

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.06.2016, klo 16:00 - 21:15

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015**
- § 76 Mikkelin kaupungin vuoden 2015 tilinpäätös/tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen**
- § 77 Mikkelin kaupungin vuoden 2015 henkilöstöraportti**
- § 78 Taidemuseon hankesuunnitelman hyväksyminen**
- § 79 Saimaa Geopark -yhdistyksen perustaminen ja Saimaan Geopark-alueen muodostaminen**
- § 80 Mikkelin kaupungin kotouttamisohjelman hyväksyminen**
- § 81 Takausvastuun siirto, Anttolan vanhustentaloyhdistys ry**
- § 82 Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n lainatakaus**
- § 83 Kiinteistöosaakeyhtiö Kyyhkylä lainatakaus**
- § 84 Hallintosäännön muuttaminen**
- § 85 Mikkelin, Ristiinan ja Suomenniemen kuntaliitossopimuksen loppuselvitys**
- § 86 Etelä-Savon Energia Oy:n Vuosikatsaus 2015**
- § 87 Valtuustoaloite kohtuuhintaisen asumisen edistämiseksi Mikkelissä**
- § 88 Valtuustoaloite ilmaisen raskauden ehkäisyn saamiseksi Mikkelissä alle 20-vuotiaille**
- § 89 Valtuustoaloite perintätoimistojen käytön laillisuuden selvittämiseksi ja niiden käytöstä luopumiseksi**

Lisäpykälät

- § 90 Valtuustoaloite Suomenniemen koulun säilyttäminen 3-opettajaisena**
- § 91 Valtuustoaloite kohtuuhintaisten liikuntapalveluiden lisäämisestä 65+ ikäryhmille**
- § 92 Jukka Pöyryn ilmoitus eroamisesta Perussuomalaisista ja Mikkelin sitoutumattomien valtuustoryhmän muodostamisesta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Satu Taavitsainen, puheenjohtaja
Kirsi Olkkonen, 1. varapuheenjohtaja
Mauri Miettinen, 2. varapuheenjohtaja
Eero Aho, poistui 19:32
Markku Aholainen
Liisa Ahonen
Paavo Barck
Rauni Berndt
Taina Harmoinen
Raimo Heinänen
Vesa Himanen
Marita Hokkanen
Marianne Huoponen
Elina Hölttä, poistui 20:24
Marja Kauppi
Outi Kauria
Harri Kivinen
Jyrki Koivikko, poistui 19:45
Tapani Korhonen
Seija Kuikka
Raine Lehtonen
Hannu Mielonen
Olli Miettinen, poistui 19:50
Pekka Moilanen, poistui 20:50
Olli Nepponen
Kalle Nieminen
Heikki Nykänen
Juhani Oksman
Petri Pekonen
Matti Piispa
Heikki Pyrhönen
Minna Pöntinen
Jukka Pöyry
Pekka Pöyry
Erkki Rantalainen
Jari Roivas
Armi Salo-Oksa
Arto Seppälä
Keijo Siitari
Mikko Siitonen
Mali Soininen
Jaana B. Strandman, poistui 20:44
Petri Tikkanen, poistui 20:50
Hannu Toivonen, poistui 18:30
Hannu Tullinen
Osmo Ukkonen
Jaana Vartiainen
Juha Vuori
Jaakko Väänänen, poistui 21:03
Päivi Ylönen
Anne Korhola, varavaltuutettu
Juha Kontinen, varavaltuutettu
Ari Kuikka, varavaltuutettu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Leena Teittinen, varavaltuutettu
Pirjo Siiskonen, varavaltuutettu, poistui 20:40
Pertti Ruotsalainen, varavaltuutettu
Jussi Marttinen, varavaltuutettu
Leevi Piispa, varavaltuutettu, poistui 20:50
Satu Hasanen, varavaltuutettu

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Heli Huopainen, henkilöstöjohtaja
Maria Närhinen, sosiaali- ja terveysjohtaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Juha Ropponen, ohjelmajohtaja, poistui 21:07
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja
Heikki Siira, talousjohtaja
Simone Stevenson, nuorisovaltuuston puheenjohtaja, poistui 19:47
Jari Laitinen, taloussuunnittelupäällikkö
Merja Peltonen, toimistos sihteeri

Poissa

Marja Hämäläinen
Sami Järvinen
Markku Kakriainen
Veli Liikanen
Tero Puikkonen
Satu Pulkkinen
Markku Siitari
Lenita Toivakka
Markku Turkia
Hannu Kilkki, kaupunginhallituksen jäsen
Kati Kähkönen, kaupunginhallituksen jäsen
Sari Teittinen, kaupunginhallituksen jäsen
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö

Allekirjoitukset

Satu Taavitsainen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Raine Lehtonen

Hannu Mielonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Kaupunginkansliassa 20.6.2016

Ari Liikanen, hallintojohtaja

§ 73

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouskutsu ja esityslista on lähetetty valtuutetuille 8.6.2016.

Kokouskutsu on asetettu julkisten kuulutusten ilmoitustaululle 8.6.2016 ja julkaistu sanomalehdissä Länsi-Savo 8.6.2016 ja Mikkelin Kaupunkilehti 9.6.2016.

Päätös

Suoritettua nimenhuudossa todettiin, että valtuutetut Markku Siitari, Lenita Toivakka, Satu Pulkkinen, Markku Turkia, Markku Kakriainen, Sami Järvinen, Marja Hämäläinen, Veli Liikanen ja Tero Puikkonen olivat ilmoittaneet esteestä osallistua valtuuston kokoukseen ja heidän varajäsenikseen oli kutsuttu Anne Korhola, Juha Kontinen, Ari Kuikka, Leena Teittinen, Pirjo Siiskonen, Pertti Ruotsalainen, Jussi Marttinen, Leevi Piispa ja Satu Hasanen.

Todettiin, että nimenhuudossa oli paikalla 50 varsinaista valtuutettua ja 9 varavaltuutettua.

Koska kokouskutsu on julkaistu valtuuston edellyttämällä tavalla valituissa ilmoituslehdissä ja kaupungin virallisella ilmoitustaululla sekä lähetetty vähintään neljä päivää aikaisemmin valtuutetuille, puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 74

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan valtuutetut Raine Lehtonen ja Hannu Mielonen.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin valtuutetut Raine Lehtonen ja Hannu Mielonen.

Kaupunginhallitus, § 219, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 75, 13.06.2016

§ 75

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2015

MliDno-2016-656

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 219

Liitteet

1 Liite Arviointikertomus 2015

Tarkastuslautakunta 18.5.2016 § 34

Kuntalain (410/2015) 121 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet ja onko toiminta järjestetty tuloksellisella ja tarkoituksenmukaisella tavalla.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan lautakunta antaa valtuustolle vähintään kaksi viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna.

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2015 arviointia varten kuullut kokouksissaan mm. kaupungin viranhaltijoita sekä osallistunut yhteitapaamiseen Etelä-Savon sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunnan kanssa 21.10.2015.

Arviointikertomuksen 2015 laatiminen aloitettiin heti huhtikuun 2016 alkupuolella, kun tarkastuslautakunta sai käyttöönsä vuoden 2015 tilinpäätöksen. Arviointikertomusta on valmisteltu ja laadittu 6.4. ja 13.4. ja 27.4. ja 3.5. ja 10.5. pidetyissä työkokouksissa sekä 20.4.2016 pidetyssä varsinaisessa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksensa laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta saattaa vuoden 2015 arviointikertomuksen kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Samalla lautakunta ehdottaa kaupunginvaltuustolle, että se kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle 10.10.2016 mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Arviointikertomus on pöytäkirjaliitteenä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 6.6.2016 § 219

Arviointikertomus on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 75

Liitteet

1 Liite kv Arviointikertomus 2015

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2015 arviointikertomuksen tiedoksi.

Lisäksi tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto kehottaa kaupunginhallitusta raportoimaan kaupunginvaltuustolle 10.10.2016 mennessä toimenpiteistä, joihin arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien, kysymysten ja selvityspyyntöjen johdosta on ryhdytty.

Päätös

Arviointikertomus merkittiin tiedoksi ja veloitettiin kaupunginhallitusta hankkimaan lautakunnilta ja johtokunnilta selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havannoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi ja saattamaan ne valtuuston tietoon 10.10.2016 mennessä.

Merkitään, että kaupunginvaltuusto käsitteli pykälät 75–76 samanaikaisesti.

Tiedoksi

Talousohjelmat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 118, 04.04.2016
Kaupunginhallitus, § 220, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 76, 13.06.2016

§ 76

Mikkelin kaupungin vuoden 2015 tilinpäätös/tilintarkastuskertomus, tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen

MliDno-2016-656

Kaupunginhallitus, 04.04.2016, § 118

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira, Jari Laitinen, Aleksi Paananen

Liitteet

1 Liite Toimintakertomus 2015

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, mitä koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, minkä jälkeen se on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös on muodostettu yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase on laadittu yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten tase siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma on laadittu siten, että kokonaismenoista ja -tuloista on vähennetty kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja toimintatuloihin. Yksiköiden määrärahojen käyttöön sisältyy sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Mikkelin kaupungin tase on tilinpäätöksen 2015 jälkeen 5,9 miljoonaa euroa ylijäämäinen, joten Mikkelillä ei ole veloitetta tehdä toimintakertomuksessa selvitystä talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Kaupunki on kuitenkin omaehtoisesti hyväksynyt ja ylläpitänyt Mikkelin kaupungin tasapainoisen kasvun ja talouden ohjelmaa, jossa on yksilöity kaupungin tasapainoiseen kasvuun tarvittavia toimenpiteitä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston kunnan ja kuntayhtymän konsernitilinpäätöksen laatimista koskevaa uusittua yleisohjetta on sovellettu vuodelta 2015 laadittavaan tilinpäätökseen. Poistoeron ja vapaaehtoisten varausten käsittelytavan muutoksesta johtuen konsernin vertailutietoja vuoden 2014 osalta on muutettu.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Kaupungin tilikauden tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli -6,54 milj. euroa. Tilikauden 2015 tulos muodostui seuraavasti:

1000 euroina	1.1.-31.12.2015	1.1.-31.12.2014
Toimintatuotot yhteensä	93 272	100 681
Toimintakulut yhteensä	-388 856	-382 320
Toimintakate	-294 907	-281 112
Verotulot	199 303	196 289
Valtionosuudet	103 615	100 416
Rahoitustuotot ja -kulut	3 609	7 908
Vuosikate	11 620	23 501
Poistot ja arvonalentumiset	-18 160	-19 786
Satunnaiset erät	0	0
Tilikauden tulos	-6 540	3 715

Kokonaisuutena kaupungin reaalin talouden asetelma ei ole merkittävästi muuttunut vuosien 2013 - 2015 aikana. Tilikauden tuloksen heikkenemistä edellisestä vuodesta pääosin selittää 4,5 milj. euroa pienemmät omaisuuden myyntivoitot ja vuodelle 2014 tuloutettu, kertaluonteinen 5,1 milj. euron ylijäämän palautus Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymältä.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi. Kaupunginhallitus esittää tilikaudelle 2015 muodostuneen 6. 583.114,53 euron alijäämän käsittelyksi:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja **6.540.295,58** euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan vesilaitoksen poistoeron vähennys 41.256,49euroa.
- kirjataan menona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron lisäys 667.510,19 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 583.282,33 euroa.
- kirjataan tulona Mikkelin kaupungin poisto ero 152,42 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kirjataan tilikauden alijäämä 6.583.114,53 euroa tilikauden yli/alijäämän tilille taseeseen.

Ylijäämää on taseessa vuoden 2015 tilinpäätöksen jälkeen 5.864.823,61 euroa.

Mikkelin kaupungilla ei ole taseessa kattamatonta alijäämää, joten Kuntalain 115 § mukaista tasapainotussuunnitelmaa ja toimenpideohjelmia ei ole laadittu.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2015 ja jättävät sen jälkeen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Erityisesti konsernitilinpäätöksen osalta tehdään tarkistuksia ja mikäli tilinpäätöksessä ilmenee olennaisia muutoksia tuodaan ne erikseen kaupunginhallituksen käsittelyyn ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että talousjohtaja Heikki Siira selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 220

Valmistelijat / lisätiedot:
Jari Laitinen
jari.laitinen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Tilinpäätös 2015 tekniset korjaukset
- 2 Liite Toimintakertomus 2015

Tarkastuslautakunta 18.5.2016

§ 33

Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomus 2015

Tilintarkastaja jättää tilintarkastuskertomuksen tilikaudelta 1.1.-31.12.2015 tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa. Tarkastuslautakunta valmistelee tilintarkastuskertomuksen kaupunginvaltuuston käsittelyä varten.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta saattaa Mikkelin kaupungin tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2015 kaupunginvaltuustolle tiedoksi.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 35

Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen tilikaudelta 1.1.-31.12.2015

Tarkastuslautakunnan on kannanottojensa pohjalta tehtävä valtuustolleehdotuksensa siitä, onko tilinpäätös hyväksyttävä ja voidaanko tilivelvollisille myöntää vastuuvapaus.

Kaupunginhallitus allekirjoitti tilinpäätöksen 4.4.2016, jätti sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Tilintarkastuskertomus on luovutettu tarkastuslautakunnalle tässä kokouksessa.

Ehdotus: Puheenjohtaja antaa päätösehdotuksen kokouksessa.

Käsittely:Tilintarkastaja on 18.5.2016 päivämässään tilintarkastuskertomuksessa esittänyt Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilivelvollisille tilikaudelta 1.1.-31.12.2015.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan esityksen:

Kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin kaupungin vuoden 2015 tilinpäätöksen ja myöntää tilivelvollisille vastuuvapauden tilikaudelta 1.1.-31.12.2015.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 6.6.2016 § 220

Kaupunginhallitus antoi 4.4.2016 §118 vuoden 2015 tilinpäätöksen käsittelyn yhteydessä valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Lista teknisistä korjauksista, muutoksista ja täydennyksistä sekä korjattu vuoden 2015 tilinpäätös on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi liitteen mukaiset Mikkelin kaupungin vuoden 2015 tilinpäätökseen ja toimintakertomukseen tehdyt tekniset muutokset.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

- 1 Liite kv Toimintakertomus ja tilinpäätös 2015
- 2 Liite kv Tilintarkastuskertomus 2015

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tilintarkastuskertomuksen vuodelta 2015 tietoonsa saatetuksi ja päättää,

- että vuoden 2015 tilinpäätös hyväksytään ja
- että tilivelvollisille myönnetään vastuuvapaus tilikaudelta 1.1.-31.12.2015.

Päätös

Asiasta käytti alustuspuheenvuoron tarkastuslautakunnan puheenjohtaja Juhani Oksman ja kaupunginjohtaja Timo Halonen. Sen jälkeen puheenvuoron käyttivät Keskustan valtuustoryhmän puheenjohtaja Heikki Nykänen, SDP:n valtuustoryhmän varapuheenjohtaja Kalle Nieminen, Kokoomuksen valtuustoryhmän puheenjohtaja Olli Nepponen, Perussuomalaisen valtuustoryhmän puheenjohtaja Vesa Himanen, Vihreiden valtuustoryhmän puheenjohtaja Rauni Berndt, Kristillisdemokraattien valtuustoryhmän puheenjohtaja Erkki Rantalainen sekä kaupunginhallituksen puheenjohtaja Seija Kuikka.

Kaikissa ryhmäpuheenvuoroissa esitettiin tilinpäätöksen hyväksymistä ja vastuuvapauden myöntämistä tilikaudelta 1.1. – 31.12.2015.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginvaltuusto on hyväksynyt tarkastuslautakunnan esityksen.

Merkitään, että kaupunginvaltuusto käsitteli pykälät 75 – 76 samanaikaisesti.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut

Kaupunginhallitus, § 119, 04.04.2016
Kaupunginvaltuusto, § 77, 13.06.2016

§ 77

Mikkelin kaupungin vuoden 2015 henkilöstöraportti

MliDno-2016-839

Kaupunginhallitus, 04.04.2016, § 119

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Huopainen
heli.huopainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Henkilöstöraportti 2015

Mikkelin kaupungin henkilöstöpalvelut on koonnut Mikkelin kaupungin henkilöstöraportin vuodelta 2015. Henkilöstöraportti sisältää tietoa henkilöstövoimavarojen määrästä ja rakenteesta, työpanoksesta ja työajan käytöstä, työvoimakustannuksista sekä henkilöstön hyvinvoinnista ja työkyvystä. Vuosittainen henkilöstöraportti on keskeinen väline kuvattaessa henkilöstövoimavarojen nykytilaa ja kehitystä sekä henkilöstöjohtamisen tuloksellisuutta. Henkilöstöraportti kuvataan vuosittain vuoden viimeisen päivän tilanteen mukaisesti.

Kaupunginvaltuusto asetti vuoden 2014 talousarviosta päättäessään tavoitteeksi vähentää henkilöstömäärää vuosina 2013 – 2016 yhteensä vähintään 200 henkilöä. Henkilöstömäärä on vähentynyt vuoden 2015 toteuman mukaan yhteensä 174 henkilöllä. Talouden tasapainottamiseksi otettiin käyttöön myös harkinnanvaraiset palkattomat vapaat. Muita toimenpiteitä olivat muun muassa:

- henkilöstömäärän kasvun hillitseminen (täyttölupamenettely yli vuoden kestäviin määräaikaisuuksiin ja toistaiseksi voimassa oleviin tehtäviin)
- tukipalveluiden uudelleenorganisoinnin toteuttaminen aloitettiin
- KuntaERP:n käyttöönotto
- uuden palkanlaskentaohjelmiston ja taloushallintaohjelmiston käyttöönotto

Henkilöstön kehittämisen osalta painopisteenä vuonna 2015 oli edelleen esimiestyö. Esimiesinfoja pidettiin säännöllisesti kuukausittain, myös valtakunnallinen esimiesten ja keskijohdon (EKJ) valmennusohjelma jatkui vuonna 2015. Ohjelmaan osallistuu 11 esimiestä eri toimialoilta. Ohjelman tavoitteena on, että valmennuksen myötä esimiehellä on osaamista asiakas- ja henkilöstölähtöiseen johtajuuteen, jolla saadaan aikaan laadukkaita kuntapalveluita, onnistuneita muutoksia ja hyviä työyhteisöjä. Vuonna 2015 koulutuksen tulokset ovat näkyneet muun muassa verkostoyhteistyön sekä verkostojohtamisen kehittymisenä, jolloin hyödynnetään sekä sisäisten että ulkoisten verkostojen parhaita käytänteitä. Ohjelma jatkuu vuodelle 2016.

Lisäksi esimiehillä ja asiantuntijatehtävissä toimivilla oli edelleen mahdollisuus suorittaa johtamisen erikoisammattitutkinto (JET) oppisopimuskoulutuksena. Vuonna 2015 JET-koulutukseen osallistui yhteensä 7 henkilöä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Työsuojelutoiminta vuonna 2015 painottui työn vaarojen arvioinnin, psykososiaalisen kuormittumisen, työajan kuormittavuuden sekä sisäilmaongelmien aiheuttamien riskien hallintaan. Työterveyshuollon tekemillä työpaikkakäynneillä ja Itä-Suomen aluehallintoviraston työsuojelutarkastuksissa oli todettavissa, että esimiesten osaaminen työsuojelulain työnantajaa koskevista velvoitteista on entistä paremmalla tasolla.

Henkilöstöraportin määrää kuvaavien lukujen lähteenä on käytetty kaupungin henkilöstöhallinta- ja talousjärjestelmiä. Tiedot ovat osittain koko vuodelta, osittain poikkileikkauspäivältä 31.12.2015. Henkilöstöraportin muoto on kolmatta vuotta peräkkäin yhteneväinen KT:n Henkilöstövoimavarojen arviointi - raporttipohjan kanssa. Näin ollen tiedot ovat vertailukelpoisia muihin kuntiin nähden. Tarvittaessa raporttiin tehdään vielä teknisluontoisia korjauksia ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee vuoden 2015 henkilöstöraportin tiedoksi sekä saattaa sen tiedoksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Asiassa käydyn keskustelun aikana Arto Seppälä esitti Raine Lehkosen kannattamana, että kaupunki käynnistää vuoden 2016 aikana työntekijöiden osalta osaamiskartoituksen.

Puheenjohtaja tiedusteli, että voidaanko Arto Seppälän esitys hyväksyä yksimielisesti.

Esitys hyväksyttiin.

Merkitään, että henkilöstöjohtaja Heli Huopainen selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 77

Liitteet

1 Liite kv Henkilöstöraportti 2015

Ehdotus

Kaupunginhallitus:
Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee vuoden 2015 henkilöstöraportin tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että valtuutettu Hannu Toivonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi
Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, § 18, 23.03.2016

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, § 28, 27.04.2016

Teknisen lautakunnan jaosto, § 13, 28.04.2016

Kaupunginhallitus, § 171, 09.05.2016

Kaupunginhallitus, § 204, 30.05.2016

Kaupunginvaltuusto, § 78, 13.06.2016

§ 78

Taidemuseon hankesuunnitelman hyväksyminen

MliDno-2016-744

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, 23.03.2016, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Esitellään taidemuseon hankesuunnittelu ja käydään asiasta keskustelu.

Suunnitelman esittelee rakennuttajainsinööri Jouko Jolkkonen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Merkittään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkittiin, että suunnitelman esitteli kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen.

Merkittiin, että Nikke Isomöttönen saapui tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:04 ja Jarkko Hyttinen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17.20.

Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta, 27.04.2016, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:

Jarkko Hyttinen

jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Taidemuseon hankesuunnitelma

Syksyllä 2015 ryhdyttiin selvittämään mahdollisuutta, että taidemuseolle rakennettaisiin uudet tilat Mannerheimintie 12:ssa sijaitsevaan vanhaan valssimylly/siilo-rakennukseen ja käynnistettiin hankesuunnitelman valmistelu.

Nykytilanne

Mikkelin taidemuseo toimii tällä hetkellä osoitteessa Ristimäenkatu 5, ns. Graniittitalossa. Graniittitalossa on ollut suuria ongelmia mm. kosteusongelmien, sisäilman ja vanhentuneen talotekniikan osalta ja siksi, että sokkeloiset ja epäkäytännölliset tilat ovat haitanneet suuresti museon

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

toimintaa. On arvioitu, että peruskorjauskustannukset tulisivat niin suuriksi, että olisi järkevämpää rakentaa taidemuseolle kokonaan uudet tilat uuteen paikkaan.

Perusparannuksen tavoitteet

Uusien tilojen tavoitteena on museokäyttöön soveltuva terve ja turvallinen työympäristö, jossa huomioituna museokäyttöön hallitut olosuhteet, esteettömyys, nykyaikaisuus ja käyttömukavuus asiakkaille ja henkilökunnalle.

Hankesuunnitelman valmistelu

Pääsuunnittelijaksi valittiin tarjouksen perusteella Cederqvist & Jäntti Arkkitehdit Oy. Suunnittelun edetessä valittiin LVISA-suunnittelijaksi tarjouksen perusteella Rejlers Oy. Hankesuunnittelun tueksi tilattiin pohjatutkimukset ja rakennetutkimukset haitta-aineselvityksineen tarjouksen perusteella Ramboll Finland Oy:ltä. Koko hankesuunnittelun ajan tehtiin myös kustannusseurantaa, joka tilattiin Suomen Controlteam Oy:ltä.

Rakennetutkimusten jälkeen tuli esille, että suunnittelulle aiheuttaa oman haasteensa se, että varsinkin suojellun valssimylly-rakennuksen kunto on niin huono, että vanhat rakenteet joudutaan pääosin purkamaan ja rakentamaan uudelleen.

Kustannukset

Suunnittelun lähtökohdaksi museotoimi teki tilantarveselvityksen, minkä perusteella laadittujen ensimmäisten luonnosten kustannusarvio oli lähes 7 milj. euroa (alv 0 %). Tämän jälkeen suunnitelmia kehitettiin ja tiivistettiin. Lopputuloksena valmistui 11.3.2016 hankesuunnitelma, jonka kustannusarvio on 5,96 milj. euroa.

Suunnittelun edetessä on Mannerheimintien korttelikokonaisuuteen tullut mukaan eteläpuolelle Esper Care Oy:n palvelutalo ja pohjoispuolelle Raatihuoneenkadun varteen JL-Rakentajat Oy:n asuinkerrostalo. Palvelutalo, museo ja asuinkerrostalo muodostavat toisiinsa liittyvän kokonaisuuden, jonka keskelle tulee yhteinen maanalainen pysäköintihalli. Museo sijoittuisi valssimylly-rakennukseen ja pysäköintihallin päälle rakennettavaan uudisosaan. Siiloihin ei rakennettaisi museon tiloja.

Rahoitus ja hankkeen aikataulu

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä 2016 – 2018 on 100 000 euroa vuodelle 2016, 3,0 milj. euroa vuodelle 2017 ja 1,9 milj. euroa vuodelle 2018, yhteensä 5 milj. euroa. Kustannusarvio on 5,96 milj. euroa, joten loppuosa rahoituksesta tarkistetaan seuraavan vuoden talousarvion valmistelun yhteydessä.

Alustavan hankeaikataulun mukaan hanke etenisi seuraavasti:

- suunnittelu 2016
- rakentaminen 2017-2018

Hankesuunnitelman esittely on pidetty 23.3.2016/§ 18 kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa ja seuraavassa lautakunnan kokouksessa 27.4.2016 käsitellään hankesuunnitelman hyväksyminen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on yli 3,0 milj. euroa hankesuunnitelman hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja

Lautakunta puoltaa Mikkelin uuden taidemuseon rakentamisen hankesuunnitelman 11.3.2016 ja kustannusarvion 5,96 M€ (alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi.

Rahoituksen loppuosa käsitellään vuoden 2017 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Päätös

Asiasta käydyin keskustelun aikana Jari Roivas teki muutosesityksen Anne Korholan kannattamana "Jotta tätä taidemuseo hanketta jonka kustannus on n. 6 milj.€ ei tarvitsisi laittaa koko summaa v. 2016 - 2018 budjetteihin teen muutosesityksen että kaupunki selvittää ja saa mustaavakoisella että
- graniittitalon myynnistä saadaan varmasti se 2 milj.€
- saadaan valtiontukea 20 % varmasti.

Näitten jälkeen jää vielä kaupungille maksetavaa 3 milj.€ joka on iso summa tänä aikana ja onko sekin vielä velkarahaa? Sitten tähän lopuksi sanon että ensinnäkin valssimylly on aivan rapakunnossa ja museoviraston kanssa suojelukohteen rakentaminen tai saneeraaminen ei tule pysymään budjetoidussa! Ja kyllä tämän tilan tuotto-odotuksetkin ovat aika lailla huonot!"

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Jari Roivas on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun muutosesityksen, joten asiasta on äänestettävä.

Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Jari Roivaksen ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritettussa äänestyksessä annettiin yksitoista (11) kyllä"-ääntä (Marianne Huoponen, Jenni Kolmisoppi, Hannu Toivonen, Heikki Pyrhönen, Jari Sihvonen, Juha Kontinen, Kyösti Kiljunen, Liisa Pulliainen, Minna Pöntinen, Niina Särkkä ja Pirjo Siiskonen) ja kolme (3) "ei"-ääntä (Anne Korhola, Enrique Tessieri ja Jari Roivas).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän ehdotus on äänestetty kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan päätökseksi.

Jari Roivas jätti asiasta eriävän mielipiteen.

Merkittiin, että Jarkko Hyttinen poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:27.

Valmistelijat / lisätiedot:
Jarkko Hyttinen
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Taidemuseon hankesuunnitelma 11.3.2016.pdf

Syksyllä 2015 ryhdyttiin selvittämään mahdollisuutta, että taidemuseolle rakennettaisiin uudet tilat Mannerheimintie 12:ssa sijaitsevaan vanhaan valssimylly/siilo-rakennukseen ja käynnistettiin hankesuunnitelman valmistelu.

Nykytilanne

Mikkelin taidemuseo toimii tällä hetkellä osoitteessa Ristimäenkatu 5, ns. Graniittitalossa. Graniittitalossa on ollut suuria ongelmia mm. kosteusongelmien, sisäilman ja vanhentuneen talotekniikan osalta ja siksi, että sokkeloiset ja epäkäytännölliset tilat ovat haitanneet suuresti museon toimintaa. On arvioitu, että peruskorjauskustannukset tulisivat niin suuriksi, että olisi järkevämpää rakentaa taidemuseolle kokonaan uudet tilat uuteen paikkaan.

Perusparannuksen tavoitteet

Uusien tilojen tavoitteena on museokäyttöön soveltuva terve ja turvallinen työympäristö, jossa huomioituna museokäyttöön hallitut olosuhteet, esteettömyys, nykyaikaisuus ja käyttömukavuus asiakkaille ja henkilökunnalle.

Hankesuunnitelman valmistelu

Pääsuunnittelijaksi valittiin tarjouksen perusteella Cederqvist & Jäntti Arkkitehdit Oy. Suunnittelun edetessä valittiin LVISA-suunnittelijaksi tarjouksen perusteella Rejlers Oy. Hankesuunnittelun tueksi tilattiin pohjatutkimukset ja rakennetutkimukset haitta-aineselvityksineen tarjouksen perusteella Ramboll Finland Oy:ltä. Koko hankesuunnittelun ajan tehtiin myös kustannusseurantaa, joka tilattiin Suomen Controlteam Oy:ltä.

Rakennetutkimusten jälkeen tuli esille, että suunnittelulle aiheuttaa oman haasteensa se, että varsinkin suojellun valssimylly-rakennuksen kunto on niin huono, että vanhat rakenteet joudutaan pääosin purkamaan ja rakentamaan uudelleen.

Kustannukset

Suunnittelun lähtökohdaksi museotoimi teki tilantarveselvityksen, minkä perusteella laadittujen ensimmäisten luonnosten kustannusarvio oli lähes 7 milj. euroa (alv 0 %). Tämän jälkeen suunnitelmia kehitettiin ja tiivistettiin. Lopputuloksena valmistui 11.3.2016 hankesuunnitelma, jonka kustannusarvio on 5,96 milj. euroa.

Suunnittelun edetessä on Mannerheimintien korttelikokonaisuuteen tullut mukaan eteläpuolelle Esper Care Oy:n palvelutalo ja pohjoispuolelle Raatihuoneenkadun varteen JL-Rakentajat Oy:n asuinkerrostalo. Palvelutalo, museo ja asuinkerrostalo muodostavat toisiinsa liittyvän kokonaisuuden, jonka keskelle tulee yhteinen maanalainen pysäköintihalli. Museo sijoittuisi valssimylly-rakennukseen ja pysäköintihallin päälle rakennettavaan uudisosaan. Siiloihin ei rakennettaisi museon tiloja.

