

Aika 12.01.2016, klo 18:10 - 18:59

Paikka kahvila-ravintola Salmenranta

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Käyttösuunnitelma vuodelle 2016 (Suomenniemi)**
- § 4 Avustusjakoperusteiden vahvistaminen vuodelle 2016**
- § 5 Muut asiat**
- § 6 Tiedoksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Hannu Kilkki, 1. varapuheenjohtaja
Aili Kosunen
Marja Kauppi
Markku Heikkilä
Veikko Pallassuo
Ville Viitikka
Kyösti Kiljunen, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Marita Raatikainen, toimistos sihteeri, sihteeri
Olli Lahti, kehityspäällikkö

Poissa

Kirsi Korhonen
Outi Ruottinen
Outi Kauria

Allekirjoitukset

Risto Korhonen
Puheenjohtaja

Marita Raatikainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

19.01.2016

19.01.2016

Marja Kauppi

Hannu Kilkki

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon tiistaina ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Suomenniemitalolla seuraavan viikon keskiviikkona klo 09.00-15.00. 20.01.2016 - 20.01.2016

Päivi-Kristiina Erola

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon tiistaina ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Suomeniemitalolla seuraavan viikon keskiviikkona klo 09.00-15.00.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marja Kauppi ja Hannu Kilkki.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 3

Käyttösuunnitelma vuodelle 2016 (Suomenniemi)

MliDno-2016-57

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin valtuusto hyväksyi kokouksessaan 9.11.2015 talousarvion vuodelle 2016 (§ 104). Tulosalueiden eri lautakunnat ja tulosityksiköt vahvistavat määrärahojen käytön omissa käyttö-suunnitelmissaan vuodelle 2016. Suomenniemen aluejohtokunnan määrä-rahaman käyttö kohdistetaan seuraavasti:

Kokouspalkkiot ym.	11 512 euroa
Palvelukset	6 255 "
Tarvikkeet	350 "
Avustukset	19 000 "
Sisäiset kulut	800 "
Muut kulut	2 800 "
Yhteensä	40 717 euroa
Tulot	- 300 "
Yhteensä	40 417 euroa

Liitteenä on tarkempi erittely.

PAINOPISTEALUEET

Yhdistymissopimuksen toteutuminen

Mikkelin kaupungin sekä Ristiinan ja Suomenniemen kuntien yhdistymissopimuksessa on investointi- ja kehittämisohjelman toteuttamisaikataulu päätynyt 2015. Ohjelman päätyttyä on tarpeellista selvittää, miten sopimuksessa mainitut hankkeet ovat toteutuneet. Lisäksi on syytä selvittää miten palvelut on järjestetty Suomenniemellä tällä hetkellä huomioiden mitä yhdistymissopimukseen on kirjattu. Tähän liittyen aluejohtokunta käynnistää tapaamiset kaupungin toimialavastaavien kanssa yhdistymissopimuksen tilanteen selvittämiseksi.

Asukkaille kohdistuvat peruspalvelut

Peruspalvelujen mahdollisiin muutoksiin aluejohtokunta reagoi ennakoivasti, mikä edellyttää eri tulosalueilta lausuntopyyntöä jo asioiden valmisteluvaiheessa.

Aluejohtokunnan rooli ja toiminta Mikkelin kaupungin organisaatiossa

Vuosi 2016 on valtuustokauden viimeinen toimintavuosi. Tulevalla valtuustokaudella aluejohtokuntien toiminta tulee muuttumaan niin organisatorisesti kuin itse toimintavoiltaan. Aluejohtokuntien toimintaan kohdistuvat muutokset ja niiden vaikuttavuus Suomenniemelle.

Tiedottaminen

Aluejohtokunta tiedottaa omasta toiminnastaan ja sen merkityksestä Länsi-Saimaan Sanomissa, Länsi-Savossa, Kaupunkilehdessä, Suomenniemen kotisivulla, Mikkelin kaupungin kotisivulla sekä alueradiossa. Lisäksi tiedotetaan

kevällä painettavassa aluejohtokunnan hallinnoimassa paikallisessa tapahtumakalenterissa. Myös jaetaan tiedote tarvittaessa ajankohtaisista asioista ja tärkeistä yhteystiedoista alueen vakinaisille ja vapaa-ajan asukkaille.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Aluejohtokunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 4

Avustusjakoperusteiden vahvistaminen vuodelle 2016

MliDno-2016-58

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan käyttömäärärahasta on alustavasti kohdistettu 19 000 euroa käytettäväksi Suomenniemen alueen kehittämishankkeisiin ja asukkaita aktivoivaan ja palvelemaan toimintaan vuonna 2016. Avustusta voidaan myöntää sellaiseen Suomenniemen alueella tapahtuvaan toimintaan, joka ei kuulu Mikkelin kaupungin avustusjärjestelmiin. Aluejohtokunta jakaa yleisavustuksia ja kohdeavustuksia yhdistyksille ja yhteisöille vuoden kuluessa sen mukaan kuin avustuksia aluejohtokunnalta haetaan. Hakemuksia voi jättää aluejohtokunnalle kunkin toimintavuoden aikana viimeistään 30.10.2016 mennessä

Avustuksia haetaan jatkossa sähköisesti Mikkelin kotisivujen kautta osoitteessa <http://www.mikkeli.fi/avustukset>. Avustusten jakoperusteet julkaistaan Länsi-Saimaan sanomissa ja alueen yhdistyksille lähetetään tiedote asiassa. Liitteenä aluejohtokunnan avustusten jakoperusteet.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Aluejohtokunta vahvistaa avustusten jakoperusteet vuodelle 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 5

Muut asiat

- 1) Ta 31.12.2015
- 2) Aluejohtokunta toimittaa kaupunginjohtajalle tilannekatsauksen Suomenniemen alueen liikenneturvallisuuden parantamisesta.
- 3) Aluejohtokunta esittää Onnibussille pysäkin lisäämistä Kauriansalmeen Jyväskylä-Lappeenranta -reitillä.
- 4) Suomenniemen tapahtumakalenterin vuoden 2016 tiedot kootaan 31.3.2016 mennessä. Aineiston muutokset ja korjaukset toimitetaan Marita Raatikaiselle.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Aluejohtokunta hyväksyy kokouksessa käsitelyt muut asiat.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 6
Tiedoksi

Päätös
Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus

§1, §2, §3, §4, §5, §6

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi