

Aika 29.09.2015, klo 14:30 - 15:29

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone 2 krs, Raatihuoneenkatu 8-10

Käsitellyt asiat

§ 33 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 34 Pöytäkirjan tarkastus

§ 35 Ilmoitusasiat

§ 36 Tilakeskuksen esitys liiketilojen vuokrien tarkistamiseksi 1.1.2016

§ 37 Urheilupuiston huoltorakennuksen peruskorjauksen urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa

§ 38 Vanhalan koulun peruskorjausosan urakkatarjousten hyväksyminen

§ 39 Tilakeskuksen talousarvio vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma vuosille 2017 - 2019

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Puntanen, puheenjohtaja
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Atte Ojanen, poistui 15:22
Jaana B. Strandman
Markku Himanen
Nina Nyysönen
Raimo Heinänen

Muut saapuvilla olleet

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Poissa

Jukka Siiriäinen, varajäsenet
Markku Tissari, varajäsenet
Olli Miettinen, varajäsenet
Pia Nikulainen, varajäsenet
Päivi Ylönen, varajäsenet
Raili Pöyry, varajäsenet
Tapio Riepponen, varajäsenet

Allekirjoitukset

Pia Puntanen
Puheenjohtaja

Sirpa Lokonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

01.10.2015

01.10.2015

Tero Puikkonen

Nina Nyysönen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja pidetään nähtävillä teknisen toimen asiointipisteessä
(Maaherrankatu 9-11, 50100 Mikkeli) 2.10.2015

Sirpa Lokonen, taloussuunnittelija

§ 33

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 34

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Tero Puikkonen ja Nina Nyysönen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 35
Ilmoitusasiat

Vuokrauspäällikön päätökset:

§ 8, 19.8.2015 Tilojen vuokraus Markku Hämäläiselle 1.6.2015 alkaen

§ 9, 20.8.2015 Tilojen vuokraus JH-Sprinkleriurakointi Oy:lle 15.7.2015 alkaen

§ 10, 20.8.2015 Tilojen vuokraus Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnalle 15.8.2015 alkaen

§ 12, 20.8.2015 Tilojen vuokraus Mikkelin Alex Oy:lle 1.9.2015 alkaen

§ 13, 31.8.2015 Tilojen vuokraus Mipro Oy:lle 15.8.2015 alkaen

§ 14, 8.9.2015 Tilojen vuokraus Mikkelin Toimintakeskus r.y./Ekotori 1.8.2015 alkaen

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 36

Tilakeskuksen esitys liiketilojen vuokrien tarkistamiseksi 1.1.2016

MliDno-2015-1855

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Teollisuus- ja liiketilojen vuokrien, joita ei ole sidottu indeksiin, vuokrankorotus sopimusehtojen mukaan pääsääntöisesti tammikuun 1. päivästä lukien on sidottu kaupunginhallituksen päätökseen.

Vuonna 2015 vuokrankorotus on ollut 2,5 %.

Mikkelin kaupungin tilakeskuksen ulosvuokraamia teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotiloja on noin 400 kpl. Keskeisenä vuokran suuruutta määrävänä tekijänä ovat tiloihin kohdistuva kysyntä ja tarjonta; markkinatilanne. Ulosvuokrattujen kiinteistöjen vuokrahinta/m²/kk vaihtelee suuresti johtuen tilojen kunnosta ja sijainnista. Yleisesti kaupungin omistamien kiinteistöjen vuokratasoa on pidetty jonkin verran markkinahintatasoa alhaisempana.

Tilakeskus esittää, että ulosvuokratujen teollisuus-, liike- ja varastotilojen vuokria korotetaan 1.1.2016 lukien 2,5 %.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto esittää kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi tilakeskuksen ulosvuokrattujen teollisuus-, varasto-, liike- ja toimistotilojen vuokrien tarkistamista 1.1.2016 alkaen 2,5 %:n yleiskorotuksella kuitenkin niin, että tapauskohtaisesti voidaan suorittaa markkinatilanteen ja asiakassuhteen edellyttämää harkintaa. Indeksiin ja muihin sopimusehtoihin sidotut vuokrat korotetaan sopimusehtojen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, tekninen toimi, tilakeskus/vuokraus

§ 37

Urheilupuiston huoltorakennuksen peruskorjauksen urakkatarjousten hyväksyminen ja aloituslupa

MliDno-2015-1186

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Kustannusarvio15.9.2015pdf.pdf
- 2 Urheilupuiston katsomorakennuksen urakkatarjoustenap.pdf

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen rakennus-, LVI-, SÄ- ja AU-urakkatarjoukset Urheilupuiston katsomorakennuksen peruskorjauksesta.

