

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 15.10.2019, klo 16:15 - 19:22

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone, 2. krs

Käsitellyt asiat

§ 127 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 128 Pöytäkirjan tarkastus

§ 129 Ilmoitusasiat

§ 130 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 131 Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2019-2020 / ELY-keskus

§ 132 Oikaisuvaatimus Betset MB Oy jatkokäsittely / Määräalan myyminen liitettäväksi tonttiin 491-35-10-1 / SBS Betoni Oy

§ 133 Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2020

§ 134 Susiniemen leirimajan myyminen

§ 135 Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2024, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pekka Heikkilä, puheenjohtaja
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman, poistui 18:32
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Marita Hokkanen
Marja Kauppi, poistui 18:47
Markku Himanen
Paavo Puhakka
Tarja Gråsten-Tarkiainen
Vesa Rouhiainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Timo Rissanen, projektijohtaja
Hannu Peltomaa, kaupungingeodeetti, poistui 18:44
Aija Himanen, vanhusneuvostonedustaja
Noora Rauhala, nuorisovaltuuston varaedustaja, poistui 17:31
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, poistui 17:22
Mali Soininen, kaupunginhallituksen edustaja
Maini Väisänen, kaupungininsinööri
Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, poistui 18:49
Mari Komulainen, taloussuunnittelija, saapui 16:48
Pirkko Luusalo, vammaisneuvoston varaedustaja

Poissa

Kerttu Hakala
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja
Jan-Peter Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja

Allekirjoitukset

Pekka Heikkilä
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

17.10.2019

17.10.2019

Jaana Vartiainen
Pöytäkirjantarkastaja

Hannu Tullinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 127

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Strandman ja Hannu Tullinen. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 17.10.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Vartiainen ja Hannu Tullinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 30.9.2019 § 363

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokouksen 17.9.2019 pöytäkirja. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Kaupunkisuunnittelu 18.9.2019

Lausuntopyyntö asemakaava ja asemakaavan muutos Valtatien 13 ja Otavantien risteysalueella

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 130

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 22 Valinnan vahvistaminen yleiskaavoittajan virkaan, 02.09.2019

§ 23 Vuokrauspäällikkö Nina Hurrin virkasuhteen siirtäminen jäteasiantarkastajan virkaan 8.10.2019 lukien, 16.09.2019

Muut päätökset:

§ 3 Vahingonkorvaus, Urpolan kevyenliikenteen väylä, 09.09.2019

§ 4 Korvaussopimus Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa, 10.09.2019

§ 5 Vahingonkorvaus, Urpolan kevyenliikenteen väylä, 23.09.2019

Projektijohtaja/Tekninen toimi

Hankintapäätökset:

§ 2 Harjapuhaltimen harjaksien hankinta Mikkelin lentoasemalle, 12.09.2019

Hallintopäällikkö/Tekninen toimi

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Jouni Ulmasen määrääminen hoitamaan virkaatekevänä pysäköinnintarkastajan virkaa, 09.09.2019

Johtava rakennustarkastaja

§ 6 Ovo korvauksen myöntäminen Juha Häyriselle vs jäteasiantarkastajan virassa., 18.09.2019

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 15 Ilmakuvaus Mikkeliissä, 10.09.2019

§ 16 Toimistokalusteiden hankinta / Yleiskaavoittajan työhuone, 18.09.2019

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 94 Omakotitontin 491-14-9-9 uudelleenvuokraus, Kelotie 38, 06.09.2019

§ 95 Tontin 491-60-308-5 varauksen jatkaminen, Linnaniementie 58, 06.09.2019

§ 97 Tonttien 491-29-5-6 Forsiuksenpolku 14 ja 491-29-6-4 Forsiuksenpolku 7 varausten raukeaminen, 10.09.2019

§ 98 Omakotitontin 491-7-17-3 myyminen, Kokkomäenkatu 8, 10.09.2019

§ 99 Omakotitontin 491-7-11-20 uudelleenvuokraus, Tavastinkatu 21, 13.09.2019

§ 101 Tontin 491-24-25-2 vuokrasopimuksen purkaminen, Tupalantie 3, 17.09.2019

§ 102 Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n Pursialassa sijaitsevan vuokra-alueen muutos, 18.09.2019

§ 103 Omakotitontin 491-7-22-18 uudelleenvuokraus, Kalevankatu 6, 20.09.2019

§ 104 Omakotitontin 491-7-1015-8 uudelleenvuokraus, Koulukatu 8, 26.09.2019

Kaupungininsinööri

Hankintapäätökset:

§ 4 Leasingauton hankinta, 02.09.2019

Kunnossapitopäällikkö

Liikennepäätökset:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 17 Mikkomarkkinat 2019,liikennejärjestelyt, 04.09.2019

§ 18 Mikkelin Kamppareiden kotiotteluiden liikennejärjestelyt kaudella 2019-2020, 25.09.2019

§ 19 Raatihuoneenkadun sulkeminen liikenteeltä välillä Mikonkatu - Otto Mannisenkatu ajalla 3. - 10.10.2019., 27.09.2019

Muut päätökset:

§ 9 Mikkelin Kissat ry, ulkomainoslupa ajalle 21.9- 5.10.2019, 04.09.2019

§ 10 Raviradantien katuvalopylväsbanderollit 2019 - 2020, 12.09.2019

Liikennesuunnittelija

Liikennepäätökset:

§ 3 Porrassalmentien kvl liikenteenohjaussuunnitelma, 03.09.2019

Maankäyttöinsinööri

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 4 31. Kaupunginosan (Rantakylä) korttelin 169 osan tonttijako, 09.09.2019

