

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 13.12.2018, klo 17:01 - 19:08

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

§ 124 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 125 Pöytäkirjan tarkastus

§ 126 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 127 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

**§ 128 Koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus 1.1.2019 - 31.12.2020 / Kohde 22:
Anttola - Hurissalo (syöttö- ja jatkokuljetukset)**

**§ 129 Etelä-Savon Urheiluakatemian ja Mikkelin kaupungin yhteistyösopimus
vuodelle 2019**

**§ 130 Varhaiskasvatuksen sisarmaksun määräytyminen toisen sisaruksen ollessa
yksityisessä päiväkodissa ja toisen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa**

§ 131 Talousarvion toteutumisen seuranta 30.11.2018/kasvatus- ja opetuslautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Taina Harmoinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Eero Aho
Hanne Vainio
Janne Strengell
Jenni Kolmisoppi
Juha Hakkarainen
Juuso Lahikainen
Saara Vauhkonen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon assistentti, sihteeri
Seija Manninen, kasvatus- ja opetusjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Pirjo Vartiainen, varhaiskasvatusjohtaja
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja, saapui 17:07
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja
Jari Kinnula, johtava rehtori
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja, poistui 18:25
Häkkinen Anne, ehkäisevän päihdetyön koordinaattori, poistui 17:44

Poissa

Kirsi Pokkinen
Ulla Yli-Karro
Ville Tapio Ronkanen
Harri Haavikko
Edvin Ehrnrooth, nuorisovaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Jenni Tissari, kaupunginhallituksen edustaja

Allekirjoitukset

Taina Harmoinen
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

13.12.2018

13.12.2018

Hanne Vainio

Saara Vauhkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tiina Turunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 124

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Merkittään, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen ehkäisevän päihdetyön koordinaattori Anne Häkkinen antoi tilannekatsauksen työhönsä liittyvistä asioista ja kiinteistöjohtaja Jarkko Hyttinen antoi tilannekatsaukset eteläisen alueen uuden koulun, Anttolan koulun ja Rantakylän päiväkodin suunnittelutilanteista, Häkkinen ja Hyttinen poistuivat kokouksesta tilannekatsausten jälkeen.

Merkittään, että Markku Aholainen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 125

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Hanne Vainio ja Saara Vauhkonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 126

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Johtava rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 35 Päätös Miika Lahden ottamisesta lukion lehtorin virkaan 1.12.2018 alkaen, sijoituskouluna Mikkelin lukio, 23.11.2018

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 36 ICT-laitteiden hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun Kuntien Tiera Oy:ltä hintaan 26 971,24 euroa , 27.11.2018

§ 37 iPadien hankinta varhaiskasvatukseen 2 600,70 euroa, 27.11.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 273 Irtisanoutuminen tuntiopettajan virasta 1.2.2019 alkaen/Ojamies Leena, 30.11.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Koska sivistysjohtaja ei ole havainnut viranhaltijapäätöksissä mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten toimeenpanolle, sivistysjohtaja esittää, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan viranhaltijoiden tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 127

Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi

Kaupunginvaltuusto, § 137, 12.11.2018 Valtuustoaloite: Mikkeliin maksuton varhaiskasvatus

Kaupunginvaltuusto päätti, että Mikkelin kaupunki laajentaa kokoaikaista maksutonta varhaiskasvatusta niin, että varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulorajaa korotetaan 10 prosenttia kaupungin omissa päivähoitopalveluissa vuoden 2019 alusta lukien. Seuraavien vuosien mahdollinen maksujen alentamisen taso päätetään kyseisten talousarvioiden valmistelun yhteydessä ja kun saadaan tietoa valtakunnallisista linjauksista. Kaupunginvaltuuston tavoitteena on nostaa varhaiskasvatukseen osallistuvien lasten määrää, joten uusien päiväkotitilojen rakentamisessa on ennakoitava varhaiskasvatukseen tulevien lasten lukumäärän kasvu lähivuosina. Lisäksi kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan selvityksen SDP:n valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Kaupunginvaltuusto, § 138, 12.11.2018 Valtuustoaloite subjektiivisen päivähoito-oikeuden rajauksen poistaminen ja ryhmäkoon palauttaminen aikaisempaan varhaiskasvatuksessa

Kaupunginvaltuusto hyväksyi subjektiivisen varhaiskasvatuksen laajennuksen. Muutos kokopäiväiseksi tehdään elokuusta 2019 alkaen siten, että siihen varaudutaan riittävästi varhaiskasvatuksen lisätiloilla (vähintään kahden lapsiryhmän tilatarve). Ryhmäkoon palauttaminen (1/8:sta 1/7:ään arvioidaan talousarvion 2020 - valmistelun yhteydessä (arvioidaan tilatarve, henkilöstötarve ja mahdollinen kompensointi yksityisille päiväkodeille). Lisäksi kaupunginvaltuusto merkitsi tiedoksi kasvatus- ja opetuslautakunnan selvityksen Vihreiden valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuunkäsitellyksi.

Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta, § 36, 20.11.2018 Lokakuun seurannan käsittely - lisämäärärahaesitys vuoden 2018 talousarvioon Opetus- ja kulttuuriministeriön toimenpide koskien Otavan Opiston liikelaitokselle kohdennetun lukiokoulutuksen valtionosuuden maksamisen keskeyttämistä v.2018 osalta tulee aiheuttamaan Otavan Opiston budjetoituihin toimintatuottoihin noin 2, 8 miljoonan euron vajeen. *Otavan Opiston sitova tavoite on liikeyli- /alijäämä, joka v. 2018 on - 450 000 euroa. Sitovaan tavoitteeseen pääseminen edellyttää 2, 6 miljoonan euron lisämäärärahatarpeen kaupungilta. Käyttötalouden menojen arvioidaan alittuvan n. 0, 2 miljoonalla eurolla budjetoidusta. Mikäli maksatuksen keskeytys perutaan ja lukiokoulutuksen valtionosuudet saadaan maksuun toteutuneiden laskentaperusteiden mukaisesti vuoden 2018 aikana, ei lisämäärärahaa tarvita. Vuonna 2018 Otavan Opiston lukiokoulutuksen toteutuneet laskentapäivien (20.1. ja 20.9.) mukaiset valtionosuudet ovat n. 3, 3 miljoonaa euroa eli n.0, 5 miljoonaa euroa enemmän, kuin on budjetoitu. Lisämäärärahan kohdentuminen kustannuspaikoille tarkentuu viimeistään tilinpäätöksen yhteydessä. Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta hyväksyi esityksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja siitä edelleen kaupunginvaltuustolle lisämäärärahatarpeen myöntämisen.*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Otavan Opiston liikelaitoksen johtokunta, § 41, 20.11.2018 Johtokunta valitsi nimitoimikunnan ehdotusten perusteella uudeksi nimeksi Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia. Markkinointinimeksi päätettiin Otavia.

Kasvatus- ja opetusjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 35 Verhojen hankinta Rantakylän yhtenäiskouluun hintaan 5 243,99 euroa,
20.11.2018

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 128

Koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus 1.1.2019 – 31.12.2020 / Kohde 22: Anttola - Hurissalo (syöttö- ja jatkokuljetukset)

MliDno-2018-1198

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Foxon Oy - ilmoitus
- 2 Liite Vertailutaulukko 45871
- 3 Liite Sopimusluonnos koulukuljetukset

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt kokouksessaan 18.10.2018 § 101, että kohteen 22: Anttola - Hurissalo syöttö- ja jatkokuljetuksista tehdään ostoliikenteen sopimus Foxon Oy:n kanssa. Tarjousvertailun mukaisesti kohteen 22 osalta Foxon Oy:n tarjous oli kokonaistaloudellisesti edullisin. Ostoliikenteen sopimusta ei ole tehty. Tuomo Honkanen/Foxon Oy on ilmoittanut sähköpostitse 26.11.2018, että "Foxon Oy ei pysty hoitamaan tarjouksensa mukaista liikennettä kohteessa nro 22 (Hurissalo) kaluston saatavuuden muututtua. Tarjotun sähköauton toimitusaika on muuttunut noin 6 kuukautta myöhäisemmäksi (kesä 2019)."

Liitteenä olevan vertailutaulukon mukaisesti kohteeseen toiseksi edullisimman tarjouksen on jättänyt Kajon Oy, joka on vahvistanut 26.11.2018 sähköpostitse, että voi ottaa kyseisen reitin ajettavaksi 1.1.2019 alkaen. Foxon Oy:n sähköposti-ilmoitus, vertailutaulukko ja sopimusluonnos ovat liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää, että koulukuljetusten ostoliikenteen sopimus kohteen 22: Anttola - Hurissalo syöttö- ja jatkokuljetuksista tehdään Kajon Oy:n kanssa ajaksi 1.1.2019 - 31.12.2020 + optiot vuosina 2021 ja 2022. Lisäksi kasvatus- ja opetuslautakunta valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimukset ja päättämään mahdollisesta optioiden käyttöönottamisesta vuosina 2021 ja 2022.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Juha Hakkarainen teki esityksen, että Kajon Oy:n tilalle valitaan taksi Jari Karvonen. Koska kukaan ei kannattanut Juha Hakkaraisen esitystä, esitys raukesi ja esittelijän esitys on tullut lautakunnan päätökseksi.

Juha Hakkarainen ilmoitti jättävänsä päätöksestä eriävän mielipiteen, joka liitteenä.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Foxon Oy, Kajon Oy, hankintapalvelut, kytineuvo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 129

Etelä-Savon Urheiluakatemia ja Mikkelin kaupungin yhteistyösopimus vuodelle 2019

MliDno-2016-2101

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen

Mikkelin kaupunki (perusopetus ja lukiokoulutus) on tehnyt Etelä-Savon Urheiluakatemia kanssa yhteistyötä vuodesta 2011 alkaen. Toiminnan tavoitteena on edistää koulunkäynnin ja koulutuksen sekä urheiluvalmennuksen yhteistyötä.

Mikkelin kaupunki sitoutuu

- tukemaan urheilijaa koulunkäynnin-, opiskelun- ja urheilu-uran yhdistämisessä
- kehittämään Etelä-Savon Urheiluakatemia Mikkelin toimintaa pitkäjänteisesti yhteistyössä Etelä-Savon Liikunta Ry:n/Etelä-Savon urheiluakatemia Mikkelin kanssa
- tarjoamaan akatemian harjoitusryhmien tarvitsemat kaupungin omat liikuntatilat ja -paikat urheiluakatemia ja akatemiaurheilijoiden käyttöön vuosittain sovittuina aikoina veloituksetta tai yhteisesti sovitulla summalla
- maksamaan vuodelle 2019 vuosimaksua , joka perusasteen urheilijoiden osalta on 5 000 €/ lukuvuosi ja lukion urheilijoiden osalta 13 000 €/lukuvuosi. Lisäksi liikuntapalveluiden tuki akatemiatoimintaan on 2 000 €, jonka Urheiluakatemia hakee liikuntapalveluilta vuosittain avustusohjeen mukaisesti. Mikkelin kaupungin vuosimaksu vuonna 2019 on yhteensä 20 000 €, joka on varattu talousarvioon.

Akatemian ja Mikkelin kaupungin kesken neuvoteltu sopimus vuodelle 2019 on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy Etelä-Savon Urheiluakatemia valmennusta koskevan yhteistyösopimuksen vuodelle 2019 liitteen mukaisena ja valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon liikunta ry, kasvatus- ja opetusjohtaja, peruskoulujen ja lukioiden rehtorit

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 116, 22.11.2018

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 130, 13.12.2018

§ 130

Varhaiskasvatuksen sisarmaksun määräytyminen toisen sisaruksen ollessa yksityisessä päiväkodissa ja toisen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa

MliDno-2017-2560

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 22.11.2018, § 116

Valmistelijat / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.11.2018 § 137 mukaan Mikkelin kaupunki laajentaa kokoaikaista maksutonta varhaiskasvatusta niin, että varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulorajaa korotetaan 10 prosenttia kaupungin omissa päivähoitopalveluissa vuoden 2019 alusta lukien. Seuraavien vuosien mahdollinen maksujen alentamisen taso päätetään kyseisten talousarvioiden valmistelun yhteydessä ja kun saadaan tietoa valtakunnallisista linjauksista.

Varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulorajakorotus 10 prosenttia 1.1.2019 alkaen on todettu liitteenä olevassa huoltajille jaettavassa tiedotteessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy varhaiskasvatusmaksutiedotteen, jossa todetaan nollamaksuluokan tulorajakorotus 10 prosenttia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 13.12.2018, § 130

Valmistelija / lisätiedot:

Pirjo Vartiainen

Pirjo.Vartiainen@mikkeli.fi

varhaiskasvatusjohtaja

Liitteet

1 Liite 2018 Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirja

Kaupunginvaltuuston päätöksen 12.11.2018 § 137 mukaan Mikkelin kaupunki laajentaa kokoaikaista maksutonta varhaiskasvatusta niin, että varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulorajaa korotetaan 10 prosenttia kaupungin omissa päivähoitopalveluissa vuoden 2019 alusta lukien. Seuraavien vuosien mahdollinen maksujen alentamisen taso päätetään kyseisten talousarvioiden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

valmistelun yhteydessä ja kun saadaan tietoa valtakunnallisista linjauksista. Varhaiskasvatusmaksujen nollamaksuluokan tulorajakorotus 10 prosenttia 1.1.2019 alkaen. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten huoltajille tarkoitettu tiedote on käsitelty kasvatus- ja opetuslautakunnassa 22.11.2018 § 116.

Asiakasmaksulain 8 §:n mukaan: "Jos samasta perheestä on useampi kuin yksi lapsi kunnan järjestämässä varhaiskasvatuksessa, voidaan nuorimmasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta määrätä 5 §:n mukaan määräytyvä asiakasmaksu. Ikäjärjestyksessä seuraavasta kokoaikaisessa varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta voidaan määrätä maksu, joka on enintään 50 prosenttia nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Määrättäessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua."

Tilanteessa, jolloin perheen kahdesta lapsesta toinen on yksityisessä päiväkodissa ja toinen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa, on syytä katsoa vanhimman lapsen hoitomaksun määräytyminen sen yksikön varhaiskasvatusmaksujen mukaan, missä vanhempi lapsi on varhaiskasvatuksessa. Silloin kun nuorin lapsi olisi yksityisessä päiväkodissa ja vanhempi kunnallisessa esitetään, että vanhemman sisaruksen maksu määriteltäisiin siten, että laskettaisiin ensin, nuorimman laskennallinen maksu kunnallisessa ja sen mukaan määriteltäisiin vanhimman lapsen enintään 50 % maksu. Vastaavasti esitetään, jos nuorin olisi kunnallisessa yksikössä ja vanhempi yksityisessä päiväkodissa, laskettaisiin ensin nuorimman laskennallinen maksu yksityisen päiväkodin maksujen mukaan ja siitä määriteltäisiin enintään 50 % vanhemman lapsen maksuksi.

Vastaavasti toimittaisiin jos lapsia olisi enemmän kuin kaksi, jolloin määritellään kustakin seuraavasta sisaruksesta maksu enintään 20 % nuorimman lapsen maksusta. Tällä tavoin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevan lapsen maksu olisi tasa-arvoinen muiden kunnallisessa varhaiskasvatuksessa olevien lasten maksujen kanssa ja vastaavasti yksityisessä päiväkodissa olevan lapsen maksu tasa-arvoinen muiden yksityisessä päiväkodissa olevien lasten maksujen kanssa.

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjaan on tehty asiaan liittyvä muutos kappaleen 4.2. lauseeseen: Lapsikohtainen palvelusetelin arvo saadaan vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta tulosidonnainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Muutettu: Lapsikohtainen palvelusetelin arvo saadaan vähentämällä palvelusetelin enimmäisarvosta tulosidonnainen varhaiskasvatuksen asiakasmaksu, joka määritellään Mikkelin kaupungin toimesta maksuohjeistuksen mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää hyväksyä maksujen määrittelemisen sisarusten osalta, joista toinen on yksityisessä päiväkodissa ja toinen kunnallisessa varhaiskasvatuksessa sen yksikön maksujen mukaan, missä kyseinen lapsi on varhaiskasvatuksessa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Pirkko Tyrväinen, Sirpa Laaksonen, Susanna Koistinen, Päivi Kuva, Pirjo Vartiainen, Seija Manninen, Virpi Siekkinen, Minna Oksa, Tarja Räsänen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 131

Talousarvion toteutumisen seuranta 30.11.2018/kasvatus- ja opetuslautakunta

MliDno-2018-883

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Talouden toteuman seuranta 30.11.2018 ja johdon ennuste esitellään kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkitään, että sivistysjohtaja esitteli lautakunnalle talouden toteuman 30.11.2018.

Tiedoksi

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§124, §125, §126, §127, §130, §131

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§128

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnsarvon

Kansallisen kynnsarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:

Mikkelin kaupunki

Kasvatus- ja opetuslautakunta

PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Valituskielto

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§129

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16