

Aika 21.11.2017, klo 16:15 - 18:45

Paikka Urpolan kartano, Selännekatu 30, Mikkeli

### **Käsitellyt asiat**

- § 55 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 56 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 57 Ilmoitusasiat**
- § 58 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 59 Toiminnan ja talouden seuranta 10/2017, kaupunkiympäristölautakunta**
- § 60 Jätetaksa 2018**
- § 61 Kiinteistötoimitustaksan vahvistaminen vuodelle 2018**
- § 62 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja työveloitushintojen hinnoitteluperusteet vuodelle 2018**
- § 63 Rakennusvalvonnan taksa 2018**
- § 64 Energiatuotannon poltto- ja lämmitysöljyn kilpailutus**
- § 65 Kalevankankaan päiväkodin sisäilmakorjaus**
- § 66 Urheilupuiston koulun väistötilat**
- § 67 Metsäsairilan vanhan jätetäytön sulkeminen vaihe 3**
- § 68 Mikkelin kaupungin 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskeva tarkistettu asemakaavan muutosehdotus / Graanintie 9 / "Graanin ranta"**
- § 69 Torin esiintymislavan ja lasten aktiviteettialueen suunnitelmat**
- § 70 Valtuustoaloite Mikkelin torin lyhytaikaispysäköinnin toteuttamiseen**
- § 71 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosaluejohtajien nimeäminen**

### **Lisäpykälät**

- § 72 Hissiavustus / Mikalo Oy, Nuottakatu 4 C - D**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana B. Strandman, poistui 18:40  
Jaana Vartiainen  
Keijo Siitari  
Kerttu Hakala  
Mali Soininen  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö, saapui 17:00, poistui 17:34  
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 17:12  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Maini Väisänen, yhdyskuntatekniikan päällikkö, poistui 18:15  
Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja, poistui 18:15

Poissa

Lars Vicari, nuorisovaltuuston edustaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja  
-  
-  
-  
-  
Käsittelyjärjestys §:t, 55 - 69, 72, 71, 70

Allekirjoitukset

Veli Liikanen  
Puheenjohtaja

Juha Ruuth  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

23.11.2017

23.11.2017

Jaana Vartiainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jaakko Väänänen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo  
Kaupungin yleisessä tietoverkossa

Juha Ruuth, hallintopäällikkö

**§ 55**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**§ 56**

**Pöytäkirjan tarkastus**

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Vartiainen ja Jaakko Väänänen. Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä torstaina 23.11.2017 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## **§ 57**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 6.11.2017 § 139**

##### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan 24.10.2017 pöytäkirja.

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.  
Hyväksyttiin.

#### **Yhdyskuntatekniikka ja ympäristö**

Pöytäkirja 13.11.2017: Vuoden 2017 päällystysurakan vastaanottokokous

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

## § 58

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§13 Mikalo Oy:n hakemus määräaikaiseen poikkeukseen arava- ja korkotukilainoitettujen vuokra-asuntojen asukasvalintasäännöistä, 02.11.2017

Projektijohtaja/Tekninen toimi

Alueiden käyttölupapäätökset:

§35 Pelastusarmeijan joulupata Hallituskadulla , 20.10.2017

§36 Tanssiryhmän esitykset Hallituskadulla 3.11. ja torilla ja 11.11.2017, 26.10.2017

§37 Joulunavaus Hallitustorilla 25.11.2017, Mikke ry, 27.10.2017

§38 Opiskelijoiden haalarikaste Hallitustorilla, 10.11.2017

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§16 Vuorikatu 19-23 korttelin visualisointi, 17.10.2017

§17 Historiallisten ortokuvien valmistaminen, 17.10.2017

§18 EcoSairilan alue / Kustannustarkastelu ja rakentamisjärjestys, 17.10.2017

§19 Mikkelin Runebergin aukion visualisointi, 01.11.2017

§20 Mikkelin pohjoisen kehävälän lisätarkastelut ja vaikutusarviointi, 01.11.2017

§21 Mikkelin huoltoasemaverkoston tavoitteellinen palveluverkko / Selvitys, 01.11.2017

§22 Mikkelin Brahenportin suunnittelu vuokra- ja palveluasumiseen / Täydennyssuunnittelu, 07.11.2017

Kaupungeingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§139 Kaupungeingeodeetin päätöksen § 113/29.8.2017 korjaus, 17.10.2017

§140 Asuinpientalotontin 29-2-1 (Koranterinpolku 8) varauksen raukeaminen, 17.10.2017

§141 Mikkelin kaupungin Hieta -nimisen tilan 491-411-45-45 myyminen , 20.10.2017

§142 Kaupungeingeodeetin päätöksen § 115/31.8.2017 korjaus, 20.10.2017

§143 Rakennuspaikan varauksen jatkaminen ja vuokraaminen / Merikratos Oy, 20.10.2017

§144 Rakennuspaikan vuokraaminen / Kiinteistö Oy Ylännetien Hoivakoti, 20.10.2017

§145 Omakotitontin 20-105-4 (Haulipussi 8) varaaminen, 24.10.2017

§146 Omakotitontin 20-102-2 (Kuula 3) varaaminen ja vuokraaminen , 24.10.2017

§147 Omakotitontin 29-2-4 (Koranterinpolku 2) varaaminen , 24.10.2017

§148 Kaupungeingeodeetin päätöksen §144/20.10.2017 korjaus, 24.10.2017

§149 Asuinpientalotontin 60-305-3 (Linnaniementie 40) varauksen raukeaminen, 31.10.2017

§150 Omakotitontin 20-104-5 (Haulipussi 9) varaaminen, 31.10.2017

§151 Asuinrakennustonttien 8-96-1 (Paimenpojanpolku 2) ja 8-76-1 (Pillipiiparinkuja 1) varaaminen Rakennusliike Ola Oy, 31.10.2017

§152 Omakotitontin 31-346-2 (Vemmelkaari 3) varaaminen ja vuokraaminen , 31.10.2017

- §153 Rakennuspaikan varaaminen Pohjanmaan Kiinteistökehitys Oy,  
02.11.2017  
§154 Rakennuspaikan vuokraaminen / Kiinteistö Oy Mikkelin Koranterinpolku  
4, 07.11.2017  
§155 Asuinpientalotontin 29-15-7 (Pöndisenkuja 1) varauksen raukeaminen,  
07.11.2017  
§156 Omakotitontin 20-104-6 (Haulipussi 11) varaaminen, 07.11.2017  
§157 Teollisuustontin 24-6-6 (Pulttikatu 5) uudelleenvuokraus, 09.11.2017  
§158 Mikkelin kaupungin Rinteelä -nimisen tilan 491-411-13-28 myyminen ,  
09.11.2017

**Kaupunginpuutarhuri**

**Alueiden käyttölupapäätökset:**

- §38 Lapsen oikeuksien päivän tapahtuma Tykkipuistossa 20.11.2017,  
06.11.2017

**Kiinteistöjohtaja**

**Hankintapäätökset:**

- §3 Teollisuusrakennusten purku-urakka, Mannerheimintie 32, 50100 Mikkeli,  
07.11.2017

**Muut päätökset:**

- §3 Oman auton käyttö työajossa/Saija Himanen, 02.11.2017

**Maankäyttöinsinööri**

**Alueiden käyttölupapäätökset:**

- §14 Alueen vuokraaminen Kiinteistö Oy Mikkelin Hietakatu 5:lle kiinteistöstä  
491-402-3-1, 16.10.2017

**Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:**

- §26 9. Kaupunginosan (Lähemäki) korttelin 1051 osan tonttijaon muutos,  
03.11.2017

- §27 21. Kaupunginosan (Siekkilä) korttelin 24 tonttijako , 03.11.2017

- §28 20. Kaupunginosan (Tusku) korttelin 90 osan tonttijako , 03.11.2017

**Maaseutupäällikkö**

**Avustuspäätökset:**

- §2 Vanhalan koulun laavun katon ja grillin korjaushanke, 23.10.2017

**Metsätalousinsinööri**

**Talouspäätökset:**

- §4 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 2.10.2017, 18.10.2017

**Paikkatietoinsinööri**

**Muut päätökset:**

- §69 Haapakujan osoitteiden korjaaminen ja Haaparinne nimisen tien  
nimeäminen osoitejärjestelmään, 25.10.2017

- §70 Osoitteiden korjaaminen kiinteistön 491-485-1-89 rakennuksille  
Pujolantien varrella., 26.10.2017

- §71 Osoitteiden korjaus Simolantien varrella Ristiinassa, 06.11.2017

- §72 Osoitteen korjaus kiinteistölle 491-429-1-886 Harmolantien varrella  
Anttolassa, 10.11.2017

**Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat**

**Alueiden käyttölupapäätökset:**

- §16 Kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteen asettamiseen/Salmijärven  
yksityistie, 27.10.2017



