

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 14.12.2017, klo 16:59 - 18:37

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 61 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 62 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 63 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja**
- § 64 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 65 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 66 Tulosaluejohtajan nimeäminen, lukiokoulutuksen, toisen asteen ja korkea-asteen yhteistyö**
- § 67 Kokousaikataulu 1.2.-31.8.2018, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 68 Talousseuranta 11/2017, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 69 Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.1.2018, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 70 Etelä-Savon urheiluakatemian ja Mikkelin kaupungin yhteistyösopimus vuodelle 2018**
- § 71 Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelle 2017-2018**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja, saapui 17:06
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Juuso Lahikainen
Kirsi Pokkinen, saapui 17:09

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Jenni Tissari, kh:n edustaja
Matti Laitsaari, rehtori

Poissa

Saara Vauhkonen
Ulla Yli-Karro
Heidi Särkkä
Harri Haavikko

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Janne Strengell

Eero Aho

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin yleisessä tietoverkossa

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 62

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Janne Strengell ja Eero Aho.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 63

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus/sivistysjohtaja

Sivistystoimenjohtaja

§12 Mikkelin lukion turvatekniikan päivitys ja lisäkameroiden hankinta Certego Oy:ltä hintaan 19 685,36 euroa, 27.11.2017

Ehdotus

Esittelijä: Taina Harmoinen

Koska kasvatus- ja opetuslautakunnan puheenjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, lautakunnan puheenjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Petri Tikkanen ja Kirsi Pokkinen saapuivat tämän pykälän käsittelyn aikana.

§ 64

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§42 Dokumenttikameroiden ja kaiuttimien hankinta Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 4 302,67 euroa, 29.11.2017

§43 Kirjoitustaulujen hankinta Rouhialan kouluun TK-Teamilta yhteishintaan 2 037,72 euroa, 29.11.2017

§44 Rantakylän yhtenäiskoulun kotitalousluokan pienlaitteiden hankinta Mikkelin Gigantista yhteishintaan 1 838,71 euroa, 29.11.2017

§45 Smart Lightrise 60W12-interaktiivisten projektoreiden hankinta OfficePRO:lta hintaan 4 644 euroa, 29.11.2017

§46 Näyttöjen hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun, 01.12.2017

§47 Infonäyttöjen hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun OfficeProilta hintaan 4 999 euroa, 01.12.2017

§50 Teknisen työn välineistön hankinta Launialan kouluun K-Raudasta hintaan 1 034,49 euroa, 01.12.2017

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§211 Myyryläinen Pia, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Lähemäen päiväkotiin ajalle 30.12.2017.-31.7.2018, 30.11.2017

§212 Lintunen Riina, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Rantakylän päiväkotiin 2.1.2018 alkaen toistaiseksi, 30.11.2017

§213 Yli Annika, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin ajalle 1.1.2017-31.7.2018, 04.12.2017

§215 Häkkinen Emmi, palkkaaminen lastenhoitajan tehtävään Naisvuoren päiväkotiin 2.1.2018 alkaen toistaiseksi, 05.12.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 65

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Varhaiskasvatusjohtaja

Henkilöstöpäätökset:

§205 Marttinen Annika, palkkaaminen päivähoidonavustajan sijaiseksi erityispäivähoitoon ajalle 13.11.2017-31.5.2018, 21.11.2017

§207 Sirainen Saija, palkkaaminen lastentarhanopettajan tehtävään Ristiinan päiväkotiin ajalle 1.1.-31.7.2018, 23.11.2017

§208 Hänninen Minna, palkkaaminen päivähoidonavustajan tehtävään erityispäivähoitoon Emolan päiväkotiin ajalle 21.11.2017-29.6.2018, 23.11.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 55, 30.11.2017
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 66, 14.12.2017

§ 66

Tulosaluejohtajan nimeäminen, lukiokoulutuksen, toisen asteen ja korkea-asteen yhteistyö

MliDno-2017-2411

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 30.11.2017, § 55

Valmistelijat / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Mikkelin kaupunki on päättänyt uuden organisaation muodostamisesta vuoden 2018 alusta lukien. Uudistuksen yhteydessä uudistetaan osin tulosalue- ja tulosityksikköjako ja uusille tulosalueille nimetään johtajat ja vastaavasti uusille tulosityksiköille esimiehet. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on viisi tulosaluetta ja kymmenen tulosityksikköä. Palvelualueella on käytössä osittain kaksoisjohtajuus, jolloin esim. tulosaluejohtaja johtaa sekä tulosaluetta että tulosityksikköä/tulosityksikköryhmää.