Saadut tarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Hankkeen edullisimpien urakkatarjousten pohjalta tarkistettu **kustannusarvio on 830 000 euroa** (alv 0 %), joka alittaa hyväksytyyn hankesuunnitelmasuunnitelman kustannusarvion 41 000 eurolla.

Hankkeen toteutukseen varatut määrärahat:

TA 2015	300 000 €
TA 2016	600 000 € (esitys)
YHT.	900 000 €

Hankkeen toteutukseen haetaan Suomen Palloliitosta HatTric-III-olosuhdeohjelmasta harjoitus- ja toimitilahankkeisiin kohdennettua avustusta. Palloliitosta saadun tiedon mukaan avustusta voidaan hakea koko hankkeelle, ei vain yleisötilojen korjauksiin, kustannusarvio 830 000 euroa (alv 0 %), avustusarvio n. 160 000 euroa. Lisäksi hankkeen energiaa säästäviin investointeihin on haettu energia-avustusta, arvio 8 000 euroa.

Hankkeen korjaus- ja muutostöiden aikataulu on 19.10.2015 – 29.4.2016.

Päätöksen peruste: Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy hankkeiden urakkatarjoukset, kun tarjouksen/sopimuksen arvo on > 0,3 - 1,0 milj. euroa (alv 0 %). Teknisen lautakunnan jaosto myöntää myös aloitusluvan hankkeille, joiden kustannusarvio on > 0,5 - 1,0 mllj. euroa (alv 0 %).

Urheilupuiston huoltorakennuksen peruskorjauksesta saatiin

- neljä (4) RU-urakkatarjousta; Rakennuspalvelu Joni Pietarinen, OW-Asennus Oy, Lujatalo Oy ja Rakennusliike V. Mättölä Oy,
- kuusi (6) LVI-urakkatarjousta; YIT Kuntatekniikka Oy, OW-Asennus Oy, Teknocon Oy, JP Yhtiöt Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy ja LVI-Työt Neuvonen Oy,
- viisi (5) sähköurakkatarjousta; YIT Kuntatekniikka Oy, Sioma Oy, JN-Sähkörakennus Oy, Sensio Oy ja Mikkelin Sähköasennus Oy sekä
- AU-urakka; YIT Kuntatekniikka Oy ja Fidelix Oy.

Tarjoukset ja tarjousten vertailu ilmenevät avauspöytäkirjasta ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy Urheilupuiston huoltorakennuksen peruskorjauksen seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset:

- RU-urakka; OW-Asennus Oy, 388 622 euroa (alv 0 %)
- LVI-urakka; Teknocon Oy, 134 100 euroa (alv 0 %)
- SÄ-urakka; Sensio Oy, 75 499 euroa (alv 0 %)
- AU-urakka; Fidelix Oy, 7 800 euroa (alv 0 %) sekä myöntää hankkeelle aloitusluvan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset, kulttuuri- ja liikuntapalvelut

§ 38

Vanhalan koulun peruskorjausosan urakkatarjousten hyväksyminen

MliDno-2015-738

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Vanhalan koulun saneeraus. urakkatarjoustenapk.pdf

Tilakeskus on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen rakennus-, LVIA- ja SÄ-urakkatarjoukset Vanhalan koulun vanhan osan korjauksista ja muutostöistä.

Saadut urakkatarjoukset esitellään tarkemmin kokouksessa.

Vanhalan koulun uudisosan ja vanhan osan korjauksien ja muutostöiden toteutukseen varatut määrärahat:

TA 2014	31 730 € (käyttö)
TA 2015	500 000 €
TA 2016	600 000 €

YHT. 1 131 730 €.

