

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 12.12.2018, klo 17:02 - 18:43

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

- § 118 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 119 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 120 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja**
- § 121 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 122 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 123 Liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnot 2018**
- § 124 Museoiden valtionosuusjärjestelmän uudistus ja alueelliseksi vastuumuseoksi hakeminen**
- § 125 Käyttösuunnitelman muutos/kirjastot**
- § 126 Talousarvion toteutumisen seuranta 30.11.2018/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja  
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja  
Aleksi Nieminen  
Erja Haukijärvi  
Hannu Toivonen  
Heino Lipsanen  
Jari Sihvonen  
Juhani Sihvonen  
Laura Hämäläinen  
Liisa Pulliainen  
Reijo Hämäläinen  
Roope Nykänen, saapui 17:06

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri  
Matti Karttunen, kulttuuri- ja museajohtaja  
Lars Vicari, nuorisovaltuuston varajäsen  
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja  
Pekka Pöyry, kaupunginhallituksen edustaja  
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja  
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja  
Tarja Sinioja, vs. liikunta- ja nuorisajohtaja  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä  
Attenberg Kati, harjoittelija, poistui 17:33  
Häkkinen Anne, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori, poistui 17:33

Poissa

Virpi Launonen, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Allekirjoitukset

Jatta Juhola  
Puheenjohtaja

Tiina Turunen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

12.12.2018

12.12.2018

Laura Hämäläinen

Nina Jussi-Pekka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 118**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Anne Häkkinen, mukanaan Kati Attenberg, antoi tilannekatsauksen työhönsä liittyvistä asioista. Häkkinen ja Atteberg poistuivat kokouksesta tilannekatsausten jälkeen.

Merkitään, että Roope Nykänen ja Markku Aholainen saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 119**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Laura Hämäläinen ja Nina Jussi-Pekka.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 120**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja**

Sivistysjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 26 Liikunta- ja nuorisajohtajan viransijaisuus ym. tehtäväjärjestelyt ajaksi 28.11.2018 - 24.11.2019, 29.11.2018

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jatta Juhola

Koska hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksessä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, puheenjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemään päätökseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 121**

### **Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Liikuntapaikkapäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 10 Nurmikenttien kylvö koneen ja tekonurmikenttien puhdistimen hankinta liikuntapalveluille yhteishintaan 21 000 euroa, 4.12.2018

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksessä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijan tekemään päätökseen.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 122**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja  
Henkilöstöpäätökset:  
§ 21 Palveluvirkailijan työajan muuttaminen, 19.11.2018

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## § 123

### Liikuntapalveluiden tunnustuspalkinnot 2018

MliDno-2018-2521

Valmistelija / lisätiedot:  
Tarja H. Sinioja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta voi myöntää menestyneille tai lupaaville urheilijoille, seuroille tai joukkueille stipendejä ja tunnustuspalkintoja palkitsemissäännön mukaan. Esityksen palkitsemisesta voi tehdä urheilijan/joukkueen seura tai muu aloitteen tekijä tunnustuspalkintolomakkeella. Palkinto voi olla stipendi tai muu huomionosoitus.

Liikuntapalvelut pyysi seuroilta esityksiä vuoden 2018 palkittaviksi urheilijoiksi 15.11.2018 mennessä. Lisäksi liikuntapalvelut on tehnyt seuranta mikkeliiläisestä urheilumenestyksestä, jotta vertailtavuus eri suoritusten välillä säilyisi. Kriteerejä palkitsemiseen tarkastellaan vuosittain esitysten ja urheilijoiden menestymisen mukaan. Liikuntapalvelut painottaa menestystä yleisissä sarjoissa, mutta vuosittain myös junioreiden menestys korostuu. Liikuntapalvelut ei yleensä kuitenkaan ole esittänyt palkittaviksi aivan nuorimpia alle 15-vuotiaita junioreita.

Kooste seurojen esityksistä on liitteenä (seurojen esitykset mustalla, liikuntapalveluiden huomiot punaisella).

Yleisissä sarjoissa ja juniorisarjoissa palkitsemisesityksen kriteeriksi otettiin huomattava kansallinen kilpailumenestys tai edustus kansainvälisissä kilpailuissa /turnauksissa.

Seniorisarjoista ei esitetä palkittavia.

Liikuntapalvelut esittää, että lautakunta palkitsee 500 euron suuruisella tunnustuspalkinnolla yleisistä sarjoista seuraavat urheilijat:

\*\*\*\*\* Anttolan Urheilijat ry, suunnistus  
\*\*\*\*\* Bouncers ry, amerikkalainen jalkapallo  
\*\*\*\*\* , Mikkelin Judo ry, judo  
\*\*\*\*\* Mikkelin Melojat ry, melonta  
\*\*\*\*\* , Mikkelin Kilpa-Veikot ry, yleisurheilu

Lisäksi esitetään, että lautakunta palkitsee 150 euron suuruisella tunnustuspalkinnolla seuraavat junioriurheilijat sekä 500 euron tunnustuspalkinnolla listan juniorijoukkueet:

\*\*\*\*\* , Mikkelin Jukurit ry, jääkiekko  
\*\*\*\*\* , Mikkelin Jukurit ry, jääkiekko  
\*\*\*\*\* Mikkelin Jukurit ry, jääkiekko  
\*\*\*\*\*uniori-Jukurit ry, jääkiekko  
\*\*\*\*\*Mikkelin Hiihtäjät ry, hiihto  
\*\*\*\*\* Mikkelin Hiihtäjät ry, hiihto  
\*\*\*\*\* , Mikkelin Hiihtäjät ry, hiihto  
\*\*\*\*\* , Mikkelin Judo ry, judo  
\*\*\*\*\* Mikkelin Judo ry, judo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

\*\*\*\*\* Mikkelin Kampparit ry, jääpallo  
\*\*\*\*\*Mikkelin Kampparit ry, jääpallo  
\*\*\*\*\* Mikkelin Kampparit ry, jääpallo  
  
\*\*\*\*\* Mikkelin Kampparit ry, jääpallo  
Mikkelin Kampparit ry, P15-joukkue, jääpallo  
Mikkelin Kampparit ry, P17-joukkue, jääpallo  
\*\*\*\*\* Mikkelin Kilpa-Veikot ry, yleisurheilu  
\*\*\*\*\* Mikkelin Luistelijat ry, taitoluistelu  
\*\*\*\*\* Mikkelin Melojat ry, melonta  
\*\*\*\*\*Mikkelin Nyrkkeilijät ry, nyrkkeily  
\*\*\*\*\* Mikkelin Palloilijat ry, jalkapallo  
\*\*\*\*\* Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry, yleisurheilu

### **Vuoden liikuntateko 2018**

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta voi myöntää vuoden liikuntateko -palkinnon Mikkelissä toteutetulle, valtakunnallisesti tai kansainvälisesti merkittävälle liikuntatapahtumalle, -teolle tai toimintamuodolle, joka tuo Mikkelille myönteistä näkyvyyttä. Palkinto voidaan myöntää yksityiselle henkilölle, ryhmälle tai seuralle /järjestölle. Vuoden liikuntateko -palkinnolla ei palkita kilpailusaavutuksia. Esityksen palkitsemisesta tekee liikunta- ja nuorisopalvelut.

Liikunta- ja nuorisopalvelut esittää Vuoden liikuntateko 2018 -palkinnon saajaksi Mikkelin Kilpa-Veikot ry:tä. Mikkelin Kilpa-Veikot järjesti yleisurheilun SM-viestit Urheilupuistossa 8. – 9.9.2018. Viesteissä oli mukana 550 joukkuetta ja juoksijoita 1500. Urheilijoiden lisäksi kaupunkiin saapui satoja urheilijoiden huoltoryhmien edustajia ja kannustajia. Ilmapiiri Urheilupuistossa oli kannus-tava koko kilpailuiden ajan, ei väliä, olivatko radalla juniorit vai Suomen huiput. Erittäin onnis-tuneesti järjestetyt yleisurheilun SM-viestit olivat monelle hieno päätös kilpailukaudelle. Kilpailut toivat Mikkelille paljon positiivista näkyvyyttä valtakunnallisesti.

