

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.01.2017, klo 17:00 - 18:15

Paikka Konsertti- ja kongressitalo Mikaeli

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 4 Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi**
- § 5 Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokouksissa**
- § 6 Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2016 maksetuista nuorisoavustuksista**
- § 7 Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2016 maksetuista liikunta-avustuksista**
- § 8 Kulttuuri-, nuoriso-, ja liikuntalautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2017**
- § 9 Kulttuuripalveluiden selvitys vuonna 2016 maksetuista kulttuuriavustuksista**
- § 10 Oikaisuvaatimus koskien museovirkailijan sijaisuutta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Marianne Huoponen, puheenjohtaja
Jenni Kolmisoppi, 1. varapuheenjohtaja
Anne Korhola
Enrique Tessieri
Hannu Toivonen
Heikki Pyrhönen
Jari Roivas
Juha Kontinen
Liisa Pulliainen
Milja Kinni-Jenu
Niina Särkkä
Satu Hasanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Tomi Kaarakainen, vs. tietopalvelusihteeri, sihteeri
Juha Vuori, kaupunginhallituksen jäsen
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Roope Nykänen, nuorisovaltuuston edustaja
Matti Karttunen, museotoimenjohtaja
Nikke Isomöttönen, intendentti

Poissa

Jari Sihvonen
Kyösti Kiljunen
Pirjo Siiskonen
Sanni Hassinen

Allekirjoitukset

Marianne Huoponen
Puheenjohtaja

Tomi Kaarakainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jenni Kolmisoppi

Jari Roivas

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kaupunginkansliassa 31.1.2017

Tomi Kaarakainen, vs. tietopalvelusihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hannu Toivonen ja Jenni Kolmisoppi.

Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa maanantaina 30.1.2017 ja se on nähtävänä tiistaina 31.1.2017.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jenni Kolmisoppi ja Jari Roivas.

Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 3

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kirjastotoimenjohtaja

§1 Kirjastotoimenjohtajan viranhaltijapäätösten nähtävilläpito vuonna 2017,
12.01.2017

§1 Ira Myyryläisen siirtäminen sosiaali- ja terveystoimista kirjastopalveluihin,
13.01.2017

§2 Kirjastonhoitaja Elisa Harjunpään työsuhteen vakinaistaminen 1.3.2017
alkaen toistaiseksi, 16.01.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Koska sivistystoimenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätöksen toimeenpanolle, sivistystoimenjohtaja esittää, ettei kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 4

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus § 4/16.1.2017

Kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 14.12.2016/15.12.2016 tekemiin päätöksiin.

Kirjastotoimenjohtaja

§8 Eron myöntäminen Tytti Kujalalle kirjastovirkailijan toimesta, 07.12.2016

§9 Kirjaston käytösäännöt 1.1.2017, 20.12.2016

§10 Kirjastojen aukioloajat 2.1.-31.5.2017, 20.12.2016

Liikunta- ja nuorisajohtaja

§5 Kalustehankinta Naisvuoren uimahalliin, 13.12.2016

§26 Liikuntapalveluiden ohjaaja-avustukset jaksolta III, 1.8.-30.11.2016 ,
16.12.2016

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 5

Nuorisovaltuuston edustajan läsnäolo- ja puheoikeus kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokouksissa

MliDno-2016-1963

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Hallintosäännön 18 §:n mukaan esimerkiksi nuorisovaltuuston edustajien puhe- ja läsnäolo-oikeudesta toimitilien kokouksissa päättää asianomainen toimielin. Nuorisovaltuuston edustajalle on annettu puhe- ja läsnäolo-oikeus lautakunnan kokouksiin vuodesta 2002.