Vanhan osan korjaus- ja muutostöiden edullisimpien urakkatarjousten pohjalta laskettu kustannusarvio on 640 000 euroa, 21.5.2015/§ 18 hyväksytyn uudisosan kustannusarvio oli 480 000 euroa, yhteensä 1 120 000 euroa (alv 0 %) eli hanke on toteutettavaisissa hankkeeseen varatuilla määrärahoilla.

Hankkeen korjaus ja muutostöiden aikataulu on 1.11.2015 – 30.6.2016.

Päätöksen peruste: Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy hankkeiden urakkatarjoukset, kun tarjouksen/sopimuksen arvo on > 0,3 - 1,0 milj. euroa (alv 0 %).

Vanhalan koulun peruskorjausosan korjaus- ja muutostöistä saatiin

- viisi (5) RU-urakkatarjousta; Rakennusliike Avikainen Oy, Rakennus-Kontio Oy, RV-Saneeraus Avoin yhtiö, Rakennuspalvelu Joni Pietarinen ja OW-Asennus Oy,
- kolme (3) LVIA-urakkatarjousta; YIT Kuntatekniikka Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy ja LVI-Työt Neuvonen Oy sekä
- viisi (5) sähköurakkatarjousta; YIT Kuntatekniikka Oy, Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, Sensio Oy, Mikkelin Sähköasennus Oy ja Sähkötoimisto Kenttälä Oy.

Tarjoukset ja tarjousten vertailu ilmenevät avauspöytäkirjasta ja esitellään tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy Vanhalan koulun vanhan osan korjaus- ja muutostöiden seuraavat edullisimmat urakkatarjoukset:

- RU-urakka; RV-Saneeraus Ay, 349 200 euroa (alv 0 %),
- LVIA-urakka; Suomen Talotekniikka Mikkeli Oy, 99 700 euroa (alv 0 %) ja
- SÄ-urakka; Sensio Oy 84 499 euroa (alv 0 %).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asianosaiset

§ 39

Tilakeskuksen talousarvio vuodelle 2016 ja taloussuunnitelma vuosille 2017 - 2019

MliDno-2015-1854

Valmistelija / lisätiedot:
Riitta Väänänen, Sirpa Lokonen
riitta.vaananen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Vuoden 2016 talousarvio ja taloussuunnitelma 2017-2019.pdf
- 2 Henkilöstösuunnitelma tilakeskus 2016 - 2019.pdf

Mikkelin kaupungin toiminta-ajatus on kestävän kasvun ja hyvinvoinnin strategia. Mikkeli rakentaa vastuullisesti asukkaiden, elinkeinojen ja ympäristön hyvinvointia. Tavoitteena on Digitaalinen Mikkeli - kestävästi uudistuva kasvukeskus Saimaan rannalla. Visio konkretisoidaan kolmen näkökulman (asukkaiden, elinkeinojen ja ympäristön hyvinvointi) kautta yhdeksäksi (9) strategiseksi päämääräksi. Näille päämäärille on asetettu indikaattorit ja niitä koskevat lähtö- ja tavoitetasot 2017. Toimielimen tehtävänä on valita ne strategiset päämäärät, joihin se toiminnallaan voi vaikuttaa ja konkretisoida ne. Lisäksi toimielimien on määriteltävä, mitä muutoksia toimialan sisäisessä palvelu- ja suorituskäytössä on tehtävä, jotta indikaattorit kehittyvät toivottuun suuntaan.

Vuonna 2013 tekninen toimi valmisti kaupungin tuloskorttimallin mukaan koko teknistä toimialaa koskevan tuloskortin, johon on valittu kaupunkistrategiasta teknistä toimialaa koskevat strategiset päämäärät ja määritetty ne toimenpiteet, joilla indikaattoreiden tavoitetasot saavutetaan vuoden 2017 loppuun mennessä.

Teknisen lautakunnan jaostoa ja tilakeskusta kokeva tuloskortti esitellään tarkemmin kokouksessa.