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§17 Kitereen yt/Kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteiden asettamiseen, 07.11.2017

Avustuspäätökset:

§39 Saksanrannan yt/parantamisavustus 2017, 17.10.2017

§40 Kylälahden venevalkamatie/Parantamisavustus 2017, 25.10.2017

§41 Valtionavusteiset peruskorjaukset 2017/Korpisaaren yt, 26.10.2017

§43 Harjumaan ala-asteen yt/Parantamisavustus 2017, 26.10.2017

§44 Piensalon yksityistien siltapenkkojen korjaus 2017, 08.11.2017

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Hankintapäätökset:

§9 R&S cCWP puheenohjausjärjestelmän hankinta, 25.10.2017

Katusuunnitelmapäätökset:

§11 Katusuunnitelman hyväksyminen, Puistoraitti välillä Savilahdenkatu - Pankalamminkatu, 19.10.2017

§12 Katusuunnitelmat VT5, 02.11.2017

### **Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

## § 59

### Toiminnan ja talouden seuranta 10/2017, kaupunkiympäristölautakunta

MliDno-2017-881

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Teknisen lautakunnan johdon analyysi 10/2017
- 2 Liite Kyltk Rakennusvalvonnan johdon analyysi 10/2017
- 3 Liite Kyltk Maaseutu- ja tielautakunnan johdon analyysi 10/2017

Talousarvion 2017 mukaisesti kuluvan vuoden viimeinen kaupunginhallitukselle ja -valtuustolle annettava seuranta tehdään 10/2017 tilanteesta. Seurannassa raportoidaan talouden toteutumisesta ja tehdään mahdolliset lisämäärärahaesitykset sekä muut määrärahamuutokset menoihin ja tuloihin. Raportointi on tehtävä 17.11.2017 mennessä.

#### **Tekninen lautakunta talouden seuranta**

Mittaus ja kiinteistö –tulosalueella toimintatuotoissa puun myyntituotot toteutuvat n. 200 000 euroa pienempänä (vaikeat keruolosuhteet), mutta vastaavasti maavuokrat ja maankäyttökorvaukset ylittyvät yli 100 000 euroa.

Kyytineuvon/joukkoliikenteen tulot toteutuvat lähes suunnitellusti. Joukkoliikenteen osalta kuljetuskustannusten menoylitys on n. 300 000 euroa. Peruskoululaisten maksuttomasta joukkoliikenteestä on tullut lisämenoja lisääautojen hankkimisesta osalle vuoroja ja tulojen menetystä lasten lipputuotteiden käytön poistumisen vuoksi. Joukkoliikenteen palvelutason parannuksia on tehty 15.8.2017 alkaen maaseutumaisessa liikenteessä Ristiinan ja Suomenniemen sekä Ihastjärven suuntaan. Paikallisliikenteen koulumatka- ja asiointiliikenteeseen on otettu lisävuoroja Tupalan, Visulahden, Otavan ja Stadiumin suuntaan.

Asuntomessut -projektin tuotot ylittyivät n. 108 000 euroa (TA 2017 600 000 euroa).

Menojen ylitys oli n. 215 000 euroa (TA2017 1 314 350 euroa). Menojen ylitykset johtuvat lähinnä puhtaanapidon, jätehuollon ja korjausten suuremmista kustannuksista.

Kaupunkisuunnittelu –tulosalueella ennustetaan menojen ylitystä sovittujen konsulttipalvelujen ostoista n. 50 000 euroa, mutta henkilöstömenoissa syntyy vastaavasti säästöjä.

Kaupunkiympäristön –tulosalueella menoylityksiä, mutta ylitykset saadaan katettua yksikön sisällä.

Käyttötalouden määrärahat ovat sitovia lautakuntatasolla, joten määrärahasiirtoja ei tarvita.

Tilakeskuksen sitova tavoite on toimintakate.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tilakeskuksen tulot ennustetaan toteutuvan talousarvion mukaisesti. Ulkoisissa vuokratuloissa on vähennystä, mutta vastaavasti asuntojen vuokratuotoissa on lisäystä, joten pysytään budjetissa.

Henkilöstökuluissa syntyy n. 150 000 euron menosäästö, mutta vastaavasti muiden toimintakulujen menot ylittyvät n. 200 000 euroa mm. vuokrataparakkien kustannuksista ja muista vuokratavastikkeista.

#### **Rakennuslautakunnan talouden seuranta**

Rakennusvalvonnan/pysäköinnin tulot toteutuvat n. 125 000 euroa suurempana. Rakennusvalvonnan maksutuotot ylittyvät 10 % budjetoidusta ja menot toteutuvat n. 50 000 euroa pienempänä. Säästöjä syntyy henkilöstökuluissa ja palvelujen ostoissa.

#### **Maaseutu- ja tielautakunnan talouden seuranta**

Maaseutu- ja tielautakunnan tilinpäätösennusteen mukaan tulot alittuvat 1 171 300 euroa ja menot alittuvat 1 259 735 euroa. Tulojen alitus johtuu lomituksen vähenemisestä ja menojen alitus lomituksen ja yksityisteille myönnettävien avustusten vähenemisestä sekä henkilöstömenot toteutuvat suunniteltua pienempänä.

#### **Investoinnit**

Teknisen kautta kootaan koko kaupungin investointien toteutumaseuranta. Koko kaupungin investointien toteutuma ja määrärahaesitykset kootaan kaupunginhallitukselle menevään seurantaraporttiin kokonaisuutena. Seurantaraportin investointiosassa on raportoitu kaupungin investoinnit. Määrärahamuutokset ja mahdolliset lisämäärärahaesitykset koskevat kaupunkiympäristölautakunnan alaisten investointien määrärahoja.

Kaupungin ympäristölautakunnan vastuulle kuuluvien investointien (kunnallistekniikka, maa- ja vesialueet, tilakeskus) määrärahojen muutos- ja lisästarpeet:

- maa- ja vesialueiden hankintamenot ylittynevät Launialan alueelta hankittavan maa-alueen ostosta 550 000 euroa. Asia on viety erikseen kaupunginhallituksen käsittelyyn 9.11.2017, menoylitys 550 000 euroa
- investointiosan aineettomiin hyödykkeisiin kuuluva Esper vaihe 1:n 3 028 384 euron maksuosuuteen kaupunginvaltuusto myönsi lisämäärärahaa 9.10.2017 § 65 2 878 384 euroa ja talonrakennusinvestoinneissa ollut 150 000 euron varaus siirrettiin samoin ko. kohteelle
- rakennusten myynti/myyntivoitot ylittynevät, tulolisäys 2 milj. euroa
- Raviradan alueen katu- ja pysäköintijärjestelyt, Kalevankankaalle on rakennettu P1 alueelle valmiudet (sähkö ja vesihuolto) suurien tapahtumien pitoa varten myös ulkotiloissa. Leudon syksyn ansiosta on tehty myös ensi vuodelle tarkoitettuja nurmetus ja viimeistelytyöitä, menoylitys 150 000 euroa
- Urheilupuiston kenttälajien suorituspaikkojen saneeraus; hankkeelle saadaan avustusta 150 000 euroa, menoylitys 150 000 euroa, tuloylitys 50 000 euroa
- satamien kunnostukset, menoylitys 50 000 euroa. Sataman rahalla on maksettu 1/3 Graanin asiointilaiturista, siirretty Annilan laiturin Kenkäveroon, siirretty asuntomessujen laiturin ylimääräinen osuus Otavaan ja päällystetty kenttää Haukivuoren satamassa
- Moision koulun muutostyöt, menoylitys 40 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Taidemuseon korjaustyöt, menovarauus 100 000 euroa, talousarviossa ei kustannusvarausta
- Naisvuoren uimahallin peruskorjaus, menoilytys 480 000 euroa, tulojen lisäys 60 000 euroa
- Naisvuoren väistö- ja suojatilan muutostyöt, menoilytys 30 000 euroa
- julkisten rakennusten muutos- ja korjaustöihin varatusta määrärahasista (50 000 euroa) tehdään kaupungin virastotalon korjaustyöt, menoilytys 50 000 euroa
- rakennusten suunnittelumäärärahasista (50 000 euroa) tehdään Urheilupuiston koulun muutos- ja korjaustyöt, menolisäys 50 000 euroa siirretään koulu- ja esiopetuksen muutos- ja korjaustöiden yhteisestä rahasta
- osakkeiden ja osuuksien myynti toteutuu suurempana Etelä-Savon Työterveys Oy:n osakkeiden myynnistä, tuloylytys 3 399 348 euroa

Investointikohteiden välillä tehdään määrärahasiirrot hankkeelta toiselle, lisämäärärahatarvetta ei ole.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy lokakuun talouden seurannan liitettäväksi kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan:

- teknisen lautakunnan alaisten tulosalueiden ja tilakeskuksen tulot/menot ennustetaan toteutuvan suunnitellusti. Tiliryhmien mahdolliset määrärahasiirrot/lisämäärärahatarpeet esitetään tilinpäätöksen yhteydessä todellisten toteutumien mukaisesti
- rakennuslautakunnan tulot ennustetaan toteutuvan n. 125 000 euroa suurempana ja menot n. 50 000 euroa talousarviota pienempänä
- maaseutu- ja tielautakunnan osalta esitetään tuloihin alitusta vuoden 2017 talousarvioon 1 171 300 euroa (TA2017 tulot 5 566 600 euroa). Menot alittuvat n. 1 259 735 euroa.

Investointikohteiden määrärahasiirrot 10/2017:

Määrärahasiirrot hankkeiden välillä:

- hankkeelta 146200009001/Rantakylän yhtenäiskoulu siirretään -700 000 euroa
  - hankkeelle 146200009003/Moision koulun muutos +40 000 euroa
  - hankkeelle 14620001001/Naisuovuoren uimahallin peruskorjaus +480 000 euroa
  - hankkeelle 14620004001/Taidemuseon korjaus +100 000 euroa
  - hankkeelle 146200011003/Naisvuoren väistö- ja suojatila +30 000 euroa
  - julkisten rakennusten kiinteistöjen yhteisestä muutos- ja korjaustyörahasista hankkeelle 146200011006/Virastotalon korjaustyöt 50 000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- koulu- ja esiopetus kiinteistöjen yhteisestä muutos- ja korjaustyörahasta siirretään -50 000 euroa
  - suunnittelumäärärahan hankkeelle 146200112001/Urheilupuiston koulu +50 000 euroa
- hankkeelle 14620001001/Naisvuoren uimahalli, tulojen lisäys +60 000 euroa
- hankkeelta energiataloudelliset investoinnit, tulojen vähennys -30 000 euroa
- hankkeelta 146200009002/Anttolan yhtenäiskoulu siirretään -250 000 euroa
  - hankkeelle 146300000001/Raviradan alueen katu- ja pysäköintijärjestelyihin +100 000 euroa
  - hankkeelle 146300006025/Urheilupuiston suorituspaikat +150 000 euroa
- hankkeelta 14620001004/Sotahistoriakeskuksen perustaminen siirretään -100 000 euroa
  - hankkeelle 146300000001/Raviradan alueen katu- ja pysäköintijärjestelyihin +50 000 euroa
  - hankkeelle 14620010047/Satamien ja laitureiden kunnostukseen +50 000 euroa
- tulosityksikkö 140293101 osakkeiden ja osuuksien myynti, tulojen lisäys +3 399 348 euroa
- tulosityksikkö 140292201 rakennusten myynnit/myyntivoitot, tulojen lisäys + 2 000 0000 euroa

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Talousohjelma/Jari Laitinen, Tiina Viskari

## § 60 Jätetaksa 2018

MliDno-2017-2219

Valmistelija / lisätiedot:  
Kaisa Helaakoski  
Kaisa.Helaakoski@mikkeli.fi  
jäteasiain tarkastaja

### Liitteet

1 Liite Kyltk Jätetaksa 2018

Kunnan on perittävä jätelain 78 §:n mukaisesti järjestämästään jätehuollosta jätemaksua, jolla katetaan sille jätehuoltotehtävien hoitamisesta aiheutuvat kustannukset. Jätmaksuilla katetaan kunnan järjestämät yhdyskuntajätehuollon palvelut, kuten jätteiden kuljetus ja käsittely, hyödyntäminen, jäteneuvonta sekä jätehuollon kehittäminen. Jätmaksuilla katetaan myös lakisääteisten jätehuollon viranomaistehtävien hoitaminen. Jätmaksun on vastattava kunnan tarjoamaa palvelutasoa ja mahdollisuuksien mukaan kannustettava jätteen määrän ja haitallisuuden vähentämiseen sekä etusijajärjestyksen mukaiseen jätehuoltoon. Jätmaksulla saa kerätä enintään kohtuullisen tuoton pääomalle.

Kunnan jätemaksun perusteita ovat jätteen laji, laatu, määrä ja noutokerrat. Perusteina voidaan lisäksi ottaa huomioon jätteen keräys- ja kuljetusolot kiinteistöllä ja noutoalueella, kunnan keräysvälineiden käyttö sekä kuljetusmatka kuljetettaessa jäte yksittäisenä kuljetuksena. Jätmaksun perusteina voidaan käyttää myös kiinteistöllä asuvien henkilöiden määrää, kiinteistön käyttötarkoitusta tai muuta vastaavaa perustetta, jos jätteen määrää tai laatua on vaikea luotettavasti selvittää tai jos se on tarpeellista ympäristö- tai terveyshaittojen ehkäisemiseksi tai jätehuollon järjestämiseksi.

Tässä taksassa ei määrätä jäteastioiden tyhjennyksestä ja kuljetuksesta perittäviä maksuja kiinteistön haltijan järjestämän jätteenkuljetuksen alueella, vaan ne määräytyvät kuljetusyrittäjän ja asiakkaan välisen yksityisoikeudellisen sopimuksen mukaan.

Kunnan on tiedotettava jätetaksasta yleisesti siten kuin kunnalliset ilmoitukset kunnassa julkaistaan.

### **Jätmaksuihin esitettävät muutokset verrattuna vuoden 2017 jätetaksaan ja niiden perustelut**

- Asumisessa syntyvien lietteiden käsittelymaksuihin esitetään pientä korotusta Mikkelin Vesilaitoksen vastaanottohintojen korotuksien vuoksi.
- Taksan liitteenä olevan kunnan toissijaisen vastuun piiriin kuuluvan jätteen hintataulukkoon esitetään pieniä muutoksia, koska:
  - muoville tullut lisää jakeita
  - jätteitä lajitellaan tarkemmin, jotta jakeita saadaan energiahyötykäytön lisäksi myös materiaalihyötykäyttöön
  - kantojen ja kipsin käsittelyhinnat ovat nousseet

### **Muita esitettäviä muutoksia selvyiden vuoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

- Selvennetään jätteenkäsittelymaksutaulukoissa, että kyse on maksusta/astian tyhjennys.
- Vaihdetaan vyöhykemaksutaulukossa "hinta/kiinteistö" kuvaavampaan muotoon "hinta/tyhjennyskäynti".

Koska muutokset taksassa ovat hyvin pieniä, ei asian katsota vaikuttavan sillä tavoin huomattavasti alueen asukkaiden ja muiden toimijoiden olosuhteisiin, että asiassa olisi tarvetta hallintolain 41 §:n mukaiseen vaikuttamismahdollisuuksien varaamiseen. Jätetaksasta tiedotetaan kuitenkin yleisesti siten kuin jätelain 79 §:ssä edellytetään.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan jätetaksan siten, että se tulee voimaan 1.1.2018 alkaen ja määrää, että sitä noudatetaan mahdollisesta muutoksenhausta huolimatta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Metsäsairila Oy, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, RL-Huolinta Oy, Lassila & Tikanoja Oyj

## **§ 61**

### **Kiinteistötoimitustaksan vahvistaminen vuodelle 2018**

MliDno-2017-2329

Valmistelija / lisätiedot:  
Jukka Piispa  
Jukka.Piispa@mikkeli.fi  
maankäyttöinsinööri

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Kiinteistötoimitustaksa 2018

Kiinteistötoimitustaksan mukaan peritään kaupungille maksut kaupungin toimesta suoritetuista tonttien lohkomisista, rasitetoimituksista ym. maanmittaustoimituksista sekä eräistä kiinteistörekisterin pitäjän päätöksistä. Nykyisen taksan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt 23.1.2017 § 5 ja se on tullut voimaan 1.1.2017.

Taksa perustuu kiinteistötoimitusmaksusta annetun lain (558/1995) 4 §:ään ja Kuntaliiton ohjeeseen. Taksan rakenteeseen ei ole tarpeen tehdä muutoksia. Uudessa taksassa hintoja on korotettu keskimäärin noin 1,5 %.

Kiinteistötoimituslain 4 §:n mukaan taksan hyväksymisestä päättää kaupunginvaltuusto.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kiinteistötoimitustaksa hyväksytään liitteen mukaisena astumaan voimaan 1.1.2018.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



## § 62

### **Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja työveloitushintojen hinnoitteluperusteet vuodelle 2018**

MliDno-2017-2329

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Metsät ja vesialueet taksat 2018
- 2 Liite Kyltk Mittaus ja kiinteistöt maksut 2018
- 3 Liite Kyltk Kaupunkiympäristö maksut 2018
- 4 Liite Kyltk Kaupunkisuunnittelu maksut 2018
- 5 Liite Kyltk Pysäköintipalveluiden taksa 2018

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen maksut, taksat ja hinnoitteluperusteet vahvistetaan vuosittain vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan keskimäärin 1,5 %, mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua.