Nuorisovaltuusto on nimennyt edustajakseen Roope Nykäsen ja hänen varalle Lars Vicarin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta antaa nuorisovaltuuston edustajalle puhe- ja läsnäolo-oikeuden kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokouksissa. Nuorisovaltuuston edustajaksi merkitään Roope Nykänen ja varalle Lars Vicari.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Roope Nykänen, Lars Vicari, nuorisovaltuusto

§ 6

Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2016 maksetuista nuorisoavustuksista

MliDno-2017-88

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Nuorisopalveluiden avustukset 2016

Nuorisopalveluiden 1.4.2010 voimaan tulleen avustusohjeen mukaan nuorisopalveluiden avustukset myöntää liikunta- ja nuorisajohtaja. Avustusohje määrittää myös, että liikunta- ja nuorisopalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Nuorisojärjestöille ja nuorten toimintaryhmille on myönnetty ajalla 1.1. - 31.12.2016 toiminta-, ohjaajien palkkaus- ja kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että lautakunnan jäsen Jenni Kolmisoppi ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

§ 7

Liikunta- ja nuorisopalveluiden selvitys vuonna 2016 maksetuista liikunta-avustuksista

MliDno-2017-87

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Liikuntapalveluiden avustukset 2016

Liikuntapalveluiden keväällä 2016 uusitun ja 1.5.2016 voimaan tulleen avustusohjeen mukaisesti liikuntapalveluiden avustukset myöntää liikunta- ja nuorisojohtaja lukuunottamatta tunnustuspalkintoa ja vuoden liikuntateko - palkintoa, jotka myöntää kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta. Avustusohje määrittää myös, että liikunta- ja nuorisopalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.12.2016 liikuntajärjestöille on myönnetty ohjaaja-, liikuntapaikka- ja muita kohdeavustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 8

Kulttuuri-, nuoriso-, ja liikuntalautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma 2017

MliDno-2017-142

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Käyttösuunnitelma 2017 kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 31§ mukaisesti *"Kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille."*

Käyttösuunnitelmassa on esitettävä:

Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet

Talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien tulokortit poikkeavat valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä raportoitava lautakunnalle.

Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)

Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet

yksiköiden päälliköiden toimivalta

käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti

Tositteiden hyväksyjät sekä asiatarkastajat ja heidän varahenkilönsä

tulosyksiköittäin

huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat

palkkailmoitusten hyväksyjät jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmiespalkkiot)

investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)

Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista

Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kuntamaisemaan tehtävät muutokset on ilmoitettava talouspalveluihin, Kuntamaisema- taulut muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2017. Kuntamaiseman ja taloussuunnittelun eurot on täsmättävä keskenään toimiala- tasolla (tulot - menot - netto).

Tulosalueiden omat käytännöt määrärahojen seurannasta ja vastuista.

Käyttösuunnitelmat on hyväksyttävä lautakunnissa 31.1.2017 mennessä ja toimitettava talouspalveluihin. Liikelaitokset hyväksyttävät talousarviot johtokunnilla ja tekevät tarpeellisessa laajuudessa käyttösuunnitelmat omaan käyttöönsä.

Liite Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan käyttötaloussuunnitelma vuodelle 2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta hyväksyy kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan käyttötaloussuunnitelman vuodelle 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 9

Kulttuuripalveluiden selvitys vuonna 2016 maksetuista kulttuuriavustuksista

MliDno-2017-145

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Latvala
Susanna.Latvala@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kulttuuriavustukset 2016

Kulttuuripalveluiden 1.1.2010 voimaan tulleiden avustusten jakoperusteiden mukaan kulttuurijohtaja myöntää kulttuuripalveluiden vuosi- ja kohdeavustukset.

Avustusohje määrittää, että kulttuuripalvelut antaa kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnalle kaksi kertaa vuodessa selvityksen myönnettyistä avustuksista.

Ajalla 1.1. - 31.12.2016 kulttuurijärjestöille on myönnetty avustuksia oheisen liitteen mukaisesti.

Vs. kulttuurijohtaja:
Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta merkitsee selvityksen tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 10

Oikaisuvaatimus koskien museovirkailijan sijaisuutta

MliDno-2017-150

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Karttunen
Matti.Karttunen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Oikaisuvaatimus

Markku Paukku Mikkelistä on tehnyt oikaisuvaatimuksen (13.12.2016) koskien museovirkailijan sijaisen valintaa ajalle 19.12.2016-11.10.2017.

Mikkelin kaupungin museotoimeen haettiin museovirkailijaa perhevapaan sijaisuuteen ajalle 1.12.2016-11.10.2017. Museotoimi käsittää kolme museoyksikköä, jotka ovat Mikkelin taidemuseo, joka toimii myös Etelä-Savon aluetaidemuseona, kulttuurihistoriallinen Suur-Savon museo sekä talvi- ja jatkosodan aikaisen Suomen armeijan päämajan perintöä vaaliva Päämajamuseo. Toisin kuin Paukku oikaisuvaatimuksessaan väittää, toimen sijoituspaikkana on museotoimi - ei Päämajamuseo.

Museovirkailijan tehtäviin kuuluvat asiakaspalvelu, museokohteiden ja näyttelyiden avoinnappito, valvonta ja opastus, näyttelyiden pystytyksessä ja purkamisessa avustaminen sekä museokokoelmien hoitoon liittyvät tehtävät. Museovirkailijoiden työaika jakautuu kaikkien edellä mainittujen museokohteiden kesken. Eri kohteiden valvonta ja avoinnappito tapahtuu etukäteen laadittavan työvuorolistan mukaisesti. Museovirkailija työskentelee eri päivinä eri museokohteissa. Toisen maailmansodan historia on vain yksi osa museovirkailijalta edellytettävää tietämystä. Museovirkailijan tulee pystyä opastamaan asiakkaita myös taidemuseossa ja Suur-Savon museossa. Museovirkailijan työssä korostuu asiakaspalveluosaaminen. Aikaisempi työkokemus toimimisesta erilaisten asiakasryhmien kanssa on eduksi työtehtävän menestyksellisen hoitamisen kannalta.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtävään on soveltuva koulutus tai käytännön työkokemus. Käytännössä usea hakija täyttää kelpoisuusvaatimuksen näiltä osin.

Haastatteluun kutsuttiin neljä henkilöä, joilla katsottiin olevan tehtävän hoitamisen edellyttämää monipuolista museo- ja asiakaspalvelutyökokemusta. Tehtävään valittu henkilö on valmistunut filosofian maisteriksi pääaineenaan historia. Hän on ollut lähes yhtäjaksoisesti museotyössä 22.4.2014 alkaen työskennellen mm. museo-oppaana, kokoelma-assistenttina, museoassistenttina ja digitoijana. Lisäksi hän on ollut lyhyempiä jaksoja museotyössä useana vuonna peräjälkeen alkaen vuodesta 2009.

Tehtävään varasijalle valittu henkilö opiskelee Suomen historiaa ja hänellä on erilaista museotyökokemusta vuosilta 2010-2013. Hän on myös toiminut kuvataiteilija Jarkko Liudun ripustusassistenttina kolmen vuoden ajan vuosina 2010-2012. Tällä on merkitystä sikäli, että taidemuseon näyttelyvaihdot työllistävät museovirkailijoita runsaasti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Museotoimelle toimitettujen työtodistuskopioiden mukaan oikaisuvaatimuksen tekijä Markku Paukun tuorein työkokemus museotyöstä on ajalta 30.4.-7.5.2014, jolloin hän oli harjoittelijana Jalkaväkimuseossa. Mäntyharjun kotiseutumuseossa Paukku on työskennellyt ajalla 13.6.-12.8.1988. Kaiken kaikkiaan Paukun museotyökokemus on varsin vähäistä.

Valintaprosessissa on korostettu hakijoiden museotyökokemusta sekä kokemusta asiakaspalvelutehtävistä. Katson, että oikaisuvaatimus koskien museovirkailijan sijaisen valintaa on aiheeton.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Markku Paukun oikaisuvaatimus koskien museovirkailijan sijaisuuden valintaa hylätään.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Markku Paukku

Oikaisuvaatimus

§10

Oikaisuvaatimusohje

Asianosaisella on oikeus hakea muutosta tähän päätökseen valittamalla hallinto-oikeuteen.

Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite

Itä-Suomen hallinto-oikeus

PL 1744 (Minna Canthin katu 64)

70101 KUOPIO

sähköposti: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Valituskirjassa on ilmoitettava

- valittajan nimi, ammatti, asuinkunta ja postiosoite
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet

Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuinkunta ja postiosoite.

Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava. Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §4, §5, §6, §7, §8, §9

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.