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 16 Leirytyminen Säynätin retkeilyalueella 19. -20.10.2019/ Mikkelin Tuomiokirkkoseurakunnan nuorisotyö, 26.09.2019

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 22 Osoitteen vahvistaminen kiinteistön 491-485-3-29 maa-aineksen ottopaikalle , 24.09.2019

§ 23 Osoitteen vahvistaminen Kipparintie varren kiinteistön 491-460-5-0 lomarakennukselle, 24.09.2019

§ 24 Kuhajärventien nimeäminen osoitejärjestelmään Ristiinassa, 24.09.2019

§ 25 Osoitteiden korjaaminen Heiniementien varrelle Ristiinan Himalanpohjassa, 24.09.2019

§ 26 Alttarkiventien nimeäminen osoitejärjestelmään Ristiinassa, 26.09.2019

§ 27 Osoitteen vahvistaminen Ketveleentien varren kiinteistölle 491-512-2-71, 26.09.2019

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 80 Illumio -valotapahtuma 18. - 19.10.2019 Mikkelissä, 09.09.2019

§ 81 Musiikitapahtuma torilla 14. - 15.8.2020, 11.09.2019

§ 82 ABB Sähkönjakelun Road Show -kiertue 14.10.2019 Mikkelin satamassa, 13.09.2019

§ 83 Kansainväliset Suurmarkkinat 18. - 21.6.2020, 13.09.2019

§ 84 Jouluinen hyvän mielen tapahtuma 21.12.2019 Kirkkopuistossa, 13.09.2019

§ 85 St. Michel Summerfest/Ruoka- ja pienpanimotapahtuma 2020, 24.09.2019

§ 86 Kalamarkkinat -tapahtuma Mikkelin satamassa 14.-16.8.2020, 24.09.2019

§ 87 Mikkeli Pride 2019, 25.09.2019

Suunnitteluinsinööri

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 10 Nähtävälle asettaminen, Metsurinraitti ja Raviradantie huoltoalueen kohdalla, 02.09.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttöluvapäätökset:

§ 19 Rasinahon yt / kunnan suostumus liikennemerkkien asettamiseksi, 17.09.2019

Avustuspäätökset:

§ 30 Römpelinmäen yt / lisäävustus 2019, 03.09.2019

§ 31 Herämäen yt / Välijoen putkisilta parantamisavustus, 06.09.2019

§ 32 Porkkalan yt / lisäävustus 2019, 10.09.2019

§ 33 Halmekankaan yt / parantamisavustus, 16.09.2019

§ 34 Ketunniemen yt / parantamisavustus, 16.09.2019

Ehdotus

Esittelijä: Pekka Heikkilä

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Joukkoliikennepalveluiden rahoitussuunnitelma ajokaudelle 2019-2020 / ELY-keskus

MliDno-2019-1372

Valmistelija / lisätiedot:

Liisa Heikkinen

Liitteet

1 Liite Kyltk Rahoitussuunnitelma liite Etelä-Savon hankinnat 2019-2020

Pohjois-Savon Ely-keskus esittää, että alueen kaupungit ja kunnat hyväksyvät Ely-keskuksen laatiman joukkoliikenteen rahoitussuunnitelman ajokaudelle 2019-2020. ELY-keskus on rahoittanut hankkimansa joukkoliikennepalvelut kokonaan 3.7.2017 saakka. Ajokaudella 2017-2018 kunnat osallistuivat kuntarajat ylittävään liikenteen kustannuksiin 10 % ja 2.6.2019 päättyneellä ajokaudella 20 %. Ajokaudella 2019 - 2020 kuntien rahoitusosuudet säilyvät 20 % rahoitusosuudella.

Mikkelin kaupungin rahoitusosuus koskee käyttöoikeussopimuksia Mikkeli – Anttola - Puumala – Savonlinna, Hirvensalmi – Otava - Mikkeli, Mikkeli – Kangasniemi, Mikkeli – Haukivuori - Pieksämäki sekä Mikkeli – Juva. ELY-keskuksen liikenteiden käyttöoikeussopimukset ovat voimassa 31.4.2020 tai 30.5.2021 saakka. Lisäksi sopimuksia on mahdollista jatkaa optioilla 1-3 vuotta.

Pohjois-Savon Ely-keskus on liikenteiden hankintasopimushintojen perusteella laskenut Mikkelin kaupungin rahoitusosuudeksi 86.051,00 € (edellisenä vuonna 115.533,91 €, sis. alv 10 %). Kustannuksista vastaavat eniten keskuskaupungit, koska kuntien yhteenlaskettu osuus kuntarajat ylittävän liikenteen kustannuksista on 20 % sekä jäljelle jäävä osuus jaettiin tasaosuuksin. Joukkoliikenteen linjat kuuluvat Waltilippu- ja maksujärjestelmään. Pohjois-Savon Ely-keskuksen hankintasopimuksista on siirretty jo hankintavaiheessa Mikkeli-Haukivuori, Mikkeli – Juva- sekä Mikkeli – Kangasniemi-vuorojen waltilippu- ja maksujärjestelmän sekä clearing-järjestelmien ylläpitovastuu kaupungille.