Mittaus ja kiinteistöt -tulosalueen suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset on hinnoiteltu rakennusvalvontataksassa, joka käsitellään omana kohtanaan. Siitä tehty erillinen esitys on liitetty mittaus ja kiinteistöt -tulosalueen maksuihin.

Teknisen toimen työveloitusten hinnoitteluperiaatteet on vuosittain hyväksytty seuraavasti:

A. Työveloitusten sisäiseen laskutusperusteeseen kuuluvat:

- tehollisen työajan hinta €/h (henkilökustannukset koko ajalta, myös matka-ajalta)
- henkilösivukulut kunkin vuoden prosentin mukaan
- kiinteät kulut n. 15 % (mm. tulosalueen hallinto-, ATK- ja huoneistomenot)

B. Työveloitusten ulkoiseen laskutusperusteeseen kuuluvat:

- kohdan A kustannuksiin lisätään vähintään 20 % yleiskustannuslisä
- työveloitusten perusteista voidaan poiketa tehtäessä vuosi-, urakka- yms. sopimuksia ja tarjouksia.

Em. hinnoitteluperiaatteet esitetään hyväksyttäväksi edelleen.

Lisäksi tulosalueet esittävät vahvistettavaksi muut maksut ja hinnoitteluperiaatteet liitteiden mukaisesti.

Torisääntö ja siihen liittyvät torimaksut tulevat lautakunnan käsittelyyn tammikuussa 2018.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen vuoden 2018 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti sekä työveloitusten hinnoitteluperusteet vuodelle 2018 esityksen mukaisesti.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Talousspalvelut

## **§ 63**

### **Rakennusvalvonnan taksa 2018**

MliDno-2017-2302

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Valjakka  
Sari.Valjakka@mikkeli.fi  
johtava rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Rakennusvalvontataksa 2018

Rakennusvalvonnan maksut ja hinnoitteluperiaatteet on vahvistettu viimeksi 13.12.2017 (rakennuslautakunta § 57). Periaatteena on ollut, että hinnoittelu käydään läpi kerran vuodessa ja tarkistus tehdään vähintään kustannustason nousua vastaavaksi.

Rakennusvalvonnan kustannuksista pääosan muodostavat henkilöstökustannukset. Sähköinen asiointipalvelu on ollut maksullinen jo vuonna 2016 ja sähköisen arkistoinnin kustannus on ollut vuoden 2017 kustannuksissa mukana. Maksut perustuvat haettujen lupien toimenpiteiden määrään. Arkistoinnista veloitetaan lisäksi myös kuukausimaksu. Vuoden 2017 taksassa poistettiin sähköisen asioinnin alennus 5 %, kun sähköisen asioinnin ja arkistoinnin palvelumaksut tulivat pilottijakson jälkeen maksulliseksi kaupungille. Talousarviossa 2018 kokonaiskuluiksi on arvioitu n. 1 134 500 € ja tuloiksi n. 900 200 €. Tämän vuoden tuotot ovat olleet lokakuun loppuun mennessä n. 838 900 €, joten tulotavoite tultanee ylittämään. Vastaavasti kulut tulevat jäämään arvioitua pienemmiksi. Tavoitteena on, että rakennusvalvonta kattaa omilla tuloilla kulunsa. Vuoden 2017 maksukertymän perusteella maksukorotukselle ei ole tarvetta, kun arvioidaan rakentamisen määrän pysyvän vuoden 2017 tasolla.

Taksan maksuja ei ole tarkoitus muuttaa kuin seuraavien taksan kohtien tarkennuksilla:

2 §:

Mikäli rakennus- tai muutostoimenpiteen yhteydessä haetaan käyttötarkoituksen muutosta, veloitetaan perusmaksu vain kerran kalleimman perusmaksun mukaisena (ei veloiteta toista perusmaksua).

Tilapäisesti tai määräaikaisesti paikallaan pysytettävän rakennuksen luvasta veloitetaan 50 % lupamaksusta (uusi kohta; alennus 50 % aikaisempaan verrattuna).

2.3 §:

Matkaviestinmastot ja suuret tuulivoimalat 800 € (lisätty uusi maksukohta).

8.3 §:

Luvan voimassaoloajan pidentäminen työn aloittamista tai loppuunsaattamista varten (MRL 143 §) 180 € (muutettu kertamaksuksi, aikaisemmin 180 € / jatkovuosi)

9.4 §:

Muu viranomaisen antama lausunto 320 €. Tarkistuskäynnit ja selvitystyö 120 € / h (lisätty uusi kohta)

10.1 §:

Poikkeuksen myöntäminen väestönsuojalle asetuksessa tai rakenteellisissa määräyksissä asetetuista teknisistä vaatimuksista tai koko- ja sijaintivaatimuksista tai lykkäyksen myöntäminen rakentamisvelvollisuudelle 360 € (lisätty kohta lykkäyksen myöntäminen rakentamisvelvollisuudelle)

12.1 §:

Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittaminen ja MRL 161-163 §:n mukainen päätös (maksu tarkistettu käsittelyn vaativuuteen nähden 510 -> 550, maastokäynti kohdassa 16.1).

12.3 §:

Luonnollisen vedenjuoksun muuttaminen kiinteistöllä (MRL 165 §). Hakemuksesta annettu rakennusvalvonnan määräys vedenjuoksun muuttamisesta aiheutuneen haitan poistamiseksi 240 € + 120 € / h kuitenkin enintään 510 €. (tuntiveloitus 100 -> 120)

12.5 §:

Maksu peritään hakijalta tai riitautetun asian hävinneeltä osapuolelta (tarkennus tekstiin selventämään maksuvelvollista riitatapauksissa).

12.6 §:

Päätös rakennustuotteen erillishyväksynnästä 360 € (lisätty uusi kohta)

12.7 §:

Määräys rakennustyön haittojen välttämiseksi rakennustyön aikana erillisellä päätöksellä 240 € (lisätty uusi kohta)

15.1 §

Mittausyksikön maksut korjattu aikaisemmin teknisessä lautakunnassa hyväksytyn taksan mukaiseksi.

16.1 §:

Puiden kaatamisen vähäisyyden tai maisematyöluvan tarpeen arviointi enintään kaksi asuntoa käsittävän rakennuspaikan tai vastaavan osalta 60 € (55 -> 60)

Yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamista koskevaan asiaan liittyvä katselmus (MRL 161-163 §) sisältäen matka-ajan 200€/tunti (lisätty kustannusta vastaavaksi).

16.2 §:

Rakennuspaikalla pidettävä katselmus (MRL 133 §) 240 € (lisätty uusi kohta).

Esitys rakennusvalvontataksaksi vuodelle 2018 on liitteenä. Uuden taksan on tarkoitus tulla voimaan niin, että sitä sovelletaan 1.1.2018 tai sen jälkeen vireille tulleisiin asioihin. Luvattomiin rakennuksiin tai rakennelmiin ja luvatta suoritettuihin toimenpiteisiin sovelletaan sitä taksaa, joka on voimassa, kun asia tulee rakennusvalvontaviranomaisen tietoon.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä rakennusvalvontataksan vuodelle 2018 liitteen mukaisesti ja määrää sen tulemaan voimaan 1.1.2018.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Lupa- ja valvontajaosto, rakennusvalvonta/Sari Valjakka, Juha Ruuth

## **§ 64**

### **Energiatuotannon poltto- ja lämmitysöljyn kilpailutus**

MliDno-2017-2348

Valmistelija / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Etelä-Savon Energia Oy, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky ja Mikkelin kaupunki ovat pyytäneet tarjouksia energiatuotannon poltto- ja lämmitysöljyistä 21.9.2017 päivätyllä tarjouspyynnöllä nro Polttoaineet135857 HILMA -ilmoituskanavan ja tarjouspalvelun kautta. Hankintamenettely oli avoin ja EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Sopimuskausi on 1.12.2017 – 30.11.2019, jonka jälkeen on mahdollisuus yhden vuoden optiokauteen ajalla 1.12.2019 - 30.11.2020.

Määräaikaan 27.10.2017 mennessä tarjouksen jättivät St1 Oy, Neste Markkinointi Oy, Lämpöpuisto Oy ja Oy Teboil Ab.

Tarjouspyynnössä oli laatutekijät pakollisena, joten päätöksenteon perusteena on energiaöljyn litrahinta tarjouspyynnön pisteytystaulukon mukaisesti. Vertailutaulukko on liitteenä.

Hintapisteiden laskeminen: Järjestelmä laskee hintapisteet automaattisesti tarjoajien syöttämien hintojen perusteella kaavalla "halvin tarjottu hinta / tarjottu hinta x 100".

