDno-2018-2369

Valmistelija / lisätiedot:  
Janne Skott

Julkisten liikkumispalveluiden merkitys kestävän kehityksen ja ekologisen toimintaympäristön edistämiseksi on ajankohtainen asia. Joukkoliikennettä kehitetään asiakaslähtöisesti ja käytettävyyttä sekä vetovoimaa kehitetään palvelumuotoilun ja markkinoinnin keinoin. Erilaisten kampanjoiden avulla voidaan edistää joukkoliikenteen näkyvyyttä sekä saada palveluille uusia käyttäjiä.

Useissa kaupungeissa on saatu positiivisia kokemuksia erilaisista, esim. joulunalusajaksi ajoittuvista markkinointikampanjoista, joilla joukkoliikenteen käyttöä on pyritty aktivoimaan. Esimerkiksi tonttulakkien käyttö bussikyötyen maksuvälineenä on yksi tällainen muualla onnistuneesti toteutettu joulutempaus.

Kyytineuvo -yksikkö esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että Mikkelin kaupungissa järjestetään joukkoliikenteen "tonttulakkipäivät" lauantaina 15.12. sekä 22.12. Käytännön toteutustapa on, että kyseisinä päivinä Mikkelin kaupungin alueella toimivassa Waltti-liikenteessä matkustaminen on maksutonta tonttulakkipäisille asiakkaille. Tonttulakki toimii siten kyseisten päivien "maksuvälineenä" Mikkelin paikallisliikenteessä, maaseutuliikenteessä sekä Pohjois-Savon Ely-keskuksen Waltti-vuoroissa. Kausilipputuotteita omaaville asiakkaille ei kyseisten päivien maksuttomuutta kompensoida.

Toteutuksella tavoitellaan seuraavia asioita:

- Positiivista näkyvyyttä ja iloista jouluilmettä joukkoliikenteeseen
- Tehdään joukkoliikennettä tutuksi ja madalletaan uusien käyttäjien kynnystä kokeilla joukkoliikennepalveluja kaikilla bussiliikennereiteillä
- Elävöitetään kaupunkia edistämällä erilaisten tapahtumien ja jouluasiointia palvelevien tahojen saavutettavuutta
- Helpotetaan joulusesongin parkkipaikkaongelmaa

Mikke ry on luvannut aktivoida omia jäsenyrityksiään osallistumaan ko. tonttulakkipäivien teemaan erilaisin tempauksin.

Tapahtuman järjestäminen aiheuttaa joukkoliikenteelle arviolta 2 000-3 000 euron lipputulosten menetyksen yhtä maksutonta lauantaita kohden. Lisävuoroja ei järjestetä, joten joukkoliikenteen järjestämiskustannuksiin tapahtumalla ei ole vaikutuksia.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupungin Waltti-liikenteessä voi matkustaa maksutta lauantaina 15.12. sekä 22.12.2018. Lautakunta suosittaa käyttämään "maksuvälineenä" tonttulakkia päähineenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Soisalon Liikenne Oy, Pohjois-Savon Ely-keskus/joukkoliikenne, Mikke ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 129**

### **Luonterin rantayleiskaavan muutos / Kaarnalahti (tila Kotakallio ja osa tilasta Kärenniemi)**

MliDno-2018-1654

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Ahonen

#### Liitteet

1 Liite Kyltk 20.11.2018 Kotakallio, kaavaehdotus

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 11. päivänä syyskuuta 2018 päivätyn rantayleiskaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuutoksen on laatinut Insinööritoimisto Alpo Leinonen Oy maaomistajan aloitteesta.

Kaava-alue sijaitsee Mikkelin Anttolan taajamasta noin 10 km itään Saimaan vesistöön kuuluvan Luonterin Hietaveden Kaarnalahden ranta-alueella ja käsittää tilan Kotakallio 491-487-3-177 sekä osan tilasta Kärenniemi 491-487-3-170.

Kaavamuutoksen tavoitteena on siirtää yksi RA -rakennuspaikka kokonaan tilalle Kotakallio 491-487-3-177 ja muuttaa sen aikaisempi alue maa- ja metsätalousvaltaiseksi (M-1) alueeksi. Voimassa olevassa yleiskaavassa RA -rakennuspaikka on alavaa ja soistunutta ja sen vuoksi rakentamiseen keltoton. Samalla on tarkoitus turvata alueen luonto-, maisema- ja virkistysarvojen säilyminen.

Mitoitus alueella ei muutu, koska muutoksella siirretään ja korvataan viereinen rakennuspaikka. Rakennuspaikkojen määrä pysyy samana myös muutoksessa.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelma sekä kaavaluonnos olivat nähtävillä 18.7. - 22.8.2018.

Kaavaluonnoksen kuulemisvaiheessa (MRL 62 ja 63§) jätetty palaute on otettu huomioon kaavaehdotusta laadittaessa. Kaavaluonnoksesta ei jätetty huomautuksia. Lausunnot saatiin Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon maakuntaliitolta.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunnon perusteella on otettu huomioon rakennuspaikan takaosan kallioalue, joka säilytetään luonnontilaisena ja rajaa rakentamisen sen ja rannan väliselle tasaiselle ja loivalle ranta-alueelle.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Luonterin rantayleiskaavan muutosehdotuksen (Kaarnalahti) koskien tilaa Kotalahti 491-487-3-177 ja osaa tilasta Kärenniemi 491-487-3-170, asettaa sen julkisesti nähtäville ja pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, Mikkelin seudun

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

ympäristöpalveluilta, Anttolan aluejohtokunnalta, Etelä-Savon pelastuslaitokselta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta ja Etelä-Savon maakuntaliitolta.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 130

### **Asemakaava ja asemakaavan muutos koskien Mikkelin 28. kaupunginosaa (Visulahti) / Ojaniitty 2**

MliDno-2018-1996

Valmistelija / lisätiedot:  
Päivi I. Rahikainen

#### Liitteet

1 Liite Kyltk 20.11.2018 Ojaniitty 2, kaavaehdotus

#### **Suunnittelualue**

Kaava ja kaavamuutos koskee Visulahden kortteleita 39, 40 ja 43 sekä suojaviher-, lähivirkistys-, pysäköinti- sekä katualueita. Kaava-alue sijaitsee Visulahdessa valtatie 5 pohjoispuolella rajautuen seuraaviin katu- ja tiealueisiin; Huusharjunrinne, Purolaaksontie, Ojaniitty ja valtatie 5.

Kaava-alueen pinta-ala on noin 3,94 hehtaaria, ja kokonaisrakennusoikeus on 6 321 k-m<sup>2</sup> jakautuen asumiselle, liiketiloille ja yleiseen käyttöön osoitetuille korttelialueille. Kaupunki on alueen suurin maanomistaja, Purolaaksontien palvelutalon tontti on yksityisessä omistuksessa.

Kaava-alue on pääosin rakentamatonta lukuun ottamatta palvelutaloa.

#### **Hankkeen käynnistyminen ja kaavaprosessi**

Kortteliin 39 AP -korttelialueelle on vuonna 2018 rakennettu palvelutalo poikkeusluvalla.

Kortteliin 43 KTY -korttelialueelle haettiin poikkeamislupaa kesällä 2018 tarkoituksena rakentaa n. 750 k-m<sup>2</sup> päiväkotia. Kaupunkisuunnittelu totesi, että poikkeaminen vaarantaa lainvoimaisen kaavan toteutuksen ja päiväkodin rakentaminen tulisi mahdollistaa asemakaavan muutoksella. Poikkeamisen yhteydessä kuultiin naapureita, jotka eivät vastustaneet hanketta, mutta liikenteen järjestäminen herätti kysymyksiä.

Laki mahdollistaa valtuustolle osoitetun päätösvallan delegoinnin muille toimielimille. Yleis- ja asemakaavat ovat yleensä hyväksytyt kaupunginvaltuustossa, mutta esim. vuonna 2017 Tikkanen pohjoisosassa sijaitseva teollisuusalueen asemakaava hyväksyttiin kaupunginhallituksessa. Delegointi mahdollistaa nopeamman käsittelyn, ja kaupunkisuunnittelu on hyödyntänyt sitä varovaisesti, tämän vähäisen asemakaavamuutoksen ollessa ensimmäinen kaavahanke, joka tuodaan pelkästään lautakuntakäsittelyyn.

Asemakaavan muutos laitettiin vireille 5.11.2018. Maankäyttö- ja rakennuslaissa todetaan, että osallistumis- ja arviointisuunnitelmaa (OAS) ei vaadita vähäisissä asemakaavan muutoksissa. Kaupunkisuunnittelu on tästä huolimatta laatinut OAS:n ja asettanut sen nähtäville ajalle 5.11. - 19.11.2018. Naapureita on kuultu jo



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

poikkeamisen yhteydessä, mutta OAS:sta saadut kommentit tuodaan esille kaupunkiympäristölautakunnan kokouksessa, ja ne otetaan huomioon samalla, kun ehdotusvaiheen palaute käydään läpi ja tehdään tarvittavat muutokset kaavaan.

### **Kaavalle asetetut tavoitteet**

Asemakaavan muutoksen tavoitteena on päivittää asemakaavamerkinnot vastaamaan toteutunutta rakentamista ja mahdollistaa päiväkodin sekä asumisen lisärakentamisen alueella.

### **Laadittavat selvitykset**

Kaavaa varten tehdään meluselvitys, ja sen perusteella merkitään tarvittavat suojaustoimenpiteet kaavakarttaan ja määräyksiin. Selvitys valmistuu loppuvuodesta.

### **Kaavaratkaisun sisältö ja perustelut**

Asemakaavamuutoksella vahvistetaan toteutunut tilanne korttelissa 39; palvelutalon tontti ja kortteli merkitään (AL) asuin-, liike- ja toimistorakennusten korttelialueeksi. Samalla yhdistetään korttelit 39 ja 40 yhdeksi korttelialueeksi. Kortteli 40 (TY) poistuu. Osa Ojaniityn katualueesta liitetään kortteliin 39. Lähivirkistysalueelle rakennettu telemasto on merkitty kaavaan (EMT) korttelialueeksi, samaiselle alueelle jo rakennettu pumppuasema on merkitty kaavaan (et) merkinnällä. Korttelissa 43 (AP) asuinpientalojen merkintä säily entisellään ja vanhan kaavan (KTY) merkintä on muutettu (Y) merkinnäksi mahdollistaen päiväkodin rakentamisen.

Maankäytösopimusta ei tarvita, sillä yksityiselle tuleva lisärakennusoikeus ei ylitä 500 k-m<sup>2</sup>:iä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä alustavasti 28. kaupunginosan (Visulahti) kortteleita 39, 40 ja 43 sekä suojaviher-, lähivirkistys-, pysäköinti- sekä katualueita koskevan asemakaavan ja asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, paikalliset asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Savonlinnan maakuntamuseo, Museovirasto, Pohjois-Savon ELY-keskus, Etelä-Savon ELY-keskus, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Vesa Himasen varajäsen Anne Korhola saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

### **Tiedoksi**

Kaupunkisuunnittelupalvelut/Tarkkanen Ilkka, Rahikainen Päivi, Avelin Kirsi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 131

### Mikkelin kaupungin 5. kaupunginosa (Nuijamies) / Nuijamiehen asuinalue osa II

MliDno-2017-744

Valmistelija / lisätiedot:  
Kalle Räinen

#### Liitteet

1 Liite Kyltk 20.11.2018 Nuijamiehen asuinalue osa 2, kaavaehdotus

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 20. päivänä marraskuuta 2018 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavan muutos koskee Mikkelin kaupungin 5. kaupunginosan, Nuijamiehen, asuntoalueen osaa, kortteleita 1-8, 25 ja 31 sekä katu-, virkistys- ja puistoalueita. Kaava-alue sijaitsee vajaan puolen kilometrin etäisyydellä hallitustorilta lounaaseen, Kasarminkadun, Päiviönkadun, Vanhan kasarmin ja Linnanmäen rajaamalla alueella.

Asemakaavan muutos on tarpeen alueen kaavan ajanmukaistamiseksi. Suunnittelun tavoitteena on alueen rakenteen ja hyvien ominaispiirteiden säilyttäminen ja korostaminen, rakentamisen tehostaminen sekä liikenneverkon jäsentely.

Kaavoituksen vireille tulosta ilmoitettiin 23.3.2017.

