

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.09.2018, klo 16:00 - 17:50

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 74 Pöytäkirjan tarkastus

§ 75 Luottokorttihakemukset 2018

§ 76 Mikkelin tarina, brändi- ja imagotyö

§ 77 Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy:n ajankohtaiset aiheet

§ 78 Täydennys konserni- ja elinvoimajaoston kokousaikatauluihin, syksy 2018

Lisäpykälät

§ 79 Kutsu Shaoxingissa järjestettävään konferenssiin 5-7.11.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Olli Marjalaakso, puheenjohtaja
Raimo Heinänen, 1. varapuheenjohtaja
Markku Kakriainen, 2. varapuheenjohtaja
Arto Seppälä
Jenni Tissari
Jukka Saikkonen
Outi Kauria
Ulla Leskinen
Juha Vuori, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Jukka Savolainen, kaupunginlakimies, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Emmi Eronen, markkinointisuunnittelija
Juha Kauppinen, Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy:n toimitusjohtaja, saapui 16:10,
poistui 17:00

Poissa

Armi Salo-Oksa
Käsittelyjärjestys: § 73, 74, 77, 75, 76, 78, 79

Allekirjoitukset

Olli Marjalaakso
Puheenjohtaja

Jukka Savolainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.09.2018

13.09.2018

Arto Seppälä
Pöytäkirjantarkastaja

Raimo Heinänen
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Arto Seppälä ja Raimo Heinänen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa torstaina 13.9.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 75

Luottokorttihakemukset 2018

MliDno-2018-105

Valmistelija / lisätiedot:

Katja Meskanen

katja.meskanen@mikkeli.fi

taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kej Mikkelin kaupungin maksukorttiohje 2018

2 Liite Kej Maksukorttiohjeen Liite 1

3 Liite Kej Maksukorttiohjeen Liite 2

Kaupungilla on ollut käytössä henkilökohtaisia luottokortteja sekä ajoneuvokohtaisia kortteja. Lisäksi Nordean First Card -luottokorttien käyttöä on kokeiltu pienhankintoihin esim. Lähemäen koululla, Saksalan päiväkodilla ja liikuntatoimissa. Kokeilun aikana käytössä on ollut ohje, jota on nyt päivitetty ja laajennettu koskemaan kaikkia kaupungille haettavia maksuaikakortteja (ml. kauppojen ja huolto-asemien myöntämät bonus- ja etukortit). Korttiohjeessa on ohjeistettu myös korttien sisäiseen valvontaan liittyviä toimenpiteitä (käytösitumus sekä maksuaikakorttiluettelo).

Maksuaikakortti ohjeen liitteenä 1 on kortin käyttäjän allekirjoitettavaksi tuleva käytösitumus, jonka tarkoituksena on vastuuttaa henkilö huolehtimaan kortista sekä toimittamaan kirjanpitoa varten tarvittavat kuitit laskun liitteeksi. Ohjeen liitteenä 2 on maksuaikakorttilista, joka toimii samalla myös kuittauslistana kortin luovuttamisen ja palauttamisen yhteydessä. Listojen perusteella pystytään valvomaan korttien oikeellista käsittelyä sekä raportoimaan korttien käyttäjät keskitetysti.

Seuraaviin kaupungin tehtäviin esitetään haettavaksi Nordean First Card -luottokortteja:

- kaupunginhallituksen puheenjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja, sivistystoimenjohtaja, henkilöstöjohtaja, tekninen johtaja sekä strategia- ja kehityspäällikkö.

Ehdotus

Esittelijä: Heikki Siira, talousjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että kaupungin maksuaikakortti ohje liitteineen hyväksytään käyttöön 11.9.2018 alkaen toistaiseksi.

Lisäksi konserni- ja elinvoimajaosto päättää, että kaupunginhallituksen puheenjohtajalle, hallintojohtajalle, talousjohtajalle, sivistystoimenjohtajalle, henkilöstöjohtajalle, tekniselle johtajalle sekä strategia- ja kehityspäällikölle haetaan Nordean First Card -luottokortit 1 000 euron kuukausittaisella käyttörajoituksella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että kaupunginhallituksen puheenjohtaja Markku Aholainen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi.