Pohjois-Savon Ely-keskuksen joukkoliikenteen määräraha ei tule riittämään liikenteiden hankintaan. Nykyisellä joukkoliikenteen valtionrahoituksella ei pystytä toteuttamaan joukkoliikenteelle asetettuja tavoitteita ilman, että kunnat osallistuvat myös joukkoliikenteen rahoitukseen. Joukkoliikenne palvelee kuntien sisäistä liikennettä. Rahoitusosuudet perustuvat Mikkelin kaupungin sekä Pohjois-Savon Ely-keskuksen väliseen henkilökuljetusten järjestämisestä tehtyyn yhteistyösopimukseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki osallistuu rahoitusosuudella 86.051,00 € (sis. alv 10 %) Pohjois-Savon Ely-keskuksen joukkoliikenteiden hankintoihin ajokaudelle kesäkuu 2019 – toukokuu 2020.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Pohjois-Savon Ely-keskus/Toini Puustinen, Kyytineuvo/Janne Skott

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 88, 18.06.2019
Kaupunkiympäristölautakunta, § 105, 27.08.2019
Kaupunkiympäristölautakunta, § 132, 15.10.2019

§ 132

Oikaisuvaatimus Betset MB Oy jatkokäsittely / Määräalan myyminen liitettäväksi tonttiin 491-35-10-1 / SBS Betoni Oy

MliDno-2019-1320

Kaupunkiympäristölautakunta, 18.06.2019, § 88

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk SBS Betoni Oy lisämaan kauppakirja

Suutarinen-yhtiöihin kuuluva SBS Betoni Oy Mikkelin Tikkalassa tuottaa valmisbetonia sekä betonielementtejä rakentamisen eri tarpeisiin. Tehdas oli valmistuessaan vuonna 2014 pinta-alaltaan ja tuotantokapasiteetiltaan Suomen suurin betonielementtitehdas. Tehdas työllistää tällä hetkellä noin 60 henkilöä.

Tehtaan tulevien laajentamistarpeiden turvaamiseksi on nyt neuvoteltu kaupungin omistaman, tehtaan eteläpuolella sijaitsevan korttelialueen (määräalan kiinteistöstä 491-417-1-870) luovuttamisesta lisäalueeksi liitettäväksi tehtaan nykyiseen tonttiin 491-35-10-1. Lisäalue on kooltaan lähes 29 ha. Kaupan toteuduttua koko kortteli 10 olisi SBS Betoni Oy:n omistuksessa olevaa aluetta, joten kaupunki vapautuisi kaikista uuden infrastruktuurin rakentamistarpeista tehtaan järjestäessä tarpeelliset rakenteet alueelle itse.

Luovutettavan määräalan käyvästä hinnasta on pyydetty kiinteistöarvio, joka on nähtävillä kokouksessa. Alustavasti sovittu kauppahinta ylittää arvion mukaisen käyvän hinnan 10.000 eurolla ollen 154.200 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myydä SBS Betoni Oy:lle noin 288.368 m² suuruisen määräalan kiinteistöstä 491-417-1-870 liitettäväksi tonttiin 491-35-10-1. Kauppahinta on 154.200 euroa ja muut ehdot ovat liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaiset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 27.08.2019, § 105

Valmistelijat / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hannu Peltomaa, Jari Ahonen
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi, Jari.Ahonen@mikkeli.fi
kaupungeingeodeetti, kaavoitusinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Oikaisuvaatimus kaupunkiympäristölautakunnan päätös 18.6.2019 § 88 - Betsset MB Oy
- 2 Liite Kyltk Arviokirja

Betsset MB Oy on jättänyt oikaisuvaatimuksen koskien Kaupunkiympäristölautakunnan 18.6.2019 kokouksessaan tekemää päätöstä § 88 "Määräalan myyminen liitettäväksi tonttiin 491-35-10-1 / SBS Betoni Oy".

Oikaisuvaatimuksen keskeinen sisältö on epäily siitä, että päätös ei huomioi riittävästi päätöksen avulla toteutettavan kaupan markkinahintaisuutta. Oikaisuvaatimuksen mukaan jää epäily siitä, onko toimittu valtioneuvoston edellyttämällä tavalla kiinteistön käyvän markkinahinnan selvittämiseksi.

Päätöstä valmisteltaessa on pyydetty kiinteistöarvio yhdeltä alan toimijalta, jolla on hyvä asiantuntemus erilaisten maa-aineesalueiden arvioinnista.

Pelkkä maa-aineksen olemassaolo ei vielä luo rahallista arvoa maa-alueelle, vaan maa-ainekselle täytyy olla markkinaehtoista kysyntää ja mahdollisuuksia vapaasti hyödyntää maa-ainesta. Nyt käsillä olevassa tapauksessa maa-aineksen markkinat ovat rajalliset ja sen hyödyntäminen ei alueella olemassa oleva teollisuus huomioiden ole häiriötöntä. Nämä seikat johtavat siihen, että päätöksen tarkoittamassa tapauksessa maa-aines ei valittajan olettamalla tavalla nosta alueen arvoa ja sitä kautta luovutushintaa. Kiinteistöarvion lopputuleman oikeellisuutta ei siten ole syytä kiistää.

Valtioneuvoston päätökset eivät velvoita kiinteistöjen luovuttamisen kilpailuttamiseen, vaan luovutettavan alueen käypä arvo voidaan luotettavasti löytää myös riippumattoman kiinteistöarvion avulla.

Lähtökohtana tonttikaupassa on teollisuusalueen myyminen laajenevalle yritykselle, ei kiviaineksen myynti. Se, että oikaisuvaatimuksessa nostetaan esille kiviaineksen arvo, on harhaanjohtavaa, koska osa kiviaineksesta menee teollisuustontin tasaamiseen. Määräalan kauppakirjassa todetaan, että kaupunki vapautuu infran rakentamisvelvoitteesta kiinteistöillä 491-35-10-1 ja myytävällä määräalalla. Ostaja ottaa vastuulleen infran (kulkuyhteyden, vesi- ja viemäriverkon) rakentamisen ja rakentamisesta aiheutuvat kustannukset myytävän määräalan alueella. Ostaja sitoutuu liittämään tontille rakennettavat rakennukset kaupungin olevaan vesi- ja viemäriverkostoon. Arvioitu infran rakentamiskustannus on noin 400 000 euroa, mikä määräalakaupassa siirtyy ostajalle.