Rahoitus ja hankkeen aikataulu

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen toteutukseen kaupungin investointiesityksessä 2016 – 2018 on 100 000 euroa vuodelle 2016, 3,0 milj. euroa vuodelle 2017 ja 1,9 milj. euroa vuodelle 2018, yhteensä 5 milj. euroa. Kustannusarvio on 5,96 milj. euroa, joten loppuosa rahoituksesta tarkistetaan seuraavan vuoden talousarvion valmistelun yhteydessä.

Alustavan hankeaikataulun mukaan hanke etenisi seuraavasti:

- suunnittelu 2016
- rakentaminen 2017-2018

Hankesuunnitelman esittely on pidetty 23.3.2016/§ 18 kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnassa ja seuraavassa lautakunnan kokouksessa 27.4.2016 käsitellään hankesuunnitelman hyväksyminen.

Toimitilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden mukaan hankkeiden, joiden kustannusarvio on yli 3,0 milj. euroa hankesuunnitelman hyväksyy kaupunginvaltuusto.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Mikkelin uuden taidemuseon rakentamisen hankesuunnitelman 11.3.2016 ja kustannusarvion 5,96 milj.(alv 0 %) hyväksymistä ja lähettää ne edelleen kaupunginhallituksen käsiteltäväksi. Rahoituksen loppuosa käsitellään vuoden 2017 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 09.05.2016, § 171

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Taidemuseon hankesuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Hallitus hyväksyy Mikkelin uuden taidemuseon rakentamisen hankesuunnitelman 11.3.2016 ja kustannusarvion 5,96 M€ (alv 0 %).

Rahoituksen loppuosa käsitellään vuoden 2017 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 30.05.2016, § 204

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Taidemuseon hankesuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Mikkelin uuden taidemuseon rakentamisen hankesuunnitelma ja kustannusarvio kuuluvat kaupunginvaltuuston päätösvallan alle, joten kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy Mikkelin uuden taidemuseon rakentamisen hankesuunnitelman 11.3.2016 ja kustannusarvion 5,96 M€ (alv 0 %).

Rahoitus käsitellään vuoden 2017 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 78

Liitteet

1 Liite kv Taidemuseon hankesuunnitelma
2 Liite kv Äänestysluettelo

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Mikkelin uuden taidemuseon rakentamisen hankesuunnitelman 11.3.2016 ja kustannusarvion 5,96 M€ (alv 0 %).

Rahoitus käsitellään vuoden 2017 talousarviovalmistelun yhteydessä.

Äänestykset

Jatketaan käsittelyä on kyllä, palautetaan uuteen valmisteluun (Pöyry) on ei

Kyllä

Seija Kuikka
Mali Soininen
Arto Seppälä
Olli Miettinen
Outi Kauria

Marianne Huoponen
Olli Nepponen
Satu Taavitsainen
Matti Piispa
Liisa Ahonen
Markku Aholainen
Juha Vuori
Jyrki Koivikko
Taina Harmoinen
Petri Tikkanen
Osmo Ukkonen
Juha Kontinen
Jaana B. Strandman
Eero Aho
Paavo Barck
Päivi Ylönen
Ari Kuikka
Heikki Pyrhönen
Petri Pekonen
Pekka Moilanen
Kirsi Olkkonen
Heikki Nykänen
Hannu Tullinen
Minna Pöntinen
Erkki Rantalainen
Pertti Ruotsalainen
Jaakko Väänänen
Jaana Vartiainen
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Raine Lehkonen
Pekka Pöyry
Mikko Siitonen
Hannu Mielonen
Leena Teittinen
Satu Hasanen
Pirjo Siiskonen
Elina Hölttä
Tapani Korhonen
Kalle Nieminen
Rauni Berndt
Keijo Siitari
Armi Salo-Oksa
Mauri Miettinen
Leevi Piispa
Ei
Jari Roivas
Anne Korhola
Jukka Pöyry
Jussi Marttinen
Vesa Himanen
Raimo Heinänen
Harri Kivinen
Tyhjä

Juhani Oksman

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana valtuutettu Jukka Pöyry esitti valtuutettu Jari Roivaksen kannattamana asian palatuttamista uuteen valmisteluun.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kaupunginhallituksen esityksestä poikeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat asian käsittelyn jatkamista tässä kokouksessa äänestävät Kyllä ja ne, jotka kannattavat asian palauttamista uuteen valmisteluun, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 50 Kyllä-ääntä, 7 Ei-ääntä ja yksi tyhjä ääni. Yksi poissa. Puheenjohtaja totesi, että asian käsittelyä jatketaan tässä kokouksessa.

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 2.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Tekninen toimi/Jouni Riihelä, tilakeskus/Jarkko Hyttinen, sivistystoimi/Virpi Siekkinen, museotoimi/Matti Karttunen, talouspalvelut, Kunnan Taitoa/ kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta, § 72, 24.05.2016
Kaupunginhallitus, § 206, 30.05.2016
Kaupunginvaltuusto, § 79, 13.06.2016

§ 79

Saimaa Geopark -yhdistyksen perustaminen ja Saimaan Geopark-alueen muodostaminen

MliDno-2016-1116

Tekninen lautakunta, 24.05.2016, § 72

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite 1. Saimaa Geopark karttarajaus.pdf
- 2 Liite 2. Saimaa Geopark-toimintamalli (kaavio).pdf
- 3 Liite 3. Saimaa Geopark kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma.pdf

Tekninen johtaja Jouni Riihelä on osallistunut hankkeen valmisteluun Saimaan Geopark ohjausryhmässä ja Jukka Kumpusalo varsinaisessa työryhmässä. Kaupungin Geopark yhdyshenkilöksi valmisteluvaiheen aikana on nimetty Reeta Peura. Keskeiset hankkeen valmistelun resurssit on hankkeeseen osoittanut Imatran kaupunki, jossa valmisteluun ovat osallistuneet kaupunkikehitysjohtaja Topiantti Äikäs (020 617 2204) ja kehitysyhtiön projektipäällikkö Minna Kähtävä-Marttinen (020 617 2254).

Taustaa

Saimaan eteläisellä osalla, ns. Suur-Saimaan altaalla ja siihen liittyvillä vesialueilla, on merkittävää kulttuuri- ja luonnonhistoriallista arvoa. Alue on kiinnostava sekä kansallisesti että kansainvälisesti matkailun kannalta. Saimaa on noussut esiin eri tahojen kautta merkittävänä järviolueena maailmassa. Saimaan ainutlaatuista geologista perustaa ja järven syntytarinaa ei ole juurikaan tuotu matkailullisesti esiin. Saimaan potentiaali uniikkina, luonoltaan monipuolisena, historialtaan ainutlaatuisena alueena on vielä hyödyntämättä täysipainoisesti.

Alueen julkisten toimijoiden – kuntien, kaupunkien, maakuntien – on kiinnitettävä yhdessä vielä tehokkaammin huomiota eteläisen Saimaan tulevaisuuteen. Alueen elinvoimaisuutta voi kehittää luomalla Saimaan tarinasta laaja historiallis-kulttuurinen viitekehys Saimaan kestäväan matkailulliseen esiin tuomiseen ja tuot-teistamiseen. Tämä tähtää koko eteläisen Saimaan ja siihen liittyvien vesialueiden tunnettuuden nostoon sekä kansallisesti että kansainvälisesti.

Suunnitteilla oleva Saimaa Geopark -aluekokonaisuus tarjoaa toimintamallin alueen luontomatkailun edistämiseksi. Saimaa Geopark on yksi Etelä-Karjalan ja Etelä-Savon maakuntaliittojen matkailustrategioiden kärkihankkeista. Myös Suomen kansallisessa matkailustrategiassa Geopark-alueet tuodaan esiin luontomatkailun avainvahvuuksina.

Geopark kestäväan kehittämisen työkaluna ja kansainvälisyyden lisääjänä

Geopark-aluekokonaisuuden keskeinen ajatus on kehittää aluetta ja sen paikallistaloutta houkuttelemalla Geoparkin alueelle sen geologiasta, luonnosta ja kulttuurista kiinnostuneita uusia kävijäryhmiä. Geopark lisää koti- ja ulkomaisten matkailijoiden saapumista alueelle ja kehittää alueen omaan tarinaan liittyviä laadukkaita palveluja ja tuotteita. Alueen yrittäjät voivat hakeutua mukaan Geopark-toimintaan, jossa he saavat erityisen laatukoulutuksen. Sen jälkeen yrittäjät saavat tuotteilleen Geopark-logon, joka kertoo laadukkaasta paikallistuotteesta eri puolilla maailmaa.

Geopark linkittää yrittäjät mukaan kansainväliseen Geopark-toimintaan, jonka kautta uudet ideat ja kansainvälinen yhteistyö vahvistuu. Maailmalla on yli 100 Geopark-aluekokonaisuutta ja Eurooppassakin lähes 70. Suomen toistaiseksi ainoa Geopark on Rokualla Pohjois-Suomessa.

Geopark-alueet lisäävät tutkitusti myös myös alueen asukkaiden kotiseudun tuntemusta ja arvostusta, kun oman asuinympäristön geosisältöjä ja luonnon- ja kulttuu-rihistoriaa tuodaan esille monipuolisesti. Geopark luo opetussisältöjä myös kouluopetukseen.

Geopark itsessään ei ole suojelu- tai kieltoalue. Geopark on alueen matkailun ja luontokohteiden sekä historiallisen kehityksen esittämiseen tähtäävä työkalu. Geopark ei myöskään ole ”hanke”, vaan laaja prosessinomainen toimintamalli, jolla lisätään aluekokonaisuuden elinvoimaisuutta ja tunnettuutta määrättyissä, kehittyvissä kansainvälisissä verkostoissa ja kohderyhmissä.

Geopark-verkosto syntyi Keski-Euroopassa vuonna 2000 neljän taantuvan alueen pohtiessa keinoja siihen, kuinka alueiden taloutta saataisiin nousuun. Huomattiin, että alueiden vahvuuksina ovat ainutlaatuinen luonto ja geologia sekä niihin liittyvä historia ja nykykulttuuri.

Geoparkiksi voidaan nimetä aluekokonaisuus, jolla on erityistä geologista arvoa ja joka sisältää merkittäviä geologisia maisemia, nähtävyyksiä ja käyntikohteita. Alueella voi olla myös arkeologisesti, ekologisesti, historiallisesti tai kulttuurisesti tärkeitä ja omaleimaisia kohteita. Eteläisen Saimaan luonto- ja kulttuurialue käsittää juuri nämä kriteerit.

Nykyisin Euroopan Geopark-verkostoon kuuluu lähes 70 Geoparkia ympäri Eurooppaa ja maailmanlaajuiseen verkostoon yli sata Geoparkia eri puolilla maailmaa. Matkailullisen vetovoiman näkökulmasta Geopark-alueet ovat rinnastettavissa kansallispuistoihin ja UNESCO:n maailmanperintökohteisiin, vaikka Geopark ei ole suoranainen suojelualue sanan tiukimman määritelmän mukaan.

Saimaan Geopark-alueen perustaminen

Saimaan Geopark muodostetaan perustamalla Saimaan Geopark -yhdistys 1.1.2017. Yhdistyksen perustavat jäsenet ovat Geopark-alueen kaupungit ja kunnat: Imatra, Lappeenranta, Mikkeli, Juva, Puumala, Ruokolahti, Savitaipale, Sulkava ja Taipalsaari. Geopark-alue on esitetty liitteessä 1.

Saimaa Geoparkin toiminta alkaa virallisesti 1.1.2017 ja vuoden aikana haetaan ulkoista rahoitusta hankkeen käytännön toteutuksille, suunnitellaan Geopark-teemareittejä sekä rakennetaan konkreettisia geokohteita, opaskyltityksiä, organisaatiota ja muita Geopark-statuksen saamiseksi määriteltyjä asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

UNESCO-statuksen hakeminen Saimaan Geoparkille

Geopark-verkosto (European Geoparks Network EGN) on osa YK:n alaisen UNESCO:n toimintaa, kuten maailmanperintökohteet. Kukin Geoparkiksi haluava alue hakee Geopark-jäsenyyttä UNESCO:ta. Hakuprosessi kestää noin puolestatoista kahteen vuoteen.

Statuksen saatuaan alue saa käyttää UNESCO:n tunnuksia ja "UNESCO Global Geopark" -nimeä. Eteläisen Saimaan osalta nimi olisi "Saimaa UNESCO Global Geopark".

Geopark on pysyvää toimintaa, jonka taso arvioidaan neljän vuoden välein korkean laatutason ylläpitämiseksi. UNESCO:n ja kansainvälisen Geopark-verkoston asiantuntijat, toimijat, verkostot ja ideat ovat kaikkien Geoparkien käytössä ja tietoja vaihdetaan aktiivisesti erilaisissa tapaamisissa ja kokouksissa. Geoparkin jäsenmaksu UNESCO:lle on noin 1000 € vuodessa.

Saimaa Geopark -yhdistys tulee hakemaan UNESCO:n Global Geopark -statusta. Hakuprosessi on kaksivaiheinen:

Ensimmäisessä vaiheessa laaditaan luonnos jäsenhakemuksesta ja ilmoitetaan aikomus hakea jäsenyyttä. Hakemukset osoitetaan kansalliselle Geopark-toimikunnalle, joka antaa niistä lausunnon ja välittää aiehakemuksen kansainväliselle UNESCO:n Geopark-sihteeristölle. Toisessa vaiheessa varsinainen UNESCO:n Geopark-statuksen saamiseen tähtäävä hakemus jätetään kansalliselle Geopark-toimikunnalle, joka välittää sen edelleen UNESCO:lle.

Tämän jälkeen on odotettavissa, että UNESCO:n määräämät arvioitsijat tarkastavat Saimaa Geopark-aluekokonaisuuden geologiset näkökulmat, jonka jälkeen arviointi keskittyy alueen muuhun matkailulliseen, aluetaloudelliseen ja toiminnalliseen tarkasteluun. Arviointi tehdään alueella ja kestää useampia päiviä sisältäen konkreettisia kohdevierailuja, opastuksen arviointia ja muuta tarkastustoimintaa. Erityistä huomiota arvioinnissa kiinnitetään alueen toimijoiden (kuntien) henkiseen ja taloudelliseen sitoutumiseen kokoisvaltaiseen ja pitkäntähtäimen toimivuuteen alueen hyväksi.

Saimaa Geoparkin suunnittelu alkanut vuonna 2011, jatkuu vuoden 2016 loppuun

Saimaa Geoparkin suunnittelu alkoi vuonna 2011. Vuosille 2014–16 Etelä-Karjalan ja Etelä-Savon maakuntaliitot sekä eteläisen Saimaan kaupungit ja kunnat – Imatra, Lappeenranta, Mikkeli, Juva, Puumala, Ruokolahti, Savitaipale, Sulkava ja Taipalsaari – ovat myöntäneet 260 000 euron rahoituksen Etelä-Saimaan luontomatkailun kehittämiseen Geopark-alueen suunnittelun kautta.

Valmisteluhankkeen osatoteuttajana on Geologinen tutkimuskeskus GTK, joka vastaa alueen geologisten, luontomatkailuun sopivien resurssien kartoittamisesta ja määrittelystä. Hanketta hallinnoi Imatran Seudun Kehitysyhtiö Oy.

Hankkeen tuloksena eteläisen Saimaan alueelta on määritelty 111 hyvää geologista matkakohdetta, jotka geologisen sisältönsä puolesta sopivat matkailukäyttöön.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jokaisen kunnan alueelta otetaan mukaan suunnitteilla olevaan Saimaa UNESCO Global Geoparkiin kunnan ja asiantuntijoiden määrittämät käyntikohteet, jotka kertovat parhaiten Saimaan luonnonhistoriasta ja siihen liittyvästä kulttuurista. Hanke valmistelee myös jäsenhakemuksen tekemisen UNESCOlle loppuvuodesta 2016. Kullakin Geoparkiin kuuluviin kohteisiin tulee UNESCO:n asettamien kriteerien mukaan liittyä jonkin asteinen suojelumerkintä (muinaisjäänös-merkintä, luonnonsuojelualue tai muu vastaava) joko suunnittelukaavoissa (maakunta- tai yleiskaava) tai muuten.

Saimaa Geopark -yhdistyksen perustaminen vuoden 2017 alusta lähtien

Kuten edellä on kuvattu, niin eteläisen Saimaan alueelle tulee perustaa Geopark-yhdistys kansainväliseen Geopark-verkostoon liittymistä ja Geopark-statuksen saamista varten. Yhdistys toimii virallisena alueellisena Geopark-toimijana ja on jäseniensä edunvalvoja Geopark-verkostossa.

Saimaa Geopark -yhdistyksen toimintamalli on kuvattu yksityiskohtaisesti liitteessä 2. Saimaa Geopark-yhdistyksen säännöt ja perustamiskirja laaditaan valmistelu-hankkeessa vuoden 2016 aikana. Valmisteluhankkeen ohjausryhmä vastaa sääntöjen valmistelusta.

Geopark-yhdistyksen ja alueen päätoimipaikaksi (yhdistyksen kotipaikaksi) määritellään Imatran kaupunki (valmisteluhankkeen ohjausryhmän kokous 3.2.2016, Mikkeli). UNESCO-kriteerien mukaan toimipisteessä tulee työskentelemään oma henkilökuntansa (2–3 htv), joka hallinnollisesti liittyy Imatran kaupungin henkilökunnaksi. Toiminta tähtää Geopark-alueen suunnitteluun ja toteutukseen, jossa:

- luodaan tarvittavat Saimaa Geopark-aineistot,
- tuodaan Geopark-sisällöt paikallisen tason yritys- ja kehittämistoimintaan,
- tuetaan yritystoimintaa koulutuksin,
- integroidaan maakunnalliset virkistysalueorganisaatiot (Etelä-Karjalan säätiö ja Etelä-Savon yhdistys) osaksi Saimaan Geopark -toimintamallia,
- haetaan alueelle kansallisia ja kansainvälisiä rahoituksia erilaisiin kehittämishankkeisiin ja
- toimitaan alueen yhteistyöelimenä kansainväliseen toimintaan ja tutkimusyhteisöihin.

Yhdistyksen vuosittaiset jäsenmaksut, alkaen vuodesta 2017, on valmisteluhankkeessa määritelty seuraavasti seuraavan viiden vuoden suunnittelujaksolle:

- kaupungit Imatra, Lappeenranta ja Mikkeli: 30 000 €
- kunnat Juva, Puumala, Ruokolahti, Savitaipale, Sulkava ja Taipalsaari: 10 000 €

Saimaan Geopark -yhdistyksen kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma vuosille 2017–2021 on esitetty liitteessä 3. Yhdistyksen vuosittainen maksuaikataulu määritellään samalla, kun yhdistyksen säännöt kirjoitetaan.

Kuntien yhteinen rahoitusosuus vuosittain on 150 000 euroa, jonka lisäksi yhdistyksen liitännäisjäseneksi voidaan hyväksyä, vuosikokouksen määräämää jäsenmaksua vastaan, ns. Geopark-kummi- tai Geopark-yritysjäseniä. Pidemmän aikavälin tavoitteena on, että yhdistyksen vuotuinen toimintabudjetti olisi noin 200 000 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jäsenmaksulla katetaan Geoparkin toiminnan palkka- ja muita kuluja. Yhdistyksen pääomaa voidaan käyttää myös Geoparkiin liittyvien kehittämishankkeiden omara-hoitusosuutena. Esitetty jäsenmaksuosuus huomioidaan vuosittain kuntien talousarviosuunnittelussa.

Saimaa Geopark ry on suunniteltu perustettavaksi loppuvuoden 2016 aikana niin, että rekisteröity yhdistys aloittaa toimintansa 1.1.2017. Vuonna 2017 Geopark olisi jo toiminnassa ja alueen jäsenhakemus vireillä UNESCO:ssa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle päätettäväksi, että Mikkelin kaupunki liittyy ylläesitetyllä tavalla perustettavaan Saimaa Geopark -yhdistykseen, hyväksyy esitetyt periaatteet Saimaa Geopark-aluekokonaisuuden muodostamisesta ja varautuu esitettyyn jäsenmaksuosuuteen vuosittain talousarviossa. Samalla lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se nimeää kaupungin edustajan 1.1.2017 aloittavaan Saimaa Geopark -yhdistyksen hallitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin. Merkittiin, että pöytäkirja tarkastettiin tämän asian osalta jo kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 30.05.2016, § 206

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Saimaa Geopark karttarajaus
- 2 Liite Saimaa Geopark-toimintamalli (kaavio)
- 3 Liite Saimaa Geopark kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin kaupunki liittyy ylläesitetyllä tavalla perustettavaan Saimaa Geopark -yhdistykseen, hyväksyy esitetyt periaatteet Saimaa Geopark-aluekokonaisuuden muodostamisesta ja varautuu esitettyyn jäsenmaksuosuuteen vuosittain talousarviossa.

Kaupunginhallitus nimeää edustajan 1.1.2017 aloittavaan Saimaa Geopark -yhdistyksen hallitukseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi Saimaa Geopark -yhdistyksen hallitukseen Mikkelin kaupungin edustajaksi tekninen johtaja Jouni Riihelän.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 79

Liitteet

- 1 Liite kv Saimaa Geopark karttarajaus
- 2 Liite kv Saimaa Geopark-toimintamalli (kaavio)
- 3 Liite kv Saimaa Geopark kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että Mikkelin kaupunki liittyy ylläesitetyllä tavalla perustettavaan Saimaa Geopark -yhdistykseen, hyväksyy esitetyt periaatteet Saimaa Geopark-aluekokonaisuuden muodostamisesta ja varautuu esitettyyn jäsenmaksuosuuteen vuosittain talousarviossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginvaltuustolle.

Tiedoksi

Saimaa Geopark, tekninen johtaja Jouni Riihelä, talouspalvelut

Kaupunginhallitus, § 228, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 80, 13.06.2016

§ 80

Mikkelin kaupungin kotouttamisohjelman hyväksyminen

MliDno-2016-1295

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 228

Liitteet

1 Liite Kotouttamisohjelma

Valimistelija / lisätiedot:

Pia Koivisto
pia.koivisto@mikkeli.fi

Kepa Laitsaari
kepa.laitsaari@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin työllisyyspalvelut on yhteistyössä kaupungin maahanmuuttotoimiston kanssa päivittänyt kotouttamisohjelmaa. Edellinen ohjelma hyväksyttiin vuonna 2009. Ohjelma sisältää kaupungin ohjelman tavoitteita ja toimenpiteitä sekä palveluja tarjoavia tahoja. Myös maahanmuuttajien kuuleminen on huomioitu.

Uusi laki kotoutumisen edistämisestä astui voimaan 1.9.2011. Mikkelin kotouttamisohjelmassa pyritään ottamaan huomioon kaikki Mikkeliin muuttaneet ulkomaalaistaustaiset asukkaat tulon syystä riippumatta. Erityisesti kiinnitetään huomio maahanmuuttajien kotoutumiseen yksilöllisenä prosessina. Kuitenkin on huomioitava kasvava oleskeluluvan saaneiden turvapaikanhakijoiden määrä kunnassa.

Kotouttamisohjelmassa on keskeistä tavoitteet ja niiden toteutuminen. Tavoitteina ovat kielitaito, työllistyminen, yhdenvertaisuus ja peruspalveluiden turvaaminen, maahanmuuttajien aktiivisuus sekä tulkkipalveluiden takaaminen. Tavoitteiden toteutuminen merkitsee kaupungin kaikkien hallintokuntien sekä muiden tahojen panosta kotouttamistyöhön. Erityisesti tulkkipalveluiden takaaminen on jo nyt ja tulee olemaan haaste.

Kolmannen sektorin toimijoista monikulttuurikeskus Mimosa on vahva kotouttamisen asiantuntija. Mimosan toiminta onkin turvattava tulevaisuudessa, jotta valtakunnallisestikin ainutlaatuinen kaupungin ja kolmannen sektorin muodostama mallin toteuttaminen jatkuu.

Maahanmuuttajien kuuleminen on toteutettu monikulttuurikeskus Mimosassa 2014-2015. Maahanmuuttajat ovat toivoneet mm. omankielistä neuvontapalvelua, äidinkielen opetusta lapsille ja nuorille sekä ikääntyville toiminnallista tekemistä. Lisäksi toivottiin tietoa suomalaisesta kulttuurista sekä avoimia foorumeita, joihin kutsutaan päättäjiä sekä maahan muuttaneita. Monikulttuurikeskus Mimosa on toteuttanut monia toivotuista aiheista.

Maahanmuuttajien kotoutumisen edistämiseen tarvitaan erityisesti poikkihallinnollista yhteistyötä. On tärkeää, että palvelut ja maahanmuuttajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kohtaavat. Kotouttamisohjelma toimii työvälineenä sekä toimijoille että maahanmuuttajille.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan kotouttamisohjelman ja esittää edelleen kaupunginvaltuustolle sen hyväksymistä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 80

Liitteet

- 1 Liite kv Kotouttamisohjelma
- 2 Liite kv Äänestysluettelo

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy liitteenä olevan kotouttamisohjelman.

Äänestykset

KH on kyllä, Marttinen on ei

Kyllä

Olli Nepponen
Elina Hölttä
Arto Seppälä
Marianne Huoponen
Kalle Nieminen
Mali Soininen
Kirsi Olkkonen
Päivi Ylönen
Outi Kauria
Armi Salo-Oksa
Liisa Ahonen
Matti Piispa
Petri Tikkanen
Hannu Tullinen
Petri Pekonen
Marita Hokkanen
Taina Harmoinen
Osmo Ukkonen
Satu Taavitsainen
Olli Miettinen
Markku Aholainen
Juha Vuori
Jaana B. Strandman
Raine Lehtonen

Raimo Heinänen
Heikki Pyrhönen
Anne Korhola
Jyrki Koivikko
Juha Kontinen
Heikki Nykänen
Jaana Vartiainen
Vesa Himanen
Ari Kuikka
Pekka Pöyry
Harri Kivinen
Jaakko Väänänen
Mauri Miettinen
Minna Pöntinen
Tapani Korhonen
Seija Kuikka
Pekka Moilanen
Erkki Rantalainen
Satu Hasanen
Marja Kauppi
Rauni Berndt
Keijo Siitari
Paavo Barck
Mikko Siitonen
Hannu Mielonen
Leena Teittinen
Leevi Piispa
Pirjo Siiskonen
Pertti Ruotsalainen

Ei

Jari Roivas
Jussi Marttinen
Jukka Pöyry

Tyhjä

Juhani Oksman

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana varavaltuutettu Jussi Marttinen esitti valtuutettu Jari Roivaksen kannattamana seuraavat muutokset ja perustelut:

- sivu 17 rivi 6, tarvittaessa suomi toisena kielenä opetusta voidaan antaa maahanmuuttaja oppilaalle koko kouluajan pois
- sivu 18 yleiset kulttuuripalvelut, kulttuuripalvelujen tulee lopettaa monikulttuurisuus tapahtumien taloudellinen tukeminen
- sivu 19, kerran viikossa oleva maahanmuuttaja naisten oma uimavuoro lopetettava tasa-arvon nimissä.
- Kaupungin tulee tehdä vain ne toimenpiteet, joista valtio maksaa täyden 100 %:n korvauksen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja selosti edellä mainitun esityksen ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat kaupunginhallituksen esitystä, äänestävät Kyllä ja ne, jotka kannattavat Jussi Marttisen esitystä, äänestävät Ei. Selonteko ja äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 53 Kyllä-ääntä, 3 Ei-ääntä ja yksi tyhjä ääni. Kaksi poissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puheenjohtaja totesi, että kaupunginhallituksen esitys on tullut kaupunginvaltuuston päätökseksi.

Merkitään, että äänestysluettelo liitetään pöytäkirjaan. Liite 2.

Merkitään, että valtuutettu Eero Aho poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että valtuutettu Jyrki Koivikko poistui tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin maahanmuuttotoimisto

Kaupunginhallitus, § 222, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 81, 13.06.2016

§ 81

Takausvastuun siirto, Anttolan vanhustentaloyhdistys ry

MliDno-2016-692

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 222

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Laitinen

jari.laitinen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunginhallitus on 17.12.2001 § 914 hyväksynyt omavelkaisen takauksen myöntämisen Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:n Kuntarahoitus Oyj:ltä ottamalle 1,55 milj. markan peruskorjauslainalle.

Anttolan vanhustentaloyhdistys ry on kokouksessaan 11.12.2015 päättänyt purkaa yhdistyksen ja siirtää hallinnon, yhdistyksen omaisuuden ja lainat Savilahden Vanhaintukiyhdistys ry:n nimiin. Vastaavasti Savilahden vanhaintukiyhdistys ry on päättänyt kokouksessaan 10.12.2015 ottaa vastaan Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:n toiminnan velvoitteineen.

Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:n purkautumisilmoitus on rekisteröity yhdistysrekisteriin 12.4.2016. Yhdistyksen purkaututtua on kaupungin Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:lle antama takaus tarkoituksenmukaista siirtää Savilahden vanhaintukiyhdistys ry:lle. Kaupungin ko. yhdistyksiä koskevien takausvastuiden määrä ei järjestelyssä muutu, takausvastuut 27.5.2016 ovat yhteensä 354.191,45 euroa. Siirtyvä takausvastuu on 194.045,14 euroa. Mikkelin kaupunki on myöntänyt omavelkaisen takauksen myös Savilahden vanhaintukiyhdistys ry:lle (kh 29.8.2006 §403), takausvastuu 160.146,31 euroa.

Isännöitsijän kanssa käydyn keskustelun perusteella toiminnan siirto Savilahden vanhaintukiyhdistys ry:lle on parantanut kykyä hoitaa Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:ltä siirtyneet taloudelliset velvoitteet.

Kokouksessa on nähtävillä

- Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:n syyskokouksen pöytäkirjaote
- Savilahden vanhaintukiyhdistys ry:n syyskokouksen pöytäkirjaote
- Patentti- ja Rekisterihallituksen 12.4.2016 rekisteriote koskien Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:n purkamista
- Anttolan vanhustentaloyhdistys ry tilinpäätös 31.12.2015
- Savilahden vanhaintukiyhdistys ry tilinpäätös 31.12.2015

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:lle annetun omavelkaisen takauksen siirron Savilahden vanhaintukiyhdistys ry:lle.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 81

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy Anttolan vanhustentaloyhdistys ry:lle annetun omavelkaisen takauksen siirron Savilahden vanhaintukiyhdistys ry:lle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että valtuutetut Keijo Siitari ja Tapani Korhonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tiedoksi

Savilahden vanhaintukiyhdistys ry/Asko Laukkanen, Kuntarahoitus Oyj/Kirsi Rabinä, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 224, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 82, 13.06.2016

§ 82

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:n lainatakaus

MliDno-2016-692

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 224

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Laitinen

jari.laitinen@mikkeli.fi

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy hallituksen kokous 31.5.2016.

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy (MIKKO) hallinnoi, ylläpitää ja kehittää Etelä-Savon Ammattiopiston käyttämiä toimitiloja. MIKKO:n omistaa 100 % Mikkelin kaupunki.

MIKKO sopii vuokralaisen kanssa yhdessä tehtävistä kiinteistöihin liittyvistä parannustoimista siten, että rakennusten arvo säilyy ja opetustilojen taso säilyy normit täyttävinä ja kilpailukykyisenä. Kunnossapitotoimenpiteet ovat taseeseen siirrettäviä investointeja, joille määritetään poisto-aika ja pääomakulut maksaa vuokralainen poistoajalta. Lainan takaisinmaksu hoidetaan vuokralaisen maksamilla vuokratuloilla, jotka määräytyvät investoinnin poistoajan mukaisesti. Vuoden 2016 perusparannusrahoitustarve on 1,3 milj. euroa, joka tullaan käyttämään pääosin opetustilojen perusparannustoimiin Salosaassa sekä Otavan koulutilan rakenteellisiin muutoksiin. Toimenpiteitä varten on tarvetta saada rahoitusta.

Yhtiön kilpailuttamaan rahoitukseen on saatu tarjoukset Handelsbankenilta, Nordealta, Suur- Savon Osuuspankilta ja Kuntarahoitukselta. MIKKO:n hallitus on tehnyt päätöksen hyväksyä Kuntarahoituksen lainatarjous edullisimpana sekä esittänyt Mikkelin kaupungille seuraavan lainan takaamista 100 % omavelkaisena takauksena:

- luoton määrä 1.300.000 euroa
- laina- aika 20 vuotta, ensimmäinen vuosi lyhennyksistä vapaa
- korkoindikaatio kiinteä 1,12 % sisältäen marginaalin, luoton korko vahvistetaan kaksi pankkipäivää ennen luoton nostamista
- korontarkistus 10 v, korko tämän jälkeen Kuntarahoituksen ottolainauksen korko lisättynä 0,80 %
- lyhennykset tasalyhennyksinä puolivuositain
- koronmaksu puolivuositain

Kokouksessa on nähtävillä MIKKO:n hallituksen pöytäkirja 30.5.2016 sisältäen yksityiskohtaisen listan perusparannustoimenpiteistä, yhtiön takausesitys 31.5.2016, rahoitustarjousten vertailu ja rahoitustarjoukset sekä yhtiön tilinpäätös 31.12.2015.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:lle Kuntarahoitukselta edellä selostetuin lainaehdoin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

otettavalle enintään 1.300.000 euron lainalle omavelkaisen 100 %:n takauksen ja päättää, että takauksen antamisesta peritään 0,80 %:n suuruinen takausprovisio vuosittain jäljellä olevasta lainan määrästä.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.6.2009 § 109 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 82

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy:lle Kuntarahoitukselta edellä selostetuin lainaehdoin otettavalle enintään 1.300.000 euron lainalle omavelkaisen 100 %:n takauksen ja päättää, että takauksen antamisesta peritään 0,80 %:n suuruinen takausprovisio vuosittain jäljellä olevasta lainan määrästä.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.6.2009 § 109 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Oppilaitoskiinteistöt Oy, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/ kirjanpito

Kaupunginhallitus, § 225, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 83, 13.06.2016

§ 83

Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylä lainatakaus

MliDno-2016-692

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 225

Valmistelijat / lisätiedot:

Jari Laitinen

jari.laitinen@mikkeli.fi

Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylä hallituksen kokous 27.4.2016.

Vuonna 2011 toimintansa aloittanut Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylä rakennutti Kyyhkyläntie 6:een Rustholli- nimisen majoitusrakennuksen. Kiinteistöosakeyhtiössä ovat osakkaina Kyyhkylä- säätiö (65,7 %), Kyyhkylän Kartano Oy (4,0 %) ja Kiinteistökehitys Naistinki Oy (30,3 %).

Yhtiön 1.2.2011 allekirjoitetussa osakassopimuksessa Kehitysyhtiö Naistinki Oy sitoutui lunastamaan Kyyhkylä- säätiön omistamat osakkeet viiden vuoden kuluessa osakassopimuksen allekirjoittamisesta sekä huolehtimaan siitä, että Kyyhkylä- säätiön Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylälle antamat lainat maksetaan takaisin ja säätiön antamat vakuudet vapautetaan, jos Kiinteistökehitys Naistinki Oy lunastaa säätiön omistamat Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän osakkeet. Mikäli Kiinteistökehitys Naistinki Oy ei lunasta Kyyhkylä- säätiön omistamia osakkeita on yhtiö osakassopimuksen mukaan velvollinen luovuttamaan omistamansa Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän osakkeet Kyyhkylä- säätiölle osakassopimuksessa määritettyyn hintaan ja maksamaan osakassopimuksen mukaisen sopimussakon säätiön tätä vaatiessa.

Osakassopimuksen mukainen osakekauppa Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n ja Kyyhkylä- Säätiön välillä on suunniteltu tehtäväksi kesäkuun 2016 aikana. Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylällä on rakennuslainaa jäljellä 2.025.872 euroa (31.5.2016), johon Kyyhkylä- säätiö on osoittanut vakuuksina omavelkaisen 900.000 euron takauksen ja kiinteistövakuuden. Yhtiön omistuksen siirtyessä osakekaupassa Kiinteistökehitys Naistinki Oy:lle Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän lainat maksetaan pois ja yhtiö ottaa uutta lainaa enintään 2,8 milj. euroa. Uudella lainalla maksetaan rakentamisaikainen laina sekä Kyyhkylä- säätiön antama pääomalaina pois ja valmistaudutaan myöhemmin lunastamaan Mikkelin kaupungilta Kyyhkylän kartanorakennus ja rantasauna Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän omistukseen. Järjestelyssä Kyyhkylä- säätiön vastuut Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän osalta raukeavat. Mikkelin kaupunkikonsernin omistus Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylässä on osakekaupan jälkeen 100%. Kaupunkikonsernin laajentamisesta ja laajuudesta päättää valtuusto.

Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän hallitus esittää, että Mikkelin kaupunki antaisi 1,45 milj. euron pääomaan rajatun, omavelkaisen takauksen Suur-Savon Osuuspankista otettavalle 2,8 milj. euron pankkilainalle, josta puolet nostetaan kiinteäkorkoisena ja puolet vaihtuvakorkoisena:

- luoton määrä 2.800.000 euroa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- laina- aika 10 vuotta, takaisinmaksu 20 v lyhennysohjelman mukaisesti
- kokonaiskorko
 - 1,4 milj. eur osalta euribor 6 kk + 1,00 % (pankilla oikeus tarkistaa marginaali 3 vuoden välein)
 - 1,4 milj. eur osalta kiinteä 1,70 %
- lyhennykset tasalyhennyksinä kuukausittain
- koronmaksu kuukausittain
- toimitusmaksu 1.900 euroa

Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylä käyttää rahoituksen vakuutena myös kiinteistövuokua, mistä johtuen esitetty takaus on 1,45 milj. euron suuruinen.

Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylä on esittänyt kaupungin takausprovisioksi 0,20 % kahden ensimmäisen vuoden aikana ja 0,40 % sen jälkeen. Mikkelin kaupunki noudattaa takausten antamisen periaatteina EY:n perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta valtioon takauksina annettuja määräyksiä. Pk-yritysten yksittäisten takausten arviointi luokassa AAA "korkein maksukyky" taso on 0,4 % ja arviointi luokassa B- "maksukyky riippuu jatkuvista suotuisista olosuhteista" on 6,3 %. Kaupungin takauksien edullisuuden vertailuperusteena on pidettävä vastaavan pankkitakauksen hintaa.

Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän kilpailuttamaan rahoitukseen on saatu tarjoukset Handelsbankenilta, Nordealta ja Suur- Savon Osuuspankilta. Kokouksessa on nähtävillä:

- Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän hallituksen pöytäkirja 27.4.2016,
- takausesitys 31.5.2016,
- rahoitustarjoukset,
- kauppakirjaluonnos koskien kiinteistöosakeyhtiön osakekauppaa liitteineen (välitilinpäätös 4/2016, Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän osakassopimus, vuokrasopimukset) ja
- Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän tilinpäätös 31.12.2015 ja tilintarkastuskertomus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy konsernilaajenuksena Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n 100 %:ksi tytäryhtiöksi.

Kaupunginhallitus esittää lisäksi kaupunginvaltuustolle, että se myöntää Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylälle Suur- Savon Osuuspankilta edellä selostetuilla lainaehdoilla otettavalle enintään 2.800.000 euron lainalle omavelkaisen, 1,45 milj. euron pääomaan rajatun takauksen ja päättää, että takauksen antamisesta peritään 0,80 %:n suuruinen takausprovisio vuosittain jäljellä olevasta lainan määrästä. Takaus myönnetään ehdollisena siten, että se voidaan toteuttaa vain osakekauppojen toteutuessa.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.6.2009 § 109 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen, Olli Nepponen, Juha Vuori ja Arto Seppälä ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 83

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto hyväksyy konsernilaajenuksena Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylän Kiinteistökehitys Naistinki Oy:n 100 %:ksi tytäryhtiöksi.

Kaupunginhallitus esittää lisäksi, että kaupunginvaltuusto myöntää Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylälle Suur-Savon Osuuspankilta edellä selostetuin lainaehdoin otettavalle enintään 2.800.000 euron lainalle omavelkaisen, 1,45 milj. euron pääomaan rajatun takauksen ja päättää, että takauksen antamisesta peritään 0,80 %:n suuruinen takausprovisio vuosittain jäljellä olevasta lainan määrästä. Takaus myönnetään ehdollisena siten, että se voidaan toteuttaa vain osakekauppojen toteutuessa.

Takauksen toimeenpanossa ja valvonnassa noudatetaan kaupunginvaltuuston 15.6.2009 § 109 päättämiä periaatteita sekä EU:n virallisessa lehdessä julkaistussa komission tiedonannossa mainittuja periaatteita valtiontuista takauksina, joita sovelletaan myös kuntien antamiin takauksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että valtuutetut Olli Nepponen, Juha Vuori ja Kirsi Olkkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että valtuutettu Olli Miettinen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

Kiinteistöosakeyhtiö Kyyhkylä, Kiinteistökehitys Naistinki Oy, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/kirjanpito

Kaupunginhallitus, § 227, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 84, 13.06.2016

§ 84
Hallintosäännön muuttaminen

MliDno-2016-1347

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 227

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Luonnos hallintosäännön muutos

Mikkelissä on tehty viimeisten vuosien aikana useita päätöksiä, joita ei ole huomioitu hallintosäännössä. Samaan aikaan kaupungissa on valmisteilla hallintorakennemuutos, mikä tulee vaikuttamaan olennaisesti kaupungin kaikkiin sääntöihin. Tämän vuoksi esitetään, että hallintosääntöön tehdään tässä vaiheessa vain välttämättömät lakimuutosten edellyttämät muutokset sekä muutama muu muutos.

Uusi kuntalaki on tullut voimaan 1.5.2015 kuitenkin niin, että merkittävä osa kuntalain säännöksistä vaikuttaa kuntien toimintaan vasta seuraavan vaalikauden alusta eli 1.6.2017 alkaen. Kuntaliitto on valmistellut hallintosäännön mallipohjaa, mikä on ilmoitettu valmistuvan kesäkuussa 2016 mennessä.

Hallintosäännön muuttamista on valmisteltu siten, että siinä on huomioitu Mikkelin kaupunginvaltuuston päätös 28.9.2015 § 86 siirtää sosiaali- ja terveystieteiden järjestämistä vastuu Etelä-Savon sosiaali- ja terveystieteiden kuntayhtymälle 1.1.2017 alkaen sekä Mikkelin kaupunginvaltuuston päätös 1.9.2014 § 86 päätös yhtiöittää Etelä-Savon työterveysliikelaitos 1.1.2015 lukien.

Lisäksi hallintosääntöön esitetään tehtäviksi seuraavia toiminnallisia muutoksia henkilöstöasioihin:

- Kaupunginhallitus on hyväksynyt 30.5.2016 § 211 TVA-arviointijärjestelmän periaatteet, jolloin toimenkuvauksista nyky muodossa voidaan luopua ja pykälät 5, 6 ja 7 (toimenkuvauksien laadinta, sisältö ja hyväksyminen) esitetään kumottaviksi.
- Hallintosäännössä on määritetty toistaiseksi voimassa olevat kuukausipalkkaiset työsopimussuhteet toimiksi. Toimivalta toimien perustamisesta, lakkauttamisesta ja kelpoisuuksiin määrittämiseksi on määrätty kaupunginhallitukselle. Kuntalaissa on säädetty vain virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta, joten toimien perustamiseen jne. ei ole lakisääteistä velvoitetta. Tässä yhteydessä esitetään, että toimien perustamisesta jne. luovutaan ja muutoksen jälkeen toimialat päättävät itsenäisesti työsopimussuhteisten palkkaamisesta kaupunginvaltuuston hyväksymien määrärahojen puitteissa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Kaupunginhallitus on hyväksynyt 30.5.2016 § 210 tukipalveluiden uudelleenorganisoinnin toteuttamisen 1.6.2016 alkaen. Hallintosäännössä ei ole aikaisemmin ollut esimiehillä mahdollisuutta delegoida työjohtovaltaan (esim. vuosilomat ja virka- ja työvapaat) liittyvän päätösvaltaa alaiselleen esimiehelle, mikä tämän uudistuksen yhteydessä olisi tarkoituksenmukaista toteuttaa.

Muut muutokset ja niiden perustelut ilmenevät liitteestä. Muutokset esitetään tulevaksi voimaan heti, kuitenkin niin, että Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän perustamiseen liittyvät muutokset tulevat voimaan 1.1.2017 alkaen.

Muutosesitystä ei ole käsitelty yt-elimessä, mutta muutoksesta ja sen vaikutuksista on käyty pääluottamusmiesten kanssa neuvottelu 2.6.2016.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää liitteen mukaisen hallintosäännön muutoksen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se tulee voimaan heti, kuitenkin niin, että Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän perustamiseen liittyvät muutokset tulevat voimaan 1.1.2017 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 84

Liitteet

1 Liite kv Luonnos hallintosäännön muutos

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää liitteen mukaisen hallintosäännön muutoksen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi siten, että se tulee voimaan heti, kuitenkin niin, että Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän perustamiseen liittyvät muutokset tulevat voimaan 1.1.2017 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hallintopalvelut, tekninen toimi, sivistystoimi, sosiaali- ja terveystoimi

Kaupunginhallitus, § 226, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 85, 13.06.2016

§ 85

Mikkelin, Ristiinan ja Suomenniemen kuntaliitossopimuksen loppuselvitys

MliDno-2016-1349

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 226

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Kuntien yhdistymissopimus
- 2 Liite Investointi- ja kehittämissuunnitelman toteutuminen

Mikkelin kaupunki, Ristiinan ja Suomenniemen kunnat ovat valtuustokokouksissaan 3.5.2012 hyväksyneet valtioneuvostolle tehtävän esityksen kuntajaon muuttamisesta siten, että Ristiinan ja Suomenniemen kunnat lakkaavat 31.12.2012 ja ne yhdistyvät Mikkelin kaupunkiin 1.1.2013. Lisäksi valtuustot ovat hyväksyneet Mikkelin kaupungin sekä Ristiinan ja Suomenniemen kuntien yhteisesti laatiman 6.3.2012 päivätyn yhdistymissopimuksen liitteineen.

Valtioneuvosto on päätöksellään nro 324 /20.6.2012 joulukuun 29. päivänä 2009 annetun kuntajakolain (1698/2009) 21 §:n 1 momentin ja kesäkuun 6. päivänä 2003 annetun kielilain (423/2003) 5 §:n nojalla päättänyt, että Ristiinan ja Suomenniemen kunnat lakkaavat ja yhdistyvät Mikkelin kaupunkiin.

Yhdistymissopimuksessa on sovittu palveluiden järjestämisestä ja investoinneista Ristiinan ja Suomenniemen alueella vuosina 2013-2015. Keskeisimpien palveluiden järjestämisestä on sovittu seuraavasti:

"Sosiaali- ja terveyspalvelut

Lääkäriin ja sairaanhoitajan vastaanotto on Ristiinassa arkipäivinä. Suomenniemellä lääkäriin vastaanotto joka 2. viikko samana arkipäivänä ja sairaanhoitajan vastaanotto kahtena päivänä viikossa. Muina aikoina Suomenniemen palvelut tarjotaan Ristiinasta.

Terveysneuvonta ja neuvolatoiminta sekä koulu- ja opiskelijaterveydenhuollon palvelut ovat Ristiinan yksikössä, josta hoidetaan Suomenniemen palvelut.

Ristiinassa on hammashoidon yksikkö ja Suomenniemen hammashoidon palvelut tarjotaan Ristiinassa.

Ristiinan terveysaseman peruskorjauksen yhteydessä vuodeosasto muutetaan peruskorjauksesta tehtävän suunnitelman mukaisesti lyhytaikaisen sairaalasta kotiuttamisen ja tehostetun palveluasumisen yksiköksi, jossa otetaan huomioon Ristiinan ja Suomenniemen alueen tarpeet ja hoitopaikkamäärä.

Sosiaalityön palvelut ovat Ristiinan yksikössä ja yksiköstä hoidetaan Suomenniemen palvelut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lastensuojelupalvelut ovat Ristiinassa ja Suomenniemen lastensuojelu tukeutuu Ristiinan yksikköön.

Vanhuspalvelut, kotihoito ja palveluasuminen järjestetään nykyisen toimintamallin mukaisesti.

Varhaiskasvatus, perusopetus ja lukiokoulutus

Varhaiskasvatus ja perusopetus organisoidaan nykyisen yhteistyön pohjalta. Ristiinassa kehitetään yhtenäiskoulukokonaisuutta.

Suomenniemellä on 1 – 6 luokkien kolmeopettajainen koulu.

Lukiokoulutus järjestetään erillisen suunnitelman mukaan Ristiinassa ja Mikkelissä.

Kirjasto

Kirjaston toiminta järjestetään nykyisen yhteistoiminnan mukaisesti. Kirjastoauton reiteissä huomioidaan liittyvät kunnat.

Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuripalvelut

Liikuntapaikkojen hoito ja kunnossapito järjestetään lähipalveluna omana toimintana ja kolmannen sektorin kanssa yhteistyöllä. Paikallisissa kulttuuripalveluissa hyödynnetään kolmannen sektorin yhteistyötä.

Yhdyskuntatekniset palvelut

Yhdyskuntateknisen ja ympäristönsuojelun palvelut järjestetään nykyistä Mikkelin toimintatapaa hyödyntämällä.

Mikkelin vesilaitos vastaa Ristiinan ja Suomenniemen alueen vesihuollosta.

Rakennustarkastajan palvelu on saatavilla paikallisesti ja asiointia parannetaan sähköisellä palvelulla.

Maankäytön ja kaupunkiympäristön palvelut organisoidaan keskitetysti, asiointi mahdollistetaan sähköisesti ja yhteispalvelutoimistosta.

Yhteispalvelutoimistot

Ristiinan ja Suomenniemen kuntien keskustaajamiin perustetaan neuvonnan ja asiakaspalvelun lähipalvelupisteet yhteispalveluna. Samalla hyödynnetään uuden teknologian ja videoneuvottelujen mahdollisuudet kunnan muihin palveluihin.”

Alueilla tehtävistä investoinneista sopimuksessa todetaan, että

”Yhdistämisavustus 4.300.000 euroa käytetään vuosina 2013-2015 uuden kunnan tulevaisuuden kehittämiseen ja investointeihin Ristiinan ja Suomenniemen alueille.

Kokonaisuudessaan Ristiinan alueen kehittämiseen ja investointeihin kohdistetaan vuosina 2013-2015 yhteensä 9.910.000 euroa. Kehittämishankkeet ja investoinnit on luetteloitu, aikataulutettu ja asetettu toteuttamisen tärkeysjärjestykseen tämän sopimuksen liitteessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kokonaisuudessaan Suomenniemen alueen kehittämiseen ja investointeihin kohdistetaan vuosina 2013-2015 yhteensä 1.650.000 euroa, josta 300.000 euroa osoitetaan Ristiinan terveysaseman peruskorjaukseen. Kehittämishankkeet ja investoinnit on luetteloitu, aikataulutettu ja asetettu toteuttamisen tärkeysjärjestykseen tämän sopimuksen liitteessä.”

Toimialat ovat koonneet loppuselvitykset, joiden mukaan palvelut ja investoinnit ovat toteutuneet sopimukseen mukaan. Toimialojen keskeisimmät huomiot ovat seuraavat:

Sosiaali- ja terveystoimi:

Terveysneuvonta:

Palvelut ovat toteutuneet sopimuksen mukaisesti.

Vanhus- ja vammaispalvelut:

Terveyskeskuksen vuodeosastot muutettiin tehostetuksi palveluasumiseksi ja lyhytaikahoitopaikoiksi suunnitelman mukaisesti, mutta niin, että toiminta keskitettiin Vaarinsaaren palvelukeskukseen ja Metsätähteen Suomenniemellä. Entisiin, remontoituihin terveyskeskustiloihin keskitettiin kaikki sosiaali- ja terveyspalvelujen avopalvelu. Näin saatiin kustannusvaikuttavuutta, kun ympärivuorokautinen hoiva ja hoito keskittyvät saman katon alle ja henkilöstö työskentelee samassa tilassa ja tämä turvaa henkilökunnan joustavan käytön.

Kotiin annettavat palvelut yhdistettiin Ristiinan ja Suomenniemen osalta, jotta turvataan asiakkaiden yhdenvertaiset palvelut ja ammattitaitoinen henkilöstö koko alueelle. Kotihoidon esimies on yhteinen tällä alueella.

Sosiaali- ja perhepalvelut:

Palvelut ovat toteutuneet sopimuksen mukaan. Ristiinassa aikuissosiaalityö ja lastensuojeluntyöntekijät ovat olleet sovitusti paikalla sosiaali- ja terveysasemalla, mutta työtä tehdään keskistetysti Mikkelistä käsin. Perhetyö ja lapsiperheiden tilapäinen kotipalvelu sekä lastensuojelun avohuollon palvelut toteutuvat lähipalveluina.

Ristiinalaisten ja suomenniemeläisten palvelut laajenivat sosiaali- ja perhepalveluiden osalta seutusoten myötä. Kuntalaisilla on ollut tarjolla kasvatus- ja perheneuvonnan, puheterapian- ja toimintaterapian palveluita, samoin nuorten päihde- ja mielenterveyspalvelut. Perheoikeudelliset palvelut on tuotettu keskitetysti Mikkelistä käsin.

Suun terveydenhoito:

Palvelut ovat toteutuneet sopimuksen mukaisesti.

Vastaanottotoiminta:

Palvelut ovat toteutuneet sopimuksen mukaisesti.

Sivistystoimi:

Varhaiskasvatus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päiväkodit toimivat edelleen sekä Ristiinassa että Suomenniemellä. Suomenniemellä toimipisteet on yhdistetty yhdeksi Kilikellon päiväkodiksi.

Perusopetuspalvelut

Perusopetuspalveluissa Ristiinassa toimii yhtenäiskoulu. Suomenniemellä on 1-6 luokkien kolmeopettajainen koulu ja yläkoulupalvelut ovat Ristiinassa. Ristiinassa toimii aamupäivä- ja iltapäivätoiminta lähipalveluna. Erityisen tuen palvelut toteutetaan osittain liikkuvina (kiertävät opettajat). Esiopetus toimii koulujen yhteydessä. Psykologi- ja kuraattoripalvelut on saatavilla Ristiinan taajamassa, jossa ne palvelevat myös Suomenniemen koululaisia. Oppilaiden mahdollisuudet siirtyä lähikouluun Savitaipaleelle tai Mäntyharjuun neuvotellaan tapauskohtaisesti.

Lukiokoulutus

Koulutus järjestetään Ristiinassa ja Mikkelissä.

Kansalaisopisto

Ristiina oli jo aiemmin Mikkelin kansalaisopiston toiminta-alueita, joten erillistä seurantaa ei tehdä. Suomenniemen kansalaisopistopalvelut hoiti vuoden 2013 loppuun Savitaipaleen kansalaisopisto. Mikkelin kansalaisopisto on halunnut lisätä kurssitarjontaa Suomenniemellä suhteessa siihen, mikä tarjonta oli Savitaipaleen kanssa tehdyn sopimuksen voimassaoloaikana.

Kurssitarjontaa on suunniteltu yhdessä suomenniemeläisten kanssa ja entisestä tarjonnasta on pidetty kiinni, mutta syystä tai toisesta kurssien kysyntä on vähentynyt. Ilmiö on sama kuin muissakin entisissä kuntataajamissa. Ilmeisesti väestön ikääntyminen on yksi tekijä, joka vaikuttaa kurssikysynnän vähenemiseen. Kansalaisopisto on tarjonnut myös mahdollisuutta kielten nettikursseihin, mutta järjestely on ollut hieman erilainen kuin Savitaipaleen aikaan. Mikkelin nettikursseille opiskelijat voivat osallistua kotoa käsin, kun osa Savitaipaleen etäopetuksena järjestetyistä kielikursseista edellytti kokoontumista kunnantalolla olevien etäopetuslaitteiden äärelle.

Etäopiskelumahdollisuudet ovat Suomenniemellä selkeästi parantuneet. Ryhmän minimikoko on ollut seitsemän kuten muissakin entisissä kuntataajamissa ja haja-asutusalueilla. Kantakaupungissa ryhmän minimikoko on kahdeksan. Joillakin erikoiskursseilla (esimerkiksi Pilates ja Method Putkisto) ryhmän minimikoko on Suomenniemellä ollut kymmenen.

Tekninen toimi

Rakennusvalvonta

Ristiinan ja Suomenniemen rakennusvalvonnan päivityspiste on Ristiinassa.

Keskushallinto

Yhteispalvelupisteet on perustettu Ristiinaan ja Suomenniemelle ja ne toimivat kirjastojen yhteydessä. Molemmissa pisteissä on etäpalvelulaitteet.

Aluejohtokunnille on myönnetty määrärahat kaupungin talousarvioissa sopimuksen mukaisesti.

Investoinnit

Yhdistymissopimusta laadittaessa ei kaikista investointikohteista ollut suunnitelmia eikä tarkempia kustannusarvioita. Kaikissa ohjelmassa mainituissa investointikohteissa kaupunki ei ollut toimivaltainen viranomainen, vaan esim. ELY-keskus. Investointikohteiden sisällöt ovat muotoutuneet työn edetessä. Ohjelmavuosien aikana 2013 - 2015 osa kohteista on jäänyt kokonaan toteutumatta tai kohteet ovat korvautuneet toisilla alueelle sijoituvilla investoinneilla. Vaarinsaaren investointi ei ole mukana ohjelmassa.

Sopimuskauden aikana Ristiinan vesihuoltoon on tehty yli 3,2 milj. euron investoinnit (sopimuksessa 1,1 milj. euroa), mutta talousvesijohto Mikkeli-Ristiina ei ole toteutunut.

Katujen ja liikenneväylien osalta investoinnit olivat noin 2,15 milj. euroa, josta 142.000 euroa oli yksityisteiden perusparannuksen kuntalisää. Valtion mahdollisten liikenneväylähankkeiden kuntaosuuteen oli sopimuksessa esitetty 0,6 milj. euroa, josta toteutui Ristiinan ja Suomenniemen alueilla yht. 0,33 milj. euroa.

Kiinteistöjen osalta investoinnit ovat olleet yhdistyssopimuksen mukaiset, noin 4,2 milj. euroa. Suurimpina kohteina ovat olleet koulukeskus ja terveyskeskus.

Ristiinassa on toteutumatta jäänyt esim. Huuonrinteen asuinalueen infra, koska alueella on edelleen luovutusvalmiita tontteja eikä uuden infran rakentamiseen ole ollut kysyntäperusteista tarvetta. Samoin haja-asutusalueen nopeat data-yhteydet, joka hanke on tällä hetkellä etenemässä toisenlaisella rahoitusmallilla.

Liikuntapalveluista ei ole erillistä kirjanpitoa Ristiinan kohteista. Ulkoilu- ja retkeilyreitit on kunnostettu mm. Pellosniemellä ja Linnaniemessä osana normaalia toimintaa. Lisäksi koneiden ja kaluston hankintaan on investoitu.

Ristiinan alueen investointi- ja kehittämismenot ohjelmakaudella olivat yhteensä 10,880 milj. euroa.

Suomenniemellä kevyenliikenteen väylän osalta investointi oli noin 350.000 euroa (sopimuksessa 125 000 -200 000 euroa). Kevyen liikenteen väylä Kauriansalmi-kirkonkylä ei toteutunut, koska hanke edellyttäisi Pohjois-Savon ELY-keskuksen isännöityä hankkeelle.

Koulun teknisentyön luokan peruskorjaus oli noin 330.000 euroa (sopimuksessa 50.000 euroa). Koulun pihan (elinkaari- ja pihan) kustannukset olivat noin 191.000 euroa.

Ristiinan terveysaseman peruskorjauksen kustannuksista 300.000 euroa on sopimuksen mukaisesti kirjattu Suomenniemen investointiohjelmaan.

Yksityisteiden perusparannuksen kuntalisää maksettiin 86.000 euroa.

Suomenniemen alueen investointimenot vuosina 2013 - 2015 olivat yhteensä 1,514 milj. euroa.

Molempien alueiden yksityiskohtaiset investointien toteutumiset ilmenee liitteenä olevasta raportista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi Mikkelin kaupungin sekä Ristiinan ja Suomenniemen kuntien yhdistymissopimuksen loppuselvityksen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Outi Kauria esitti Petri Pekosen ja Jaakko Väänäsen kannattamana, että Mikkelin kaupunki noudattaa edelleen kuntaliitossopimusta siltä osin kuin sopimuksessa on todettu seuraavaa: "Suomenniemellä on 1.-6. luokkien 3-opettajinen koulu."

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät kyllä ja ne, jotka kannattavat Outi Kaurian esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 kyllä ääntä (Arto Seppälä, Olli Nepponen, Veli Liikanen, Seija Kuikka, Juha Vuori, Armi Salo-Oksa, Sari Teittinen, Markku Turkia) ja 7 ei ääntä (Kati Kähkönen, Petri Pekonen, Hannu Kilkki, Vesa Himanen, Jaakko Väänänen, Petri Tikkanen, Outi Kauria).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 85

Liitteet

- 1 Liite kv Kuntien yhdistymissopimus
- 2 Liite kv Investointi- ja kehittämisohjelman toteutuminen

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tiedoksi Mikkelin kaupungin sekä Ristiinan ja Suomenniemen kuntien yhdistymissopimuksen loppuselvityksen.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin neuvottelutauko klo 20.50-21.00.

Merkitään, että valtuutetut Elina Hölttä, Jaana Strandman, Petri Tikkanen ja Pekka Moilanen sekä varavaltuutetut Pirjo Siiskonen ja Leevi Piispa poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Merkitään, että valtuutettu Jaakko Väänänen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Ristiinan aluejohtokunta, Suomenniemen aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 237, 06.06.2016
Kaupunginvaltuusto, § 86, 13.06.2016

§ 86

Etelä-Savon Energia Oy:n Vuosikatsaus 2015

MliDno-2016-1294

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 237

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Etelä-Savon Energia Oy on toimittanut kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle vuosikatsauksensa 2015.

Vuosikatsaus jaetaan kaupunginhallitukselle kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsauksen 2015 tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 86

Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsaus lähetetään valtuutetuille esityslistan mukana.

Kaupunginhallituksen jäsenet ovat saaneet vuosikatsauksen kaupunginhallituksen kokouksessa 6.6.2016.

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi Etelä-Savon Energia Oy:n vuosikatsauksen 2015.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuusto, § 105, 09.11.2015

Kaupunginhallitus, § 401, 14.12.2015

Kaupunginhallitus, § 232, 06.06.2016

Kaupunginvaltuusto, § 87, 13.06.2016

§ 87

Valtuustoaloite kohtuuhintaisen asumisen edistämiseksi Mikkelissä

MliDno-2015-2343

Kaupunginvaltuusto, 09.11.2015, § 105

Valtuutettu Markku Aholainen esitti 9.11.2015 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikalo Oy eli Mikkelin kaupungin vuokrataloyhtiö ja Mikkelin opiskelija-asunnot Oy (MOAS) ovat voittoa tuottamattomia yleishyödyllisiä yhtiöitä, jotka hoitavat kaupungin lakisääteistä sosiaalisen asuntotuotannon tehtävää. Yhtiöiden tulot tulevat asukkaiden maksamista vuokrista.

Kaupunki perii näiltä yhtiöiltä Kuntarahoitus Oy:n lainan takauksesta 1% takausprovisiota. Tämä on johtanut siihen, että yhtiöiden on kannattanut enemmän ottaa laina pankista kuin Kuntarahoitus Oy:ltä, jolta lainan saisi hyvin edullisesti. Kaupungin edun mukaista on neuvotella yhtiöiden kanssa provision taso pienemmäksi (esim. 0,4%) niin, että lainan hinta kokonaisuudessaan tulisi Kuntarahoitus Oy:ltä kaupungin takauksella edullisemmaksi ja tällöin vuokralaiset eivät joutuisi maksamaan lainoja kasvavina vuokrina.

Kaupunki ei ole antanut Mikalolle ja MOASille lupaa maksaa jäljellä olevia tertiäärilainoja pois. Mikalolla näitä on noin 7 miljoonaa euroa ja MOASilla 1 miljoona euroa. Kaupunki perii näistä tertiäärilainoista vuosittain suurta 6 % korkoa eli pitää yhtiöitä ja tätä kautta vuokralaisia eräänlaisessa "lypsylehmän" tilassa. Tämä on kestänyt ja kohtuutonta piiloverotusta pienituloisilta vuokra- ja opiskelija-asunnoissa asuvilta mikkeliiläisiltä. Mielestämme yhtiöille tulee antaa oikeus maksaa tertiäärilainansa takaisin kaupungille aravasääntöjen näin salliessa. Tällöin suuri korko on pois vuokralaisten harteilta.

Mikkelin sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että:

1. Mikkelin kaupunki neuvottelee Mikalo Oy:n ja MOASin kanssa takausprovisioon kohtuullisemmaksi, esimerkiksi 0,4 % tasolle.
2. Mikkelin kaupunki antaa Mikalo Oy:lle ja MOASille oikeuden maksaa tertiäärilainansa pois.

Mikkelissä 9.11.2015

Satu Taavitsainen
Markku Aholainen
Tapani Korhonen
Hannu Tullinen
Paavo Barck
Jorma Harmoinen
Petri Tikkanen
Heikki Pyrhönen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Leena Teittinen
Markku Turkia
Osmo Ukkonen
Arto Seppälä
Marita Hokkanen
Jaana Vartiainen
Kalle Nieminen
Marianne Huoponen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 14.12.2015, § 401

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konsernipalveluiden/ talouspalveluiden valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään maaliskuussa 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 232

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi

Mikkelin Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessaan KV 9.11.2015 § 105, "että

1. Mikkeli neuvottelee Mikalo Oy:n ja MOASin kanssa takausprovision kohtuullisemmaksi, esimerkiksi 0,4 % tasolle.
2. Mikkelin kaupunki antaa Mikalo Oy:lle ja MOASille oikeuden maksaa tertiäärilainansa pois".

Mikkelin kaupunki noudattaa takausten antamisen periaatteina Komission tiedonanto EY:n perustamissopimuksen 87 ja 88 artiklan soveltamisesta valtioneuvoston takauksina. Pk-yritysten yksittäisten takausten arviointi luokassa AAA "korkein maksukyky" taso on 0,4 % ja arviointi luokassa B- "maksukyky riippuu jatkuvista suotuisista olosuhteista" on 6,3 %.

Kaupungin takauksien edullisuuden vertailuperusteena on pidettävä vastaavan pankkitakauksen hintaa. Kaupunki on perinyt takauksista lähtökohtaisesti 1 %:n tai 0,8 %:n korkoa. Yksi kaupungin takausprovisio on hinnoiteltu pankkien lainatarjouksessaan ilmoittaman ilman takausta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

olevan alimman lainamarginaalin ja takauksen kanssa olevan alimman lainamarginaalin erotuksena (alin lainamarginaali ilman kaupungin takausta – alin lainamarginaali kaupungin takauksen kanssa).

Mikalo Oy:n takausprovisiot kaupungille olivat 113 822,35 euroa (pääoma 11 382 235 euroa) vuonna 2015. MOAS:lla ei ole takausprovisioita kaupungille vuodelta 2015.

Kaupunki esittää, että lähtökohtaisesti kaupungin takausprovisio on uusissa sopimuksissa 0,8 %. Mikäli yhtiö kilpailuttaa lainan ilman kaupungin takausta ja kaupungin takauksen kanssa, voidaan takaus antaa pankin ilmoittaman alimman ilman takausta olevan lainamarginaalin ja takauksen kanssa olevan alimman lainamarginaalin erotuksena; kuitenkin siten, että alin takausprovisio on 0,4 %. Muutos tulee voimaan takausohjeiden päivittämisen yhteydessä vuoden 2016 aikana uusiin takauksiin.

Mikalo Oy:n lainat olivat 7 034 142 euroa kaupungille, joista tertiäärilainojen korot ovat 3,44 % (pääoma 89 565 euroa), 3,5 % (pääoma 485 476 euroa) ja 6 % (pääoma 6 394 579 euroa). Vuonna 2015 MOASin tertiäärilainat olivat 922 137 euron pääomalle 6 %:n korolla. Kaupunki ei näe perustelluksi alentaa lainojen korkoa tai antaa yhtiöiden maksaa tertiäärilainoja pois, koska yhtiöiden taloudellinen tilanne on vakaa. Kaupunginhallitus ei esitä yhtiöille oikeuta maksaa tertiäärilainoja pois.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi talouspalveluiden selvityksen vastauksena Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 87

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi talouspalveluiden selvityksen vastauksena Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 31, 22.02.2016

Kaupunginhallitus, § 84, 08.03.2016

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, § 36, 18.05.2016

Kaupunginhallitus, § 233, 06.06.2016

Kaupunginvaltuusto, § 88, 13.06.2016

§ 88

Valtuustoaloite ilmaisen raskauden ehkäisyn saamiseksi Mikkelissä alle 20-vuotiaille

MliDno-2016-547

Kaupunginvaltuusto, 22.02.2016, § 31

Valtuutettu Rauni Berndt ym. esittivät 22.2.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Esitämme, että Mikkelin kaupunki tarjoaa raskauden ehkäisyn maksutta alle 20-vuotiaille nuorille.

THL:n seksuaali- ja lisääntymisterveyden toimintaohjelman mukaan on todettu, että raskauden ehkäisy ei toimi toivotulla tavalla nuorilla. Alle 20-vuotiaiden raskauksista yli puolet on suunnittelemattomia ja alle 18-vuotiaille lähes kaikki.

Raskauden keskeyttäneistä alle 20-vuotiaista yli 30 % ei ollut käyttänyt mitään ehkäisyä. Jälkiehkäisy vapautettiin reseptipakosta 2002, ja tämä on varsin hyvin nuorilla tiedossa, mutta silti sen vaikutus on ollut varsin vähäinen alkuvaiheen jälkeen ehkäisyn käyttöön ja abortteihin.

Aborttien määrässä on ollut hiljalleen laskeva trendi, mutta edelleen niitä on liikaa. Mikkelissä alle 20-vuotiaitten keskeytykset ovat vuosittain 10-20 luokkaa. Niiden yksikköhinta toimenpiteestä riippuen vaihtelee 717-1182 euroon. Kustannuksia tulee paitsi kunnalle myös nuorelle itselleen.

Raskauden keskeytys on aina lääketieteellinen toimenpide, johon sisältyy riskejä. Lisäksi se on henkisesti kuormittava sekä naiselle itselleen, että henkilökunnalle.

THL:n suositus on ilmainen ehkäisy alle 20-vuotiaille. Useassa kunnassa on päädytty tähän. Käytäntöjä on erilaisia, esim. Vantaa tarjoaa e-pillereitä 9 kuukauden ajaksi alle 20-vuotiaille. THL:n suositus on, että palveluja kehitetään niin, että niissä huomioidaan myös pojat ja miehet.

Mikkelissä oli käytäntö, että e-pillereiden 3 kuukauden aloituspakkaus annettiin maksutta terveydenhoitajan käynnin yhteydessä. Nämä pakkaukset saatiin ilmaiseksi lääkeyhtiöiltä. Tämä hyvä käytäntö lopetettiin ilmeisesti Seutusotessa tehdyn päätöksen mukaisesti vedoten tasa-arvoon. Tämä argumentti on melko hatara kun ajattelee, että sekä raskauden keskeytyksen toimeenpano ja usein myös kustannukset päättyvät naisen kontolle synnytyksestä puhumattakaan.

Nykyisin Mikkelissä on ilmainen ehkäisy alle 16-vuotiaille tytöille. Kondomeja jaetaan oppilaitoksissa jatkuvasti opiskelijaterveydenhuollossa, ja kippoja joudutaan tiheään täyttämään.

Mikkelissä 22.2.16

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rauni Berndt ja 18 muuta allekirjoittajaa"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 08.03.2016, § 84

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sosiaali- ja terveystoimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään kesäkuussa 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Mikkelin kaupungin sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta, 18.05.2016, § 36

Valmistelijat / lisätiedot:
Hans Gärdström, Ulla Yli-Karro

Liitteet

1 Valtuustoaloite 22.2.2016
2 Vastine valtuustoaloitteeseen 22.2.2016.pdf

Valmistelija/lisätiedot:
Kati Kettunen
kati.kettunen@mikkeli.fi

Valtuustoaloitteessa esitetään, että Mikkelin kaupunki tarjoaa raskauden ehkäisyä maksutta alle 20-vuotiaille nuorille.

Terveysneuvonta on antanut valtuustoaloitteeseen oman selvityksensä.

Koska toiminta siirtyy 1.1.2017 lukien Etelä- Savon sosiaali- ja terveystoimen kuntayhtymälle ja koska alueellisesti on perusteltua, että kunnilla on samat toimintaperiaatteet, niin valtuustoaloite tulee ottaa huomioon myös kuntayhtymän valmistelutyössä.

Ehdotus

Esittelijä: Maria Närhinen, sosiaali- ja terveysjohtaja

Sosiaali- ja terveystoimen tuotantolautakunta esittää Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimen kuntayhtymälle otettavaksi käyttöön 1.1.2017 seuraavat ehkäisyyn liittyvät periaatteet:

1. 25-vuotiaille tai nuoremmille annetaan ehkäisytabletit 6 kuukauden ajaksi ilmaiseksi, niin kauan kuin sopiva ehkäisytablettimerkki löytyy,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

mutta kuitenkin niin, että pillerit löytyvät sen hetkisestä voimassa olevasta kilpailutuslistasta.

2. Emätinrenkaita annetaan 6 kpl, joka vastaa 6 kuukauden ehkäisyä.
3. 20-vuotiaille tai nuoremmille annetaan kondomit ehkäisykäyttöön terveydenhoitajan harkinnan mukaan.
4. Alle 16-vuotiaiden ehkäisy on aina ilmaista ehkäisymuodosta riippumatta

Lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se merkitsee tietoonsa sosiaali- ja terveystoimen esityksen vastauksena tehtyyn valtuustoaloitteeseen ja katsoo aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 233

Liitteet

1 Liite Vastine valtuustoaloitteeseen 22.2.2016

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi sosiaali- ja terveystoimen selvityksen vastauksena Rauni Berndtin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 88

Liitteet

1 Liite kv Vastine valtuustoaloitteeseen 22.2.2016

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi sosiaali- ja terveystoimen selvityksen vastauksena Rauni Berndtin ym. valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuusto, § 87, 28.09.2015

Kaupunginhallitus, § 324, 12.10.2015

Kaupunginhallitus, § 231, 06.06.2016

Kaupunginvaltuusto, § 89, 13.06.2016

§ 89

Valtuustoaloite perintätoimistojen käytön laillisuuden selvittämiseksi ja niiden käytöstä luopumiseksi

MliDno-2015-1999

Kaupunginvaltuusto, 28.09.2015, § 87

Valtuutettu Markku Aholainen esitti 28.9.2015 SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Kunnat käyttävät perintätoimistoja vaihtelevasti. Perintätoimistojen käyttämiseen liittyy erityisesti kunnissa kuitenkin ongelmia. Perintätoimistot ovat liiketoiminnallisia yrityksiä, jotka hakevat merkittävät tuotonsa perimällä palveluksistaan tuntuvia lisämaksuja. Niiden maksajiksi joutuvat pääosin pieni- ja keskituloiset veronmaksajat.

Raha siirtyy pienituloisilta ihmisiltä suurten kansainvälisten yritysten taskuun ja vieläpä turhaan, kun kunta voisi periä maksut itse halvemmalla ja tehokkaasti. Mikkeliissäkin maksuja peritään usein vähävaraisilta ihmisiltä. Suomen johtavia perintätoimistoja ovat Tukholman pörssiin listattu Intrum Justitia Oy, joka toimii 20 maassa sekä Ruotsiin rekisteröity Lindorff Oy, jonka tuotot 11 maasta olivat toissa vuonna 500 miljoonaa euroa. Kunnat ruokkivat tällaisia yhtiöitä aivan turhaan, kun ne ulkoistavat maksujensa perinnän. Se ei ole oikein kuntien asukkaita eikä varsinkaan maksujen maksajia kohtaan, jotka rahoittavat perintäfirmojen toiminnan. Koska maksuja peritään etupäässä pienituloisilta ihmisiltä, asiaan liittyy pelkän rahan lisäksi myös sosiaalinen ulottuvuus.

Vuonna 2014 Kuntaliitto selvitti kuntien perintätoimistojen käyttöä. Selvityksen mukaan kunnat käyttävät perintätoimistoja periäkseen suoraan ulosottokelpoisia saatavia, kuten päivähoitomaksuja. Tällaisia maksuja ei perintätoimisto voi kuitenkaan lähettää lain mukaan ulosottoon. Näin kuitenkin tehdään. Selvityksen mukaan yli puolet kunnista, 55 prosenttia, kiertää lakia niin, että perintätoimisto lähettää laskun ulosottoon kunnan nimissä teknisenä toimijana.

Kunnat perivät kolmenlaisia maksuja

1. Julkisoikeudelliset maksut, jotka perustuvat erityislakiin. Niitä on kaikkiaan noin 20. Näitä ovat esimerkiksi terveydenhuollon asiakasmaksut tai jätemaksut. Kunta voi periä maksuja itse ja jos maksua ei kuulu, ne voi siirtää ulosottoviraston perittäviksi.
2. Yksityisoikeudelliset maksut, joiden asettaminen ulosottoon vaatii oikeuden päätöksen. Näitä ovat vesi-, sähkö-, jäte- ja huoneenvuokramaksut.
3. Rangaistusluonteiset maksut, kuten joukkoliikenteen tarkistusmaksut ja pysäköintivirhemaksut. Kunta ei voi periä näitä perintätoimiston kautta, vaan se perii maksut itse, lähettää yhden tai kaksi karhukirjettä ja siirtää tarvittaessa perinnän ulosottovirastolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suoraan ulosottokelpoisista maksuista on päivähoitomaksuja perinyt perintätoimistojen kautta 66 prosenttia kunnista, terveyskeskusmaksuja 37 prosenttia, sairaalamaksujakin 21 prosenttia.

Perintätoimisto ei saisi lähettää näitä maksuja suoraan ulosottovirastoon jatkoperintään, vaan maksut pitäisi palauttaa kuntaan, joka päättäisi niiden perinnästä itse. Mutta kunnat ovat lain vastaisesti antaneet perintätoimistojen lähettää maksuja ulosottoon kunnan puolesta ns. teknisenä toimijana.

Mikkelin sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää, että:

1. Mikkelin kaupunki selvittää, onko kaupunki ja sen konserni toiminut lainvastaisesti käyttämällä perintätoimistoja ns. teknisenä toimijana eli onko niiden kautta lähetetty suoraan ulosottokelpoisia maksuja ulosottoon.
2. Mikkelin kaupunki ja sen konsernitoimijat irtisanovat perintätoimistojen sopimukset ja ryhtyvät perimään itse maksut. Samalla huolehditaan siitä, että kaupungin sosiaalitoimi osallistuu perintäpäästösten tekoon.

Mikkelissä 28.9.2015

Markku Aholainen
Satu Taavitsainen
Raine Lehtonen
Marianne Huoponen
Leena Teittinen
Osmo Ukkonen
Markku Lahikainen
Tapani Korhonen
Heikki Pyrhönen
Hannu Tullinen
Jorma Harmoinen
Markku Turkia
Petri Tikkanen
Jaana Vartiainen”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päättää lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 12.10.2015, § 324

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen konsernipalveluiden/ talouspalveluiden valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään tammikuussa 2016.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.06.2016, § 231

Valmistelijat / lisätiedot:
Heikki Siira
heikki.siira@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Julkisoikeudellinen kuluttajasaatava
- 2 Liite Yksityisoikeudellinen kuluttajasaatava

Sosialidemokraattinen valtuustoryhmä esittää valtuustoaloitteessa 28.9.2015 § 87, "että

1. Mikkelin kaupunki selvittää, onko kaupunki ja sen konserni toiminut lainvastaisesti käyttämällä perintätoimistoja ns. teknisenä toimijana eli onko niiden kautta lähetetty suoraan ulosottokelpoisia maksuja ulosottoon.
2. Mikkelin kaupunki ja sen konsernitoimijat irtisanovat perintätoimistojen sopimukset ja ryhtyvät perimään itse maksut. Samalla huolehditaan siitä, että kaupungin sosiaalitoimi osallistuu perintäpäästösten tekoon".

Mikkelin kaupunki on siirtänyt kaupungin perintätoiminnan Intrum Justitia Oy:ltä Kunnan Taitoa Oy:n omistaman Taitoa Kuntaperintä Oy:n toiminnaksi 1.12.2015 alkaen. Intrum Justitia perii edelleen vanhoja saatavia, jotka ovat syntyneet Intrumin sopimuksen aikana.

Kaupungilla ei ole nykyisellään henkilöstöresursseja perintäprosessin hoitamiseen. Kaupungin perintätoiminnan hoitaminen perintätoimiston palveluna on arvioitu taloudellisesti tehokkaammaksi toimintatavaksi.

Kaupungin perintäprosessit toimivat seuraavasti:

1. Suoraan ulosottokelpoiset julkisoikeudelliset kuluttajasaatavat

Taitoa Kuntaperintä tekee/ lähettää

- maksumuistutuksen asiakkaalle 10 vrk:n jälkeen laskun eräpäivästä (5 euroa) ->
- 1. maksuvaatimuksen 16 vrk:ta maksumuistutuksen jälkeen (14 euroa) ->
- 2. maksuvaatimuksen 16 vrk:ta 1. maksuvaatimuksen jälkeen (7 euroa) ->
- perintäpäästökseen 16 vrk:ta 2. maksumuistutuksen jälkeen ->
- listan ulosottoon siirrettävistä asioista hyväksyttäväksi kaupungille ->
- saatavat teknisenä toimijana ulosottoon tai lähettää ulosottohakemukset allekirjoitettavaksi ja ulosottoon lähetettäväksi. (Liitteenä kaavio, Julkisoikeudelliset kuluttajasaatavat).

2. Yksityisoikeudelliset kuluttajasaatavat (vaativat oikeuden päätöksen)

Taitoa Kuntaperintä tekee/ lähettää

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- maksumuistutuksen asiakkaalle 10 vrk:n jälkeen laskun eräpäivästä (5 euroa) ->
- 1. maksuvaatimuksen 16 vrk:ta maksumuistutuksen jälkeen (14-50 euroa saatavasta riippuen) ->
- 2. maksuvaatimuksen 16 vrk:ta 1. maksuvaatimuksen jälkeen (palkkio puolet ensimmäisestä maksuvaatimuksesta) ->
- perintäpäättökseen 16 vrk:ta 2. maksumuistutuksen jälkeen
- haastehakemuksen
- saatavat teknisenä toimijana ulosottoon tai lähettää ulosottohakemukset allekirjoitettavaksi ja ulosottoon lähetettäväksi. (Liitteenä kaavio, Yksityisoikeudelliset kuluttajasaatavat).

3. Rangaistusluonteiset maksut

Kaupunki tekee/ lähettää

- pysäköintivirhemaksujen muistutuksen asiakkaalle 14 vrk:n jälkeen laskun eräpäivästä korotetulla maksulla ->
- tarvittaessa ulosottoon laskun korotetulla maksulla.

Rikosoikeudellinen perintä hoidetaan kaupungin omasta toimesta niin, että kun tuomiosta tulee päätös, hallintokunta (kenelle asia kuuluu) tekee tuomion mukaisen laskun. Jos tuomittu vastaaja eli velallinen ei maksa laskua vapaaehtoisesti, saatava haetaan ulosottoteitse.

Mikkelin kaupungin oman arvion mukaan perintätoiminnassa on toimittu ja toimitaan lainmukaisesti. Kuntaliiton suosituksen perusteella perintäprosessi on muutettu siten, että perintätoimisto lähettää ulosottosuosituksen, minkä kaupunki hyväksyy. Siten sosiaalitoimi osallistuu osaltaan päätöstentekoon.

Kaupungin sosiaali- ja terveystoimen laskutus siirtyy Etelä-Savon sosiaali- ja terveystoimen kuntayhtymälle 1.1.2017 alkaen, jonka jälkeen kuntayhtymä hoitaa tai järjestää perintätoiminnan.

Kaupungin konserniyhtiöt järjestävät itsenäisesti operatiiviseen toimintaan kuuluvan perintätoiminnan. Kaupunki ei ole lähtenyt linjaamaan myöskään valtuuston 23.5.2016 hyväksytyissä konserniohjeissa perintätoiminnan järjestämistä konsernipalveluna tai muulla tavoin keskitetyksi. Konserniyhtiöt kilpailuttavat itsenäisesti perintätoiminnan tarpeidensa mukaisesti. Konserniyhtiöiden johto ja hallitus vastaa perinnän toimintaprosessien lainmukaisuudesta.

Mikkelin kaupunki näkee perintätoiminnan järjestämisen perintätoimiston palveluna tehokkaaksi toimintatavaksi, eikä perinnän siirtäminen kaupungin omaksi toiminnaksi ole kokonaistaloudellisesti perusteltua.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi talouspalveluiden selvityksen vastauksena Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, 13.06.2016, § 89

Liitteet

- 1 Liite kv Julkisoikeudellinen kuluttajasaatava
- 2 Liite kv Yksityisoikeudellinen kuluttajasaatava

Ehdotus

Kaupunginhallitus:

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto merkitsee tietoonsa saatetuksi talouspalveluiden selvityksen vastauksena Sosialidemokraattisen valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Valtuustoaloite Suomenniemen koulun säilyttäminen 3-opettajaisena

MliDno-2016-1472

Valtuutettu Outi Kauria ym. esittivät 13.6.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut esitämme Suomenniemen koulun säilyttämistä 3-opettajaisena ainakin niin kauan kuin koulussa on 36 oppilasta.

Mikkeli 13.6.2016

Outi Kauria
Petri Pekonen, Pekka Pöyry, Kirsi Olkkonen,
Marja Kauppi, Satu Hasanen, Anne Korhola,
Taina Harmoinen, Leena Teittinen, Liisa Ahonen,
Erkki Rantalainen, Vesa Himanen, Keijo Siitari,
Päivi Ylönen, Osmo Ukkonen, Jaana Vartiainen,
Seija Kuikka, Satu Taavitsainen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

§ 91

Valtuustoaloite kohtuuhintaisten liikuntapalveluiden lisäämisestä 65+ ikäryhmille

MliDno-2016-1473

Valtuutettu Vesa Himanen esitti 13.6.2016 Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteena otsikkoasiasta seuraavaa:

"Mikkelin kaupungin ikärakenne painottuu eläkeikäisiin tai piakkoin eläköityviin. On erityisen tärkeää huolehtia tämän ikäryhmän hyvinvoinnista ja aktivoida kaikki lisäämään liikuntaa osana arkista ohjelmaa.

Me allekirjoittajat valtuutetut esitämme, että Mikkelin kaupunki

1. Aloittaa valmistelut seniorikortin tai 65+ kortin myymisestä jo 65+ ikäryhmille
2. Tehostaa liikuntapalveluiden markkinointia em ikäryhmille ja perustaa uusia mahdollisia monipuolisia ryhmiä kuten jo olemassa oleva Kunnon Käppänät -ryhmä, joka on kaupungin avointa liikuntatoimintaa seniori-ikäisille kuntalaisille, missä on tavoitteena eri lajikokeilujen kautta löytää itselleen sopiva liikuntaharrastus. Tämä kokeilutoiminta olisi pääasiassa maksutonta.
3. Ryhmien vetäjiksi voitaisiin kouluttaa ikäryhmistä vertaisohjaajia. Kynnys osallistua pienryhmätoimintaan on huomattavasti matalampi kuin hypätä mukaan pitkään harrastaneiden aktiivien porukoihin. Näin saataisiin Jokaiselle jotakin -harrastustoiminta vireästi liikkeelle ja usein päiväaikaan tyhjyyttään ammottavat liikuntatilat käyttöön.

Mikkelissä 13.6.2016
Perussuomalaisten valtuustoryhmä

Vesa Himanen
Jari Roivas, Harri Kivinen, Raimo Heinänen,
Jussi Marttinen, Anne Korhola"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

§ 92

Jukka Pöyryn ilmoitus eroamisesta Perussuomalaisista ja Mikkelin sitoutumattomien valtuustoryhmän muodostamisesta

MliDno-2016-1474

Valtuutettu Jukka Pöyry jätti kaupunginvaltuustolle seuraavan ilmoituksen:

"Mikkelin kaupunginvaltuusto

Mikkelin kaupunginvaltuuston työjärjestyksen mukainen ilmoitus

Ilmoitan, että eroan 13.6.2016 lukien Mikkelin kaupunginvaltuuston perussuomalaisten valtuustoryhmästä.

Eroamisen syynä on koko vaalikauden jatkunut oman puolueyhmän toimesta minuun kohdistama täysin perätön syyttelyn sekä syrjäyttämisen ja erottamisen toiminta.

Vaikka vuoden 2012 kuntavaaleissa sain 1033 ääntä, eli ylivoimaisesti entien ryhmässäni ja toiseksi eniten koko maakunnassa, niin minut on oman ryhmän toimesta syrjäytetty kaikista valtuustopaikan tuomista kaupungin luottamustehtävistä.

Minut on syrjäytetty perussuomalaisten piirihallituksesta, valtuustoryhmän puheenjohtajuudesta ja juntattiin ulos Mikkelin seudun perussuomalaiset ry:n puheenjohtajavaalissa.

Minut on tekaistuvin syin erotettu Mikkelin seudun perussuomalaiset ry:stä.

Minut on syrjäytetty kaupunginhallituksesta ja korvattu henkilöllä, joka ei ollut vaaleissa edes ehdokkaana. Samalla menetin kaupunginhallituksen edustajan paikat vesiliikelaitoksen johtokunnassa, maaseutu- ja tielautakunnassa sekä Anttolan aluejohtokunnassa.

Tänä keväänä minut syrjäytettiin sairaanhoitopiirin tarkastuslautakunnan jäsenen paikasta.

Lähes neljä vuotta olen koettanut olla pitkämielinen ja odottanut muutosta parempaan. Nyt kuitenkin joudun toteamaan, että minua kohtaan vihamielisessä ilmapiirissä minulla ei ole enää sijaa perussuomalaisten valtuustoryhmässä ja eroan siitä.

Varsinaisista luottamustoimien asioista meillä ei ole ollut juurikaan erimielisyyttä.

Ilmoitan, että muodostan 13.6.2016 alkaen Mikkelin sitoutumattomien valtuustoryhmän. Ryhmän puheenjohtajana toimiii allekirjoittanut Jukka Pöyry.

Mikkeli 13.6.2016

Jukka Pöyry
kaupunginvaltuutettu
Mikkeli"

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi ilmoituksen tietoonsa saatetuksi.

Kunnallisvalitus

§78, §83, §81, §76, §84, §82, §79, §80

Kunnallisvalitusohje

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Valitusaika

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusperusteet

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä
- päätöksen tehnyt viranomaislainen on ylittänyt toimivaltansa
- päätös on muuten lainvastainen.

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Valitusviranomaislainen

Kunnallisvalitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Puistokatu 29

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§77, §89, §87, §90, §91, §92, §86, §85, §74, §75, §88, §73

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.