Tiedoksi

kaupunginhallituksen puheenjohtaja, hallintojohtaja, talousjohtaja, sivistystoimenjohtaja, henkilöstöjohtaja, tekninen johtaja, strategia- ja kehityspäällikkö.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 76

Mikkelin tarina, brändi- ja imagotyö

MliDno-2018-999

Valmistelija / lisätiedot:

Emmi Eronen

Emmi.Eronen@mikkeli.fi

markkinointisuunnittelija

Liitteet

1 Liite Kej Mikkelin brändimäärittelyt

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Mikkelin kaupungin brändimäärittelyt kokouksessaan 3.9.2018. Brändimäärittelyt sisältävät Mikkelin brändikartan (brändin ydin, persoona, arvomaailma, menestystekijät ja brändin vetovoima), Mikkelin tarinan ja Mikkelin hissipuheen. Nämä brändimäärittelyt toimivat pohjamateriaalina Mikkelin kaupungin brändikäsikirjalle, jota tullaan käsittelemään kaupunginhallituksessa syksyllä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto merkitsee Mikkelin kaupungin brändimäärittelyt tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että markkinointisuunnittelija Emmi Eronen selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 77

Mikkelin kehitysytio Miksei Oy:n ajankohtaiset aiheet

MliDno-2017-1839

Mikkelin kehitysytio Miksei Oy:n ajankohtaisia aiheita selostaa konserni- ja elinvoimajaostolle toimitusjohtaja Juha Kauppinen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Mikkelin kehitysytio Miksei Oy:n toimitusjohtaja Juha Kauppinen selosti asiaa konserni- ja elinvoimajaostolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 78

Täydennys konserni- ja elinvoimajaoston kokousaikatauluihin, syksy 2018

MliDno-2017-1662

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti kokouksessaan 5.6.2018 seuraavasta kokousaikataulusta:

- ti 21.8.2018
- ti 11.9.2018
- ti 2.10.2018
- ti 30.10.2018
- ti 20.11.2018
- ti 11.12.2018

Konserni- ja elinvoimajaoston kokousaikatauluun esitetään lisättäväksi syksyille 2018 kaksi kokousta seuraavasti:

- ti 9.10.2018
- ti 13.11.2018

Konserni- ja elinvoimajaoston kokoukset alkavat klo 16.00.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto hyväksyy edellä esitetyn kokousaikataulun täydennyksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 79

Kutsu Shaoxingissa järjestettävään konferenssiin 5-7.11.2018

MliDno-2018-1882

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi
kaupunginlakimies

Shaoxing on Kiinassa sijaitseva kaupunki ja maakunta, jonka kanssa Etelä-Savon maakuntaliitto on solminut ystävyyssopimuksen. Mikkelin kaupungilla on yhteistyösopimus Shaoxingin alueella sijaitsevan Kegiaon kaupungin kanssa. Shaoxing on esittänyt kutsun osallistua kaupungissa järjestettävään kansainvälisten ystävyyskaupunkien konferenssiin. Konferenssi järjestetään 5.11. - 7.11.2018. Kutsu konferenssiin ja konferenssin ohjelma on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Konserni- ja elinvoimajaosto nimeää Shaoxingissa 5.11. - 7.11.2018 järjestettävään konferenssiin osallistuvat henkilöt.

Päätös

Markku Kakriainen esitti, että kaupunginjohtaja Timo Halonen osallistuisi konferenssiin

Asiasta käydyn keskustelun aikana kaupunginjohtaja selvitti syyt, sille että ei voi osallistua kyseiseen konferenssiin.

Konserni- ja elinvoimajaosto päätti valtuuttaa kaupunginjohtaja Timo Halosen keskustelemaan konferenssiin osallistumisesta teknisen johtajan kanssa.

Tiedoksi

Nimetyt henkilöt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§73, §74, §76, §77, §78, §79

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§75

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi