

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.10.2019, klo 14:00 - 20:59

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 380 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 381 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 382 Ilmoitusasiat**
- § 383 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 384 Kaupunginvaltuuston kokouksen 26.8.2019 täytäntöönpanot**
- § 385 Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021**
- § 386 Hakeutuminen työllisyyden kuntakokeiluun**
- § 387 Tuntityönä ostettavien siivouspalvelujen hankinta**
- § 388 Oman tuotantokapasiteetin ylittävien kuukausittaisten siivouspalvelujen hankinta**
- § 389 Sote-kuljetusten välitystoiminnan siirto Sansia Oy:lle**
- § 390 Mikkelin kaupungin museostrategia**
- § 391 Strategisten ohjelmien seuranta 2019**
- § 392 Talouden seuranta 7/2019**
- § 393 Tavoiteorganisaation laatiminen**
- § 394 Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen Mikkelin kaupungissa**
- § 395 Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkaminen**
- § 396 Lisämäärärahaesitys Pultin rakennuksen purku Mannerheimintieltä**
- § 397 Edustajien nimeäminen kuntakokoukseen 31.10.2019**
- § 398 Haukivuoren aluejohtokunnan aloite liittyen aluejohtokunnan strategiaan**
- § 399 Muut asiat, kaupunginhallitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Arto Seppälä, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jukka Pöyry
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen
Soile Kuitunen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, saapui 17:04, poistui 19:45
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 19:46
Heikki Siira, talousjohtaja, saapui 17:02, poistui 20:08
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:58
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, poistui 17:00
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, saapui 16:01, poistui 17:55
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, poistui 19:43
Helena Skopa, vt palvelupäällikkö, saapui 15:06, poistui 15:39
Matti Karttunen, kulttuuri- ja museujohtaja, saapui 15:50, poistui 16:47
Aila Marjamaa, kehittämisspäällikkö, saapui 14:04, poistui 15:03
Saukkonen Katja, Essote, lapsi- ja perhepalveluiden Etelä-Savon muutosagentti, saapui 14:04, poistui 15:03

Allekirjoitukset

Arto Seppälä
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

16.10.2019

16.10.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Soile Kuitunen
Pöytäkirjantarkastaja

Mali Soininen
Pöytäkirjantarkastaja

16.10.2019

Muut allekirjoittajat

Kirsi Olkkonen
Puheenjohtaja § 389

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 380

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 381

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Soile Kuitunen ja Mali Soininen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 16.10.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 382

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
- hallituksen pöytäkirja 29.8.2019
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- hallituksen pöytäkirja 23.9.2019
- Vaalijalan kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 25.9.2019
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- valtuuston pöytäkirja 26.9.2019
- hallituksen pöytäkirja 3.10.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 383

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Ristiinan aluejohtokunta 11.9.2019
- Anttolan aluejohtokunta 23.9.2019
- Mikkelin seudun ympäristölautakunta 25.9.2019
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 25.9.2019
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.9.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 384

Kaupunginvaltuuston kokouksen 26.8.2019 täytäntöönpanot

MliDno-2019-359

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 26.8.2019 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 90

Eron myöntäminen Jaakko Väänäälle kaupunginhallituksen varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valinta

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.8.2019: Jaakko Väänänen, valittu varajäsen, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 91

Eron myöntäminen Veli Liikalle kaupunkiympäristölautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.8.2019: Veli Liikanen, valittu jäsen, valittu varajäsen, nimetty puheenjohtaja, kaupunkiympäristölautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy/palkanlaskenta

§ 92

Kestävän kasvun ohjelman tilannekatsaus 06/2019

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.8.2019: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue /Jouni Riihelä, Timo Rissanen

§ 93

Lisämäärärahaesitys Päämajatalon vesikatun uusimiseen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 29.8.2019: Tarjouksen jättäneet, talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy/kirjanpito, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen, Saija Himanen

§ 94

Valtuustoaloite vuoropysäköintikiellosta

Merkittiin tiedoksi

§ 95

Valtuustoaloite: Kokoontumistiloilla elinvoimaa

Merkittiin tiedoksi

§ 96

Valtuustoaloite: Mikkelin kaupungin tulee parantaa kiinteistönhoidon mitoitusta

Merkittiin tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Valtuustoaloite aurinkopaneelien käyttömahdollisuuksien selvittäminen kaupungin kiinteistöissä
Merkittiin tiedoksi

§ 98

Valtuustoaloite: Lyseon koulun hiekkapihan kunnostaminen nykyaikaiseksi
Merkittiin tiedoksi

§ 99

Valtuutettu Mali Soinisen huomioiminen

§ 100

Valtuustoaloite kiinteistö- ja ulkoalueenhoidon yhdistämisestä
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 2.9.2019 § 343

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 93, 26.09.2019
Kaupunginhallitus, § 385, 14.10.2019

§ 385

Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma 2019-2021

MliDno-2019-925

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 26.09.2019, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen, Aila Marjamaa

Seija.Manninen@mikkeli.fi, aila.marjamaa@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja, kehittämisspäällikkö

Liitteet

1 Liite Koltk Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021

2 Liite Koltk Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Toimenpiteet

Kaikkia Etelä-Savon kuntia koskeva Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on valmistunut huhtikuussa 2019. Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma on laadittu täydentäen Etelä-Savon suunnitelmaa.

Suunnitelmaan on tehty täydennyksiä Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointi-indikaattoreiden, opiskeluhuollon sekä toimenpidesuunnitelman osalta. Mikkelin tavoitteet ja toimenpiteet ovat suunnitelman liiteosassa.

Mikkelin kaupungin toimenpiteet on valmisteltu useissa eri työryhmissä ja työpajoissa vuosien 2018 - 2019 aikana, kuten oppilashuolenpidon ohjausryhmässä, nuorten ohjaus- ja palveluverkoston ja nuorten ohjauksiin työseminaarissa, Vesote- ja Meijän Mikkeli -hankkeiden työpajoissa, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmässä (laajennettu kokoonpano) sekä yhteistyöryhmissä Essoten kanssa. Kasvatus- ja opetuslautakunta on antanut ohjeistuksen valmistelun loppuun saattamisesta Etelä-Savon lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman valmistuttua huhtikuussa 2019. Kesällä 2019 suunnitelmaa on työstetty pienissä työryhmissä ja luonnos on ollut laajalla kommenttikierroksella 5.8. - 3.9.2019 Mikkelin kaupungin sisällä, vaikuttamistoimielimissä, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymässä (Essote), järjestöissä, evankelis-luterilaisessa seurakunnassa ja niin edelleen. Suunnitelmaan ja toimenpideliitteeseen on tehty muutosehdotuksia saatujen kommenttien pohjalta, minkä jälkeen oppilashuolenpidon ohjausryhmä, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen johtoryhmä ja Essoten lasten ja nuorten palveluista vastaavat esimiehet ovat vielä tarkastaneet suunnitelman ja tehneet täsmennysehdotuksensa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019 - 2021 ja lähettää sen kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle hyväksyttäväksi.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kehittämispäällikkö Aila Marjamaa saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn ajaksi ja selosti asiaa kokoukselle.

Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 385

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma Etelä-Savo ja Mikkeli 2019-2021
- 2 Liite Kh Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma toimenpiteet

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämispäällikkö Aila Marjamaa ja lapsi- ja perhepalveluiden Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen esittelevät suunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy liitteenä olevan Mikkelin lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelman 2019-2021.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen kehittämispäällikkö Aila Marjamaa ja lapsi- ja perhepalveluiden Etelä-Savon muutosagentti Katja Saukkonen esittelivät asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 386

Hakeutuminen työllisyyden kuntakokeiluun

MliDno-2019-1888

Valmistelija / lisätiedot:

Helena Skopa, Ari Liikanen

helena.skopa@mikkeli.fi, ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Työ- ja elinkeinoministeriön kirje hakeutumisesta työllisyyden kuntakokeiluihin

Hallitusohjelmassa kuntien roolia työllisyyspalveluiden järjestäjänä tullaan vahvistamaan ja siihen liittyvät kuntakokeilut käynnistyvät keväällä 2020 ja kestävät vuoden 2022 loppuun asti. Kokeiluun liittyvä työ- ja elinkeinoministeriön lähettämä kirje on liitteenä ja siitä on luettavissa tarkemmat ministeriön lähettämät tiedot.

Kuntien roolin vahvistamisen toimeenpano on vaiheistettu seuraavasti;

- Lähtötilanteessa hyödynnetään jo olemassa olevia ja käynnistyviä sopimuksellisia ja muita yhteistyömalleja valtion ja kuntien kesken.
- Keväällä 2020 käynnistetään työllisyyden kuntakokeilut, joissa jatketaan ja laajennetaan vuoden 2018 lopussa päättyneiden alueellisten työllisyyskokeilujen toimintamallia (pois lukien työelämäkokeilu). Kokeiluja varten säädetään erillinen kokeilulaki. Mikkeli ei ole ollut aiemmissa kokeiluissa mukana.
- Jatkossa kuntien järjestämisvastuuta laajennetaan edelleen. Tällöin otetaan huomioon kaupunkien ja kuntien erityistarpeet (esim. uudet kohderyhmät, palveluhankintojen menettelyt, vahvempi päätösvalta resurssien käytöstä). Hallitus linjaa työvoimapolitiikan pysyvistä palvelurakenteesta hallituskauden aikana.

Kokeilujen tavoitteena on nykyistä tehokkaammin edistää työttömien työnhakijoiden työllistymistä ja koulutukseen ohjautumista ja tuoda uusia ratkaisuja työvoiman saatavuuteen. Kokeilujen tarkoituksena on parantaa erityisesti pidempään työttömänä olleiden ja heikossa työmarkkina-asemassa olevien pääsyä työmarkkinoille.

Kokeilussa kehitetään työnhakijoille tarjottavia työllistymistä tukevia palveluita ja palvelumalleja, joiden avulla voidaan nykyistä paremmin tunnistaa ja ratkaista asiakkaiden yksilölliset palvelutarpeet, työllistymisen esteet sekä osaamisen kehittämistarpeet. Kokeilussa tehostetaan palveluohjausta ja palveluihin pääsyä (mukaan lukien monialaiset palvelut)

Toimivalta tulisi jakautumaan seuraavasti:

Kaupunki vastaa

- Asiakkaan palveluprosessista

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Julkisten työvoima- ja yrityspalvelujen lain (JTYPL) -mukaisten palveluiden tarjoamisesta määrärahojen puitteissa.

TE-toimisto vastaa

- Asiakkaiden ohjaamisesta kokeiluun
- Työttömyysturvalain mukaisista sanktioista
- Palkkatukipäätöksistä kunnalle
- *Tosiasiallinen järjestämisvastuu*

Ely vastaa JTYPL-palveluiden kilpailuttamisesta

- Puitejärjestely kokeilulle
- *Yhteensovittaminen kunnan yleisen toimialan mukaisiin palveluihin*

Kokeiluissa avainasemassa on asiakasprosessin kokonaisvaltainen kehittäminen sekä kuntien ja valtion resurssien yhteensovittaminen. Kuntien edellytetään tuovan omia panoksia palvelutason nostamiseksi ja palveluiden kehittämiseksi. Resursoinnin viitearvona käytetään vuositasolla vähintään 15 % tasoa vuoden 2018 työmarkkinatukimenoista käsittäen kokeiluun kohdentuvan henkilötyöpanoksen, kehittämispanoksen sekä muut kuin lakisääteiset palvelut kokeilun asiakkaille. Valtiolta siirtyy kuntien työnjohdon alle henkilöstöresursseja sekä päätösoikeus työllisyysmäärärahojen käyttöön hankkeiden asiakasvolyymin mukaisesti. Mikkelissä asiakkaita olisi noin 2500 mikä tarkoittaa noin 19 % osuutta kohderyhmän asiakkaista ja tämä tarkoittaisi yhteensä noin 17-26 henkilön resurssia, josta puolet tulisi valtiolta ja puolet kunnalta, joten resursseihin tulisi tehdä merkittävä lisäys myös kunnan puolelta. Rahallisesti kokeilu tarkoittaa noin 480 000 € panostusta vuosittain kokeilun ajan. Ennen lopullista kaupunginhallituksen päätöstä tulee vielä selvittää, että tarkoittaako kokeiluun osallistuminen nettolisäystä työllisyyden määrärahoihin. Kokeilu kuitenkin tähtää siihen, että tämä panostus tulee takaisin työmarkkinatuen kuntaosuusmaksujen vähentymisenä.

Kokeiluun voi hakea ELY-alueella yksittäinen kunta tai useampi kunta yhdessä siten, että kokeiluun mukaan tulevien kuntien asukasmäärä yhteensä on vähintään 30 000. Ympäryskunnat voivat hakea mukaan keskuskaupunkien kanssa. Tässä voisi olla järkevää miettiä hakeutua joko pelkästään keskuskaupunkina tai yhdessä koko työssäkäyntialueena, muutoin voi kokeilu mennä kovin sekavaksi.

Positiivista;

- Tässä on aidosti uusi ja erilainen tapa lähteä ratkaisemaan työllisyshaastetta ja onnistuessaan tuo merkittäviä säästöjä kunnalle tulevaisuudessa.
- Kunnan ja valtion resurssien yhteensovittaminen
- Kunta pääsee aidosti vaikuttamaan asiakasprosessin sisältöön
- Olemme tehneet päätöksen Kasvo -pilotin kumppanuudesta. Ministeröstä on vahvistettu, että pilotti voi toimia kokeilun rinnalla eivätkä sulje toisiaan pois.

Haasteena;

- Kokeiluun sisältyy merkittävä taloudellinen riski
- Eri organisaatioiden töiden yhteensovittaminen ja työnohjaus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jos valtion hallitus linjaa kokeilujen jälkeen, että pysyvä palvelurakenne tulee olemaan kokeiluissa luotujen prosessien mukainen niin lähdemme pitkältä takamatkalta uuteen palvelurakenteeseen, jos kaupunki ei ole mukana pilotissa. Mikäli kaupunki ei pääse mukaan kokeiluun, on huomioitava, että kaupunki on kuitenkin mukana Kasvo-pilotissa Elyn ja TE-tomistion kanssa. Lisäksi kaupunki on hakenuyt ESR-hanketta, joka tukee sekä pilottia että kokeiluja.

Hakemukset tulee toimittaa työ- ja elinkeinoministeriöön viimeistään 19.11.2019 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee asian tiedoksi ja antaa jatkovalmisteluohjeet

Päätös

Kaupunginhallitus merkitsi asian tiedoksi: Lisäksi kaupunginhallitus totesi, että asiaan palataan marraskuun aikana, kun asiaan vaikuttavista seikoista on saatu lisätietoa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 387

Tuntityönä ostettavien siivouspalvelujen hankinta

MliDno-2019-1880

Valmistelija / lisätiedot:
Mia Hassinen, Jarmo Autere

Liitteet

1 Liite Kh Tarjouspyyntöluonnos - tuntityöt

Mikkelin kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen (KH 17.12.2018 § 465) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta- arvoltaan yli 1 000 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa. Tarjouspyyntöluonnos on liitteenä.

Tarjouspyyntö koskee Mikkelin kaupungin tarvitsemia oman tuotantokapasiteetin ylittäviä ja lisättyinä ostettavia tuntisiivouspalveluja ajalla 2.3.2020 – 28.2.2023. Lisäksi tarjouspyynnössä varataan mahdollisuus optiovuoteen ajalle 1.3.2023 – 29.2.2024. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 800 000 euroa.

Osatarjousmahdollisuus seuraavina kokonaisuuksina:

- Osatarjous 1: Keskusta-alue sisältäen Rantakylän ja Otavan alueen
- Osatarjous 2: Anttolan alue, Haukivuoren alue ja Ristiinan alue sisältäen vakiokohteita Pellosniemeltä

Tarkemmat tiedot osatarjousten sisällöstä ja siivottavista kohteista ovat tarjouspyyntöluonnoksessa.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen TAVA, TYVA, YMVA ja YRVA. Hankinnasta on julkaistu EU- Ennakoilmoitus 22.8.2019. Kaikille avoin infotilaisuus järjestettiin 17.9.2019. Lisäksi tarjouspyyntöluonnosta oli mahdollisuus kommentoida.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy tuntisiivouspalvelujen hankintaa koskevat tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisella periaatteella sekä oikeuttaa palvelualueen tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruoka- ja puhtaushankinnat, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 388

Oman tuotantokapasiteetin ylittävien kuukausittaisten siivouspalvelujen hankinta

MliDno-2019-1879

Valmistelija / lisätiedot:
Mia Hassinen, Jarmo Autere

Liitteet

- 1 Liite Kh Ostokohteet, luonnos
- 2 Liite Kh Kuukausihintaiset kohteet, sopimusluonnos
- 3 Liite Kh Kuukausihintaiset kohteet, tarjouspyyntöluonnos

Mikkelin kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen (KH 17.12.2018 § 465) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa. Luonnokset tarjouspyyntöasiakirjoista ovat liitteenä.

Tarjouspyyntö koskee Mikkelin kaupungin tarvitsemia oman tuotantokapasiteetin ylittävien siivouspalvelujen hankintaa 2.3.2020 alkavalle sopimuskaudelle. Hankinnan arvioitu kokonaisarvo on 2 300 000 euroa.

Osatarjous on mahdollista seuraavina kokonaisuuksina:

Osatarjous 1: koulut

Osatarjous 2: päiväkodit ja koulut

Osatarjous 3: muut kohteet

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen TAVA, TYVA, YMVA ja YRVA. Hankinnasta on julkaistu EU-Ennakoilmoitus 22.8.2019. Kaikille avoin infotilaisuus järjestettiin 17.9.2019. Lisäksi tarjouspyyntöluonnosta oli mahdollisuus kommentoida.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kuukausihintaisten siivouspalvelujen hankintaa koskevat tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisella periaatteella sekä oikeuttaa palvelualueen tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ruoka- ja puhtauspalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 181, 15.04.2019
Kaupunginhallitus, § 389, 14.10.2019

§ 389

Sote-kuljetusten välitystoiminnan siirto Sansia Oy:lle

MliDno-2017-147

Kaupunginhallitus, 15.04.2019, § 181

Valmistelijat / lisätiedot:
Janne Skott, Timo Rissanen

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän perustamissuunnitelmassa (s. 26) linjattiin, että kuljetuspalvelujen kokonaisuuden taloudellisen järjestämisen varmistamiseksi kuljetuspalvelujen järjestäminen ja kilpailuttaminen on jatkossa kuntien tehtävä, ja että kuntayhtymä toimii omien toimintojensa edellyttämien kuljetusten osalta tilaajana. Käytäntö on osoittanut, että edellä kerrottu toimintatapa ei ole toiminnallisesti paras. Sote-kuljetusten järjestämisen ja kilpailuttamisen siirtämisellä Essoten tehtäväksi on mahdollista sujuvoittaa ja tehostaa koko kuljetusprosessia, jolloin voidaan hallita kuljetuskustannusten nousua ja saada kustannussäästöjä nykyiseen toimintatapaan verrattuna.

Sote-kuljetusten siirtämisestä Essoten järjestettäväksi keskusteltiin alustavasti neuvottelukunnan 29.12.2018 kokouksessa, jossa kuntajohtajat suhtautuivat asiaan myönteisesti. Kuljetuksista ei ole perussopimuksessa varsinaista kirjausta, mutta koska perustamissuunnitelma on ollut kuntien käsittelyssä kuntayhtymää perustettaessa, tulee kuntien linjata asiaa sote-kuljetusten osalta uudelleen. Nykyisen perussopimuksen 3 §:n mukaan kuntayhtymä voi tuottaa toimialaansa liittyviä ja sitä tukevia palveluja.

Mikkelin kaupunki on vuodesta 2015 järjestänyt oman alueensa sote-kuljetukset kaupungin ja Essote:n 21.4.2017 tekemän ostopalvelusopimuksen mukaisesti. Sopimuksessa on puolen vuoden irtisanomisaika. Essote on 29.3.2019 irtisanonut sopimuksen päättymään 31.12.2019.

Toiminnan päättyessä Mikkelin kaupunki irtisanoo Kyytineuvon käytössä olevan Semel Oy:n Contact -välitysohjelman, Mikkelin Ulataksi Oy:n sekä Etelä-Savon Taksi Oy:n kanssa palveluntuottamiseen liittyvät sopimukset sekä Telian puhelinpalvelusopimuksen. Autoilijoiden sopimuskausi päättyy 31.12.2019, eikä sopimusten optiomahdollisuutta käytetä.

Essoten johtoryhmä on päättänyt järjestää Essoten kuntien sote-kuljetukset kokonaispalveluna Sansia Oy:n järjestämänä 1.1.2020 alkaen. Sansia Oy:n tarkoitus on perustaa Mikkeliin etäpiste, josta hoidetaan Essoten alueen sote-kuljetuksien tilaus- ja välityskeskustoiminta. Toiminnan keskittämällä Sansia Oy:lle pyritään saamaan aikaan asiakaslähtöiset, tasa-arvoiset ja kustannustehokkaat sote-kuljetukset. Kokonaispalveluun kuuluu toiminnan suunnittelu, operatiivinen toiminta (välityskeskus, tilaus- ja välitystietojärjestelmä, ohjeet), hankinta (autoilijat),

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

sopimushallinta, autoilijatililykset ja reklamaatiot. Keskitetyn toiminnan tarkoituksena on myös ohjata ja valvoa, että kuljetukset toteutetaan sopimusten mukaisesti sekä kustannustehokkaasti.

Mikkelin kaupungin Kyytineuvossa työskentelee kolme matkasihteeriä, joiden nykyiset työtehtävät loppuvat ostopalvelusopimuksen päättyessä 31.12.2019. Sansia Oy kanssa on sovittu, että Kyytineuvon kolme matkasihteeriä siirtyvät 1.1.2020 alkaen liikkeen luovutusperiaatteita noudattaen ns. vanhoina työntekijöinä Sansia Oy:n palvelukseen. Siirrosta sovitaan erillisellä henkilöstön siirtosopimuksella. Liikkeenluovutuksen valmistelussa noudatetaan työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) määräyksiä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Essote:n irtisanomisilmoituksen ostopalvelusopimuksen päättymisestä 31.12.2019 tiedoksi.

Kaupunginhallitus päättää irtisanoa sote-kuljetusten järjestämiseen liittyvät sopimukset Semel Oy:n, Etelä-Savon Taksi Oy:n, Mikkelin Ulataksi Oy:n sekä TeliaFinland Oy:n kanssa. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että autoilijasopimusten optiovuosia Mikkelin kaupungin osalta ei oteta käyttöön.

Kaupunginhallitus päättää Mikkelin kaupungin kantana ilmoittaa Essote:lle, että Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän perustamissuunnitelmasta poiketen sote-kuljetusten järjestäminen ja kilpailuttaminen annetaan Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän tehtäväksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 389

Valmistelija / lisätiedot:
Janne Skott

Liitteet

- 1 Liite Kh Henkilöstön siirtosopimus
- 2 Liite Kh Liiketoimintojen siirtosopimus

Mikkelin kaupunki on vuodesta 2015 järjestänyt oman alueensa sote-kuljetukset kaupungin ja Essoten välisen ostopalvelusopimuksen mukaisesti. Essote on 29.3.2019 irtisanonut sopimuksen päättymään 31.12.2019. Kaupunginhallituksen päätöksellä 15.4.2019 §181 Mikkelin kaupungin kantana ilmoitettiin Essotelle, että Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän perustamissuunnitelmasta poiketen sote-kuljetusten järjestäminen ja kilpailuttaminen annetaan Essoten tehtäväksi.

Essoten hallitus päätti 6.6.2019 §127, että sote- ja henkilökuljetukset järjestetään Hirvensalmen, Kangasniemen, Mikkeli, Pertunmaan ja Puumalan kunnissa Sansia Oy:n ostopalveluna 1.1.2020 alkaen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin Kyytineuvossa työskentelee kolme matkasihteeriä, joiden nykyiset työtehtävät loppuvat ostopalvelusopimuksen päättyessä 31.12.2019. Sansia Oy kanssa on sovittu, että Kyytineuvon kolme matkasihteeriä siirtyvät 1.1.2020 alkaen liikkeen luovutusperiaatteita noudattaen ns. vanhoina työntekijöinä Sansia Oy:n palvelukseen. Liikkeen luovutuksen valmistelussa on noudatettu työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) määräyksiä. Yhteistoimintaneuvottelut on saatu päätökseen 4.9.2019. Palvelutoiminnan ja henkilöstön siirrosta Mikkelin kaupungilta Sansia Oy:lle sovitaan oheisella liiketoimintojen siirtosopimuksella sekä henkilöstön siirtosopimuksella.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Kyytineuvon vpl- ja shl-kuljetuksiin liittyvän palvelutoiminnan siirtämisen osaksi Sansia Oy:n henkilöliikenteen palveluyksikön liiketoimintaa, sekä kolmen matkasihteerin siirtymisen Sansia Oy:n palvelukseen 1.1.2020 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Arto Seppälä ja Seija Kuikka ilmoittivat olevansa esteellisiä (Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän hallituksen jäsenyys) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Puheenjohtajana tämän pykälän aikana toimi hallituksen 1. varapuheenjohtaja Kirsi Olkkonen.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunki henkilöstöpalvelut, Jouni Riihelä, Timo Rissanen ja Janne Skott, matkasihteerit/kyytineuvo, Essote/Markku Pulkkinen, Sansia Oy/Jarkko Mattila

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 27,20.02.2019

Kaupunginhallitus, § 93,04.03.2019

Kaupunginhallitus, § 390, 14.10.2019

§ 390

Mikkelin kaupungin museostrategia

MliDno-2019-419

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 20.02.2019, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@mikkeli.fi

kulttuuri- ja museojohtaja

Liitteet

1 Liite hyoltk 1 Mikkelin kaupungin museot Visio ja strategia 2018

2 Liite hyoltk 2 Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategia 2019

3 Liite hyoltk 3 Mikkeli museot tilat ja henkilökunta ltk 29.8.2018

4 Liite hyoltk 4 kartta keskusta

5 Liite hyoltk 5 kartta laaja

6 Liite hyoltk 6 Museoiden toimitilat nyt ja tulevaisuudessa

Mikkelin kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.5.2017 valtuutettu Markku Turkia esitti valtuutettujen Tapani Korhosen, Heikki Nykäsen, Olli Nepposen ja Matti Piispan kannattamana ponsiesityksen museostrategian laatimisesta Mikkelin kaupungille. Mikkelin kaupungin museostrategia oli käsiteltävänä Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 29.8.2018 § 80. Strategia meni tiedoksi kaupunginhallitukselle. Kaupunginhallituksen näkemyksen mukaisesti museostrategiaa on edelleen päivitetty.

Mikkelistä on kehittymässä merkittävä arkisto-, muisti- ja historiatiedon keskittymä. Tämä antaa mahdollisuuden myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseen. Museotoimen alueella on suunniteltu ja kehittämistä odottaa useita hankkeita, mm. Mikkelin taidemuseo, Sodan ja rauhan keskus Muisti, Jalkaväkimuseo ja Suur-Savon museo. Samalla myös Memory campus on kehittymässä vahvasti. Eri hankkeiden toiminnallinen ja taloudellinen synergia tarvitsee kokonaisuuden näkemistä ja voimavarojen yhdistelyä.

Nykytilan kuvaus

Mikkelin kaupungin museot muodostuu kolmesta eri museoyksiköstä; kulttuurihistoriallisesta Suur-Savon museosta, Päämajamuseosta ja Mikkelin taidemuseosta, joka toimii myös Etelä-Savon aluetaidemuseona. Yleisölle avoimia museokohteita yhdeksän. Museolain edellyttämä ympärivuotinen aukiolo on Suur-Savon museossa, taidemuseossa (tällä hetkellä suljettu väistötiloihin muuton vuoksi) ja Päämajamuseossa. Kesäkaudella sekä/tai tilauksesta avoimena olevia kohteita ovat Viestikeskus Lokki, Marsalkka Mannerheimin salonkivaunu, Kivisakasti, Harjukosken mylly, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Pien-Toijolan talonpoikaismuseo Ristiinassa. Lisäksi museokokoelmien säilytystiloja on kuudessa eri paikassa; Elkassa, Anttolassa, Vanhalla kasarmialueella, Porrassalmenkatu 43:ssa, Kyyhkylässä ja entisen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Karjaportin tiloissa. Taidemuseon siirtyessä väistötiloihin toimipisteiden määrä lisääntyy, koska kauppakeskus Akseliin mahtuu vain taidemuseon näyttelytilat, yleisöpalvelutilat sekä museoiden toimistot. Tällä hetkellä Graniittitalossa sijaitsevat museokokoelmat on jaettu useampaan eri säilytyspaikkaan. Museon toimipisteiden lukumäärä kasvaa nykyisestä 14:sta kuuteentoista taidemuseon väistötilaratkaisun myötä. Museoissa on 12 vakanssia. Henkilökuntaa on tällä hetkellä 10 kokoaikaista työntekijää, sisältäen yhden Hallintopalvelukeskuksen toimistosihteerin. Kaksi 0,5 htv:n museovirkailijan vakanssia on täyttämättä. Kesäisin yleisökohteiden avoinnapiitoon palkataan koululaisia ja museoalan opiskelijoita yhteensä 11 - 12 henkilöä.