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Suurimman pistemäärän saanut tarjoaja voittaa kilpailutuksen. Edellä mainituin perusteluin ja oheisen pisteytystaulukon mukaisesti esitetään, että energiatuotannon poltto- ja lämmitysöljytoimittajaksi Mikkelin kaupungille ajalle 1.12.2017 - 30.11.2019 valitaan Lämpöpuisto Oy pistemäärällä 100/100. Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla. Hankintasopimuksen allekirjoittaa hankintapäällikkö.

Tämän päätöksen osalta pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tämän pykälän osalta pöytäkirja tarkastettiin jo kokouksessa.

#### **Tiedoksi**

Hankintapalvelut, Etelä-Savon Energia Oy, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky, tarjouksen jättäneet

## § 65

### Kalevankankaan päiväkodin sisäilmakorjaus

MliDno-2017-2345

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Kalevankankaan päiväkodin henkilökunnalla on esiintynyt oireilua, jonka aiheuttajaksi on epäilty kiinteistön sisäilmaan liittyviä tekijöitä. Kiinteistöön tehdyissä tutkimuksissa on havaittu rakenteissa vaurioita, jotka voivat aiheuttaa terveyshaittaa.

Suurimpana ongelmana kiinteistössä ovat ulkoseinän eristekerroksessa olevat mikrobikasvustot. Nykyinen seinärakenne mahdollistaa mikrobien kulkeutumisen ilmavirtausten mukana sisäilmaan. Ulkoseinärakenne on samantyyppinen riskirakenne koko kiinteistössä, ei siis pelkästään päiväkodin tiloissa. Muita sisäilmaan vaikuttavia haittatekijöitä ovat mineraalikulitlähteet, paikalliset muovimaton hajoamisesta johtuvat VOC-yhdisteet sekä alueelliset lattiamateriaalin mikrobivauriot. Päiväkoti toimii nykyisellään Taitolan kiinteistön läheisyydessä parakkiväistötiloissa.

Rakennus on mahdollista korjata niin, että vaurioituneet rakenteet puretaan ja korvataan uusilla rakenteilla. Lisäksi kiinteistön kosteusrasitusta tulee pystyä vähentämään. Pelkkä tiivistyskorjaus ei ole riittävä toimenpide pitkäaikaisena ratkaisuna kiinteistössä oleskelevien henkilöiden terveellisten ja turvallisten olosuhteiden takaamiseksi. Koko Taitolan kiinteistön korjaamisen kustannusarvio on 3,5 M€, josta ulkoseinien korjaamisen osuus on 1,5 M€.

Uudisrakennuksena vastaavankokoisen 140 lapsen päiväkodin rakentamisen kustannukset ovat noin 3,5-4 M€. Tässä vaihtoehdossa tulee edelleen miettiä, sijoittuuko päiväkotitoiminta nykyiselle paikalle, joka tarkoittaisi Taitolan rakennuksen purkamista. Rakennuksen purkukustannukset ovat noin 300 000 €. Päiväkotitilat ovat olleet alle puolet koko kiinteistön pinta-alasta. Päiväkodin lisäksi kiinteistössä toimii työllistämispalveluiden pajatoimintaa sekä kansalaisopiston toimintaa. Toimintakeskus on muuttamassa tiloista pois.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kalevankankaan päiväkotitoiminta sijoitetaan uudisrakennuksena toteutettavaan kiinteistöön, eikä Taitolan kiinteistöä korjata päiväkotikäyttöön. Päiväkotihankkeesta käynnistetään hankesuunnittelu, jossa työryhmä kartoittaa päiväkodille sopivan sijaintipaikan taloudelliset ja toiminnalliset näkökohdat huomioiden.

Kaupunkiympäristölautakunta puoltaa päiväkodin toteutustapaa uudisrakennuksena ja välittää näkemyksensä kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle sekä pyytää asiasta kasvatus- ja opetuslautakunnan lausunnon.

#### Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

**Tiedoksi**

Kasvatus- ja opetuslautakunta



**§ 66**  
**Urheilupuiston koulun väistötilat**

MliDno-2017-2346

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia 24.10.2017 Urheilupuiston koulun siirtokelpoisten väistötilojen hankinnasta koulun korjaustyön ajaksi. Väistötilat sijoitetaan koulun lähelle ns. Marskin aukiolle.

Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen ja hankinnan yritysvaikutusten arviointi. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 24.10.2016. Hankinta ylittää kansallisen kynnysarvon. Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on halvin kokonaishinta.

Määräaikaan 14.11.2016 mennessä tarjouksensa olivat jättäneet Cramo Adapteo sekä Fixcel Group Oy. Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Urheilupuiston koulun siirtokelpoisten väistötilojen toimittajaksi halvimman kokonaisvertailuhinnan, 1 005 000,00 euroa (alv 0 %), antaneen Cramo Adapteon.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, tilakeskus/Jarkko Hyttinen

## **§ 67**

### **Metsäsairilan vanhan jätetäytön sulkeminen vaihe 3**

MliDno-2017-2353

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Hämäläinen  
Sari.M.Hamalainen@mikkeli.fi  
kehitysinsinööri

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Metsäsairila avaus ptk 10.11.2017
- 2 Liite Kyltk Metsäsairila avaus ptk liite 1 vertailutaulukko 10.11.2017
- 3 Liite Kyltk Tarjoukset 10.11.2017

Metsäsairila Oy on pyytänyt Mikkelin kaupungin puolesta tarjoukset Metsä-Sairilan jätekeskuksessa sijaitsevan jätealueen osan sulkemisurakasta. Tarjouspyyntö julkaistiin 11.10.2017 kauppa ja teollisuusministeriön ylläpitämillä internetsivuilla HILMA-järjestelmässä. Määräaikaan 10.11.2017 klo 12.00 mennessä saapui yhteensä kuusi (6) tarjousta. Hanke rahoitetaan ympäristövastuuvaraksesta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Metsä-Sairilan vanhan jätetäytön sulkeminen vaihe 3 rakentamisurakka tilataan edullisimman tarjouksen tehneeltä Lemminkäinen Infra Oy:ltä hintaan 878 202,00 € alv. 0 %.

Hankinta rahoitetaan kaupunkiympäristön kustannuspaikalta 140262072 tilausnumerolta 144900001321 Metsä-Sairilan kp, vanhan penkan sulkeminen.

Tarjouksen hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksilla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, kaupunkiympäristö/Sari Hämäläinen

**Tekninen lautakunta, § 78, 12.05.2015**  
**Kaupunginhallitus, § 193, 01.06.2015**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 68, 21.11.2017**

**§ 68**

**Mikkelin kaupungin 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskeva tarkistettu asemakaavan muutosehdotus / Graanintie 9 / "Graanin ranta"**

MliDno-2015-873

**Tekninen lautakunta, 12.05.2015, § 78**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaavoituspäällikkö

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 12. päivänä toukokuuta 2015 päivätyn asemakaavan muutosehdotuksen teknisen lautakunnan käsiteltäväksi.

Kaavaluonnos on ollut teknisen lautakunnan käsiteltävänä 11.6.2013 joka on asettanut sen julkisesti nähtäville ajalle 1.8 – 30.8.2013. Luonnoksesta saatiin yksi lausunto ja neljä huomautusta.

Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus kiinnitti lausunnossaan huomiota asemakaavan ja osayleiskaavan ristiriitaisuuteen. Alueelle on laadittu uusi osayleiskaava, joka ohjaa asemakaavoitusta.

Huomautuksissa vastustettiin rakennusten kerroslukua Graanin aukiolla, kaupunkikuvaa, rakentamisen määrää, Saimaan täyttöä ja kiinnitettiin huomiota mm. liikennejärjestelyihin. Huomautukset eivät aiheuttaneet merkittäviä muutoksia kaavaan, koska kaavaprosessi keskeytettiin osayleiskaavan laatimista varten.

Asemakaavatyö päätettiin keskeyttää syksyllä 2013, koska kaavaprosessin aikana heräsi keskustelu mm. rannan täytöistä ja kaupunkikuvallisesta rakenteesta. Katsottiin, että paras tapa edetä oli tutkia näitä ja muita esille tulleita asioita osayleiskaavalla ja asemakaavan keskityttäisiin yksityiskohtaisempaan suunnitteluun. Graanin rannan osayleiskaava tuli vireille loppuvuodesta 2013 ja sai lain voiman 10.7.2014. Asemakaavaehdotus pohjautuu osayleiskaavaan.

Nykyiseen rantaviivaan verrattuna ranta-alueita tullaan täyttämään n. 7 200 m<sup>2</sup>. Vuoden 1993 osayleiskaavassa ranta-alueita oli jo osoitettu täytettäväksi, nykyisellä osayleiskaavalla täyttöjä tulee n. 4 000 m<sup>2</sup> enemmän.

Asemakaavan muutosehdotuksessa on rakennusoikeutta 44 000 k-m<sup>2</sup>, tästä asuinrakentamisen osuus on 31 500 k-m<sup>2</sup> ja loput rakennusoikeudesta on osoitettu pysäköintitaloja varten. Aluetehokkuus on e=0,96.

Liite "Asemakaavan muutos 10 kaupunginosa Tuppurala kortteli 1 Graanintie 9 Graaninranta" on luettavissa Mikkelin kaupungin nettisivuilla <http://www.mikkeli.fi/paatoksenteko/lautakunnat/tekninen-lautakunta>

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon ELY:ltä, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Metsäsairila Oy:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Liikennevirastolta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

---

## **Kaupunginhallitus, 01.06.2015, § 193**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaavoituspäällikkö

Asemakaavamuutosehdotus/ 10. kaupunginosan (Tuppurala) kortteli 1 on luettavissa Mikkelin kaupungin verkkosivuilta osoitteesta [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi) kohdasta päätöksenteko/kaupunginhallitus/Tulevan kokouksen esityslista.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy alustavasti 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskevan asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon ELY:ltä, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Metsäsairila Oy:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Liikennevirastolta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen esitteli asiaa kokouksessa.

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 68**

Valmistelija / lisätiedot:  
Ilkka Tarkkanen  
ilkka.tarkkanen@mikkeli.fi  
kaavoituspäällikkö

1 Liite Kyltk Graanin rannan asemakaava 21.11.2017

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 21. päivänä marraskuuta 2017 päivätyn tarkistetun asemakaavan muutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Kaupunginhallitus käsitteli asemakaavan muutosehdotusta 1.6.2015 ja asetti sen nähtäville ajalle 10.6-10.7.2015. Kaavaehdotuksesta jätettiin kolme lausuntoa. Lausunnot ja vastineet ovat nähtävissä asemakaavan selostuksen liitteessä 7.

Maanomistaja päätti vuoden 2015 ehdotusvaiheen jälkeen muuttaa tavoitteitaan Graanin rannan osalta. Rakennusoikeutta vähennettiin 43 500 kerrosalaneliömetristä n. 26 000 kerrosalaneliömetriin; tästä asuinrakentamisen vähennyksen osuus oli 5 500 k-m<sup>2</sup> aluetehokkuuden laskiessa arvoon  $e=0,57$ . Keskitetystä pysäköintiratkaisusta luovuttiin ja pysäköintitalot korvattiin ns. pihapysäköinnillä. Pysäköinnit on sijoitettu erillisille LPA-tonteille, joiden kautta mahdollistetaan huolto- ja pelastusliikenne ja kulku kerrostalotonteille.

Tarkistetussa kaavaehdotuksessa rakennusten sijaintiin ei tullut merkittäviä muutoksia, mutta niiden rakennusoikeutta vähennettiin siten, että tonttien rakennusoikeudet ovat n. 1 400 – 2 200 k-m<sup>2</sup>. Korttelin keskelle jää asukkaiden yhteiskäyttöön varattu oleskelu- ja leikkialue, joka on merkitty AH-korttelialuumerkinnällä. Saimaan rannassa kiertää kevyen liikenteen reitti ja AH-korttelialueella kaikkien käytössä olevia kävelyreittejä.

Meluntorjuntaselvityksessä on todettu, että valtatie 5:lle tulee sijoittaa meluaitoja, jotta Graanin rannan piha-alueet saavuttavat normitason. Valtatie 5 remontin yhteydessä kaupunki päätti toteuttaa Graanin rannan vaatimia melusuojauksia omalla kustannuksellaan. Valtatien melusuojausten lisäksi Graanin rannan uudisrakennukset muodostavat melumuurin liikennemelua vastaan. Pohjois-Savon ja Etelä-Savon ELY-keskusten kanssa on sovittu, että rakentaminen voidaan aloittaa väliaikaisin meluntorjuntatoimenpiteiden avulla.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti 10. kaupunginosan (Tuppurala) korttelia 1 koskevan tarkistetun asemakaavan muutosehdotuksen, asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta, Etelä-Savon maakuntaliitolta, Metsäsairila Oy:ltä, Etelä-Savon pelastuslaitokselta ja Liikennevirastolta.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus



## § 69

### Torin esiintymislavan ja lasten aktiviteettialueen suunnitelmat

MliDno-2017-2375

Valmistelija / lisätiedot:  
Maini Väisänen  
maini.vaisanen@mikkeli.fi  
yhdyskuntatekniikan päällikkö

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnos 1, 13.11.2017
- 2 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnos 2, 13.11.2017
- 3 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnos 3, 13.11.2017
- 4 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnos 4, 13.11.2017
- 5 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnokset aktiviteetit 13.11.2017

Keskustan ja torin elävöittämiseksi on esitetty toiveita kiinteän esiintymislavan ja muiden aktiviteettien rakentamisesta torille. Siirreltävien lavojen ongelmana on ollut lavan omistus/ vuokraus/korkea hinta, säilytys ja pystytys. Kiinteä lava edesauttaisi matalan kynnyksen tilaisuuksien järjestämistä ja kuntalaisten spontaania kohtaamista lavalla. Samalla on keskusteltu mahdollisuudesta sijoittaa lapsille suunnattua aktiviteettia torin Raatihuoneenkadun puoleiseen pätyyn. Aiheesta pidettiin ensimmäinen palaveri 20.9.2017, kutsuttuina olivat: museoviraston, ELY:n ja kaavoituksen edustajat. Palaverin tarkoituksena oli selvittää reunaehdot alueen suunnittelulle, ennen suunnittelijan valintaa ja käyttäjien toiveiden kuulemista. Selvitettiin mitä voidaan suunnitella.

Torialueen kaavassa on seuraava teksti:

Alue tulee säilyttää luonteeltaan avoimena ja edustavana kaupankäynnin, hallinnon, tapahtumien ja kansalaisten kohtaamisen paikkana. Torin alaisten pysäköintilaitoksen edellyttämät ajoluiskat, porrashuoneet, teknisluonteiset tilat ja rakennelmat on maan pinnalla sijoitettava mahdollisimman harvaan pisteeseen sk- merkinnän vaatimukset huomioon ottaen. Pohjoissivun kiviaita ja portaat tulee säilyttää.

SK- merkinnän teksti: Kaupunkikuvallisesti tärkeä alueen osa. Alueella on merkitystä historiallisena harjoitus-, paraati-, ja markkinapaikkana. Alueella on rakennushistoriaan, historiaan ja ympäristöön liittyviä arvoja.

Rakennukset, rakennelmat, kalusteet ja pinnoitteet tulee ratkaista yhtenäisessä, kaupunginhallituksen hyväksymässä yleissuunnitelmassa. Pysyvän ja kiinteän rakentamisen on kaikilta osiltaan sopeuduttava historialliseen kaupunkikuvaan ja toriaukion arkkitehtoniseen ilmeeseen. Oleellisten muutosten osalta on kuultava Museovirastoa.

Suunnittelijasta järjestettiin puitesopimuskilpailutus, jonka voitti Ramboll OY.

Suunnittelija järjesti työpajan 3.10.2017. Työpajaan oli kutsuttu kaupunginhallituksen edustajia, torin edustaja, kulttuuritoimen edustaja, Mikke ry:n edustaja, suunnittelu, kaavoituksen, Ely:n ja museoviraston edustajia. Työpajassa tuli vahvasti esille Mikkelin torin merkitys kaupunkikuvallisesti merkittävänä paikkana. Työpajan kommenttien perusteella suunnittelija teki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

neljä luonnoskuvaa lavasta ja lavan läheisyyteen sopivista lapsille ja nuorille suunnatuista aktiviteeteista.

Hankkeen etenemisessä on otettu huomioon kaavamerkinnän vaatimukset ja hanke on tarkoitettu esitellä kaupunginhallitukselle jatkosuunnittelua varten. Suunnitelmat esitellään kaupunkiympäristölautakunnalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkittään tiedoksi.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että koko hankkeesta luovutaan toistaiseksi liian kalliina. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotus merkitä asia tiedoksi.

Merkittään, että Jaakko Väänänen jätti päätöksestä seuraavan eriävän mielipiteen:

"Kaupunki on tekemässä alijäämäisen talousarvion, kaupungissa on sisäilmaongelmaisia kouluja ja päiväkoteja joiden korjaukset vaativat kymmenien miljoonien eurojen investoinnit, tässä taloudellisessa tilanteessa kaupungilla ei ole varaa 0,2-1,5 milj.€ esiintymislavaan. Esitän että hankkeesta luovutaan."



**Kaupunginvaltuusto, § 60, 28.08.2017**  
**Kaupunginhallitus, § 70, 11.09.2017**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 70, 21.11.2017**

**§ 70**

**Valtuustoaloite Mikkelin torin lyhytaikaispysäköinnin toteuttamiseen**

MliDno-2017-1788

**Kaupunginvaltuusto, 28.08.2017, § 60**

Valtuutettu Raimo Heinänen esitti 28.8.2017 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

”Perussuomalaisten valtuustoryhmä on huolissaan Mikkelin torin kaupallisesta kehityksestä, joka on ollut vuosikausia laskeva. Pintapysäköinnin poisto torin korjauksen yhteydessä vaikutti osana torin myyjien- ja myynnin vähentymiseen.