Vuoden liikuntateko -palkinnon arvoksi esitetään 1000 euroa.

Liikunta- ja nuorisopalvelut esittää, että lautakunta päättää myöntää tunnustuspalkinnot menestyneille urheilijoille sekä palkitsee vuoden 2018 liikuntateon esityksen mukaisesti ja valitsee edustajan tai edustajat palkitsemistilaisuuteen. Tilaisuus pidetään tiistaina 29.1.2019 klo 15.30 kaupunginhallituksen kokoushuoneessa.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää myöntää tunnustuspalkinnot menestyneille urheilijoille esityksen mukaisesti.

Lisäksi lautakunta valitsee edustajan tai edustajat palkitsemistilaisuuteen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi edustajikseen palkitsemistilaisuuteen Jatta Juholan ja Alekski Niemisen.

**Tiedoksi**

Tunnustuspalkinnon saajat, valitut edustajat, Tarja Sinioja, Tiina Juhola

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## **§ 124**

### **Museoiden valtionosuusjärjestelmän uudistus ja alueelliseksi vastuumuseoksi hakeminen**

MliDno-2018-2499

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Karttunen

Matti.Karttunen@mikkeli.fi

kulttuuri- ja museojohdaja

Hallituksen esitys museolaiksi ja laiksi opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain muuttamisesta on annettu Eduskunnalle 18.10.2018. Lakien on tarkoitus tulla voimaan 1. tammikuuta 2020 alkaen.

Museolain tavoitteita, toiminnan tarkoitusta ja valtionosuuden edellytyksiä koskevia säännöksiä uudistettaisiin. Alueelliset ja valtakunnalliset vastuumuseot korvaisivat nykyisen maakunta- ja aluetaidemuseojärjestelmän sekä valtakunnallisen erikoismuseojärjestelmän. Vastuumuseoiden tehtävistä ja vastuumuseoksi nimeämisen edellytyksistä säädettäisiin laissa. Päätökset museon hyväksymisestä valtionosuuteen oikeutetuksi ja nimeämisestä vastuumuseoksi olisivat voimassa toistaiseksi, mutta opetus- ja kulttuuriministeriö arvioisi neljän vuoden välein, täyttääkö museo edelleen valtionosuuden edellytykset. Vastuumuseoiden osalta arvioitaisiin myös, täyttääkö museo edelleen vastuumuseoksi nimeämisen edellytykset ja onko museo huolehtinut vastuumuseolle säädetyistä tehtävistä. Vastuumuseot neuvottelisivat neljän vuoden välein Museoviraston kanssa seuraavaa nelivuotiskautta koskevasta suunnitelmasta.

Museoiden valtionosuusjärjestelmän tavoitteena on edistää monipuolisten, alueellisesti kattavien ja yhteisölleen merkittävien museopalveluiden saatavuutta. Uudistuksella pyritään kannustamaan toimijoita monipuoliseen, vaikuttavaan, laadukkaaseen ja korkeatasoiseen toimintaan sekä pitkäjänteiseen tavoitteelliseen kehittämiseen ja uudistamiseen. Samalla pyritään lisäämään rahoituksen ennustettavuutta ja pitkäjänteisyyttä. On tärkeää, että valtionosuusjärjestelmä turvaa jatkossakin taide- ja kulttuuripalvelujen alueellista saatavuutta ja saavutettavuutta eri väestöryhmille.

Tavoitteena on myös lisätä rahoitusperusteiden läpinäkyvyyttä. Laissa ehdotetaan säädettäväksi periaatteista, joiden mukaan valtionosuuden perusteeksi vahvistettavista henkilötyövuosien määrästä päätetään. Tavoitteena on, että alueellisten vastuumuseotehtävien hoitaminen tulee järjestetyksi kattavasti koko maassa. Alueellisen vastuumuseotoiminnan perusteita kehitetään niin, että rahoitus vastaa paremmin tehtävien hoidon kattavuutta ja palveluiden kustannuksia. Alueelliset vastuumuseotehtävät voidaan jakaa maakunnassa useamman museon kesken.