Kaava-alueen edullinen ja miellyttävä sijainti kaupunkirakenteen, liikenneverkon ja palvelujen suhteen puoltaa maankäytön tehostamista. Perusinvestoinnit ja elinkaarikustannukset muodostuvat kokonaisuutena edullisemmiksi olemassa olevaa rakennetta täydentävällä alueella kuin kaupungin reunoilla.

Rakennusten uusimispainetta vanhoilla korttelialueilla pyritään vähentämään lisärakennusoikeuden sijoituksella korttelien keskiosiin yli 900 k-m<sup>2</sup>:n kokoisilla tonteilla. Katutilan säilymistä tuetaan myös kaavamääräyksellä, jolla osoitetaan rakennusalan raja, jota rakennuksen tulee sivuta. Lisäksi annetaan kaavamääräys maisemallisista ja kaupunkikuvallisista arvoista.

Kaavalla on kaupunkiympäristöä säilyttävät, tiivistävät ja elävöittävät vaikutukset. Kulttuuriympäristökohteet suojellaan asemakaavamerkinnoilla.

Tehokkaampaa rakentamista esitetään vilkkaiden pääväylien ja radan varrelle sekä kaupunkikuvallisesti sopiville paikoille.

Vanhan palolaitoksen kiinteistö on tarkoitus muuttaa asuinkerrostalojen korttelialueeksi tehokkuudella  $e=1,1$  (2500 k-m<sup>2</sup>) ja kerroskorkeudeksi osoitetaan V.

Uusien asuntojen määräksi arvioidaan 100...160 kpl. Luku on riippuvainen rakennushankkeista ja maanomistajien tavoitteesta kehittää kiinteistöjään.

Uuden kaavan mukaan kokonaisrakennusoikeus kasvaa 26 282 k-m<sup>2</sup> lukuun 34 813 k-m<sup>2</sup>. Asuinrakennusoikeus voidaan vielä jakaa pienempiin yksiköihin eli AK, AL, AO-1 ja A-1 kortteleihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asemakaavan muutos edellyttää maankäytösopimusten laatimista.

Liikennesuunnittelussa pyritään kevyenliikenteen sujuvuuden ja turvallisuuden parantamiseen. Muutokset tullaan toteuttamaan nykyisillä katualueilla.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 23.3. - 24.4.2017, ja siitä saatiin 8 lausuntoa ja 4 mielipidettä. Kaavasta järjestettiin avoin yleisötilaisuus 11.4.2017.

Liikennevirasto otti lausunnossaan esille raideliikenteen vaikutusten selvittämisen alueelle (melu- ja tärinä).

Etelä-Savon elinkeino, liikenne ja ympäristökeskus otti lausunnossaan esille tarpeesta laatia alueelle liito-oravaselvitys ja kulttuuriympäristöselvitys.

Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus liikenne ja infrastruktuuri esitti, että kaavamuutoksen suunnittelualueeseen sisällytetään myös Kasarmikatu ja Nuijamiehenkadun itäpää ja tarkastellaan kaavamuutoksessa näiden katuosuuksien kevyen liikenteen olosuhteiden parantaminen.

Etelä-Savon pelastuslaitoksella ei ollut huomauttamista asemakaavan muutoksen osalta.

Teliasonera oy:llä ei ollut huomauttamista asemakaavan muutoksen osalta.

Savonlinnan maakuntamuseo totesi, ettei sillä ollut arkeologisen kulttuuriperinnön osalta huomauttamista.

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut otti lausunnossaan esille tarpeesta laatia hulevesisuunnitelma ja meluselvitys.

Mikkeli seura ry totesi lausunnossaan kiinnittämään enemmän huomioita kulttuuriperinnön ja ympäristön vaalimiseen. Muutosten tulee olla maltillisia ja uuden rakentamisen ottaa huomioon kaupunkirakenteelle ominainen pienimuotoisuus ja vehreys.

\*\*\*\*\* totesi mielipiteenään mahdollisuutta toteuttaa pienkerrostalo omistamalleen tontille (Annikinkatu 16).

\*\*\*\*\* esitti mielipiteenään rakennusoikeuden ja kerroskorkeuksien nostamista osoitteessa Nuijamiestenkatu 4.

\*\*\*\*\* esitti mielipiteenään rakennusoikeuden nostamista ja naapurin puolelta tulevien hulevesien johtamista niin, että ne eivät valu tontille osoitteessa Brahenkatu 26.

Yhteenvedo lausunnoista vastineineen ovat kaavaselostuksen liitteenä 5.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 5. kaupunginosan (Nuijamies) kortteleita 1-8, 25 ja 31 sekä katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Museovirasto, teleoperaattorit, Etelä-Savon maakuntaliitto, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Liikennevirasto, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

Asemakaavan muutos edellyttää maankäyttösopimusten laatimista.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 132

### Mikkelin kaupungin 3. kaupunginosa (Kalevankangas) / Vuorikatu 19-23

MliDno-2017-1796

Valmistelija / lisätiedot:  
Kalle Räinen

#### Liitteet

1 Liite Kyltk 20.11.2018 Vuorikatu 19-23 ESE, kaavaehdotus

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 20. päivänä marraskuuta 2018 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavamuuotos koskee 3. kaupunginosan (Kalevankangas) kortteleita 9 ja 33 sekä katualueita.

Kaupungin tarkoituksena on muuttaa maankäyttöä kortteleissa 9 ja 33 siten, että Sähkölaitoksen vanhat osat ja korttelissa sijaitseva vanha puurakennus suojellaan. Alueen käyttötarkoitus muutetaan pääsääntöisesti asumiseen ja uusia asuinkerrostaloja osoitetaan korttelin alueelle kuusi kappaletta. Pysäköinti sijoitetaan tonteille tai erilliselle pysäköintiin varatulle korttelialueelle. Korttelin 33 käyttötarkoitus muutetaan pysäköinnistä katualueeksi.

Kaava-alueen rakennusoikeuden määrä lisääntyy n. 4 180 k-m<sup>2</sup> kokonaisrakennusoikeuden ollessa 11 180 k-m<sup>2</sup>, jolloin tehokkuusluvaksi muodostuu e=0,80. Kuuden kerrostalon yhteenlaskettu rakennusoikeus on 8 500 k-m<sup>2</sup>.

Kaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelma oli nähtävillä 30.8. - 29.9.2017, ja siitä saatiin kolme lausuntoa. Kaavasta järjestettiin avoin yleisötilaisuus 26.9.2017, jossa jätettiin viisi kirjallista mielipidettä.

Etelä-Savon Energia Oy totesi lausunnossaan tarvitsevansa tilaa kytkinlaitokselle sekä jakelumuuntamolle joko olemassa olevasta päärakennuksesta tai paikalle rakennettavasta rakennuksesta.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus lausui asuinkerrostalorakentamisen olevan perusteltua sähkölaitoksen korttelialueelle. Rakennushistoriallisten arvojen osalta rakennushistoriallisen selvityksen todettiin antavan riittävästi informaatiota kaavamuuoksen pohjaksi. Haitta-aineiden osalta alueen maaperää edellytettiin selvittämään aiempaan laajemmin ja tarvittaessa kunnostamaan tulevalle maankäytölle sopivaksi.

Kaavatilaisuudessa 26.9.2017 jätettiin mielipiteitä, jossa toivottiin alueelle Mikkelin lukiota palvelevaa liikuntatilaa ja pysäköintialueen säilyttämistä Mikkelin lukiota varten. Rakentamisen ei toivottu olevan liian massiivista.

Yhteenveto lausunnoista vastineineen ovat kaavaselostuksen liitteenä 5.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 3. kaupunginosan (Kalevankangas) kortteleita 9 ja 33 sekä katualueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Museovirasto, teleoperaattorit, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

### § 133

## Mikkelin kaupungin 28. kaupunginosan (Visulahti) koskeva asemakaavaehdotus / Visulahden Kapakanojan alue

MliDno-2017-695

Valmistelija / lisätiedot:  
Jari Ahonen

#### Liitteet

1 Liite Kyltk 20.11.2018 Visulahti Kapakanoja ja Huusharju, kaavaehdotus

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 20. päivänä marraskuuta 2018 päivätyn asemakaavaehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Asemakaavoitettava alue sijoittuu Visulahteen, olevan VT 5:n pohjoispuolelle Kapakanojan laaksoon, Huusharjun ja Purolaakson asuntoalueiden välimaastoon.

Kaavahanke tuli vireille 20.5.2013 jolloin osallisille lähetettiin osallistumis- ja arviointisuunnitelma. Kaavan työnimenä oli alkujaan "Huusharjun pohjoisosa ja Kapakanojan alue".

Kaava eteni teknisen lautakunnan (2.9.2014 § 115) kautta kaupunginhallitukseen, joka 15.9.2014 § 334 palautti kaavan uudelleen valmisteluun.

Kaavan uudelleen valmisteluun palautuksen syynä oli kaava-alueen kunnallisteknisten toteutuksien selvittäminen. Myös maaneuvottelut Huusharjun maanomistajien kanssa olivat kesken.

Kaava-alueen rajausta on tarkistettu mm. kunnallisteknisen toteutuksen kannalta sellaiseksi, että se on mahdollista toteuttaa vaiheittain.

Kaavan uudelleen valmistelussa asemakaava rajattiin koskemaan 26.2.2009 Mikkelin kaupungin ja yksityisen maanomistajan välillä tehtyä maakauppaa. Kaupunki osti tilat Unelma 491-410-1-15 ja Purola 491-410-1-69. Kaupan yhteydessä myyjä pidatti tilasta Unelma 491-410-1-15 noin 2,1 ha:n suuruisen määrällän, jolle kaupunki sitoutui kaavoittamaan yksityisen omistukseen jäävät omakotitalotontit.

Uusia pientalotontteja tulee kaikkiaan 21 kappaletta, joista kaupungille tulee 4 tonttia ja yksityiselle haltuun jääviä tontteja on osoitettu 17 kappaletta. Lisäksi kaavassa varataan lähivirkistysalue, johon on varattu laaja hulevesien ekologiselle puhdistamiselle tarkoitettu alue. Kaavassa on osoitettu ve-merkinnällä pinta- ja hulevesien puhdistamiselle paikkoja, joita ei ole tarkoitus liiallisesti rakentaa, vaan luoda niistä pikemminkin luonnonmukaisia tulvaniittyjä. Lähivirkistysalue jatkuu pohjoiseen päin Kapakanojan laaksoa pitkin turvaten alueella olevan liito-oravareviirin ja liito-oravan kulkureitit.

Asemakaavaehdotus liitteineen on luettavissa ohessa.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 28. kaupunginosaa (Visulahti) tilaa Purola 491-410-1-69 ja osaa tilasta Unelma 491-410-1-15 (Kapakanoja) koskevan asemakaavaehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä lausunnot rakennusvalvonnalta, kaupunkiympäristön elinkaari palveluilta, Mikkelin Seudun Ympäristöpalveluilta, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Museovirastolta, Savonlinnan maakuntamuseolta ja Mikkelin Vesilaitokselta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Strandman ja Marja Kauppi poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana ja kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen ja johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 134

### Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2018-2019 / ELY-keskus

MliDno-2018-1556

Valmistelija / lisätiedot:  
Liisa Heikkinen

#### Liitteet

1 Liite Kyltk PoSEly joukkoliikenteen rahoitusosuus 2018-2019

Pohjois-Savon Ely-keskus esittää, että alueen kaupungit ja kunnat hyväksyvät Ely-keskuksen laatiman rahoitussuunnitelman 2018-2019. Esitys perustuu siihen, ettei Pohjois-Savon Ely-keskuksen joukkoliikenteen määräraha tule riittämään liikenteiden hankintaan. Nykyisellä joukkoliikenteen valtionrahoituksella ei pystytä toteuttamaan joukkoliikenteelle asetettuja tavoitteita ilman, että kunnat osallistuvat myös joukkoliikenteen rahoitukseen. Joukkoliikenne palvelee kuntien sisäistä liikennettä.

Ajokaudella 4.6.2017 – 2.6.2018 kuntarajat ylittävän liikenteen kustannuksista Ely-keskuksen rahoitusosuus oli 90 % ja kuntien yhteinen osuus 10 %. Kuluvan ajokauden 3.6.2018 – 2.6.2019 koskevan rahoituksen osalta Ely-keskuksen rahoitusosuus tulee olemaan 80 % ja kuntien rahoitusosuus 20 %. Mikkelin kaupungin rahoitusosuus koskee joukkoliikennevuoroja Mikkeli – Anttola - Puumala – Savonlinna, Hirvensalmi – Otava - Mikkeli, Mikkeli – Kangasniemi, Mikkeli – Haukivuori - Pieksämäki sekä Mikkeli – Juva. Pohjois-Savon Ely-keskus on liikenteiden hankintasopimushintojen perusteella laskenut Mikkelin kaupungin rahoitusosuudeksi 115.533,91 € (edellisenä vuonna 82.703,00 €) (sis alv 10 %). Kustannuksista vastaavat eniten keskuskaupungit, koska kuntien yhteenlaskettu osuus kuntarajat ylittävään liikenteen kustannuksista on 20% sekä jäljelle jäävä osuus jaettiin tasaosuuksin. Joukkoliikenteen linjat kuuluvat Walttilippu- ja maksujärjestelmään. Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankintasopimuksista on siirretty jo hankintavaiheessa Mikkeli – Juva- sekä Mikkeli –Kangasniemi-vuorojen walttilippu-ja maksujärjestelmän sekä clearing-järjestelmien ylläpitovastuu kaupungille. Pohjois-Savon Ely-keskuksen käyttöoikeussopimukset ovat voimassa 2.6.2019 saakka, minkä jälkeen niitä on mahdollista jatkaa optiolla.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki osallistuu rahoitusosuudella 115.533,91 € (sis alv 10 %) Pohjois-Savon Ely-keskuksen joukkoliikenteiden hankintoihin ajokaudelle 3.6.2018 – 2.6.2019.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 135**

### **Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelma**

MliDno-2018-2401

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Rantakylän päiväkoti ja nuorisotalo, hankesuunnitelma 2018

Kaupungin tilapalvelut on koonnut laaja-alaisen käyttäjistä, suunnittelijoista ja asiantuntijoista koostuvan työryhmän päivittämään Rantakylän päiväkodin hankesuunnitelman. Alkuperäinen hankesuunnitelma on laadittu vuonna 2016.

Oleellisimmat muutokset aikaisemmasta hankesuunnitelmasta poiketen ovat lapsipaikkaluku, joka on kasvanut 141:stä 153:een paikkaan. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta. Suhdeluvun muutoksesta johtuen yli 3-vuotiaiden lasten ryhmäkokoo on muuttunut 21:stä 24:ään. Lisäksi tarvitaan avoimen päiväkodin tilat 60:lle henkilölle, jossa on sekä aikuisia että lapsia. Rantakylän koulun rakentamisen yhteydessä ei ole täytetty väestönsuojan rakentamisvelvoitetta kokonaisuudessaan, vaan se on suunniteltu rakennettavaksi tässä yhteydessä. Tulevan väestönsuojan pinta-ala on n. 400 m<sup>2</sup>.

Rantakylän nuorisotalo sijaitsee noin 100 metrin etäisyydellä tulevasta päiväkodista. Tämän hankkeen yhteydessä on kokonaistaloudellisesti edullista rakentaa päiväkodin väestönsuojatilaan uudet tilat nuorisotoimintaa varten. Nykyinen nuorisotalon korjausvelka on noin 250 000 €, peruskorjaustarve n. 350 000 € ja ylläpitokulut n. 35 000 €/vuosi. Väestönsuojatila on paremmin hyödynnettävissä nuorisokäytössä kuin päivähoidon tiloissa. Lisäksi toiminnoilla on synergiaetua, kun päiväkoti ja nuorisotoiminta ovat tiloissa pääosin eri aikoihin, jolloin esimerkiksi liikuntasali palvelee molempia käyttäjäryhmiä. Rantakylän nuoriso kokoontuu nykyään muutoinkin vapaa-ajallaan koulun alueella, joten nuorisotilat sijoittuisivat lähelle koulun liikunta- ja leikkivälinealuetta. Päiväkoti olisi joka tapauksessa tulossa koulun ja nuorisotalon väliin, joten tällä ratkaisulla nuorisotalo saadaan lähemmäksi koulua, eikä nuorten tarvitse kulkea päiväkodin pihan läpi. Nykyisen nuorisotalon YL-tontti on jatkossa helposti hyödynnettävissä muussa käytössä.

Toteutussuunnittelussa tulee kiinnittää erityistä huomiota toisistaan hyvin poikkeavien toimintojen sijoittamisesta samaan rakennuskokonaisuuteen. Toimintojen sisäänkäyntien tulee olla erillään toisistaan sekä suunnitella päiväkodin pidennetyn aukioloajan toiminnot niin, että ne ovat eri päädyssä rakennusta kuin nuorisotilat. Huolellisella suunnittelulla on kuitenkin hankesuunnittelutyöryhmän näkemyksen mukaan mahdollista sovittaa toiminnot yhteen samaan rakennuskokonaisuuteen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hankesuunnitelma sisältää kuvauksen nykytilanteesta, selvityksen tulevista tilantarpeista luonnospiirustuksineen sekä uudisrakennuksen alustavan kustannusarvion. Rakentamisaikataulu määräytyy kaupunginvaltuuston vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä.

### **Uudisrakennuksen tavoitteet**

Uuden päiväkodin ja nuorisotilan tavoitteena on nykyaikaisen ja uusia virikkeitä tarjoavan rakennuksen saaminen päiväkotij- ja nuorisokäyttöön. Suunnitteluratkaisuissa erityishuomio tulee kiinnittää tilojen monimuotoiseen käyttämiseen eri-ikäisten lasten ja nuorten yhteisenä turvallisena tilana. Henkilökunnan näkökulmasta tavoitteena on toimivan ja nykyaikaiset palvelut mahdollistavan työympäristön rakentaminen, mikä on turvallinen ja helppo käyttää sekä palvelee virikkeellisenä monikäyttötilana.

### **Kustannukset**

Hankesuunnitelman mukaisen uudisrakennuksen kustannusarvio on noin 5 milj. euroa (alv 0 %) ja irtaimistohankintojen (kalusteet) 150 000 euroa (alv 0 %).

Päiväkotij ja nuorisotila on tarkoitus toteuttaa jaettuna urakkana, joka mahdollistaa paikallisille pk-yrittäjille paremmat osallistumismahdollisuudet hankintaan sekä antaa tilaajalle vahvemman otteen suunnittelun ohjaukseen ja toteutusratkaisujen valintaan.

### **Rahoitus**

Hankkeen toteutukseen on kaupungin investointiesityksessä 3 milj. euroa vuodelle 2019 ja 1,5 milj. euroa vuodelle 2020, yhteensä 4,5 milj. euroa.

### **Toteutusaikataulu**

Hankeen alustava toteutusaikataulu on 8/2019 – 8/2020.

Asiasta on pyydetty lausunto kasvatus- ja opetuslautakunnalta, joka käsittelee asiaa 22.11.2018 sekä hyvinvoinnin- ja osallisuudenlautakunnalta, joka käsittelee asiaa 21.11.2018.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyisi Rantakylän päiväkodin ja nuorisotalon hankesuunnitelman 14.11.2016. Kaupunkiympäristölautakunta pyytää hankesuunnitelmasta lausunnon nuorisovaltuustolta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin yksimielisesti lisäyksellä, että tilojen jatkosuunnittelussa tulee vielä kuulla nuorison, liikuntatoimen ja varhaiskasvatuksen edustajia.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, nuorisovaltuusto, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 136**

### **Oikaisuvaatimus rakennusvalvonnan laskuun**

MliDno-2018-1903

Valmistelija / lisätiedot:  
Juha Ruuth  
juha.ruuth@mikkeli.fi  
hallintopäällikkö

Tontin omistajien edustaja on jättänyt oikaisuvaatimuksen rakennusvalvonnan laskusta ja vaatinut sen kohtuullistamista noin 300 euron suuruiseksi. Edustaja on esittänyt lupahakemuksen yhteydessä valtakirjan lupa-asioiden hoitamiseen ja sen voidaan katsoa kattavan myös oikaisuvaatimuksen esittämisen laskusta.

Mikkelin kaupungin rakennusvalvonnan tarkastus- ja valvontatehtävistä sekä muista viranomaistehtävistä suoritettavien maksuperusteiden 2018 § 23:n mukaisesti muistutus maksusta on tehtävä laskussa ilmenevässä ajassa. Mikäli laskua ei muistutuksen johdosta korjata, voi asian saattaa oikaisuvaatimuksella Mikkelin kaupunkiympäristölautakunnan päätettäväksi.

Muistutus laskusta tehty säädetyssä ajassa puhelimitse, jonka jälkeen laskusta on jätetty oikaisuvaatimus.

Oikaisuvaatimus koskee talousrakennuksen lupamaksua.

Autokatos- ja varastorakennukselle on myönnetty rakennuslupa 28.11.2011 ja rakennuksen rakentaminen on aloitettu. Rakennuslupa on rauennut 12.11.2017, eikä rakennusta ole saatettu valmiiksi luvan voimassa ollessa (voimassaoloaika 5 vuotta, jota jo jatkettu yhdellä vuodella). Hakija on jättänyt uuden rakennuslupahakemuksen 21.11.2017 autokatoksen osuuden muuttamiseksi autotalliksi. Uusi rakennuslupa on myönnetty talousrakennukselle / autotallille. Lupapäätöksestä ei ole jätetty oikaisuvaatimusta.

Rakennuslupamaksu on määritetty voimassaolevan taksan 2018 kohdan 2.2 mukaisesti uuden talousrakennuksen rakentamisen hinnoittelun mukaan, koska aikaisempi rakennuslupa oli jo rauennut. Hinta on laskettu rakennuksen kokonaisalan 58 m<sup>2</sup> mukaan eli 255 € + 58 € \* 5,9 € / m<sup>2</sup>=597,20 €. Maksuun on lisätty taksan kohdan 18.2 mukainen maksu 240 € ulkopuolisesta tarkastuksesta. Rakennuslupamaksu on yhteensä 837,20 €.

Maankäyttö- ja rakennuslain 150 c §:n mukaan rakennusvalvontaviranomainen voi vaatia rakennushankkeeseen ryhtyvältä riippumattoman ja pätevän asiantuntijan lausunnon (ulkopuolisen tarkastajan lausunto) siitä, täyttääkö suunniteltu ratkaisu tai rakentaminen sille säädetyt vaatimukset, jos rakentamisessa havaitaan tai epäillään tapahtuneen virhe tai laiminlyönti, jonka vaikutuksia tai korjaamista ei voida luotettavasti arvioida tai toteuttaa ilman ulkopuolista tarkastusta. Rakennuslupa on rauennut ja rakennustyö on jäänyt kesken, eikä aikaisemmassa luvassa määrättyjä katselmuksia ole suoritettu eikä edes tilattu eikä vastaavan työnjohtajan tarkistuksista ole esitetty tarkistusasiakirjaa. Näin ollen kyseessä on em. lainkohdassa tarkoitettu laiminlyönti ja ulkopuolisen tarkastuksen määrääminen on ollut perusteltua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Taksan maksuperusteiden mukaisesti maksu voitaisiin myös määrittää seuraavasti: taksa 2.7 rakennuslupamaksu rauenneen luvan voimaan saattamiseksi 510 €, katoksen muuttaminen talliksi käsitellään laajennuslupana eli perusmaksu taksan 2.2 kohdan mukaisesti 255 € + 36 m<sup>2</sup>\*5,9 €/m<sup>2</sup>= 467,4 €, ulkopuolinen tarkastus 240 € eli yhteensä 1217,40 €.

Maksuperusteista on valittu luvanhakijan kannalta edullisempi vaihtoehto.

Oikaisuvaatimusta on perusteltu myös sillä, että rakennusvalvonnan tulot ovat olleet suuremmat kuin kulut. Rakennusvalvontataksan mukaisilla maksuilla katetaan rakennusvalvonnalle kuuluvien tehtävien hoitamisesta aiheutuvia kuluja. Tavoitteena on kattaa menot, mutta ei tuottaa voittoa. Kun taksa ja maksut on vahvistettava kullekin vuodelle etukäteen, ei siinä vaiheessa voi olla tarkkaa tietoa esimerkiksi seuraavana vuonna haettavien rakennuslupien määrästä ja niistä kertyvistä lupamaksuista. Maksuperusteiden määrittäminen perustuu kuntalaisten yhdenvertaisuuteen, joten maksuja ei voi muuttaa kesken vuoden tai joidenkin luvanhakijoiden kohdalla.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta toteaa, että laskutettu lupamaksu on rakennusvalvonnan vuodelle 2018 hyväksytyn taksan mukainen eikä oikaisuvaatimuksessa ole esitetty sellaisia perusteita, jotka antaisivat aihetta laskun muuttamiseen. Laskua koskeva oikaisuvaatimus hylätään.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Oikaisuvaatimuksen tekijä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 137

### Kuntalaisaloitteet 2018, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

MliDno-2018-2346

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

4.5.2016 MliDno-2016-1118 Paikallisliikenteen reitit Nuijamies-Kirjala

Annettu vastaus tiivistettynä: Mikkelin paikallisliikenteen linjat 1A1B, 4, 7 tai 10 eivät enää aikataulullisesti voi kiertää Nuijamiestenkadun kautta. Linjan 1A1B Rantakylä reitti kulki aikoinaan Nuijamiestenkadun kautta. Samanaikaisesti Moppe-palveluliikenteen reitit palvelivat Nuijamies-Kirjala aluetta. Linjan 1A1B matkustajamäärät olivat niin vähäiset Nuijamiestenkadulta ja linjan aikataulua tuli nopeuttaa, joten Nuijamiestenkadun kautta ajo lakkautettiin. Moppe-palveluliikenteen käyttöä informoitiin asukkaille ja palveluliikenne on edelleenkin Kirjala-Nuijamies-alueen käytettävissä.

5.6.2017 MliDno-2017-1338 Pitkäjärven laavun uusiminen

Liikunta- ja nuorisopalvelut vastaa.

26.9.2017 MliDno-2017-1975 Urheilutalon purkamisen peruminen, Visa-areenan remontointi ja Esedun koulutilojen perusteeton purkaminen

Annettu vastaus tiivistettynä: Urheilutalon ja lukion kohdat käsittelevä asemakaavamuutos on ollut kaupunkiympäristölautakunnan käsittelyssä 26.4.2018 § 47. Lautakunnan päätti palauttaa asian uuteen valmisteluun. Palvelualueet selvittävät keskusta-alueen liikuntamahdollisuuksia. Rakennuksen purkaminen on mahdollista, kun on olemassa asemakaavallinen tavoitetila ja purkulupa on lainvoimainen. Näin ei siis vielä ole. Purku-urakan ja rakennusoikeuden luovutuksen kilpailutus tapahtuu myöhemmässä prosessin vaiheessa. Mikkelin kaupunki, Saimaa Stadiumin yhtenä omistajana on perustamissopimuksen mukaisesti saamassa vuosittain runsaasti käyttövuoroja mm. koulujen ja esim. lukion liikuntatunteja varten. Saimaa Stadiumiin pääsee kevyen liikenteen verkostoa pitkin ja joukkoliikenteellä. Wisakamppailuareenan siirtäminen Pursialasta keskustaan on toteutettu toiminnallisista ja Pursialan rakennukseen liittyvistä teknisistä syistä. Esedun rakennuksessa kamppailuareenan tarkoituksiin muutetut tilat ovat olleet metallikäsittelytiloja ja jääneet siinä tarkoituksessa tyhjilleen. Nykyisiä kamppailuareenan tiloja hyödynnetään mm. Urheilupuiston koulun liikuntatiloina.

2.11.2017 MliDno-2017-2276 Uudenvuoden ilotulituksen tilalle valonäytös

Hallinto- ja elinvoimapalvelut vastaa.

24.1.2018 MliDno-2018-250 Busseja lisää liikenteeseen

Vastaus annettu kaupunkiympäristölautakunnassa 22.5.2018 § 67 (MliDno-2018-1103).

27.7.2018 MliDno-2018-1685 Uusi suojatie Porrassalmenkadulle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Annettu vastaus tiivistettynä: Porrassalmenkadulla on nykyisin suojatiet Vuorikadun ja Savilahdenkadun liittymissä. Uusi suojatie ei itsessään paranna jalankulkijoiden liikenneturvallisuutta. Koko maassa viime vuosina tapahtuneissa jalankulkijoiden onnettomuuksissa joka viides kuolemaan ja yli puolet loukkaantumiseen johtaneista onnettomuuksista tapahtui suojatiellä. Uusia suojateitä kannattaakin rakennetaan vain, jos se on osa luonnollista kulkureittiä ja käyttäjämäärät ovat merkittäviä (yli 100 käyttäjää/vrk). Koska Kirkkopuiston kohdalla ei ole merkittäviä jalankulkijamääriä uutta suojatietä ei rakenneta.

28.2.2018 MliDno-2018-536, Kuntalaisaloite, selvitetään kaikki epäkelpojen rakennusten syntyminen vaikuttavat tekijät

Kuntalaisaloitteessa ehdotetaan, että ennen seuraavaa korjausprojektin aloittamista ja uusien rakennusten rakentamista selvitetään perusteellisesti epäkelpojen rakennusten syntyminen vaikuttavat tekijät. Tarkemmin pyydetään selvittämään mm.

1. Materiaalien vaikutukset rakennusten kelpoisuuteen
2. Rakennustavan vaikutukset lopputulokseen (valujen kuivatukset)
3. Sateelta suojelut
4. Hintatekijät suhteessa lopputulokseen
5. Kokonaishinta (rakentaminen, homekorjaukset, uuden rakentaminen jne.)
6. Terveyshaittojen kustannukset
7. Rakentajan vastuu
8. Rakennustarkastuksen taito ja vastuut

Vastaukset

1. Rakennusmateriaalit vaikuttavat oleellisesti rakennuksen käyttöikäen, siivottavuuteen, huollettavuuteen sekä riskiherkkyyteen. Mikkelin kaupunki painottaa materiaalivalinnoissa helppohoitoisia ja turvallisia rakennusmateriaaleja, jotka ovat vähäpäästöisiä sekä täyttävät rakennusmääräykset. Pääosin materiaalit ovat M1-päästöluokiteltuja.
2. Rakennustapa vaikuttaa lopputuloksen onnistumiseen niin perustusten, runkorakenteiden, teknisten ratkaisujen, urakkamuotojen kuin prosessin kannalta. Kulloisenkin rakennusprojektin rakennustapa valitaan kohteen ominaisuudet huomioiden niin, että pystytään varmistamaan onnistunut lopputulos. Rakenteiden kuivatukset on jo vuosia varmennettu niin, että ennen betonirakenteiden pinnoittamista niistä mitataan rakennekosteus porareikämittauksella. Kaupungin asettamat raja-arvot pinnoittamiselle ovat huomattavasti tiukemmat kuin materiaalivalmistajilla. Kosteusmittaukset suorittaa aina ulkopuolinen puolueeton osapuoli. Ei siis tilaaja tai urakoitsija.
3. Rakentamisen kosteudenhallintaan panostetaan nykyään huomattavasti aikaisempia vuosikymmeniä enemmän. Koko rakennuksen kattava sääsuoja on hyvä silloin, kun tehdään vesikattotoita tai rakennetaan ns. pitkistä tavarasta. Elementtirakentamisessa koko rakennuksen suojaaminen ei ole mahdollista, jotta elementit voidaan nostaa paikoilleen. Elementtirakentamisessa sääsuojaus toteutetaan paikallisilla suojauksilla esimerkiksi jokainen elementti erikseen.
4. Hinnalla on tiettyyn rajaan asti vaikutusta lopputulokseen. Rakentamisen kustannustaso määritetään suunnitteluvaiheessa, jolloin päätetään, miten rakennus toteutetaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

5. Rakennusprojekteissa lasketaan vaihtoehtokustannukset eri toteutustavoille. Peruskorjausten yhteydessä tehdään kustannuslaskennat myös uudisrakennukselle, jotta voidaan selvittää, mikä on taloudellisesti paras toteutustapa. Pelkkien rakentamiskustannusten lisäksi talouteen vaikuttaa mm. toiminnallisuus (ja sen tuottama taloudellinen hyöty), energiatehokkuus sekä huollettavuus.
6. Terveyshaittojen kustannusten määrittäminen on hankalaa. Työntekijän yhden sairauslomapäivän hinta on noin 350 euroa. Yhden syrjäytyneen nuoren hinta yhteiskunnalle on noin miljoona euroa.
7. Rakentajan vastuut määräytyvät rakennusalan sopimuksissa. Urakoitsijoiden vastuu määräytyy rakennusalan yleisissä sopimusehdoissa YSE 1998, joiden mukaan urakoitsija vastaa rakennuksessa havaituista virheistä 2 vuotta (ns. takuu-aika), sekä 10 vuotta sellaisista virheistä, joita ei ole voitu havaita vastaanottotarkastuksessa tai, jotka johtuvat esimerkiksi törkeästä laiminlyönnistä. Suunnittelijoiden vastuu määräytyy konsulttialan sopimusehdoissa. Konsultti, kuten suunnittelija, on vastuussa tilaajalle aiheutuneista vahingoista, jotka johtuvat konsultin tekemistä virheistä tai laiminlyönneistä. Vastuu on kaksi vuotta sopimussuhteen päättymisestä ja on enintään konsultin palkkion verran. Rakennuttajan ja valvojan vastuu määräytyy sopimussuhteista riippuen. Ulkopuolisessa palvelun ostossa vastuu määrätään konsulttialan sopimusehdoissa. Omana työnä tehtävässä rakennuttamisessa ja valvonnassa vastuu muodostuu virkavastuun kautta. Rakennusvalvonnan tehtävänä on varmistaa, että rakentaminen tehdään rakennusluvan ja hyvän rakennustavan vaatimalla tasolla.
8. Jokaisella Mikkelin kaupungin tilapalveluiden työmaalla on rakennuttaja, joka vastaa hankkeen johtamisesta ja toimii valvojana. Valvojan tehtävänä on varmistua työsuorituksen oikeellisuudesta niin, että työt suoritetaan turvallisesti ja suunnitelmien mukaisesti. Rakennuttajat ovat kokeneita rakennusalan ammattilaisia, joilla on tukenaan suunnittelijat sekä erityisalojen ammattilaiset. Rakennuttajat ovat joko rakennusmestari- tai insinööri-koulutuksen saaneita henkilöitä, joille järjestetään myös täydennyskoulusta osaamisen ylläpitämiseksi sekä kehittämiseksi.

Lopuksi

Mikkelin kaupungin sisäilmaongelmat painottuvat 60-70-lukujen rakennuksiin, jotka on tehty sen aikaisen osaamisen sekä hyvän rakennustavan mukaisesti. Myöhemmin monet tämän aikakauden ratkaisuista on todettu riskirakenteiksi. Rakennusten suunniteltu käyttöikä on saattanut olla vain noin 30 vuotta, joten ei ole ollut tarkoituskaan, että rakennus olisi käytössä vielä 2000-luvulla. Sisäilmaongelmiin ei ole olemassa vain yhtä selittävää syytä, vaan usein ongelman taustalla on useampi tekijä, jotka yhdessä aiheuttavat ongelmia rakenteille ja rakennuksessa oleskeleville henkilöille. Erilliseen konsulttityönä tehtävään selvitykseen ei katsota olevan tarvetta. Vastaukset kuntalaisaloitteessa esitettyihin kysymyksiin on tiedossa kaupungin talonrakennusinvestoinneista vastaavassa tilapalveluiden yksikössä.

13.9.2018 MliDno-2018-1912 Katajamäenkadun kunnostaminen

Annettu vastaus tiivistettynä: Katajamäenkatu on kunnostusta odottavien katujen listalla ja siitä on jo tehty saneeraussuunnitelma. Vuosittaiseen investointiohjelmaan



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

valitaan kadut kuntokartoituksen perusteella. Vesihuollosta tehdään vastaava kartoitus. Ensisijaisesti ohjelmaan valitaan ne kadut, joissa on myös vesihuollon saneeraustarve. Saneerauksia tehdään vuosittaisen määrärahan puitteissa niin monta kuin mahdollista. Katajamäenkatu on tulevien vuosien saneerausohjelmassa, mutta tarkka vuosi ei ole vielä tiedossa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Hallintovalitus

§126

### Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

#### Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

#### Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinäpäivänä, jona päätös on luovutettu *asianosaiselle* tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä vielä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Puistokatu 29

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

#### Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

#### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§120, §121, §122, §123, §124, §129, §130, §131, §132, §133, §135, §137, §138

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§125, §127, §128, §134, §136

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta  
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

## Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16