Aikaisemmin Mikkelin tori on ollut maankuulu ja valittu asiakaskyselyssä Suomen parhaaksi.

Olemme huolissamme torin kehityksen suunnasta ja torilla toimivien yrittäjien menestymisestä elinkeinossa. Tori on myös osoittautunut useissa kyselyissä suosituimmaksi matkailijoiden kohteeksi kesäkuukausina.

Valtuustoaloitteessa esitämme että Mikkelin kaupunki selvittää lyhytaikaisen pysäköinnin mahdollisuutta torilla ja erityisesti sen läheisyydessä Maaherrankadulla torinpuoleisella sivulla ja ryhtyy toimenpiteisiin että 2018 kesällä olisi mahdollisuus lyhytaikaiseen pysäköintiin torin läheisyydessä.

Mikkelissä 28 elokuuta 2017

Perussuomalaisten valtuustoryhmä:  
Raimo Heinänen  
Jussi Marttinen”

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 11.09.2017, § 70**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään joulukuussa 2017.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

## Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 70

Valmistelija / lisätiedot:

Ulla Vanhakartano

Ulla.Vanhakartano@mikkeli.fi

liikennesuunnittelija

Torin uudistamisen yhteydessä torikauppa-alue ja sen eri toiminnot on järjestetty suunnitellusti, sijoittelu on tehty mm. esteettisistä ja turvallisuussyistä. Torirakennus, huoltoajoyhteydet ja pelastustiet, pysäköintilaitoksen sisäänkäynnit sekä jäteaste huoltoalueineen tarvitsevat oman tilansa ja muu alue on varattu torikauppaa varten. Torin kulmista on jalankulkuyhteydet torille, ja ne ovat myös käytettyjä reittejä torin läpi kävelyyn. Pysäköintialue ja ajo esitetyille parkkipaikoille risteäisivät jalankulkureittien kanssa. Keskikesällä, jolloin pysäköintipaikoilla olisi eniten kysyntää, torin myyntipaikat ovat pääosin täynnä. Myyntipaikkojen vähentäminen ei olisi mielekästä pysäköintitilan saamiseksi.

Torin ajoliittymä on suunniteltu vain huoltoajon tarpeisiin, ajoliittymässä olevat liikennemerkkit sallivat torin huoltoajon. Torikauppioiden myynti- ja huoltoajoneuvojen lisäksi torille voi ajaa silloin, kun sinne toimitetaan tai sieltä haetaan sellaista tavaraa, jonka kantaminen olisi kohtuuttoman vaikeaa. Huoltoajo koskee myös torirakennuksen yrityksiä ja niiden tavarakuljetuksia. Pysäköintiä merkit eivät salli vaan pelkän pysäyttämisen siksi aikaa, että kuorma saadaan pois kyydistä tai kyytiin. Torirakennuksessa on hissi torin tasolta Toriparkkiin helpottamaan kantamusten viemistä torilta autoon.

Torilla järjestetään yhdestä illasta useampaan päivään kestäviä tapahtumia, jotka on mahdollista sijoittaa torin eteläosaan. Uusina toimintoina ja rakenteina torin eteläreunalle on suunnitteilla esiintymislava sekä lapsille suunnattu aktiviteettialue. Lavan sijainti tulee olemaan torin kivetyn alueen ja Raatihuoneenkadun pyörätien välisellä nurmialueella. Esiintymislavan yleisöalue on torin kivetyllä alueella, myös esitysten vaatimien laitteiden kuljetuksille tulee varata tilaa torialueelta. Lava on tarkoitettu ns. matalan kynnyksen esiintymispaikaksi, joten kaikki esitykset eivät ole tiedossa kovin paljon etukäteen. Sekä suurempien tapahtumien että pienempien esitysten ajaksi autopaikat olisi poistettava käytöstä. Aina ajantasalla oleva tieto kaikista esityksistä, tarvittavat liikennejärjestelyt sekä kattava tiedottaminen ennakkoon olisi vaikeaa.

Torin ja yleisten alueiden turvallisuusvaatimukset ovat lisääntyneet. Torille on hankittu käytettäväksi mm. raskaita esteitä ajoneuvojen liikkumisen estämiseksi. Esteitä käytetään poliisiviranomaisen esityksestä.

Myös Mikke ry on tehnyt kuntalaisaloitteen 19.9.2017 Maaherrankadun vinopysäköinnistä torin kohdalla. Mopo- ja moottoripyöräpaikkoja esitetään siirrettäväksi Hallituskadun länsipäähän, jotta kadun leveyteen saataisiin riittävästi tilaa vinoparkille. Lisäksi esityksen mukaan Maaherrankadun nopeusrajoituksen voisi laskea 30 kilometriin tunnissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Turistibussien pysäköintipaikkojen kohdalle on selvitetty vinopysäköintipaikkojen toteuttamista aikaisemminkin, mutta Maaherrankadun ajoradan leveys ei riitä vinopysäköintiin. Torin läheisyydestä ei ole myöskään löydettävissä uutta paikkaa usean turistibussin pysäköintiin. Matkailutoiminnan kannalta tori on turistin ikkuna Mikkeliin ja on helposti bussiryhmien saavutettavissa nykyisen mukaisesti Maaherrankadulla. Maaherrankadulla torin sivulla on lisäksi kaksi liikkumisesteisten pysäköintipaikkaa sekä kesällä 2016 merkityt kaksi 15 minuutin toriostosten noutopaikkaa. Maaherrankadun nopeusrajoitus välillä Raatihuoneenkatu-Savilahdenkatu on 30 km/h.

Keskustan asiakaspysäköintipaikat ovat normaalia kadunvarsipysäköintiä sekä torin alla oleva pysäköintilaitos palvelee kaikkia ydinkeskustassa asioivia, myös torin asiakkaita. Hallitustorin ympäristöön lisättiin lyhytaikaisen asiointipysäköinnin paikkoja vuonna 2013. Muun muassa Maaherrankadulle aluehallintoviraston kohdalle lisättiin aikarajoitettuja pysäköintipaikkoja lyhytaikaista asiointia varten. Pysäköintipaikat ovat ympärivuotisia ja koko vuorokauden käytössä olevia, joten ne palvelevat paremmin myös torilla asiointia.

Torin uusittua kiveystä on pyritty suojelemaan mm. öljyjäljiltä, öljy ja liuottimet vahingoittavat kiveyksen kiinnitys- ja saumausaineita. Kauppiaiden myyntiajoneuvoille vaaditaan suojaus moottorin alle. Sama koskee sellaisia tapahtumia, joissa on mukana moottoriajoneuvoja. Yleisellä pysäköintialueella tätä ei pystyttäisi enää toteuttamaan. Pysäköintialue lisäisi aikaisempien kokemusten mukaan torialueen roskaantumista ja luvatonta ajoneuvoliikennettä torin myyntialueella.

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen mukaan Mikkelin keskustan torille ei enää kuulu pysäköintialue. Torialue on rakennettu ja toiminnallisesti järjestetty myös tulevat toiminnot huomioiden siten, että siitä ei ole erotettavissa pysäköintialuetta. Ratkaisu on sekä kaupunkikuvallinen että nykyisten liikennejärjestelyiden mukainen.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta antaa kaupunginhallitukselle ja edelleen valtuustolle edellä olevan vastauksen tehtyyn valtuustoaloitteeseen.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Jaana Strandman poistui esteellisenä kokouksesta ennen tämän pykälän käsittelyä.

### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus, Mikke ry

## **§ 71**

### **Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosaluejohtajien nimeäminen**

MliDno-2017-2293

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

#### Liitteet

1 Liite Kyltk Organisaatiokaavio

Mikkelin kaupunki on päättänyt uuden organisaation muodostamisesta vuoden 2018 alusta lukien. Uudistuksen yhteydessä uusi tulosalue- ja tulosityksikköjako muodostetaan ja tulosalueille nimetään johtajat ja vastaavasti yksiköille päälliköt. Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella on neljä tulosaluetta ja yksitoista tulosityksikköä. Palvelualueella on käytössä osittain kaksoisjohtajuus, jolloin esim. tekninen johtaja johtaa sekä palvelualuetta, että tulosaluetta. Uudessa organisaatiossa johtajien ja päälliköiden lukumäärä on kaksitoista henkilöä.

Työnantaja on järjestänyt yksittäisille henkilöille kuulemistilaisuuksia organisaatiouudistuksesta ja omasta asemasta uudessa organisaatiossa. Laajemmat koko palvelualueen henkilöstöä ja sen sijoittelua uuteen organisaatioon koskevat kuulemiset järjestetään yksikkötilaisuuksina joulukuussa.

Uuden organisaation esimiestehtäviin siirtyminen toteutetaan virantoimitusvelvollisuuden muutoksella KVhl 23 § tai viranhaltijan siirrolla toiseen virkasuhteeseen KVhl 24 §. Esimiestehtäviin siirtyminen tapahtuu työntekijän omalla suostumuksella. Siirtymisellä ei ole tässä vaiheessa palkkavaikutuksia. Esimiestehtävässä toimittaessa tulee olla virassa.

Vuokraus- ja käyttöpalvelut tulosityksikön esimiestehtävä on uusi virka, joka perustetaan talousarvion virkapaketin yhteydessä, kaupunginhallituksen TA 2018 käsittelyaikataulun mukaisesti

Lautakunta päättää tulosaluejohtajien nimeämisestä. Tulosityksiköiden päälliköiden nimeämisen lautakunta merkitsee tiedoksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta valitsee asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosalueiden johtajiksi henkilöiden omalla suostumuksellaan 1.1.2018 alkaen seuraavasti:

1. Kaupunkiympäristön elinkaaripalvelut -tulosalueen johtajaksi nimetään yhdyskuntatekniikan päällikkö Maini Väisänen KVhl 24 §
2. Rakennusvalvonta -tulosalueen johtajaksi nimetään johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka KVhl 23 §
3. Maaseutu- ja lomituspalvelut -tulosalueen johtajaksi nimetään maaseutupäällikkö Kari Mikkonen KVhl 23 §

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

4. Kaupunkikehitys -tulosalueen johtajana toimii tekninen johtaja Jouni Riihelä (kh 19.6.2017 § 18).

Lautakunta merkitsee tiedoksi tekninen johtajan tekemät tulosityksikön päällikön tehtäviin tehdyt valinnat seuraavasti:

- Strategiset projektit: projektijohtaja Timo Rissanen, KVhl 23 §
- Kaupunkisuunnittelupalvelut: kaavoituspäällikkö Ilkka Tarkkanen, KVhl 23 §
- Maaomaisuuspalvelut: maankäyttöinsinööri Jukka Piispa, KVhl 23 §
- Infra-aluepalvelut: yhdyskuntatekniikan päällikkö Maini Väisänen
- Tilapalvelut: kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen, KVhl 24 §
- Viher- ja metsäpalvelut: kaupunginpuutarhuri Marko Vuorinen, KVhl 23 §
- Rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut: johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka
- Pysäköintipalvelut: hallintopäällikkö Juha Ruuth
- Maaseutupalvelut: maaseutupäällikkö Kari Mikkonen
- Lomituspalvelut: maaseutuasiamies Arto Pulkkinen
- Vuokraus ja käyttöpalvelut, asuntotoimi: yksikön päällikön valinta tapahtuu TA 2018 virkapaketin yhteydessä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Maini Väisänen, Sari Valjakka, Kari Mikkonen, Jouni Riihelä, henkilöstöpalvelut

## § 72

### **Hissiavustus / Mikalo Oy, Nuottakatu 4 C - D**

MliDno-2017-40

Valmistelija / lisätiedot:  
Sari Valjakka  
Sari.Valjakka@mikkeli.fi  
johtava rakennustarkastaja

Mikkelin kaupunki on varannut 90 000 euron määrärahan vuodelle 2017, jonka puitteissa avustetaan hissien rakentamista olemassa oleviin asuinkerrostaloihin, joihin saadaan näin esteetön kulku pihalta asuinhuoneistoihin. Kerrostalo on vähintään kolme asuntoa käsittävä rakennus, jossa on ainakin kaksi asuntoa päällekkäin. Rakennuksen on oltava ympärivuotisessa asuinkäytössä. Avustusta voidaan myöntää myös silloin, kun rakennus otetaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön. Avustusta myönnetään 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista. Hissiavustukset myönnetään määrärahan puitteissa saapumisjärjestyksessä. Saapuneet hakemukset otetaan huomioon siinä järjestyksessä, kun rakennusvalvontaan on toimitettu ARA:n hissiavustuspäätös, jolla kustannukset on vahvistettu sekä muut hakemuksen liitteet. Muut toimitettavat liitteet ovat pohjapiirustus hissien sijoituksesta, selvitys esteettömyydestä, kaupparekisteriote ja taloyhtiön päätös hissien rakentamisesta. Hissiavustuksia myönnetty tähän mennessä 43 091,60 €. Avustusmäärärahaa on käytettävissä vuonna 2017 vielä 46 908,40 €.

Mikalo Oy on toimittanut 7.9.2017 Mikkelin rakennusvalvontaan avustushakemuksen liitteineen hissien rakentamisesta asuinkerrostaloon. ARA on 25.8.2017 päätöksellään ARA-04.03.00-2017-99 myöntänyt kohteelle hissiavustuksen, joka on ollut 45 % rakentamiskustannuksista. Avustuspäätös on voimassa siten, että avustukset on maksettu 31.12.2019 mennessä. Hissien rakentamiskustannuksiksi on hyväksytty 187 688,00 euroa.

Mikkelin kaupungin hissiavustus on 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista ja on Mikalo Oy:n kohdalla 9 384,40 €. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan Mikkelin kaupungille valvonnan suorittamista varten tarvittavat tiedot. Avustus on käytettävä tässä päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustusta tulee hakea maksatushakemuksella viimeistään 1.12.2017 mennessä, kun vähintään 5 % rakentamiskustannuksista on maksettu.

Mikkelin kaupunki voi määrätä avustuksen palautettavaksi kokonaan tai osaksi kaupungille, jos hakija on avustuksen saamiseksi antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa tai salannut tietoja ja menettelyllä on ollut vaikutusta avustuksen myöntämiseen tai avustusta on käytetty muuhun tarkoitukseen, kuin mihin se on myönnetty. Palautettavalle määrälle on suoritettava sen nostopäivästä lukien vuotuista korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n nojalla ja 2 momentissa tarkoitettun korkokannan mukaan lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myöntää Mikalo Oy:lle hissiavustuksen, joka on 5 % ARA:n hyväksymistä rakentamiskustannuksista. Avustus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

on yhdeksäntuhatta kolmesataakahdeksankymmentäneljä euroa ja neljäkymmentä senttiä (9 384,40 €). Avustuksen saaja on velvollinen antamaan Mikkelin kaupungille valvonnan suorittamista varten tarvittavat tiedot. Avustus on käytettävä tässä päätöksessä mainittuun tarkoitukseen. Avustuksen maksamista tulee hakea maksatushakemuksella, joka tulee toimittaa viimeistään 1.12.2017 mennessä Mikkelin rakennusvalvontaan. Maksatushakemuksen liitteeksi tulee toimittaa kuitit jo suoritetuista rakentamiskustannuksista. Maksettuja kustannuksia tulee olla 1.12.2017 mennessä vähintään 5 % hyväksytyistä rakentamiskustannuksista. Hissi tulee ottaa käyttöön viimeistään ARA:n päätökseen kirjattuna päivänä.

Mikkelin kaupunki voi määrätä avustuksen palautettavaksi kokonaan tai osaksi kaupungille, jos hakija on avustuksen saamiseksi antanut virheellistä tai harhaanjohtavaa tietoa tai salannut tietoja ja menettelyllä on ollut vaikutusta avustuksen myöntämiseen tai avustusta on käytetty muuhun tarkoitukseen, kun mihin se on myönnetty. Palautettavalle määrälle on suoritettava sen nostopäivästä lukien vuotuista korkoa korkolain (633/1982) 3 §:n nojalla ja 2 momentissa tarkoitettun korkokannan mukaan lisättynä kolmella prosenttiyksiköllä.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Merkitään, että yhdyskuntatekniikan päällikkö Maini Väisänen ja johtava rakennustarkastaja Sari Valjakka poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

#### **Tiedoksi**

Mikalo Oy, rakennusvalvonta/Sari Valjakka, Juha Ruuth

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§55, §56, §57, §58, §59, §61, §65, §68, §69, §70

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.



## Oikaisuvaatimus

§62, §63, §71, §72

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/  
Kaupunkiympäristölautakunta  
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 MIKKELI

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi  
Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16

## **Oikaisuvaatimus**

§64, §66, §67

### **Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kaupunkiympäristölautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### **OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS**

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

#### **I Oikaisuohje**

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

#### **Hankintaoikaisun tekoaika**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäntitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Mikkelin kaupunki  
Kaupunkiympäristölautakunta  
PL 33 (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Valituskielto**

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

## **Kunnallisvalitus**

§60

### **Kunnallisvalitusohje**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

#### **Valitusoikeus**

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

#### **Valitusaika**

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

*Kunnan jäsenen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### **Valitusperusteet**

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomais on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

#### **Valitusviranomais**

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

#### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.