Keskeisimmät tilakeskuksen toimintaan liittyvät indikaattorit ja toimenpiteet indikaattoreiden tavoitetasojen saavuttamiseksi:

Asukkaiden osallistaminen hyvinvoinnin tuottamiseen

- **kulttuuri- ja liikuntapalveluiden käyttö;** harraste- ja kokoontumistilojen riittävän määrän turvaaminen sekä kulttuuri- ja liikuntatilojen investoinneista ja niiden rahoituksesta huolehtiminen

Elinkeinojen hyvinvointi ja kaupungin elinvoima

- **yrietysten nettolisäys;** aktiivinen yhteistyö konsernin yhtiöiden kanssa ja kiinteistöjen vuokraus sekä palvelujen kilpailutus huomioiden pk-yrietysten toimintavolyymi

Luonnon ja ympäristön hyvinvointi

- **ekologinen jalanjälki;** energiasäästöhankeet, uusiutuvan energian käyttö, puurakentaminen ja energiatehokkaat tilaratkaisut sekä energiatehokas rakentaminen

- **kaatopaikalle penkkaan sijoitetun jätteen määrä;** materiaalien uusiokäyttö

- **korjausvelka;** C-salkun realisointisuunnitelma, investointimäärärahat, vuokratilaratkaisut, ylläpidon resurssit (eurot)

- **sisäilmaongelmaiset kiinteistöt**; ylläpidon resursointi, ajantasainen tieto/osaaminen korjaamisessa, palveluverkon tiivistäminen/luopuminen huonokuntoisimmista kiinteistöistä, vuokratilaratkaisut, investointimäärärahat

Keskeisimmät muutokset tilakeskuksen palvelu- ja suorituskyvyssä:

- kiinteistöjen- ja pihojenhoitopalveluiden uusi sopimus 1.7.2016 lukien
- rakennusautomaatiopalveluiden uusi sopimus 1.7.2016 lukien ja -urakoinnin puitejärjestelyt 4.1.2016 lukien
- rakennusten kunnossapitopalveluiden puitejärjestelyn kilpailutus 2016
- HAPAKE:en perustamisen vaikutus tukipalveluiden tuottamiseen
- kiinteistöjen purku tilakeskuksen käyttötalousmäärärahoilla; Rantakylän koulun 1960-luvulla rakennetun osan purku (kustannukset 400 000 euroa)
- kiinteistöjen myynti; ylläpitokulujen, mutta myös vuokratuottojen väheneminen (Rantakylä-talo, Kyyhkylän vanha päärakennus ja piharakennukset)

Tilakeskuksen sitovat tavoitteet

Tilakeskusta taseyksikkönä koskevat valtuuston asettamat **sitovat tavoitteet** ovat **liikeylijäämä, vakituisen henkilöstön määrä, korvaus peruspääomasta** ja kaupunginvaltuuston hyväksymät **talonrakennusinvestointimäärärahat**.

Sitovat tavoitteet 2016:

Liikeylijäämä	- 9 697 250
Vakituisen henkilöstön määrä	18
Korvaus peruspääomasta	3,5 %
Investointimäärärahat	8 275 000

Tilakeskuksen ulkoinen TA-esitys 2016

Toimintatuotot	7 079 000
Toimintakulut	16 776 250
Toimintakate	- 9 697 250

TA-esityksessä on vähennetty Rantakylätalon ja Kyyhkylän vanhan päärakennuksen ja piharakennusten vuokratuotot ja ylläpitokulut, huomioitu vesilaitoksen vesi- ja jätevesimaksut ulkoisina kuluina sekä lisätty Rantakylän koulun 60-luvulla rakennetun osan purkukustannukset.

Taspainoisen kasvun ja talouden ohjelman toteuttaminen

Tilakeskuksen toimenpiteet ovat:

- talouden mahdollistava investointitaso, investointien priorisointi ja rakentamiskustannusten alentaminen (mm. tilankäytön tehokkuutta parantamalla 5 - 10 %)
- energiansäästötoimenpiteet (ylläpitokulujen alentaminen)
- kunnossapidon ja kiinteistöjenhoidon resursointi (määrärahat)
- reaalin vuokrataso ja korkea vuokrausaste
- C- salkun realisointi (myynti, purku)

Lupaus 2016

Sähköisten palvelujen hyödyntämisessä suurin odotus tilakeskuksessa liittyy laskutuskäytänteiden muutokseen.

Henkilöstösuunnitelma

Tilakeskuksen toiminta edellyttää nykyistä henkilöstöresurssia ja eläköityvien tilalle on rekrytoitava uudet henkilöt, jotta tavoitteet pystytään aidosti saavuttamaan ja tehtävät hoitamaan. Kun kehittämisprojekti "innovatiivinen tilaus" saadan vietyä arkeen, henkilöstön määrää voidaan sopeuttaa uuden toimintamallin mukaiseksi.

Tiedossa oleva rekrytointitarve; ei tiedossa eläköityviä tai irtsanoutuvia.

Ei lakkautettavia vakansseja.

Talonrakennusinvestoinnit

Lähtökohtaisesti investoinnit tulee rahoittaa tulorahoituksella, jotta kaupungin velkamäärä ei kasvaisi. Tästä syystä yhteistyössä teknisen toimen kanssa koottua talonrakennusinvestointiohjelmaa on tarkasteltu hyvin kriittisesti ja osa kuntasuunnitelman mukaisista investoinneista on jouduttu siirtämään myöhäisemmille vuosille. Talonrakennusinvestointien v. 2016 bruttomäärä on **8,275** milj. euroa, mikä merkitsee edelleen korjausvelan kasvua.

Tilakeskuksen talonrakennusinvestoinnit on esitetty koko kaupungin investoitiesityksen yhteydessä.

Suurimmat tilakeskuksen v. 2016 investointikohteet ovat:

- Rantakylän yhtenäiskoulun peruskorjauksen ja uudisosan rakentamisen aloitus
- Vanhalan koulun korjaus- ja muutostyö sekä uudisosan rakentaminen
- Naisvuoren uimahallin perusparannuksen aloitus
- Urheilupuiston huoltorakennuksen peruskorjaus

Tilakeskuksen talousarvioesitys vuodelle 2016 sisältää tuloskortin talousarvioineen ja toiminnallisine tavoitteineen sekä henkilöstösuunnitelman.

Ehdotus

Esittelijä: Riitta Väänänen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto hyväksyy tilakeskuksen talousarvioesityksen 2016 ja taloussuunnitelman 2017 - 2019 liitteineen ja lähettää sen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi sekä kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi tilakeskuksen sitovat tavoitteet, liikeylijäämä (9 697 250 milj. euroa), korvaus peruspääomasta (3,5 %), vakituisen henkilöstön määrän (18) ja talonrakennusinvestointimäärärahat.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, tekninen toimi

Muutoksenhakukielto
§35, §36, §39

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§37

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

a) Sikäli kuin päätöksessä on kysymys KVTES:n tulkinnasta, ei siihen saa hakea muutosta valittamalla. Taikka saattaa sitä oikaisuvaatimuksin tai hallintoriita-asiana käsiteltäväksi.

b) Markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvasta asiasta ei saa valittaa kuntalain (365/95) eikä hallintolainkäyttölain (586/96) nojalla sillä perusteella, että päätös on julkisista hankinnoista annetun lain vastainen (Hankital 9a § 3 mom.).

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Tekninen lautakunta

PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10)

50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja

se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava

oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 15 §:n mukaisen kynnsarvon

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 30.000 € tavarat ja palvelut

- 100.000 € terveydenhoito- ja sosiaalipalvelut

- 150.000 € rakennus- ja käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn

ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 80-83 §:n mukaan

hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä

tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt

ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisäantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkelin kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 86 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valituskielto

Hankintalain 102 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 86 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 88 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Oikaisuvaatimus

§38

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupungin tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Puhelinnumero: 015 1941

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi

- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköposti: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 78 §:n 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen:

Mikkelin kaupunki, tekninen lautakunta

Postiosoite: PL 278, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Faksinumero: 015 194 2040

Kirjaamon aukioloaika: 9-15

Oikeudenkäyntimaksu

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi