

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 25.08.2016, klo 16:34 - 16:57

Paikka Kaupungin virastotalo, Maaherrankatu 9-11, kokoushuone 321, 3. krs

Käsitellyt asiat

§ 30 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 31 Pöytäkirjan tarkastus

§ 32 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 33 Muutos tilakeskuksen tositteiden hyväksyjiin 2016

§ 34 Valonlähteet, lamput ja loisteputket, tarjousten hyväksyminen

§ 35 Tilakeskuksen esitys liiketilojen vuokrien tarkistamiseksi 1.1.2017

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Puntanen, puheenjohtaja
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Atte Ojanen
Jaana B. Strandman
Markku Himanen
Raimo Heinänen

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Poissa

Nina Nyysönen
Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Allekirjoitukset

Pia Puntanen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.08.2016

29.08.2016

Tero Puikkonen

Atte Ojanen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan jaoston pöytäkirja on nähtävillä kaupungin virastotalon asiointipisteessä 30.8.2016

Juha Ruuth, hallintopäällikkö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 31

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Tero Puikkonen ja Atte Ojanen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon Asiointipisteessä maanantaina 29.8.2016 ja se on nähtävänä tiistaina 30.8.2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 32

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Kiinteistöjohtaja:

- § 2 Kunnossapitoinsinöörin valinta, 22.06.2016
- § 5 Naisvuoren laite- ja väestönsuojan hoitotoimikunnan isännöintitehtävien hoito, 01.06.2016
- § 6 Toimitilojen vuokraaminen Päiväkotiyhdistys Rölli ry:lle Röllinpolku 2:sta ja Teknikontie 1:stä, 28.06.2016
- § 18 Taitolan juhlasalin lattiapintamateriaalin vaihto ja kuumennuskäsittely, 17.06.2016

Vuokrauspäällikkö:

- § 4 Toimitilan vuokraaminen Päiväkotiyhdistys Muksula ry:lle Metsolankatu 2:sta, 05.07.2016
- § 5 Toimitilojen vuokraaminen Mikkelin Toimintakeskus ry:lle, 05.07.2016

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 33

Muutos tilakeskuksen tositteiden hyväksyjiin 2016

MliDno-2016-1804

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Tositteiden hyväksyjät 2016 muutokset

Joidenkin henkilöstöjärjestelyjen vuoksi on tilakeskuksen laskujen hyväksyjiin tehty muutoksia. Kunnossapitoinsinööri Jussi Hietala aloitti työt 15.8.2016 ja hänet on lisätty hyväksyjiin.

Liitteessä muutokset on merkitty kursivoinnilla.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy tilakeskuksen laskujen hyväksyjiin tehdyt muutokset oheisen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kunnan Taitoa Oy/Kirsi Pesonen, Asiointipiste, tilakeskus

§ 34

Valonlähteet, lamput ja loisteputket, tarjousten hyväksyminen

MliDno-2016-1805

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Valonlähteet avauspöytäkirja 17.8.2016

Tilakeskus on pyytänyt 28.6.2016 kolmelta (3) toimittajalta tarjouksia hallinnoimiensa julkisten rakennusten (hallinto- ja kulttuurirakennukset, koulut, päiväkodit, palvelutalot, liikuntarakennukset) valonlähteistä. Hankinta ei ylitä kansallista kynnyksarvoa. Hankinnasta on lähetetty paikallisille toimittajille tietopyyntö 20.6.2016, jossa on pyydetty kommentoimaan tulevan tarjouspyynnön sisältöä.

Tarjouspyynnön mukaan valonlähteiden kilpailutuksen perusteella valitaan kolme (3) toimittajaa puitejärjestelyyn. Hankinnat tullaan tekemään puitejärjestelyyn valituilta toimittajilta tarjouskilpailun tuloksena muodostuvan etusijajärjestyksen mukaisesti.

Sopimuskausi on 1.10.2016-31.12.2018, lisäksi mahdollinen yhden (1) vuoden optio.

Määräaikaan 3.8.2016 mennessä oli saapunut kaksi (2) tarjousta. Tarjoukset avattiin 17.8.2016. Avauspöytäkirja on liitteenä.

Tarjouksensa olivat jättäneet Onninen Oy ja SLO Oy.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto valitsee valonlähteiden toimittajien puitejärjestelyyn kaksi (2) tarjouksen jättänyttä toimittajaa edullisuusjärjestyksessä; SLO Oy ja Onninen Oy.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, tilakeskus

§ 35

Tilakeskuksen esitys liiketilojen vuokrien tarkistamiseksi 1.1.2017

MliDno-2016-1806

Valmistelija / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Teollisuus- ja liiketilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien on sidottu kaupunginhallituksen päätökseen.

Vuonna 2016 vuokrankorotus on ollut 2,5 %.

Mikkelin kaupungin tilakeskuksen ulosvuokraamia teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotiloja on noin 360 kpl. Keskeisenä vuokran suuruutta määrävänä tekijänä ovat tiloihin kohdistuva kysyntä ja tarjonta; markkinatilanne. Ulosvuokrattujen kiinteistöjen vuokrahinta/m²/kk vaihtelee suuresti johtuen tilojen kunnosta ja sijainnista. Yleisesti kaupungin omistamien kiinteistöjen vuokratasoa on pidetty jonkin verran markkinahintatasoa alhaisempana.

Tilakeskus esittää, että ulosvuokratujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2017 lukien 1,5 %.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi tilakeskuksen ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2017 alkaen 1,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, tekninen toimi, tilakeskus/vuokraus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§30, §31, §33, §35, §32

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§34

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:
Mikkelin kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 278, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki, tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15