Kauppakirjassa todetaan, että ostaja sitoutuu toteuttamaan myytävästä määräalasta ja kiinteistöistä 491-35-10-1 muodostettavalle tontille /rakennuspaikalle tuotanto /toimitilarakennuksia, joiden yhteenlaskettu pinta-ala on noin 6 000-8 000 k-m². Mikäli ostaja ei ole täyttänyt em. rakentamisvelvoitetta 7 vuoden aikana tai on luovuttanut tontin edellisen kohdan vastaisesti, ostaja on velvollinen suorittamaan kaupungille 150 000 euroa sopimussakkona.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kun otetaan huomioon määrään kaupalla siirtyvät veloitteet (kadut ym. infra ja rakentamisveloitteet), on lopullinen/todellinen kauppahinta huomattavasti arvioissa esitettyä korkeampi. Kaupunki on poistanut myytävältä alueelta puuston (n. 100 000 euroa).

Lisäksi tulee huomioida, että myytävällä määräänalla ei ole mahdollista toimia eri yrittäjän toimesta, koska kallion louhinta ei ole mahdollista ulkopuolisen toimijan puolesta, sillä tärinä aiheuttaa/vaikeuttaa elementtien kuivuessa rakenteellisia vaurioita ja heikentää elementtien kestävyyttä. Lisäksi kulku myytävälle määräänalle tapahtuu SBS Betoni Oy:n kiinteistön 491-35-10-1 kautta. Tieyhityden rakentaminen muuta kautta ei ole mahdollista,

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hylkää Betsset MB Oy:n jättämän oikaisuvaatimuksen koskien kaupunkiympäristölautakunnan 18.6.2019 kokouksessaan tekemää päätöstä § 88 "Määrään myyminen liitettäväksi tonttiin 491-35-10-1 / SBS Betoni Oy".

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Heikkilä esitti, että asia palautetaan uudelleen valmisteltavaksi niin, että selvitetään aiemman kiinteistökaupan perusteet ja otto-oikeusoption merkitys ja hankitaan yksi varmasti riippumaton uusi arviolausunto kohteen arvosta.

Vesa Himanen kannatti Pekka Heikkilän esitystä.

Puheenjohtaja totesi, että keskustelun aikana oli tehty esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava esitys, jota oli kannatettu, joten asiasta oli äänestettävä. Äänestys suoritetaan kättenostoäänestyksenä. Esittelijän päätösehdotusta kannattavat äänestävät jaa ja Pekka Heikkilän vastaesitystä kannattavat ei. Lautakunta hyväksyi yksimielisesti esityksen kättenostolla tapahtuvasta äänestyksestä.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin 6 jaa ääntä (Jaakko Väänänen, Marja Kauppi, Paavo Puhakka, Keijo Siitari, Tarja Gråsten-Tarkiainen ja Keijo Partio) ja 7 ei ääntä (Pekka Heikkilä, Kerttu Hakala, Markku Himanen, Vesa Himanen, Marita Hokkanen, Hannu Tullinen, Jaana Vartiainen).

Puheenjohtaja totesi Pekka Heikkilän esityksen tulleen hyväksytyksi.

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.10.2019, § 132

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa, Jari Ahonen

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

kaupungeodeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk Tikkanan teollisuustontti, second opinion

2 Liite Kyltk Arviokirja

3 Liite Kyltk SBS Betoni Oy lisämaan kauppakirja

4 Liite Kyltk SBS tehtaan kauppakirja 2012

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

6.7.2012 allekirjoitetulla kauppakirjalla myytiin SBS Betoni Oy:lle 20 ha:n suuruinen tontti 491-35-10-1. Kauppahinta oli 100 000 euroa (0,50 €/m²). Kauppakirjan kohdassa 7 todetaan ostajalla ja myyjällä olevan oikeus lunastaa maata puolin ja toisin tontin tilatarpeen mukaan: "Ostaja sitoutuu rakentamaan tontille noin 8.000 k-m²:n suuruisen teollisuusrakennuksen neljän (4) vuoden kuluessa siitä, kun ympäristölupa betoniasemalle on saanut lainvoimaan. Kauppakirjan allekirjoittamisesta 10 vuoden kuluttua (31.12.2021) tarkistetaan tällä kauppakirjalla myytävän teollisuustontin toteutunut rakentaminen ja sen hetkinen tonttikoon tarve. Myyjällä on oikeus lunastaa käyvästä hinnasta toteutumaton tontinosa. Ostajalla on vastaavasti oikeus lunastaa käyvästä hinnasta tarvittavaa lisäaluetta maa-aineksen otto-oikeusalueelta."

Ostaja on rakentanut 6.7.2012 allekirjoitetulla kauppakirjalla myydylle alueelle noin 24.000 k-m² tehdasrakennukset eli kolminkertaisesti rakentamisvelvoitteen määrän. Nyt myytävä lisäalue on tarkoitettu tehtaan laajentamista varten ja toteuttaa 6.7.2012 allekirjoitetun kauppakirjan kohdan 7 viimeisen lauseen "Ostajalla on vastaavasti oikeus lunastaa käyvästä hinnasta tarvittavaa lisäaluetta maa-aineksen otto-oikeusalueelta". Aikaisemman kauppakirjan nojalla SBS Betoni Oy:llä on siis ollut etuoikeus lisämaan ostamiseen käyväällä hinnalla, kun kauppakirjan mukainen rakentamisehto on täyttynyt ja toiminnan laajeneminen edellyttää lisämaan hankkimista.