Työnantaja on järjestänyt yksittäisille henkilöille kuulemistilaisuuksia organisaatiouudistuksesta ja omasta asemasta uudessa organisaatiossa.

Uuden organisaation esimiestehtäviin siirtyminen toteutetaan virantoimitusvelvollisuuden muutoksella KVhl 23 § tai viranhaltijan siirrolla toiseen virkasuhteeseen KVhl 24 §. Esimiestehtäviin siirtyminen tapahtuu työntekijän omalla suostumuksella. Esimiestehtävässä toimittaessa tulee olla virassa. Lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakoulu-yhteistyön tulosaluejohtajan virka johtava rehtori on perustettu jo aiemmin, mutta virkaa ei ole täytetty. Tavoite on, että lukiokoulutuksen johtava rehtori aloittaa 1.1.2018 alkaen.

Hallintosäännön mukaan (29 §) lautakunta päättää tulosaluejohtajien nimeämisestä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Päätösehdotus annetaan kokouksessa.

Päätös

Käydyn keskustelun jälkeen sivistysjohtaja muutti ehdotustaan niin, että esittelijä antaa päätösehdotuksen 14.12.2017 kokouksessa.

Merkitään, että tämän pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 18:39 - 18:50.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 14.12.2017, § 66

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta nimeää palvelualueen lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluyhteistyö -tulosalueen johtajaksi, johtavaksi rehtoriksi, 1.1.2018 alkaen Jari Kinnulan hänen omalla suostumuksellaan (KVhl 24 §).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Jari Kinnula, Taitoa Oy

§ 67

Kokousaikataulu 1.2.-31.8.2018, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-1446

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja on laatinut kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksista ehdotuksen kokousaikatauluksi ajalle 1.2.-31.8.2018.

Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Kokoukset alkavat kello 17:00, jollei muuta sovita. Kokouspaikkaan ja aikatauluun voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina muut viranhaltijat.

Lautakunnan kokous 25.1.2018 on päätetty aiemmin (lautakunta 20.6.2017 § 8).

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että kokoukset ajalla 1.2.-31.8.2018 pidetään torstaisin seuraavasti: 22.2., 22.3., 26.4., 31.5., 14.6. ja 23.8.2018. Kokoukset alkavat klo 17:00, jollei muuta sovita.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Listatiimi, vahtimestarit

§ 68

Talousseuranta 11/2017, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-939

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite seurantaan 14.12.2017.pdf

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden marraskuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle annetaan kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään.

Tiedoksi

Talousohjelmat

YT-neuvottelukunta, § 35, 12.12.2017
Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 69, 14.12.2017

§ 69

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö 1.1.2018, kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2017-2500

YT-neuvottelukunta, 12.12.2017, § 35

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Huopainen
heli.huopainen@mikkeli.fi
henkilöstöjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Yt -nk sivi&hyvo organisaatio 2018
- 2 Sivi&hyvo toimintasäntö final 01012018.pdf

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäntö on Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan käsittelyssä 13.12.2017 ja Kasvatus ja opetuslautakunnan käsittelyssä 14.12.2017.

Organisaaatiomuutoksen johdosta 1.7.2017 toimintasäntöön on muutoksena Hyvinvoinnin ja osallisuuden tulosalueen johtajille lisätty tulosalueen johtamisen lisäksi myös tulosityksikön johtaminen.

Uusi tulosalue- ja tulosityksikköjako uusine tulosaluejohtajineen ja tulosityksikköjen esimiehineen tulee voimaan vuoden 2018 alusta. Kullekin palvelualueelle laaditaan toimintasäännöt, joissa määrätään viranhaltijoiden toimivallasta. Tavoitteena on delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille niissä tapauksissa, joissa se on perusteltua ja mahdollista. Toimintasäännöt hyväksytään niissä lautakunnissa ja muissa toimielimissä, joille kuuluvaa toimivaltaa toimintasäännöissä delegoidaan viranhaltijatasolle. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle on laadittu liitteenä oleva toimintasäntö.

Ehdotus

Esittelijä: Heli Huopainen, henkilöstöjohtaja

Merkittään.

Päätös

Kasvatus- ja opetuslautakunnan 16.6.2016 § 64, liitteenä 1 olleessa Sivistystoimen toimintasäännössä oli esityksenä poistaa viranhaltijoiden erityisestä ratkaisuvallasta palvelussuhdepäällikölle määritelty virkasuhteisten ehdollisen valinnan vahvistaminen. YT-neuvottelukunta kiinnitti huomiota, sekä pyytää täsmentämään asian lautakuntakäsittelyssä siitä, kenen viranhaltijan ratkaisuvalltaan ehdollisen valinnan vahvistaminen kuuluu 1.1.2018 voimaan astuvassa Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännössä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lisäksi Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännössä kohdassa "Palvelualueen hallinto", on määritelty: "Tehtävänä on järjestää ja kehittää palvelualueen yhteisiä talous-, henkilöstö- ja muita tukipalveluja yhdessä tulosalueiden ja hallintopalveluiden kanssa sekä koordinoida palvelualueen kehittämistoimintaa sekä markkinointia ja viestintää."

YT-neuvottelukunta pyytää täsmentämään lautakuntakäsittelyssä palvelualueen tehtäviä ko. tehtävien järjestämisen osalta koska kaupunginhallitus on hyväksynyt tukipalveluiden keskittämisen Mikkelin kaupungilla 1.6.2016 alkaen.

YT-neuvottelukunta pyytää jatkossa kiinnittämään huomion siihen, että toimintasääntöjen valmistelussa kiinnitettäisiin laajemmin huomiota koko kaupunkiorganisaatiota koskevan hallintosäännön ja toimintasääntöjen keskinäiseen yhteensopivuuteen.

Merkittiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 14.12.2017, § 69

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Sivi&hyvo toimintasääntö 01012018
- 2 Liite sivi&hyvo_organisaatio01012018

Kaupunginvaltuusto on 14.11.2016 § 135 hyväksynyt hallintorakennemuutoksen poliittis-hallinnollisen rakenteen, jonka muutokset tulivat voimaan 1.6.2017. Kaupunginvaltuusto päätti tulosalueista kokouksessaan 22.5.2017. Valtuusto päätti, että henkilöstöorganisaatiouudistus ja tulosaluejako toteutetaan uuden mallin mukaisesti siten, että muutokset tulevat voimaan 1.1.2018 lukien.

Mikkelin kaupungin organisaatiossa kunnan toiminta ja palvelut on organisoitu 1.6.2017 alkaen kolmeen palvelualueeseen: sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, asumisen ja toimintaympäristön palvelualue sekä konsernipalveluiden palvelualue. Palvelualueet jakautuvat tulosalueisiin ja tulosalueet tulosityksiköihin. Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 20.6.2017 9 § tulosalueiden alaisista tulosityksiköistä.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen alla toimii kaksi lautakuntaa: kasvatus- ja opetuslautakunta ja hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta. Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisuudessa toimii 1.1.2018 alkaen varhaiskasvatus ja perusopetuspalvelut –tulosalue, jonka tulosityksikköinä toimivat päiväkodit ja peruskoulut sekä lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakouluuyhteistyö -tulosalue, jonka tulosityksikköinä toimivat lukiot. Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisuudessa toimivat elinikäinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

oppiminen ja osallisuus -tulosalue, jonka tulosityksikköinä toimivat kansalaisopisto ja kirjastopalvelut, liikunta ja nuoriso -tulosalue, jonka tulosityksikköinä toimivat liikuntapalvelut ja nuorisopalvelut sekä taide, kulttuuri ja tapahtumat -tulosalue, jonka tulosityksikköinä toimivat yleiset kulttuuripalvelut, museopalvelut ja kaupunginorkesteri.

Uusi tulosalue- ja tulosityksikköjako uusine tulosaluejohtajineen ja tulosityksikköjen esimiehineen tulee voimaan vuoden 2018 alusta. Kullekin palvelualueelle laaditaan toimintasäännöt, joissa määrätään viranhaltijoiden toimivallasta. Tavoitteena on delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille niissä tapauksissa, joissa se on perusteltua ja mahdollista. Toimintasäännöt hyväksytään niissä lautakunnissa ja muissa toimielimissä, joille kuuluvaa toimivaltaa toimintasäännöissä delegoidaan viranhaltijatasolle. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle on laadittu liitteenä oleva toimintasääntö.

Liitteenä Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasääntö 1.1.2018 ja Organisaatio 1.1.2018.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja määrää, että uutta toimintasääntöä noudatetaan 1.1.2018 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Päivi Turunen, Tanja Koistinen, Satu Komppa, Tiina Turunen

§ 70

Etelä-Savon urheiluakatemia ja Mikkelin kaupungin yhteistyösopimus vuodelle 2018

MliDno-2016-2101

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite Urheiluakatemia sopimus 2018

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä-Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki sitoutuu

- tukemaan urheilijaa koulunkäynnin-, opiskelun- ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään Etelä-Savon Urheiluakatemia Mikkelin toimintaa pitkäjänteisesti yhteistyössä Etelä-Savon Liikunta Ry:n/Etelä-Savon urheiluakatemia Mikkelin kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja -paikat urheiluakatemia ja akatemiaurheilijoiden käyttöön vuosittain sovittuina aikoina veloitusetta tai yhteisesti sovitulla summalla
- maksamaan vuodelle 2018 vuosimaksua , joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/ lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta 13 000 €/lukuvuosi. Lisäksi ja liikuntapalveluiden tuki akatemiatoimintaan on 2 000 €, jonka Urheiluakatemia hakee liikuntapalveluilta vuosittain avustusohjeen mukaisesti. Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2018 on yhteensä 20 000 euroa, joka on varattu talousarvioon.

Akatemian ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2018 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2018 liitteen mukaisena ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon liikunta ry, kasvatus- ja opetusjohtaja, peruskoulujen ja lukioiden rehtorit

§ 71

Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelle 2017-2018

MliDno-2017-2537

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmiin perustuvien suunnitelmien yhteenveto lv. 2017-2018.pdf

Lukioasetuksen 3 §:n 2 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee laatia vuosittain opetussuunnitelmaan perustuva suunnitelma, jossa määrätään opetuksen yleisestä järjestämisestä, opetustunneista ja opetuksen yhteydessä järjestettävästä muusta toiminnasta, työajoista, koulutuksen järjestäjän yhteistyöstä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa, koulutuksen hankkimisesta muulta koulutuksen järjestäjältä sekä muulta yhteisöltä tai säätiöltä, itsenäisestä opiskelusta sekä muista tarpeellisista opetuksen järjestämiseen liittyvistä asioista.

Lukioasetuksen 3 §:n 3 momentin mukaan koulutuksen järjestäjän tulee ennakolta ilmoittaa opiskelijoille ja opiskelemaan pyrkiville keskeisistä 2 momentissa tarkoitetuista asioista.

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön kohdan 4.2.2.1. mukaan sivistysjohtaja hyväksyy lukiokoulutuksen opetussuunnitelmat sekä niihin perustuvat lukuvuosittaiset suunnitelmat.

Yhteenveto saatetaan tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnalle.

Liite Lukiokoulutuksen opetussuunnitelmien perustuvien suunnitelmien yhteenveto lukuvuodelle 2017-2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§61, §62, §63, §64, §65, §67, §68, §69, §71

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Oikaisuvaatimus

§66, §70

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16