Museoiden valtionosuusjärjestelmä säilyisi edelleen peruslähtökohdiltaan laskennallisena siten, että valtionosuus perustuisi valtionosuuden perusteeksi vahvistettavien henkilötyövuosien määrään ja henkilötyövuotta kohden määrättyyn yksikköhintaan. Museoiden valtionosuus muodostuisi perusrahoituksesta sekä tehtäväkohtaisesta rahoituksesta alueellisille ja valtakunnallisille vastuumuseoille.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Museoiden perusrahoitusprosentti olisi 37. Alueellisten vastuumuseoiden tehtäväkohtaisesti määräytyvän henkilötyövuosien osan valtionosuusprosentti olisi 85.

Uudistuksen myötä museoiden pitää hakea uudelleen valtionosuuden piiriin. Alueellisten ja valtakunnallisten vastuumuseoiden nimittämiseksi järjestetään hakemusmenettely. Museot ilmoittavat alustavan kiinnostuksen hakea alueellista vastuumuseotehtävää marraskuussa 2018. Ilmoitus ei ole sitova, mutta se toimii jatkovalmistelun pohjana. Maakunnissa, joissa on useampia samasta tehtävästä kiinnostuneita toimijoita tai joissa johonkin tehtävään ei ole kiinnostuksensa ilmaiseita toimijoita, käydään tarvittaessa tarkentavat neuvottelut joulukuussa 2018. Varsinainen hakemus valtionosuuden piiriin pääsemiseksi ja hakemukset alueellisiksi vastuumuseoiksi nimeämiseksi tehdään helmikuussa 2019. Museoviraston kanssa käydään neuvottelut alueellisten tehtävien hoitamisesta maaliskokuussa 2019. Opetus- ja kulttuuriministeriön päätös museoiden hyväksymisestä valtionosuuden piiriin, alueellisten vastuumuseoiden nimeämisestä sekä yksikköhinnoista ja henkilötyövuosista tehdään lokakuussa 2019.

Alueellisten vastuumuseoiden tehtävät jakautuvat kolmeen tehtäväkokonaisuuteen:

1. Alueellisen museotoiminnan edistämistehtävä, jolla tarkoitettaisiin toimialueen kulttuuriperintöön ja museotoimintaan liittyviä asiantuntija-, kehittämis- ja edistämistehtäviä, Tehtävää hoitava museo toimisi toimialueensa kulttuuriperinnön asiantuntijana sekä kulttuuriperinnön saavutettavuuden ja alueellisen yhteistyön edistäjänä toimialaansa liittyvissä kysymyksissä. Alueellisen museotoiminnan edistämistehtävän tarkoituksena olisi myös tarjota ja kehittää alueen yleisöille ja yhteisöille niiden tarpeisiin vastaavia kulttuuriperintöpalveluita. Kehittämisestä tehtävän laajuus, tarkempi sisältö ja toimintamuodot määräytyisivät alueellisten erityispiirteiden ja tarpeiden pohjalta. Museon tehtävänä olisi myös kehittää ja edistää kulttuuriperinnön tallentamista ja digitaalista saatavuutta toiminta-alueellaan. Museolla voisi olla erikseen sovittaessa myös valtakunnallinen asiantuntija- tai kehittämisvastuu.
2. Alueellisen vastuumuseon kulttuuriympäristötehtävä, jolla tarkoitetaan toimimista toimialueellaan kulttuuriympäristön, erityisesti rakennetun ympäristön ja arkeologisen kulttuuriperinnön asiantuntijaviranomaisena. Museo edistäisi kulttuuriympäristön ja kulttuurimaiseman vaalimista ja siihen liittyvien mahdollisuuksien tunnistamista, saavutettavuutta, osallisuutta ja kulttuuriympäristötietoutta.
3. Alueellinen taidemuseotehtävä, jolla tarkoitetaan toimimista kuvataiteen ja visuaalisen kulttuuriperinnön asiantuntijana omalla toimialueellaan. Museon asiantuntijuus perustuisi museon kokoelmiin ja tietovarantoihin sekä alueen muiden toimijoiden kanssa tehtävään yhteistyöhön. Alueellisen taidemuseotehtävän tarkoituksena olisi tarjota ja kehittää alueen yleisöille ja yhteisöille niiden tarpeisiin vastaavia kuvataiteen ja visuaalisen kulttuurin palveluita. Tehtävän sisällön ja laajuuden määrittelyssä otettaisiin huomioon alueen laajuus ja tarpeet sekä muut alueelliset erityispiirteet. Museo edistäisi toiminnallaan alueellisen kuvataiteen dokumentointia, tallentamista ja saavutettavuutta. Museo toimisi alueellaan myös julkisen taiteen ja kokoelmien asiantuntijana, taidenäyttelyiden asianmukaisten sopimus- ja korvauskäytäntöjen sekä prosenttiperaatteen käytön edistäjänä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Etelä-Savossa maakunnalliset museovastuut on jaettu Savonlinnan ja Mikkelin kesken. Maakuntamuseo toimii Savonlinnassa. Mikkeliissä sijaitsee Etelä-Savon aluetaidemuseo. Mikkelin kaupunki saa museotoimestaan laskennallisiin henkilötöyvuosiin perustuvaa valtionosuutta kymmenen henkilötöyvuoden mukaan (297 869 euroa vuonna 2018).

Savonlinnan kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 5.11.2018 § 382, että kaupunki hakee museotoimensa uudelleen valtionosuuden piiriin ja alueelliseksi vastuumuseoksi Etelä-Savon maakuntaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta merkitsee tiedoksi selostuksen museoiden valtionosuusjärjestelmän uudistamisesta ja esittää että Mikkelin kaupunginhallitus hakee museotoimensa uudelleen valtionosuuden piiriin ja alueelliseksi vastuumuseoksi Etelä-Savon maakunnan alueella alueellisen museotoiminnan edistämistehtävän (1) ja alueellisen taidemuseotehtävän (3) osalta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 125**

### **Käyttösuunnitelman muutos/kirjastot**

MliDno-2018-2537

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Launonen

Virpi.Launonen@mikkeli.fi

elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja

Vuoden 2018 talousarvion investointiosassa on varattu kirjastojen omatoimiratkaisuihin 60 000 euroa.

Omatoimiratkaisut on toteutettu suunnitellun mukaisesti Ristiinan ja Haukivuoren kirjastoihin, mutta investointimäärärahaa on jäämässä käyttämättä noin 15 000 euroa.

Pääkirjaston ATK-luokka on ollut Tieran käytössä niin, että kirjasto on voinut käyttää luokkaa veloituksetta digiopastuksiin sekä kirjastokäytön opastuksiin. Luokkaa on käytetty myös kansalaisopiston kursseihin ja kaupungin järjestelmäkoulutuksiin. Tiera omistaa tilan kalusteet ja laitteet. Palvelutuottajan vaihtuessa Tiera vie luokan kaluston pois, mikä tarkoittaa sitä, ettei kirjastolle jää käyttökoulutuksiin tarvittavaa laitteistoa.

Tietohallinto on selvittänyt, millaisia kustannuksia luokan varustamisesta käytönopastusten ja muun koulutuksen vaatimilla laitteilla maksaisi. Tietohallinto esittää 25 Dell Chromebookin hankkimista hintaan 6366,25 €. Toimitus sisältää myös hiiret.

Tieran kanssa neuvotellaan luokan nykyisten kalusteiden lunastamisesta kirjastolle.

Muutos on tullut kesken toimintavuoden, eikä kirjastolla ole ollut mahdollisuutta reagoida siihen normaalin talousarvioprosessin puitteissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että kirjastojen omatoimiratkaisuihin varatusta määrärahasta voidaan käyttää 6 366,25 euroa pääkirjaston atk-luokan laitteiden hankintaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Virpi Launonen, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 126**

**Talousarvion toteutumisen seuranta 30.11.2018/hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta**

MliDno-2018-884

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Talouden toteuman seuranta 30.11.2018 ja johdon ennuste esitellään kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkitään, että sivistysjohtaja esitteli lautakunnalle talouden toteuman 30.11.2018.

**Tiedoksi**

Talousoalvelut



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§118, §119, §120, §121, §122, §124, §125, §126

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.  
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§123

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

#### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

#### Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16