Nyt myytävän lisäalueen käyvästä arvosta on hankittu toinen kiinteistöarvio, ns. second opinion -arvio. Uuden kiinteistöarvion mukaan perusteita muuttaa alkuperäisen arvion lopputulemaa ei ole, joten alkuperäisen arvion mukaisesti asetettu kohteen myyntihinta täyttää käyvän hinnan edellytykset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hylkää Betsset MB Oy:n jättämän oikaisuvaatimuksen koskien kaupunkiympäristölautakunnan 18.6.2019 kokouksessaan tekemää päätöstä § 88 "Määräalan myyminen liitettäväksi tonttiin 491-35-10-1 / SBS Betoni Oy".

Kaupunkiympäristölautakunta muuttaa aiempaa päätöstään siltä osin, että se oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan ja allekirjoittamaan lopullisen kauppakirjan määräalan myynnistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

SBS Betoni Oy, Betsset MB Oy, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue/Hannu Peltomaa, Jari Ahonen, Jukka Piispa ja Anne Anttonen, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Ulkoisten vuokrien korottaminen 1.1.2020

MliDno-2019-1894

Valmistelija / lisätiedot:

Linda Asikainen

Teollisuus- ja liiketilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus tehdään sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien. Vuokrankorotuksesta päättää kaupunginhallitus. Vuonna 2019 vuokrankorotus on ollut 1,9 %.

Mikkelin kaupungin vuokraus- ja käyttöpalveluiden hallinnoimia ulkoisia vuokrasopimuksia on 363 kpl.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut esittää, että ulosvuokrattujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2020 lukien 2,0 %. Vuokrankorotuksen perusteena on yleinen kiinteistöihin kohdistuva kustannustason nousu.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi vuokraus- ja käyttöpalveluiden ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2020 alkaen 2,0 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa.

Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Susiniemen leirimajan myyminen

MliDno-2019-1908

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Kauppakirja Susiniemi
- 2 Liite Kyltk Liitekartta Susiniemi

Kaupunkiympäristölautakunta on kokouksessaan 23.4.2019 § 59 listannut kiinteistöjä, jotka asetetaan myyntiin. Yksi myyntikohteista oli Susiniemen leirimaja Susiniemessä Puulan rannalla.

Susiniemeä myytiin tarjousten perusteella siten, että ensimmäisen tarjoustenjättökierroksen jälkeen tarjoajille kerrottiin korkein annettu tarjous ja varattiin mahdollisuus korottaa tarjoustaan. Tästä edettiin myyntineuvotteluun korkeimman tarjouksen tehneen tahon kanssa. Näin päädyttiin myyntihintaan 193.000 euroa, jolla Susiniemi esitetään myytäväksi Esko ja Ulla Juvoselle.

Jotta myytävien rakennusten (päärakennus ja varastorakennus) ympärille saadaan muodostumaan riittävä piha-alue, erotetaan tilasta 491-430-5-13 noin 5.000 m² käsittävä liitekartasta ilmenevä määräala. Teknisesti kaupan kohde on siis liitekartasta ilmenevä noin 5.000 m² määräala tilasta 491-430-5-13 sillä sijaitsevina rakennuksineen.

Myytävällä alueella on voimassa yleiskaava, jonka mukaan alue on RM = matkailupalvelujen alue ja ranta-asemakaava, jonka mukaan alue on R-3 = leirikeskusrakennusten korttelialue. Alue ei siis ole tarkoitettu yksityiseen käyttöön. Tämän johdosta kaupunki sitoutuu siihen, että kaupunki laatii ja vie päätöksentekoon kaavamuutokset, joiden nojalla Susiniemen alue voidaan osoittaa yksityiseen käyttöön ja ympärivuotiseen asumiseen soveltuvaksi. Mikäli tällaisia kaavamuutoksia ei saada lainvoimaisiksi, voidaan kauppa purkaa, eikä kummallakaan kaupan osapuolella tällöin ole mitään vaatimuksia toisiaan kohtaan.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myydä liitekartasta ilmenevän noin 5.000 m² määräalan tilasta 491-430-5-13 sillä sijaitsevina rakennuksineen Esko ja Ulla Juvoselle. Kauppahinta on 193.000 euroa ja muut kaupan ehdot ovat liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaiset. Kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelevaan ja allekirjoittamaan lopullisen kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Esko ja Ulla Juvonen, kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa, palvelupäällikkö Linda Asikainen, maaomaisuuspalvelut/Jukka Piispa ja Anne Anttonen, talouspalvelut, yleishallintotiimi/Anja Kotilainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 324, 20.08.2019
Kaupunkiympäristölautakunta, § 135, 15.10.2019

§ 135

Talousarvio 2020 ja taloussuunnitelma vuosille 2021-2024, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

MliDno-2019-1494

Kaupunginhallitus, 20.08.2019, § 324

Valmistelijat / lisätiedot:

Heikki Siira

heikki.siira@mikkeli.fi

talousjohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Talousarvioraami 2020

Yleinen taloudellinen tilanne

Valtionvarainministeriön kesän 2019 taloudellisen katsauksen mukaan talouskasvu jää viime vuosia maltillisemmaksi tulevien vuosien aikana. Maailmankaupan hitaampi kasvu heijastuu Suomen viennin kasvuun. Julkisen talouden rahoitusasema vahvistuu ensi vuonna, mutta alkaa sen jälkeen vähitellen heikentyä. Myös julkinen velka suhteessa bruttokansantuotteeseen kääntyy 2020-luvun alkuvuosina uudelleen kasvuun. Ennuste vuoden 2019 inflaatioksi on 1,2 %, ja vuonna 2020 kansallisen kuluttajahintaindeksin odotetaan nousevan 1,5 %. Vuonna 2019 Suomen BKT:n ennustetaan kasvavan 1,6 %, ja vuoden 2020 kasvuksi ennustetaan 1,2 %.

Pääministeri Rinteen hallituksen hallitusohjelmassa linjattuja talouspoliittisia toimenpiteitä ei ole vielä huomioitu VM:n ennusteissa.

Asuntoinvestointien väheneminen heikentää yksityisten investointien kokonaiskasvua, ja yksityisten investointien kasvuvauhti keskimääräinen kasvuvauhti jää 1,2 prosenttiin vuonna 2019. Julkiset investoinnit ovat sen sijaan kuluvana vuonna hyvässä kasvussa paikallishallinnon investointien kasvun johdosta. Taustalla on mm. infrainvestointeja ja vilkasta sairaalarakentamista. Vuonna 2020 julkisten investointien arvioidaan kääntyvän laskuun valtionhallinnon investointien supistumisen seurauksena ja pysyvän tällä tasolla v. 2021. Ennuste ei sisällä uuden hallitusohjelman mukaisia julkisen talouden investointilisäyksiä.

Työllisten määrän arvioidaan nousevan 1,1 % vuoden 2019 aikana, vaikkakin noin puolet tästä kasvusta seuraa perintönä aiemman vuoden viimeiseltä neljännekseltä. Koko vuoden 2019 työllisyysasteen odotetaan nousevan 72,6 prosenttiin, ja vuoteen 2021 mennessä työllisyysasteen odotetaan nousevan 73,5 prosenttiin työikäisen väestön edelleen vähentyessä. Työttömyysasteen trendi on pysytellyt 6,6 prosentin tuntumassa tammikuusta lähtien, ja ennuste koko vuoden 2019 työttömyysasteeksi onkin 6,6 %. Hallitusohjelmassa asetettu julkisen talouden tasapainotavoite perustuu pyrkimykseen saavuttaa 75 prosentin työllisyysaste vuoteen 2023 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tavoitteen saavuttaminen edellyttää merkittäviä työvoiman tarjontaa ja kysyntää lisääviä rakenteellisia uudistuksia. Ilman työllisyysastetta kohentavia toimia julkinen talous olisi vuosina 2020–2023 noin prosentin alijäämäinen suhteessa BKT:hen.

Maailmantalouden kasvun odotetaan hidastuvan viime vuoden 3,6 prosentista 3,3 prosenttiin vuonna 2019.

Talousarvion 2020 valmistelun lähtökohdat ja suunnitelmakauden näkymät

Mikkelin kaupungin vuoden 2018 tulos oli 13,3 miljoonaa euroa alijäämäinen. Taseeseen kertyi alijäämää tilinpäätöksen 2018 jälkeen 8,45 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen taseessa oli 4,88 miljoonaa euroa ylijäämää. Myös vuosi 2019 on muodostumassa merkittävästi alijäämäiseksi. Ns. kriisikuntakriteereihin liittyvän sääntelyn (kuntalaki 110.3 §) mukaisesti Mikkelin kaupungin on kyettävä kattamaan tilinpäätöksessä 2018 muodostunut alijäämä vuoden 2023 loppuun mennessä.

Talousarviovuotta 2020 ja suunnitelmakautta 2021–2024 leimaa näin ollen voimakas talouden sopeuttamisen tarve. Kaupunginvaltuusto on linjannut kaupungin talouden tasapainotustoimenpiteistä kaupunkirakenneselvityksessä (18.6.2018 § 71) ja palvelusuunnitelmassa (18.3.2019 § 35), jotka on huomioitu talousarvioraamin valmistelussa. Lisäksi kaupunginhallitukselle esitettävään *raamiin on sisällytetty myös nopeutettavaksi esitetyt sopeutustoimenpiteet*.

Talousarvioraamin keskeiset kustannusmuutokset

Keskeisinä kustannusmuutoksina talousarvioraamissa 2020 on varauduttu Essoten kuntalaskutuksen nousuun; arvio vuoden 2020 kuntalaskutuksesta on noin 192,3 miljoonaa euroa, kun tilinpäätöksessä 2018 toteutunut laskutus oli 190,5 miljoonaa euroa.

Palkankorotuksiin on varauduttu 1,5 prosentin verran vuoden 2019 tasosta. Lisäksi palkkakustannuksiin vaikuttaa kiky-sopimuksen päättymisen myötä korkeampi lomarahaprocentti 5,5 %. Kokonaisuutena henkilöstökulujen kasvu on em. syistä noin 3 prosenttia.

Talousarvioraamiin on sisällytetty kaupunkirakenneselvityksen ja palvelusuunnitelman toimenpiteet, jotka hallintokuntien on huomioitava talousarvion valmistelussa. Lisäksi raamiin on lisätty kaikki 27.6.2019 kaupunginhallitukselle esitellyt ehdotukset nopeutettavista palvelusuunnitelman toimenpiteistä.

Toimintakatteen ja tuloksen muodostuminen

Talousarvioraami vuodelle 2020 on tehty ulkoisten ja sisäisten tuottojen ja kulujen pohjalta. Sisäiset erät tarkennetaan talousarvioon valmistelun yhteydessä, mutta se ei aiheuta muutosta kaupungin toimintakatteeseen. Talousarvioraamin lähtökohtana on ollut vuoden 2018 tilinpäätös, vuoden 2019 toteutumaennuste sekä vuoden 2020 arvioidut verotulot ja valtionosuudet, joiden pohjalta on määritelty koko kaupungin kulutaso.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Talousarvioraami 2020 osoittaa -315,325 miljoonan euron toimintakatetta, joka on 10,517 miljoonaa euroa enemmän kuin vuoden 2019 talousarviossa (-304,808 miljoonaa euroa). Toimintakustannusten nousu on noin 3,45 % talousarvioon 2019 verrattuna.

Mikkelin kaupungin verotulot vuodelle 2020 ovat Kuntaliiton 8/2019 arvion mukaan 217,76 miljoonaa euroa. Verotilityksissä on vuonna 2020 tulorekisteriin liittyvästä ansiotulotietojen uudistuneesta ilmoitustavan muutoksesta johtuen noin 4 miljoonaa euroa lisäystä, joka johtuu vuoden 2019 kertymävajeesta. Verotulojen kasvuennustetta on arvioitava tarkemmin syksyn talousarviovalmistelussa.

Valtionosuuksien osalta on arvioitu, että valtion talousarviossa Kiky-leikkausten määräaikaisuus lakkaa ja hallitus ei tee uusia leikkauksia valtionosuuksissa kunnille. Heikentyneiden BKT:n kasvuennusteiden valossa valtionosuuksien kasvuun liittyy kuitenkin epävarmuutta.

Tilikauden 2020 tulos muodostuu talousarvioraamin mukaan seuraavasti (tuhansina euroina):

• Toimintakate	- 315 325
• Verot	217 760
• Valtionosuudet	121 990
• Rahoitustulot, netto	1 880
• Vuosikate	26 305
• Poistot	- 21 000
• Varaukset ja poistoero	- 1 455
• Tilikauden tulos	3 850

Talousarvioraamin 2020 vuosikate on 26,3 miljoonaa euroa, joka on talousarvion 2019 talouden suunnitelmankauden sopeutusohjelman mukainen; investointien rahoittamiseksi on tavoiteltava noin 30 miljoonan euron vuosikatetasoa.

Talousarvioraamiin sisältyy seuraavia riskejä:

- Verotilitysten kertymään liittyvät epävarmuudet vuonna 2019–2020 ansiotulotietojen uudistuneesta ilmoitustavasta ja BKT:n kasvuennusteiden alentumisesta johtuen
- Valtionosuuksien lopullinen määrä tarkentuu vasta myöhemmin syksyllä, kun uuden hallituksen valmisteleva valtion talousarvioesitys 2020 valmistuu
- Työmarkkinatuen kuntaosuus voi toteutua arvioitua suurempana, jos työllistämistoimet eivät tehoa
- Essoten talousarvion valmistelu on vielä kesken, eikä vuoden 2019 toteutuma perusterveydenhuollon osalta ole tiedossa. Viimeisimmän arvion mukaan Essoten kuntalaskutuksen toteutumaennuste olisi vuosille 2019 ja 2020 jopa 331 miljoonaa euroa, mikä tarkoittaisi Mikkelin kaupungille noin 196 miljoonan euron kuntalaskutusta. Talousarviossa on nyt varauduttu 192,3 miljoonan euron Essoten kuntalaskutukseen. Essoten kuntalaskutus ja alijäämien muodostaminen Essoten taseeseen tarkentuu syksyn aikana kuntien kanssa käytävissä neuvotteluissa.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy talousarvioraamin vuodelle 2020 ja valtuuttaa talouspalvelut laatimaan lautakunnille ja johtokunnille talousarvion valmisteluohjeet.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun perusteella esittelijä muutti esitystään siten, että suunniteltuja leikkauksia perusopetuksen tuntikehykseen ei toteuteta. Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunkiympäristölautakunta, 15.10.2019, § 135

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Talousarvioesitys 2020

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Kaupunginvaltuusto hyväksyy vuoden loppuun mennessä seuraavan kalenterivuoden talousarvion ottaen huomioon kuntakonsernin toiminnan ja talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma sitovat toimielimiä sekä henkilöstöä ja ovat samalla näiden ohjauksen ja valvonnan välineitä. Talousarvioon tehtävistä muutoksista päättää kaupunginvaltuusto. Määrärahat ovat lupa käyttää rahaa ja tulot ovat sitovia velvoitteita kerätä rahaa. Talousarvion määrärahat voi alittaa ja tuloja voi kerryttää talousarviota enemmän, mutta ei toisinpäin.

Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja. Kaupunginhallitus on hyväksynyt raamin 20.8.2019 § 324.

Palkkakehitys perustuu voimassa oleviin sopimuksiin. Vuoden 2020 sopimuskorotukset on otettu huomioon.

Henkilöstösuunnittelu pohjautuu strategiaan, strategisiin kehitysohjelmiin sekä kevään 2018 kaupunkirakenneselvitykseen. Henkilöstösuunnitelmalla ohjataan strategian ja palvelujen tuottamisen vaatimaa henkilöstöresurssia ja osaamista. Henkilöstösuunnittelun tulee olla ennakoivaa toimenpiteiden suunnittelua ja varautumista toiminnan edellyttämiin henkilöstöä koskeviin muutoksiin. Hyvällä henkilöstösuunnittelulla varmistetaan palvelutuotannon kannalta optimaaliset henkilöstö- rakenteet ja -mitoitukset.

Talousarvioraami on lautakuntatasolla sitova valmistelupohja.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen raami (1 000 euroa):

Tulot	42 464 euroa
Kulut	43 225 euroa
Toimintakate	-761 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sisäisiä vuokria korotetaan (KH päättää myöhemmin) 2 % ja ulkoisia vuokria 2 %.

Kyyhkylän vuokrausaste ja kouluverkon sopeuttamistoimenpiteet luovat haasteita vuokratuloihin. Väistöilojen tarve ja kustannukset luovat riskin talousarvion toteutumiselle.

Maaseutu- ja lomitustoimen tulosalueella tilojen väheneminen vähentää edelleen lomituspalveluiden kysynnän tasoa ja määräaikaisten lomittajien palkkausta.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys (1 000 euroa):

Tulot	42 000 euroa
Kulut	42 760 euroa
Tkate	-760 euroa

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen talousarvioesitys jakaantuu tulosalueille:

Tulosalue	Tulot	Menot	T-kate
Lautakunta, lupa- ja valvontajaosto		63 600	-63 600
Kaupunkikehitys	34 815 700	13 428 200	21 387 500
Kaupunkiympäristön elinkaari palvelut	1 930 500	24 001 900	-22 071 400
Rakennusvalvonta	1 639 700	1 466 300	173 400
Maaseutu- ja lomituspalvelut	3 613 600	3 800 100	-186 500
Yhteensä	41 999 500	42 760 100	-760 600

Investoinnit

Investointiohjelmaesityksessä näkyy jo tehdyt päätökset (n. 18 milj. euroa koulut, päiväkodit, liikenneinvestoinnit, liikuntapaikkarakentaminen, jne. plus n. 18 milj. euroa jätevedenpuhdistuslaitos) ja vahvasti kaupungin taloudellinen kyky investoida. Investointitaso on merkittävä.

Investoinnit päiväkoteihin ja kouluihin ovat erittäin merkittävät. Vastaavasti kaupungin maantieteellisestä ja palvelutuotannollisesta laajuudesta johtuviin investointeihin on totuttua pienempi määräraha. Elinvoimaisuuteen mm. kehittämisalustat osoitetaan investointeja.

Jätevedenpuhdistuslaitoksen kokonaisinvestointi on kaupungin historia suurin yksittäinen hanke.

Kaupunki investoi poistotasoa merkittävämmiin edellä kuvatuista seikoista johtuen esitettyjen talousvuosien ajanjaksolla. Kaupungin laskennallinen poistojen taso on n. 20 milj. euroa.

Taloussuunnitelmavuosille 2021-23 esitetyt investoinnit ovat ohjeellisia ja niiden toteutus sopeutetaan vuosittain kaupungin taloudelliseen tilanteeseen.

Keskeisimmät talousarvion sitovat investoinnit (2020 osuus investoinnista):

- Maan ja kiinteistöjen myynti (tulo 2 milj. euroa). Tulojen hankkiminen edellyttää erityisesti kerrostalotonttimyynnin onnistumista.
- Rantakylän päiväkotitoimen (3,5 milj. euroa).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Eteläinen aluekoulu (3 milj. euroa)
- Rantakylän ns. kivi­koulun korjaus (1 milj. euroa)
- Sodan ja rauhan keskus Muisti (2,7 milj. euroa)
- Kalevankankaan jalkapallohallin uusiminen (2,4 milj. euroa)
- Kaupungin virastotalon peruskorjaus (1 milj. euroa)
- Strategiset kehittäm­isalustat (1,6 milj. euroa)
- Liikenneverkkoratkaisut vt5 yhteysväli Mli Juva ja vt 13 turboliittymä (3,2 milj. euroa)
- Vesiliikelaitos, Metsä- Sairilan jätevedenpuhdistamo (18 milj. euroa).

Investointiesitys vuodelle 2019 ilman Metsä- Sairilan jätevedenpuhdistamo (1000 euroa):

Tulot	2 465 euroa
Menot	29 539 euroa
Netto	27 074 euroa

Lautakunta saa yksityiskohtaisen selvityksen investointiohjelmasta ja sen sisältämistä hankkeista ja projekteista kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy esityksen ja esittää lautakunnan talousarvion vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosille 2021–2024 kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle.

Lisäksi kaupunkiympäristölautakunta päättää pyytää lausunnot kaikilta aluejohtokunnilta ja nuorisovaltuustolta talousarviosta 2020 ja taloussuunnitelmasta 2021–2024. Lausunnot pyydetään toimittamaan suoraan kaupunginhallitukselle 14.11.2019 mennessä.

Päätös

Jaakko Väänänen esitti, että talousarvioesityksen sivulle 7 matkailun edistämisen kohdalle lisätään maininta, että kaavoituksella tulee mahdollistaa mökkimatkailun kehittäminen niin, että Mikkelistä tulee Suomen suurin mökkikunta. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Markku Himanen esitti, että Naisvuoren näkötor­nin kunnostukseen vuodelle 2020 varataan 600.000 euroa, joka vähennetään katujen rakennuksesta. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Marita Hokkanen esitti, että lentokentän määrärahoista poistetaan 50.000 euroa, joka siirretään katujen kunnossapitoon. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Jaakko Väänänen esitti, että jalkapallohallin rakentamista ja siihen varattua määrärahaa lykätään kahdella vuodella. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkitään, että taloussuunnittelija Mari Komulainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Jaana Strandman, Marja Kauppi, kaupunginhallituksen puheenjohtaja Arto Seppälä, nuorisovaltuuston varaedustaja Noora Rauhala, kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa ja johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Talousoalvelut, aluejohtokunnat, nuorisovaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kunnallisvalitus

§132

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomais

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42501

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.00 - 15.00.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§127, §128, §129, §130, §133, §135

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§131, §134

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki
/Kaupunkiympäristölautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9.00-15.00