Mikkelin Vanhalla kasarmialueella toimii Jalkaväen säätiön ylläpitämä Jalkaväkimuseo. Museossa on kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi määräaikaista avoinnapiitohenkilökuntaa.

Sodan ja rauhan keskus Muisti avautuu Päämajatalossa vuonna 2021. Yhteistyö Muistin, Jalkaväkimuseon ja Mikkelin kaupungin museoiden, erityisesti Päämajamuseon välillä tulee jatkossa olemaan tiivistä ja toiminnallisten synergiahyötyjen hakeminen keskeisessä asemassa erityisesti kohteiden avoinnapiidon, yleisöpalvelun, tapahtumien ja markkinoinnin suhteen.

Museolaki muuttuu 1.1.2020 alkaen. Tämän johdosta kaikki valtionosuuden piirissä olevat museot joutuvat hakemaan uudelleen valtionosuuden piiriin. Lain muutoksen vuoksi myös maakuntamuseot ja aluetaidemuseot muutetaan alueellisiksi vastuumuseoiksi. Alueellisia museovastuita tulee hakea Opetus- ja kulttuuriministeriön sähköisen järjestelmän kautta 20.2.2019 mennessä. Alueellisten vastuumuseoiden tehtävät on jaettu kolmeen tehtäväalueeseen, jotka ovat 1. alueellisen museotoiminnan kehittämistehtävä 2. kulttuuriympäristötehtävä ja 3. alueellinen taidemuseotehtävä. Mikkelin kaupunki/Mikkelin kaupungin museot hakee alueellista taidemuseotehtävää. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että aluetaidemuseon toiminta jatkuu Mikkelissä myös 1.1.2020 jälkeen alueellisen vastuumuseon ominaisuudessa. Tarkemmat neuvottelut alueellisen taidemuseotehtävän laajuudesta ja sisällöistä käydään myöhemmin keväällä Museoviraston kanssa.

Museostrategia

Museostrategia jakautuu kolmeen osaan; Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategiaan 2019 - 2024, Mikkelin kaupungin museoiden Visioon ja strategiaan 2018 sekä Museoiden toimitilat nyt ja tulevaisuudessa -osioon. Näyttelystrategiassa tuodaan esille eri museokohteiden näyttelypoliittiset linjaukset. Visio ja strategia osuudessa pohditaan keskeisiä muutostekijöitä ja niiden heijastusvaikutuksia toimintaan sekä valtakunnallisesti että paikallisesti. Samalla tehdään myös esityksiä toimenpiteiksi ja hahmotellaan toimenpiteiden aikataulutusta. Museoiden toimitilat nyt ja tulevaisuudessa -osiossa tuodaan esille eri mahdollisuuksia tiivistää museoiden toimitilarakennetta.

Resurssien riittävyyden turvaamiseksi tulevaisuudessa museostrategiassa esitetään hajallaan sijaitsevien toimipisteiden yhdistämistä mahdollisuuksien mukaan. Käytännössä tämä tarkoittaa museoiden toimintojen keskittämistä kolmeen suureen yksikköön, jotka olisivat Päämajatalo (kohteessa sijaitsevat Päämajamuseo ja Sodan ja Rauhan keskus Muisti), Mikkelin taidemuseo (kohteessa sijaitsevat taidemuseo, Suur-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Savon museo ja museoiden toimistot) sekä kolmantena museoiden kokoelmakeskus, johon keskitettäisiin kaikki nykyisin hajallaan sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat. Eräät museokohteet voitaisiin luovuttaa sopimus pohjaisesti muiden toimijoiden hallintaan kohteiden kulttuurihistoriallinen arvo huomioiden. Tällaisia kohteita ovat esim. Pien-Toijola Ristiinassa, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Harjukosken mylly.

Henkilöstöä ja toimitiloja koskevat kehittämissesitykset on ajoitettu vuosille 2019 - 2025. Ensimmäisenä toimenpiteenä museostrategiassa esitetään amanuenssin palkkaamista Päämajamuseoon vuonna 2019.

Mikkeli on ollut hyvin keskeisellä sijalla itsenäisen Suomen sotahistoriassa. Mikkeli on profiloitunut vahvasti Päämajakaupunkina. Tämän johdosta Päämajamuseota kehitettiin voimakkaasti 2000-luvun alussa. Museota laajennettiin vuosina 2000-2001 toteutetussa hankkeessa, jonka jälkeen museon kävijämäärät alkoivat kasvaa. Myös museon muistitiedon, viime sotien aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen, valokuvien ja esineistön kartutus sai uutta pontta. Tuolloin kuitenkin museotoimen henkilöstöresurssit jäivät ennalleen. Tällä hetkellä Suur-Savon museon amanuenssi vastaa omien tehtäviensä ohella myös Päämajamuseon näyttely-, kokoelma- ja asiakaspalvelutoiminnasta. Tehtävänkuvan laajuus edellyttää kuitenkin useamman henkilön työpanosta. Yleinen käytäntö maassamme on, että jokaisella museoyksiköllä on sekä vastuullinen kokoelma- että näyttelyamanuenssi. Jotta Päämajamuseo pystyisi vastaamaan talvi- jatkosodan aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen vaalimisesta ja sen välittämisestä tuleville sukupolville, on Päämajamuseoon palkattava vastuullinen amanuenssi.

Liitteenä museostrategia (liitteet 1 - 6)

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan museostrategian.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyi liitteenä olevan museostrategian ja päätti, että se kootaan yhdeksi kokonaisuudeksi, jonka johdantoon kirjataan uuden museolain sisältöä ja alueellista vastuuta.

Lisäksi lautakunta päätti, että museostrategia lähetetään kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Kaupunginhallitus, 04.03.2019, § 93

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Karttunen

Liitteet

1 Liite Kh Museostrategia

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Markku Aholainen esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaan esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 390

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Karttunen
Matti.Karttunen@mikkeli.fi
kulttuuri- ja museojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Museostrategia 2019

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 24.04.2019, § 57

Valmistelijat/ lisätiedot: Matti Karttunen
Matti .Karttunen@mikke li.fi kulttuuri- ja museojohtaja

Liitteet

- 1 Liite 1 Hyoltk Mikkelin kaupungin museot Visio ja strategia 2018
- 2 Liite 2 Hyoltk Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategia 2019
- 3 Liite 3 Hyoltk Mikkeli museot ja tilat ja henkilökunta ltk 29.8.2018
- 4 Liite 4 Hyoltk Kartta keskusta
- 5 Liite 5 Hyoltk kartta laaja

Mikkelin kaupunginvaltuuston kokouksessa 22.5.2017 valtuutettu Markku Turkia esitti valtuutettujen Tapani Korhosen, Heikki Nykäsen, Olli Nepposen ja Matti Piispan kannattamana ponsiesityksen museostrategian laatimisesta Mikkelin kaupungille.

Mikkelistä on kehittymässä merkittävä arkisto-, muisti- ja historiatiedon keskittymä. Tämä antaa mahdollisuuden myös kaupungin elinvoiman vahvistamiseen. Museotoimen alueella on suunniteltu ja kehittämistä odottaa useita hankkeita, mm. Mikkelin taidemuseo, Sodan ja rauhan keskus Muisti, Jalkaväkimuseo ja Suur-Savon museo. Samalla myös Memory Campus on kehittymässä vahvasti. Eri hankkeiden toiminnallinen ja taloudellinen synergia tarvitsee kokonaisuuden näkemistä ja voimavarojen yhdistelyä.

Nykytilan kuvaus

Mikkelin kaupungin museot muodostuu kolmesta eri museoyksiköstä; kulttuurihistoriallisesta Suur-Savon museosta, Päämaja museosta ja Mikkelin taidemuseosta, joka toimii myös Etelä-Savon aluetaidemuseona. Yleisölle avoimia museokohteita on yhdeksän. Ympärivuotinen aukiolo on Suur-Savon museossa, taidemuseossa (tällä hetkellä suljettu väistötiloihin muuton vuoksi) ja Päämajamuseossa. Kesäkaudella ja/tai tilauksesta avoimina olevia kohteita ovat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Viestikeskus Lokki, marsalkka Mannerheimin salonkivaunu, Kivisakasti, Harjukosken mylly, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Pien-Toijalan talonpoikaimuseo Ristiinassa. Lisäksi museokokoelmien säilytystiloja on neljässä eri paikassa; Anttolassa, Vanhalla kasarmialueella, Kyyhkylässä ja entisen Karjaportin tiloissa. Taidemuseon siirtyessä väistötiloihin toimipisteiden määrä lisääntyy, koska kauppakeskus Akseliin mahtuu vain taidemuseon näyttelytilat, yleisöpalvelutilat sekä museoiden toimistot. Tällä hetkellä Graniittitalossa sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat siirtyvät kahteen eri toimipisteeseen. Päämajamuseon kahvilan toiminta on lopetettu ja tila muutetaan kokoelmasäilytystilaksi. Lisäksi arvokkain osa taidekokoelmasta pyritään sijoittamaan vuokratiloihin Elkaan. Museon toimipisteiden lukumäärä kasvaa nykyisestä 14:stä viiteentoista taidemuseon väistötilaratkaisun myötä. Museossa on 12 vakanssia. Henkilökuntaa on tällä hetkellä 10 kokoaikaista työntekijää sisältäen yhden hallintopalvelukeskuksen toimistosihteerin (yhteensä 10,15 htv). Kaksi 0,5 htv:n museovirkailijan vakanssia on täyttämättä. Kesäisin yleisökohteiden avoinnapitoon palkataan koululaisia ja museoalan opiskelijoita yhteensä 11-12 henkilöä.

Mikkelin vanhalla kasarmialueella toimii Jalkaväen säätiön ylläpitämä Jalkaväkimuseo. Museossa on kaksi kokoaikaista työntekijää ja lisäksi määräaikaista avoinnapitohenkilökuntaa.

Kaupunginvaltuusto päätti kokouksessaan 20.8.2018, että Sodan ja rauhan keskus Muisti toteutetaan Päämajatalon loon. Yhteistyö Muistin ja Mikkelin kaupungin museoiden, erityisesti Päämaja museon, välillä tulee jatkossa olemaan tiivistä ja toiminnallisten synergiahyötyjen löytäminen keskeisessä asemassa erityisesti avoinnapidon ja yleisöpalvelun suhteen .

Museostrategia

Museostrategia jakautuu kahteen osaan; Mikkelin kaupungin museoiden näyttelystrategiaan 2019 - 2024 ja Visioon ja strategiaan 2018. Näyttelystrategiassa tuodaan esille eri museokohteiden näyttelypoliittiset linjaukset . Visio ja strategia - osuudessa pohditaan keskeisiä muutostekijöitä ja niiden heijastusvaikutuksia museoiden toimintaan sekä valtakunnallisesti että paikallisesti. Samalla tehdään esityksiä toimenpiteiksi ja hahmotellaan toimenpiteiden aikataulu lutusta.

Resurssien riittävyyden turvaamiseksi tulevaisuudessa museostrategiassa esitetään hajallaan sijaitsevien toimipisteiden yhdistämistä suuremmiksi kokonaisuuksiksi. Käytännössä tämä tarkoittaa museoiden toimintojen keskittämistä kolmeen suureen yksikköön, jotka olisivat Päämajatalo (kohteessa sijaitsevat Päämajamuseo ja Sodan ja rauhan keskus Muisti), Mikkelin taidemuseo (kohteessa sijaitsevat taidemuseo, Suur Savon museo ja museoiden toimistot) sekä kolmantena museoiden kokoelmakeskus, johon keskitetään tänä päivänä hajallaan sijaitsevat museokokoelmien säilytystilat. Taidemuseon sijoituspaikka voisi olla peruskorjattu ja laajennettu Graniittitalo tai uudisrakennus. Kokoelmakeskus voidaan toteuttaa ylikunnallisena tai jopa ylimaakunnallisena ratkaisuna. Eräät museokohteet luovutetaan sopimus pohjaisesti muiden toimijoiden hallintaan. Tällaisia kohteita voisivat olla esim. Pien-Toijala Ristiinassa, Nikkisen torppa Suomenniemellä ja Harjukosken mylly.

Henkilöstöä ja toimitiloja koskevat kehittämissuunnitelmat on ajoitettu vuosille 2019 - 2015. Erityisesti toimitiloja koskevat esitykset edellyttävät suuria taloudellisia investointeja, joten museostrategian toteuttamisaikataulu venyy 5 - 6 vuoden ajalle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ensimmäisenä toimenpiteenä esitetään kokopäiväisen amanuenssin palkkaamista Päämajamuseoon vuonna 2019.

Mikkeli on ollut keskeisellä sijällä itsenäisen Suomen sotahistoriassa. Mikkeli on profiloitunut vahvasti Päämajakaupunkina. Tämän seurauksena Päämaja museota kehitettiin voimakkaasti 2000-luvun alussa. Museota laajennettiin vuosina 2000 - 2001 toteutetussa hankkeessa, jonka jälkeen museon kävijämäärät ovat kasvaneet ja toiminta laajentunut voimakkaasti. Myös viime sotien aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen, muistitiedon, valokuvien ja esineistön kartutus sai uutta pontta. Museotoimen henkilöstöresurssit jäivät kuitenkin ennalleen toiminnan laajentumisesta huolimatta. Tällä hetkellä Suur-Savon museon amanuenssi vastaa omien tehtäviensä ohella myös Päämajamuseon näyttely-, kokoelma- ja asiakaspalvelutoiminnasta. Tehtävänkuvan laajuus edellyttää kuitenkin useamman henkilön työpanosta. Yleinen käytäntö maassamme museoalalla on, että jokaisella museoyksiköllä tulee olla sekä vastuullinen kokoelma- että näyttelyamanuenssi. Museostrategiassa esitetyn näkemyksen mukaan Päämajamuseo pystyy vastaamaan talvi- ja jatkosodan aikaisen Suomen armeijan päämajan perinteen vaalimisesta ja sen välittämisestä nykyisille ja tuleville sukupolville sillä edellytyksellä, että henkilöstöresurssointi saatetaan asianmukaiselle tasolle.

Mikkelin kaupunginhallitus palautti kokouksessaan 4.3.2019 § 93 Museostrategian uudelleentalmisteluun . Valmistelua varten perustetaan työryhmä, johon pyydetään Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan, Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen ja Mikkelin kaupungin museoiden edustuksen lisäksi, edustajat Sodan ja rauhan keskus Muistista, Jalkaväkimuseosta sekä Mikkelin kehitysyhtiö Miksein matkailupalveluista.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsee keskuudestaan jäsenet Museostrategian valmistelutyöryhmään ja päättää Museostrategian jatkovalmistelusta.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi Museostrategian valmistelutyöryhmään Hannu Toivosen, Laura Hämäläisen ja Jatta Juholan. Matti Karttunen kutsuu työryhmän koolle ja ensimmäinen kokous pidetään toukokuussa.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 25.09.2019, § 108

Valmistelija/ lisätiedot: Matti Karttunen Matti.Karttunen@mikkeli.fi kulttuuri- ja museojohtaja

Liitteet 1 Liite Hyosltk Museostrategia 2019

Mikkelin kaupungin museostrategiaa käsiteltiin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa 24.4.2019 § 57.

Lautakunta valitsi museostrategian valmistelutyöryhmään Hannu Toivosen, Laura Hämäläisen ja Jatta Juholan. Mikkelin kaupungin museoiden edustajana työryhmässä oli kulttuuri- ja museojohtaja Matti Karttunen. Lisäksi työryhmään kutsuttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jalkaväkimuseon johtaja Markku Riittinen, Sodan ja rauhan keskus Muisti Oy:stä toimitusjohtaja Olli-Pekka Leskinen ja sisältöjohtaja Pia Puntanen sekä Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:stä matkailujohtaja Maisa Häkkinen. Työryhmän puheenjohtajana toimi sivistysjohtaja Virpi Siekkinen. Ryhmä kokoontui kolme kertaa; 15.5., 19.6. ja 4.9.2019. Työryhmän toimesta museostrategia koottiin yhdeksi kokonaisuudeksi tarvittavine liitteineen.

Museostrategian tarkoitus on etsiä ratkaisuja Mikkelin kaupungin museoiden toiminnan jatkuvuuden varmistamiseen, toiminnan kehittämiseen ja vaikuttavuuden lisäämiseen voimakkaasti muuttuvassa toimintaympäristössä. Tavoitteena on museoiden tarkoituksenmukainen toiminta ja kustannustehokas resurssien käyttö museolain ja museoasetuksen asettamissa puitteissa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy liitteenä olevan museostrategian ja lähettää sen kaupunginhallitukselle tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että museostrategian sisällysluettelo sivulle lisätään luettelo liitteistä.

Kaupunginhallitus 14.10.2019 §

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään seuraavasti:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi museo-ohjelman.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 391

Strategisten ohjelmien seuranta 2019

MliDno-2017-1726

Valmistelija / lisätiedot:

Aki Kauranen, Arja Väänänen, Timo Rissanen

Liitteet

1 Liite Kh Strategian seuranta 07-2019, liikennevalot

Mikkelin kaupunkistrategia 2018–2021 visionaan ”Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin” on hyväksytty valtuustossa 11.12.2017. Kaupunkistrategiaa toteuttavat ja konkretisoivat strategiset ohjelmat; Hyvän elämän ohjelma, Kestävän kasvun ohjelma sekä Elinvoimaohjelma, hyväksyttiin valtuustossa 20.8.2018 § 92.

Strategisten ohjelmien toiminnallista tekemistä sekä ohjelmien etenemistä on esitelty vuonna 2019 ohjelmittain kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle touko- elokuun kokouksissa. Kerran vuodessa tehdään myös erillinen seuranta valtuustotason koko valtuustokaudelle asetettuihin tavoitteisiin ja niille asetettuihin mittareihin liittyen.

Liitteenä olevaan esitykseen on kohdittain väreillä merkitty viimeisimpään saatavilla olevaan mittaritietoon perustuva arvio kunkin asiakokonaisuuden etenemisestä. Strategisten ohjelmien ohjelmakortteihin väri on merkitty sarakkeeseen ”lähtötilanne/tavoite”, jolloin asian etenemistä tarkastellaan strategian hyväksymisen aikaiseen lähtötilanteeseen sekä valtuustokaudelle tai sitä kauemmas asetettuun tavoitteeseen. Vihreä väri tarkoittaa, että asia on edennyt/etenee tavoitteen suuntaan. Keltainen väri tarkoittaa, että merkittävää kehitystä ei ole tapahtunut tavoitteen asettamisen jälkeen. Punainen väri tarkoittaa, että kehitys on ollut negatiivista suhteessa lähtötilanteeseen ja/tai tavoitteenasetteluun. Sarakkeen värittämätön kohta tarkoittaa sitä, että uusinta tietoa asian osalta ei ole ollut saatavissa.

Ohjelmajohtajat selvittävät asiaa kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee strategisten ohjelmien seurannan tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 392

Talouden seuranta 7/2019

MliDno-2019-1228

Valmistelija / lisätiedot:
Heikki Siira, Tiia Tamlander
heikki.siira@mikkeli.fi
talousjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Mikkelin kaupungin toiminnan ja talouden seuranta 7/2019
- 2 Liite Kh Talouden seuranta 7/2019, Hallinto- ja elinvoimapalvelut

Kaupunginvaltuustolle raportoidaan kaupungin kuluvan vuoden taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta talousarviokirjan 2019 mukaisesti kolme kertaa vuodessa (KV 10.12.2018 § 153).

Johdon analyysin, tuloslaskelmaennusteen, investointimenojen toteutumisennusteen, rahoituslaskelmaennusteen, keskeisten tytäryhtiöiden toteutumaennusteet sekä lautakuntien, liikelaitosten ja taseyksikön johdon analyysit, toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut sisältävä talouden seurantaraportti ajalta 1–7/2019 on liitteenä. Koko kaupungin toteutumisennuste on laadittu tammi-elokuun talouden toteutuman perusteella, sillä koko kaupungin seurantaraportin laatimishetkellä myös elokuun toteutumatiedot olivat käytettävissä.

Heinäkuun seuranta (7/2019) toimii lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa, ja sen yhteydessä raportoidaan myös kaikki toiminnalliset tavoitteet ja tunnusluvut sekä keskeisten konserniyhtiöiden tavoitteiden seuranta. Strategisten ohjelmien toteutuminen käsitellään omana erillisenä pykälänä. Lokakuun seurannassa (10/2019) raportoidaan keskeisimpien strategisten toimenpiteiden ja kehittämisohjelmien toteutuminen, elinvoimaisuuden kehittyminen, henkilöstömäärän kehitys sekä talouden seuranta. Lauta- ja johtokunnat hakevat mahdolliset lisämäärärahat viimeistään lokakuun seurannan yhteydessä.

Vuoden ensimmäisessä, poikkeuksellisesti tammi-huhtikuulta laaditussa talouden seurannassa raportoitiin talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka olivat jo tiedossa, henkilöstön määrän kehitys, tiedot muista mahdollisista poikkeamista lautakuntien ja johtokuntien toiminnassa sekä strategisten ohjelmien toteutuminen.

Talouden sopeuttamistoimenpiteistä (kaupunkirakenneselvitys ja palvelusuunnitelma) raportoidaan kaupunginhallitukselle erikseen kuukausittain.

Mikkelin kaupungin talousarvion toteutumisennuste (johdon tuloslaskelmaennuste) on esitetty osana liitteenä olevaa talouden seurantaraporttia. Kaupungin talousarvion toteutumisraportointi on rakennettu siten, että toimintatuotoille ja toimintamenoille on asetettu kuukausikohtaiset kertoimet, jotka laskevat kuukausittaisen toteuman mukaan vuoden lopun tilanteen mukaista laskennallista ennustetta. Kertoimet on määriteltävä vuoden 2018 toteutumien pohjalta. Johdon ennuste -sarake on laadittu toteutuman, soveltuvien osien laskennallisen ennusteen sekä johdon arvion ja tiedossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

olevien poikkeamien perusteella. Koko kaupungin tuloslaskelmaennuste on laadittu tammi-elokuun talouden toteutuman perusteella.

Kaupungin talouden arvioidaan tämänhetkisten tietojen perusteella päätyvän noin 20 miljoonan euron alijäämään, josta 16,2 miljoonaa muodostuu ennakoidusta Essoten laskutuksen talousarvion (183,2 milj. euroa) ylityksestä.

Liitteenä on lisäksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden erillinen talouden seurantaraportti.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi talouden seurantaraportin 31.7.2019.

Lisäksi kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi hallinto- ja elinvoimapalveluiden talouden seurantaraportin.

Päätös

Hyväksyttiin ja merkittiin.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 393

Tavoiteorganisaation laatiminen

MliDno-2019-1444

Valmistelija / lisätiedot:
Maria Närhinen
Maria.Narhinen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Vuoden 2018 talousarvion valmistelun aikana päädyttiin siihen, että Mikkelin kaupungin tulee hakea taloussuunnittelukaudella 2019-2021 pysyviä uusia palvelurakenteita, jotka määrittelevät Mikkelin asukkaille riittävät ja laadukkaat palvelut ja ovat samalla resurssiviisaita käytettävissä oleviin taloudellisiin voimavaroihin nähden. Sopeutustavoitteeksi asetettiin tuolloin 5,1 miljoonaa euroa.

Kaupunkirakenneselvitys

Selvitystä varten kaupunginhallitus perusti marraskuussa 2017 kaupunkirakenneselvitystyöryhmän. Selvitystyön sisältö koostui palvelustrategian päivityksestä, kaupunkiosa-alueiden määrittelystä, aluekeskusten tunnuslukujen ja nykyisten palvelujen kuvaamisesta hyödyntäen aikaisempia palveluverkkoselvityksiä. Lisäksi selvitettiin henkilöstöorganisaatiota ja taloudellisia vaikutuksia. Valmistelussa osallistettiin asukkaita ja toimijoita. Selvitystyössä huomioitiin perusopetus-, varhaiskasvatus- ja liikuntapaikkapalvelut. Lisäksi selvitettiin kirjastot, kokoontumis-/harrastustilat, koulujen tilat ja hallintopalvelut ja infrastruktuuripalvelut sekä asuinalueiden viihtyvyys.

Toimenpiteet jaettiin kolmeen eri koriin seuraavasti:

Ykköskori; yhteensä 1,8 M€, pysyvästi kaupungin tarjoamiin palveluihin vaikuttavat keinot, jotka eivät suoraan vaikuta peruspalvelurakenteeseen. Kakköskori; yhteensä 4,9 M€, palvelurakenteeseen vaikuttavat keinot. Kolmoskori; yhteensä 2,7 M€, muut keinot, jotka vaikuttavat toimintakatetta vahvistavasti (päätettiin budjetin 2019 yhteydessä)

Palveluverkkoselvityksen koreihin sisältyy henkilöstötavoitteita seuraavasti:

Säästövapaiden vähentäminen / purku 225 000 €

Sijaisten käytön vähentäminen 335 000 €

Määräaikaisten vähentäminen 250 000 €

Rekrytointien täyttämättä jättäminen 180 000 €

Talkoovapaat ja lomarahavapaat 200 000 €

Matkakustannusten ja päivärahojen vähentäminen 25 % 20 000 €

Erilliskorvausten yms. vähentäminen 140 000 €

Sairauspoissaolojen vähentäminen 150 000 €

Yhteensä: 1 500 000 €

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi kakkoskoriin liittyen on päätetty alla olevat henkilöstövähennystavoitteet:

Henkilöstövähennys HTV

Kouluverkkoratkaisu 49,74

Päiväkotiverkkoratkaisu 13,7

Yhteensä HTV-vähennys 63,44

Palvelusuunnitelma

Vuoden 2019 talousarviokirjan mukaan kaupungin taloudellisena tavoitteena on nostaa vuosikate 25–30 miljoonan euron tasolle vuodesta 2020 alkaen. Suunnitelmakaudelle 2020–2023 tasapainotustarpeeksi arvioitiin 10–15 miljoonaa euroa talousarviossa 2019 jo sovittujen kaupunkirakenneselvityksen toimenpiteiden lisäksi. Tavoitteen saavuttamiseksi päätettiin tehdä palvelusuunnitelma jo valmistuneen kaupunkirakenneselvityksen lisäksi. Palvelusuunnitelma valmistui maaliskuussa 2019, jolloin päätettiin joistakin yksilöidystä sopeutustoimenpiteistä, jotka vaikuttavat palvelujen laatuun ja määrään.

Palvelusuunnitelman tarkistamiseen kytkeytyi myös jo aiemmin sovittujen henkilöstösäästötavoitteiden tarkistaminen, joiden toteuttamisen edellytyksenä on palvelujen laatuun ja määrään tehtävät muutokset.

Maaliskuussa 2019 hyväksytyyn palvelusuunnitelmaan sisältyy henkilöstötavoitteita seuraavasti:

Lomasuunnittelun tehostaminen 50 000 €

Johtamisen, toiminnan ja prosessien kehittäminen 1 000 000 €

Yhteensä 1 050 000 €

Edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi kaupungin tavoitteena on ollut ja on edelleen ennakoivan henkilöstösuunnittelun kautta hyödyntää eläköitymistä niin, että vain osassa tapauksia tehdään korvausrekrytointeja. Noin 60 henkilöä saavuttaa kaupungilla vuosittain henkilökohtaisen eläkeiän ja eläköitymisiä on käytännössä ollut noin 80 vuosittain.

Päätetyt henkilöstölinjaukset tarkoittavat yhteensä sitä, että kaupungin henkilötyövuosien tulee vähentyä 120 HTV:llä. Tällä tavoitellaan noin 6 miljoonan euron kustannusalenemaa (kesimäärin 50 000 € / HTV) ottaen huomioon kaikki yhteen henkilötyövuoteen liittyvät kulut.

Jotta kaupunki saavuttaisi 120 henkilötyövuoden vähennystavoitteen, on ollut tarpeen määritellä ja kuvata organisaatio tavoitetilassa eli laatia tavoiteorganisaatio. Tavoiteorganisaatiolla tarkoitetaan tarvittavaa henkilöstömäärää ja henkilöstön yhteistä osaamista, jolla palvelut ja viranomaistyö voidaan tuottaa valtuuston linjausten mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tavoiteorganisaatiota on laadittu osana vuoden 2020 talousarvioprosessia kiinteässä yhteistyössä tulosalueiden ja palvelualueiden kanssa. Tavoitteena on luoda organisaatio, jonka avulla voidaan jatkossa tuottaa kaupungin lakisääteiset ja muut strategisesti tärkeät palvelut, ottaen huomioon kaupungin kireä taloudellinen tilanne.

Kokouksessa esitellään tavoiteorganisaatioluonnosta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus käy keskustelun tavoiteorganisaatiosta

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti:

Kaupunginhallitus toteaa, että tavoiteorganisaatiotyö on edennyt oikeaan suuntaan ja työtä on jatkettava, jotta työlle asetut tavoitteet on mahdollista saavuttaa.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Maria Närhinen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 394

Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen Mikkelin kaupungissa

MliDno-2019-1883

Valmistelija / lisätiedot:

Maria Närhinen

Maria.Narhinen@mikkeli.fi

henkilöstöjohtaja

Kuluvan vuoden 2019 tilinpäätösennuste on noin 20 milj. euroa alijäämäinen. Tulosennusteen heikkeneminen on merkittävästi osin seurausta verotulokertymää koskevien ennusteiden jyrkästä heikkenemisestä vuodelle 2019 arvioituun nähden ja sosiaali- ja terveysmenojen arvioitua suuremmasta kasvusta. Vuonna 2019 verotukseen tuli kolme uudistusta; verotuksen joustava valmistuminen, tulorekisteri sekä verokortt uudistus. Näistä verokortt uudistus on aiheuttanut eniten viivettä kunnallisverotulojen kertymisessä.

Vuoden 2020 talousarviota laaditaan parhaillaan. Talouden suunnittelu on osoittautunut erityisen haasteelliseksi menokasvun nopeutumisen ja tulopohjan heikkenemisen johdosta. Ennusteen mukaan verotulot ja valtionosuudet ovat kasvamassa yhteensä ensi vuodelle 17 milj. euroa eli noin 5,3 %:lla, mutta vuoden 2019 heikon tilanteen ja menokasvun nopeutumisen johdosta kasvu ei riitä tasapainottamaan kaupungintaloutta. Lisäksi kaupungin investoinnit ovat viime vuosina olleet tulorahoituksen tasoon nähden liian korkeat ja kaupunki on velkaantunut voimakkaasti. Myös kaupungin tulevat investointitarpeet ovat liian korkealla tasolla ja velkaantumisen pysäyttäminen edellyttää investointien priorisointia ja aikataulujen tarkentamista. Lisäksi Essoten kustannukset ovat kasvussa eikä vuoden 2019 talousarviossa ole varauduttu menojen ylitykseen.

Vuoden 2020 talousarviokehityksessä kunnan rahoitusvastuulla olevia palveluita on tarkasteltu yhdenmukaisesti. Tavoitteena on oman toiminnan ja Essoten menojen kasvun pysäyttäminen. Oman toiminnan osalta talousarviokehityksessä on huomioitu vain välttämättömät, tiedossa olevat muutokset (mm. kiky-sopimukseen sisältyvän lomarahaleikkauksen päättyminen ja virka- ja työehtosopimuksen mukaiset palkankorotusvaraukset). Toiminnan menokasvun hillitsemiseksi edellytetään vuodelle 2020 yhteensä 5,5 milj. euron talouden sopeutustoimenpiteet omassa palvelutoiminnassa. Tästä huolimatta vuoden 2020 talousarvio on 12 milj. euroa alijäämäinen ilman verojen korotusta. Tavoitteena on, että talous tasapainotetaan vuoteen 2021 mennessä. Kaupungin talouden sopeuttamista ei ole mahdollista toteuttaa yhden vuoden aikana, vaan se on jaksotettava usealle vuodelle.

Kaupungilla oli tilinpäätöksessä 2018 taseen kumulatiivista alijäämää 8,5 milj. euroa. Toimintatuottojen ja toimintakulujen välillä vallitsee edelleen selvä epäsuhde. Tulot eivät riitä kattamaan toiminnasta aiheutuvia menoja. Talouden sopeuttaminen vaatii kokonaistarkastelua, jossa tarkastellaan tulopohjan lisäksi toimintakuluja, esimerkiksi henkilötövuosien kehitystä. Kokonaistarkastelussa on kiinnitettävä huomiota mm. palveluiden saatavuuteen ja toimitilojen määrään ja laatuun, tukipalvelujen ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hallinnon toimivuuteen sekä toimintatapojen uudistamiseen. Myös yhteistyötä on lisättävä ja tehostettava eri palvelualueiden ja toimintayksiköiden välillä. Hankinnat ovat yhtä lailla tarkastelun kohteena.

Henkilöstömenoja tulee pystyä vähentämään siten, ettei vaaranneta asiakasturvallisuutta ja lakisääteisten palvelujen järjestämistä ja tuottamista. Lisäksi on kiinnitettävä huomioita henkilöstön jaksamiseen. Henkilötyövuosissa voidaan saavuttaa säästöjä mm. tarkoituksenmukaisella työnjaolla, eläköitymisen ja muun vaihtuvuuden hyödyntämisellä sekä tehtävien uudelleen järjestelyillä. Tavoitteen saavuttamiseksi jouduttaneen henkilöstöä osa-aikaistamaan, irtisanomaan ja myöntämään vapaaehtoisia virka -ja työvapaita. Kaupunginhallitus edellytti vuoden 2019 talousarvion hyväksymisen yhteydessä henkilöstön nykytilakartoitusta ja mahdollisuuksia eläkepoistuman hyödyntämiseen. Mikkelin kaupungin talouden tervehdyttämiseksi kaupungin tulee hakea yhdessä henkilöstön ja henkilöstöjärjestöjen kanssa pitkävaikutteisia rakenteellisia ja toiminnallisia muutoksia ja uudistuksia, jotka johtavat tehtävien ja työmäärän vähenemiseen.

Edellä todetusta johtuen on syytä käynnistää henkilöstöjärjestöjen kanssa työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain 4 §:n 1-4 kohtien mukaiset neuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavista toimenpiteistä vuosille 2020 -2021 Mikkelin kaupungissa, taseyksiköissä ja liikelaitoksissa.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa(449/2007) säädetyn lain (yt-laki) 4 §:n 1 momentin mukaan työnantajan ja henkilöstön välisessä yhteistoiminnassa käsitellään ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat muun muassa (1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa ja kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien välisessä yhteistyössä; (2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeenluovutusta sekä (4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yt-lain 5 §:n 1 momentin mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 §:ssä 4 a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työn tekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Yt-lain 6 §:n 1 momentin mukaan ennen yhteistoimintamenettelyn aloittamista työnantajan tulee antaa asianomaisille työntekijöille sekä heidän edustajilleen yhteistoimintamenettelyssä käsiteltävän asian käsittelyn kannalta tarpeelliset tiedot siten, että he voivat riittävästi perehtyä ja valmistautua käsiteltävään asiaan.

Yt-lain 7 §:n mukaan, jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Harkitessaan vähintään kymmenen työntekijän irtisanomista, lomauttamista yli 90 päiväksi tai osa-aikaistamista, työnantajan on annettava näiden työntekijöiden edustajille kirjallisesti käytettävissä olevat tiedot:

1. aiottujen toimenpiteiden perusteista;
2. alustava arvio irtisanomisten, lomauttamisten tai osa-aikaistamisten määrästä,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. selvitys periaatteista, joiden mukaan irtisanomisen, lomauttamisen tai osa-aikaistamisen kohteeksi joutuvat työntekijät määräytyvät; sekä
4. arvio ajasta, jonka kuluessa irtisanomiset, lomauttamiset ja osa-aikaistamiset tehdään.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoimintaneuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoiminta neuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä.

Yt-lain 13 §:n mukaan, jos työnantajan harkitsema irtisanominen, osa-aikaistaminen tai 90 päivää pidempi lomauttaminen kohdistuu vähintään kymmeneen työntekijään, työnantajan katsotaan täyttäneen neuvotteluelvoitteensa, kun neuvotteluja on käyty vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien, ellei yhteistoimintaneuvotteluissa toisin sovita.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2020 ja 2021 Mikkelin kaupungissa. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohtien 1-4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan ensisijassa pysyviä säästöjä ja tarvittaessa niitä tukevia kertaluontoisia säästöjä. Henkilöstömenojen vähentämisessä ensisijaisena tavoitteena on säästöjen saavuttaminen eläke- ja muun poistuman, määräaikaisen henkilöstön vähentämisen, työ- ja työaikajärjestelyjen, toiminnan ja prosessien kehittämisen sekä vapaaehtoisten keinojen avulla. Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu, vaihtoehtona on henkilöstön lomauttaminen ja/tai irtisanominen.

Pysyvien säästöjen osalta tavoitellaan kaupungin omassa palvelutoiminnassa kokonaisuudessaan vuosien 2020 ja 2021 aikana yhteensä 9,2 milj. euron säästöjä, joista 5,5 milj. euroa kohdistuisi vuodelle 2020 ja 3,7 milj. euroa vuodelle 2021, mistä henkilöstömenojen tavoiteltava osuus on 4,6 milj. euroa. Neuvottelumenettelystä työnantajan edustajana vastaa henkilöstöjohtaja. Henkilöstön vähentämistarve olisi enintään 140 henkilöä (120 HTV). Mikäli neuvottelussa löydettävät ratkaisut edellyttävät erillisten päätösten tekemistä, tehdään ne hallintosäännön toimintavaltuuksien mukaisesti.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää työnantajan edustajat käynnistettäviin yhteistoimintaneuvotteluihin.

Pöytäkirja tämän pykälän ostalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jarno Strengell esitti, että päätösesityksen lauseesta "Mikäli on todennäköistä, että säästötavoite ei muutoin toteudu,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

vaihtoehtona on henkilöstön lomauttaminen ja/tai irtisanominen” poistetaan sana irtisanominen. Strengell perusteli esitystään seuraavasti: Mikkelin kaupungin säästöt tulee tehdä ilman irtisanomisia. Kaupungin henkilöstö on jo nykyisillä työtehtävillä ylikuormittunutta, vuosittain 80 Mikkelin kaupungin työntekijää eläköityy ja voimassa on rekrytointikieltoja. Lisäksi aikaisemmin sovitusti henkilöstösäästöjä haetaan muun muassa palvelurakennemuutoksesta, sijaisista, määräaikaisista, johtamisesta, talkoovapaista, säästövapaista, erilliskorvauksista ja päivärahoista.

Koska kukaan ei kannattanut Jarno Strengellin esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Jarno Strengell jätti eriävän mielipiteen.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi työntekijän edustajiksi yhteistoimintaneuvotteluihin kaupunginjohtaja Timo Halosen, henkilöstöjohtaja Maria Närhinsén sekä hallituksen jäsenet Pekka Pöyryn, Soile Kuitusen ja Juha Vuoren.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Konserni- ja elinvoimajaosto, § 91,01.10.2019
Kaupunginhallitus, § 395, 14.10.2019

§ 395

Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkaminen

MliDno-2018-2328

Konserni- ja elinvoimajaosto, 01.10.2019, § 91

Valmistelijat / lisätiedot:

Tiia Tamlander

tiia.tamlander@mikkeli.fi

vt. taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupunki osti Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n osakkeet 7.5.2019 allekirjoitetulla kauppakirjalla. Kiinteistöyhtiöllä ei ole muuta omaisuutta kuin Mannerheimintiellä sijaitseva kiinteistö. Kiinteistöllä sijaitsee huonokuntoinen rakennus, joka on tarkoitus purkaa. Yhden kiinteistön omistavan kiinteistöosakeyhtiön hallinnointi ja ylläpitäminen ei ole perusteltua kaupungin kannalta. Yhtiön omaisuus on mahdollista siirtää osakkeiden omistajalle eli Mikkelin kaupungille purkamalla kiinteistöosakeyhtiö. Kiinteistöosakeyhtiön purkaminen tapahtuu selvitysmenettelyn kautta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se esittää kaupunginvaltuustolle Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkamisen hyväksymistä selvitysmenettelyn kautta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 395

Valmistelija / lisätiedot:

Tiia Tamlander

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n purkamisen selvitysmenettelyn kautta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jukka Savolainen ilmoitti olevansa esteellinen (Kiinteistö Oy Mikkelin Mannerheimintie 30:n hallituksen jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 122, 17.09.2019
Kaupunginhallitus, § 396, 14.10.2019

§ 396

Lisämäärärahaesitys Pultin rakennuksen purku Mannerheimintieltä

MliDno-2019-1735

Kaupunkiympäristölautakunta, 17.09.2019, § 122

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi
kiinteistöjohtaja

Kaupunki on ostanut Mannerheimintie 30 ns. entisen Pultin teollisuusrakennuksen keväällä 2019. Omistusoikeus rakennukseen ja maa-alueeseen muodostuu kaupungin 100 % omistaman Kiinteistö Oy Mannerheimintie 30:n kautta. Alue on tarkoitus jatkojalostaa niin, että tontilla sijaitseva heikkokuntoinen rakennus puretaan ja maa-alue vuokrataan jatkokäyttöön. Alue saatetaan rakennettavaan kuntoon kevääseen 2020 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Maini Väisänen, kaupungininsinööri

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 150 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen Mannerheimintie 30:n rakennuksen purkuun vuodelle 2019. Purkamisen kokonaiskustannusarvio on 200 000 euroa. Loppuosuus 50 000 euroa kohdistuu vuodelle 2020 ja hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jouni Riihelä ilmoitti olevansa esteellinen, ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin. Esittelijänä toimi Maini Väisänen.

Kaupunginhallitus, 14.10.2019, § 396

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle 150 000 euron lisämäärärahan käyttötalouteen Mannerheimintie 30:n rakennuksen purkuun vuodelle 2019. Purkamisen kokonaiskustannusarvio on 200 000 euroa. Loppuosuus 50 000 euroa kohdistuu vuodelle 2020 ja hyväksytään talousarviokäsittelyn yhteydessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 397

Edustajien nimeäminen kuntakokoukseen 31.10.2019

MliDno-2019-192

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän hallitus on päättänyt kokouksessaan 3.10.2019 kutsua koolle jäsenkuntien kuntakokouksen, jonka aiheita ovat ainakin:

- talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma 2020–2022 sekä kuntayhtymän strategia (aineisto lähetetään kuntiin lausuntopyynnön mukana)
- Mielen ja kuntoutuksentalon hankesuunnitelma/rakentaminen (lausuntopyyntö käsitellään kuntayhtymän hallituksessa 17.10.2019, jonka jälkeen aineisto lähetetään kuntiin)
- kuntayhtymän ja jäsenkuntien linjaukset sote- ja maakuntayhteistyössä etenemiseksi (aineisto talousarviossa 2020)
- arvio kuntayhtymän palveluverkosta (aineisto lähetetty kuntajohtajille).

Kuntakokous on torstaina 31.10.2019 klo 14.00-17.00 Mikkelin keskussairaalan auditoriossa. Jäsenkunnat voivat lähettää kuntakokoukseen viisi osallistujaa /jäsenkunta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus nimeää edustajat 31.10.2019 kuntakokoukseen.

Päätös

Kaupunginhallitus nimesi Mikkelin kaupungin edustajiksi Satu Taavitsaisen, Kirsi Olkkosen, Jyrki Koivikon, Minna Pöntisen ja Jukka Pöyryn.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta, § 32,23.05.2019
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 83,12.06.2019
Kaupunginhallitus, § 398, 14.10.2019

§ 398

Haukivuoren aluejohtokunnan aloite liittyen aluejohtokunnan strategiaan

MliDno-2017-1495

Haukivuoren aluejohtokunta, 23.05.2019, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:

Aino-Maija Laitinen
aino-maija.laitinen@mikkeli.fi
aluekoordinaattori

Haukivuoren alueen strategia keskittyy alueen kehittämiseen pitkällä aikajänteellä tavoittenaan parantaa alueen elin- ja vetovoimaa sekä lisätä asumisedellytyksiä ja viihtyvyyttä.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Haukivuoren aluejohtokunta keskustelee strategiatarkennuksista. Tehdään arvio strategian sisällöstä, nykytilasta ja edellytyksistä toimia hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan § 70 (2018) linjauksilla.

Haukivuoren aluejohtokunta pyytää jatkossa aloitteellaan Mikkelin kaupunginhallitukselta selvityksiä ja vastauksia strategiassa esitettyihin keskeisiin kaupunki- ja maakuntatasoisiin hankkeisiin, joilla on merkittävä vaikutus seudun kehittämiseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, 12.06.2019, § 83

Valmistelijat / lisätiedot:

Virpi Launonen
Virpi.Launonen@mikkeli.fi
elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Haukivuoren aluejohtokunta on laatinut ja hyväksynyt strategian kuluvalle valtuustokaudelle.

Haukivuoren alueen strategia keskittyy alueen kehittämiseen pitkällä aikajänteellä tavoitteenaan parantaa alueen elin- ja vetovoimaa sekä lisätä asumisedellytyksiä ja viihtyvyyttä. Haukivuoren aluejohtokunta on pyytänyt Mikkelin kaupunginhallitukselta selvityksiä ja vastauksia strategiassa esitettyihin keskeisiin kaupunki- ja maakuntatasoisiin hankkeisiin, joilla on merkittävä vaikutus seudun kehittämiseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Haukivuoren aluejohtokunta on määritellyt roolinsa alueella strategisten toimien osajana, kokonaistoimintojen johtajana ja koordinoijana, paikallisasiantuntijana, edunvalvojana, puhemiehenä, toimenpiteiden generoijana ja aktiivisena itsenäisenä toimijana sekä aikaansaajana. Aluejohtokunta esittää alueen strategisen merkityksen ja toimenpidekohteet kaupunkiorganisaatiolle. Tavoitteena aluejohtokunnalla on vahvistaa alueen elin- ja vetovoimaa, kehittää edellytyksiä työ- ja asuinolosuhteisiin, ympäristön viihtyvyyteen ja virkistysmahdollisuuksiin ja retkeilyyn.

Strategian pääkohtia ovat:

- kaavoitustoimenpiteiden nopea eteneminen Haukivuoren Asemankylän ja sataman ympäristössä sekä myöhemmin Kirkonkylällä
- kiinteistöveron uudistaminen
- rajattujen junavuorojen palauttaminen Haukivuorelle
- verkkoyhteyksien kehittäminen
- tieverkoston kunnan ylläpitäminen
- vesistöjen kunto (valumaalueilta ei tule turve-, metsä- ja maatilavirtaamia suoraan järviin eikä uusia turvelupia myönnetä)
- alueen markkinointi
- lääkäripalveluiden saavutettavuus (lääkäripalveluiden halutaan olevan käytettävissä joka päivä, hammaslääkäri kahdesti viikossa)

Haukivuoren aluejohtokunta pyytää aloitteellaan Mikkelin kaupunginhallitukselta selvityksiä ja vastauksia strategiassa esitettyihin keskeisiin kaupunki- ja maakuntatasoisiin hankkeisiin, joilla on merkittävä vaikutus seudun kehittämiseen.

Aluejohtokunnat ovat hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisia toimielimiä (hallintosääntö 14 §), ja sen toimivaltaan kuuluu alaisensa toimien ohjaaminen ja valvominen (hallintosääntö 29 §).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta toteaa, että aluejohtokuntien vaikuttamiskeinoina ovat aloitteet sekä oman toimintamäärärahan puitteissa tehtävä kehittämistyö ja kumppanuudet.

Kaupunginhallituksen tehtävänä on vastata kaupungin kilpailukyvyyn ja elinvoiman kehittämisestä sekä edunvalvonnasta, vastata työllisyyspolitiikasta ja asunto- ja maankäyttöpolitiikasta.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se huomioi edunvalvonnassa sekä kehittämistoimissaan Haukivuoren aluejohtokunnan strategiassaan esille nostamat asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ilmoittaa Haukivuoren aluejohtokunnalle, että kaupunginhallitus ei tee erillisiä selvityksiä kaupungistrategian toteutumisesta vaan strategiaa seuraataan vuositasolla. Kaupunginhallitus huomioi eduvalvonnassa sekä kehittämistoiminnassa Haukivuoren aluejohtokunnan strategiassaan niitä esille nostamia asioita, jotka ovat kaupunginvaltuuston hyväksymän kaupunkistrategian mukaisia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Haukivuoren aluejohtokunta, aluekoordinaattori Aino-Maija Laitinen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 399

Muut asiat, kaupunginhallitus

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§384, §385, §386, §387, §388, §390, §391, §392, §393, §395, §396, §397, §398

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§389, §394

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi