

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 11.12.2018, klo 18:00 - 19:45
Paikka Vanhalan koulu, Vanhalantie 30, Mikkeli

Käsitellyt asiat

- § 48 Kokouksen avaus**
- § 49 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 50 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 51 Asilan Erä ry:n kohdeavustushakemus**
- § 52 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kokousajankohdat sekä keskustelutilaisuuksien ajat keväälle 2019**
- § 53 Tiedoksi**
- § 54 Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 55 Porrassalmen nuorisoseura ry:n kohdeavustushakemus**
- § 56 Otava Seura ry:n kohdeavustushakemus**
- § 57 Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kannanottoesitys Essoten talous- ja muutossuunnitelmaan 2019-2022**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Teija Räihä, puheenjohtaja
Kalle Ervasti, 1. varapuheenjohtaja
Antti Kajakoski
Hannu Laamanen
Harri Myyryläinen
Heljä Kontio
Ritva Keituri

Muut saapuvilla olleet

Silva Suomala, osallisuuskoordinaattori, sihteeri
Aleksi Nieminen

Poissa

Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Käsittelyjärjestys:
§:t 48-52, 55-57, 53-54

Allekirjoitukset

Teija Räihä
Puheenjohtaja

Silva Suomala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

18.12.2018

18.12.2018

Antti Kajakoski
pöytäkirjantarkastaja

Harri Myyryläinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 48

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 49

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon tiistaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Antti Kajakoski ja Harri Myyryläinen. Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen sihteeriksi valittiin osallisuuskoordinaattori Silva Suomala.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 51

Asilan Erä ry:n kohdeavustushakemus

MliDno-2018-284

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Asilan Erä ry on jättänyt Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalle kohdeavustushakemuksen. Avustusta haetaan 860 euroa kyläläisten kokoontumispaikan, eli erämajan, kulujen kattamiseen. Kuluja ovat sähkölaskut, kiinteistöverot, jätehuoltomaksut, lumenauraus ja vakuutukset. Rahallisista kuluista haetaan avustusta 50 prosentin edestä (860 euroa), Asilan Erä ry vastaa lopuista 50 prosentista kuluja. Asilan Erä ry toteuttaa kiinteistön ylläpitoa osittain talkootöinä. Hakemus jaetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta myöntää Asilan Erä ry:lle 860 euron kohdeavustuksen toteutuneiden kustannusten mukaan kyläläisten kokoontumispaikkana toimivan erämajan kulujen kattamiseen. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta ei myönnä Asilan Erä ry:lle kohdeavustusta erämajan kulujen kattamiseen. Aluejohtokunta voi myöntää kohdeavustuksia, jotka kohdistuvat alueen kehittämishankkeisiin ja asukkaita aktivoivaan, palvelemaan ja kulttuuria vaalivaan toimintaan. Kohdeavustuksia myönnetään mikkeliiläisille yhdistyksille lähinnä kertaluontoisten hankkeiden toteuttamiseen, jotka eivät kuulu Mikkelin kaupungin muiden avustusten piiriin. Asilan Erä ry:n hakema kohdeavustus ei vastaa aluejohtokuntien avustusperiaatteita.

Tiedoksi

Asilan Erä ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 52

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kokousajankohdat sekä keskustelutilaisuuksien ajat keväälle 2019

MliDno-2017-1836

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta on keskustellut kahdesta kokouksesta keväälle ja kahdesta kokouksesta syksyille 2019. Kokouspäivämäärät voisivat olla esim. seuraavat:

- keskiviikko 20.2.2019
- keskiviikko 15.5.2019
- keskiviikko 25.9.2019
- keskiviikko 11.12.2019

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kokouspaikkoja on vuoroteltu siten, että kokouspaikkojen valinnalla on pyritty kattamaan koko Mikkelin pitäjän alue. Aluejohtokunta on pitänyt yleensä ennen kokouksiaan keskustelutilaisuuden alueen asukkaille.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta keskustelee kokouspäiväehdotuksista ja päättää vuoden 2019 kokouspäivistä ja paikoista. Lisäksi keskustellaan tulevista keskustelutilaisuuksista.

Päätös

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta päätti vuoden 2019 kokousajankohdat ja -paikat seuraavasti:

- keskiviikko 13.2.2019, Vehmaskylän Wanha koulu
- keskiviikko 15.5.2019, Heinälahden kota
- keskiviikko 25.9.2019, Harjumaan seurojentalo
- keskiviikko 11.12.2019, Kyyhkylän kartano.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kokoukset pidetään klo 18.00. Ennen kokouksia aluejohtokunta pitää keskustelutilaisuudet alueen asukkaille klo 17.00 - 18.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 53

Tiedoksi

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Tiedoksi asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 54

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 55

Porrassalmen nuorisoseura ry:n kohdeavustushakemus

MliDno-2018-284

Porrassalmen nuorisoseura ry on hakenut Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalta 1000 euron kohdeavustusta Olkkolan koulun 5-6 luokkalaisten keväällä 2019 Rautavaaran Metsäkartanolle suuntautuvan leirikouluhankkeen tukemiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta myöntää Porrassalmen nuorisoseura ry:lle toteutuneiden kulujen mukaan enintään 1000 euron kohdeavustuksen Olkkolan koulun 5-6 luokkalaisten keväällä 2019 Rautavaaran Metsäkartanolle suuntautuvan leirikouluhankkeen tukemiseen takautuvasti luotettavia tositteita vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kalle Ervasti ja sihteeri Silva Suomala ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että sihteerinä tämän pykälän käsittelyn aikana toimi puheenjohtaja Teija Räihä.

Tiedoksi

Porrassalmen nuorisoseura ry, toimistos sihteeri Anne Salmi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 56

Otava Seura ry:n kohdeavustushakemus

MliDno-2018-284

Otava Seura ry on hakenut Mikkelin pitäjän aluejohtokunnalta kohdeavustusta 450 euroa Otavan palveluhakemiston toteuttamista varten. Palveluhakemistoa jaettiin otavaisille, Otavassa asioiville sekä kesäasukkaille. Mikkelin pitäjän aluejohtokunta sai lisäselvityksenä Otava Seura ry:n puheenjohtajalta tiedon, että palveluhakemiston kokonaiskustannukset olivat 450 euroa. Otava Seura ry korjasi hakusummaa siten, että seura hakee kohdeavustusta 300 euroa, jolloin omarahoitussuus on 150 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta myöntää Otava Seura ry:lle kohdeavustusta Otavan palveluhakemiston toteuttamista varten puolet toteutuneista kustannuksista, kuitenkin enintään 300 euroa takautuvasti luotettavia tositteita vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Ritva Keituri ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Otava Seura ry, toimistosihteeri Anne Salmi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 57

Mikkelin pitäjän aluejohtokunnan kannanottoesitys Essoten talous- ja muutossuunnitelmaan 2019-2022

MliDno-2018-1691

Essoten hallituksen kokouksessaan 22.11.2018 hyväksymässä talous- ja muutosohjelmassa mainitaan Suomenniemen, Anttolan, Haukivuoren ja Ristiinan alueita koskien seuraavaa:

"Supistetaan Suomenniemen, Anttolan, Haukivuoren sekä Hirvensalmen paikalla olevaa lääkäripalvelutarjontaa ja toteutetaan lääkäripalvelua etäpalveluna, videoneuvotteluyhteyksillä ja huolehditaan etänä reseptien uusintatoiminnasta."

"Suomenniemen Metsätähden muutos raskaammasta palveluasumisesta kevyempään eli tavalliseen ja perhehoitoon. Henkilöstövaikutus on noin 400 000 euroa ja vuokrasäästö 35 000 euroa. Henkilökunta siirtyy avoimiin kotihoidon ja asumispalvelun paikkoihin."

Esimerkiksi Suomenniemellä lääkäripalveluita tarjotaan nykyisellään kerran kahdessa viikossa, kesäkuukausina ei lainkaan. Metsätähden muutossuunnitelma sisältää koko henkilöstön siirtämisen muihin tehtäviin. Tämä herättää vakavan huolen Metsätähdessä tällä hetkellä olevien asukkaiden hoidon asianmukaisesta jatkuvuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Teija Räihä

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa Suomenniemen aluejohtokunnan esitystä kaupunginhallitukselle, että se ei hyväksy Metsätähden tehostetun palveluasumisen muutosta Essoten ja kaupungin välisissä kuntaneuvotteluissa. Muutoksesta esitetty säästö ei ole realistinen, sillä hoidettavien potilaiden määrä ei vähene vaikka henkilöstö siirrettäisiin muihin tehtäviin.

Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa myös Suomenniemen aluejohtokunnan esitystä kaupunginhallitukselle, että se pyytää selvityksen Metsätähden tehostetun palveluasumisen lopettamissuunnitelmien todellisista syistä.

Lääkäripalvelujen osalta Mikkelin pitäjän aluejohtokunta puoltaa Suomenniemen aluejohtokunnan esitystä kaupunginhallitukselle, ettei se hyväksy lääkäripalvelujen supistamista entisestään. Perusteluna todetaan, että nykyiselläänkin lähipalvelun taso (lääkäri tavattavissa kerran kahdessa viikossa, kesäkuukausina ei lainkaan) on heikko ja sitä tarvitsevien vanhusten suhteellinen määrä Mikkelin liitoskuntien alueilla on korkea.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, Essote

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§48, §49, §50, §52, §53, §54, §57

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§51, §55, §56

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16