

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 01.04.2019, klo 14:00 - 20:39

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 132 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 133 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 134 Ilmoitusasiat**
- § 135 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 136 Kaupunginvaltuuston kokouksen 28.1.2019 täytäntöönpanot**
- § 137 Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2018**
- § 138 Jyväskylätien risteysalueen asemakaavamuutoksen aiesopimukset**
- § 139 Asia poistettiin esityslistalta**
- § 140 Eteläisen (Urpolan) ja Itäiseen alueen koulujen toteutustapa**
- § 141 MikkeliPuistoyhdistys ry, avustuksen myöntäminen**
- § 142 Kaupunginhallituksen avustukset 2019**
- § 143 Kumppanuussopimus Mikkelin Torikauppiat ry:n kanssa 2019**
- § 144 Kumppanuussopimus Mikkelin Keilahalli Oy:n kanssa 2019**
- § 145 Kumppanuussopimus Mikkelin kaupunkikeskustan kehittämissyhdistys Mikke ry:n kanssa**
- § 146 Kumppanuussopimus Mikkelin Kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa**
- § 147 Kumppanuussopimus Taito Itä-Suomi ry:n kanssa**
- § 148 Kumppanuussopimus Mikkelin Hiihtäjät ry v. 2018-2019**
- § 149 Kumppanuussopimus Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa**
- § 150 Kumppanuussopimus Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa**
- § 151 Kumppanuussopimus Mikkelin Toimintakeskus ry:n kanssa**
- § 152 Kumppanuussopimus Etelä-Savon Liikunta ry / Saimaan Sport Pro Team**
- § 153 Hakemus perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesän omaisuudesta
Vuonna 2019 toimitettavat vaalit, muutoksia vaalilautakuntien**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 154** **kokoonpanoihin**
- § 155** **Kirjallinen kysymys kaupunginhallitukselle yksityisten
varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstön riittävydestä, laadusta ja valvonnasta**
- § 156** **Valtuustoaloite: Neitvuoren ja Luonterin metsien suojelu**
- § 157** **Asia poistettiin esityslistalta**
- § 158** **Asia poistettiin esityslistalta**
- § 159** **Muut asiat, kaupunginhallitus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kirsi Olkkonen, puheenjohtaja
Jarno Strengell
Juha Vuori
Jyrki Koivikko
Liisa Ahonen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry, saapui 14:07
Petri Pekonen, saapui 14:05
Soile Kuitunen
Jaakko Väänänen, varajäsen, saapui 16:38, poistui 18:14
Jatta Juhola, varajäsen, saapui 16:08, poistui 17:25

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, poistui 19:10
Heikki Siira, talousjohtaja, poistui 18:12
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 15:45, poistui 18:49
Jouni Riihelä, tekninen johtaja, poistui 18:13
Heidi Hänninen, viestintäpäällikkö
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, poistui 15:26
Tiia Tamlander, vt. taloussuunnittelupäällikkö, saapui 14:01, poistui 15:26

Poissa

Markku Aholainen, puheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
. .
Käsittelyjärjestys: § 132-141, 155, 142-154, 156-159

Allekirjoitukset

Kirsi Olkkonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

03.04.2019

03.04.2019

Juha Vuori
Pöytäkirjantarkastaja

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

03.04.2019

Muut allekirjoittajat

Jarno Strengell
Puheenjohtaja S:t 141,149

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 132

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 133

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Pekka Pöyry ja Jarno Strengell. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 3.4.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Vuori ja Jarno Strengell. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 134

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 7.3.2019
- Etelä-Savon kampuskiinteistöt ky
- hallituksen pöytäkirja 7.3.2019
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- hallituksen pöytäkirja 18.3.2019
- Vaalijalan ky
- hallituksen pöytäkirja 20.3.2019
- Nuorisovaltuuston pöytäkirja 25.3.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 135

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Mikkelin pitäjän aluejohtokunta 13.2.2019
- Mikkelin liikelaitos Otavia 19.2.2019
- Anttolan aluejohtokunta 25.2.2019
- Haukivuoren aluejohtokunta 28.2.2019
- Kaupunkiympäristölautakunta 19.3.2019
- Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta 20.3.2019
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 21.3.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 136

Kaupunginvaltuuston kokouksen 28.1.2019 täytäntöönpanot

MliDno-2019-359

Kaupunginhallitukselle esitellään kaupunginvaltuuston kokouksessa 28.1.2019 tehdyt päätökset.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Todettuaan, että päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä eivätkä mene kaupunginvaltuuston toimivallan ulkopuolelle eivätkä ne ole lainvastaisia, kaupunginhallitus päättää niiden täytäntöönpanosta seuraavaa:

§ 3

Vuoden 2018 kunniamerkkien luovuttaminen
Merkittiin tiedoksi

§ 4

Työllisyysohjelman seuranta 2018, esitys vuoden 2019 työllisyysohjelmaksi
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 1.2.2019: Työllisyyspalvelut/Helena Skopa

§ 5

Metsäsairila Oy:n lainatakaus
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 1.2.2019: Metsäsairila Oy/Sami Hirvonen, Mikkelin kaupunki/talouspalvelut, Meidän IT ja talous Oy, Suur-Savon Osuuspankki

§ 6

Eron myöntäminen Niina Koposelle Haukivuoren aluejohtokunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja varapuheenjohtajan nimeäminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 1.2.2019: Niina Koponen, valittu jäsen, valittu varajäsen, nimetty varapuheenjohtaja, Haukivuoren aluejohtokunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, osallisuuskoordinaattori

§ 7

Eron myöntäminen Niina Koposelle hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 1.2.2019: Niina Koponen, valittu varajäsen, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy

§ 8

Eron myöntäminen Niina Koposelle Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden ky:n valtuuston jäsenyydestä ja uuden jäsenen valitseminen
Ilmoitukset: pöytäkirjanote 1.2.2019: Niina Koponen, valittu jäsen, valittu varajäsen, Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden ky, luottamushenkilörekisterinhoitaja

§ 9

Eron myöntäminen Maija-Liisa Paanaselle Anttolan aluejohtokunnan jäsenyydestä ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

puheenjohtajan tehtävästä sekä uuden jäsenen valitseminen ja puheenjohtajan nimeäminen

Ilmoitukset: pöytäkirjanote 1.2.2019: Maija-Liisa Paananen, nimetty puheenjohtaja, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, luottamushenkilörekisterinhoitaja, Meidän IT ja talous Oy, osallisuuskoordinaattori

§ 10

Pro Kaihu, Pro Ratinlampi ja Pro Rannat -ryhmän adressi
Merkittiin tiedoksi

§ 11

Valtuustoaloite päivähoiton laskujen ulosottoon laittamiskäytännön muuttamiseksi
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 11.2.2019 § 82

§ 12

Valtuustoaloite vuoropysäköintikiellosta
Aloite lähetetty kaupunginhallituksen valmisteltavaksi. Kh 11.2.2019 § 83

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 137

Mikkelin kaupungin tilinpäätös 2018

MliDno-2019-605

Valmistelija / lisätiedot:

Heikki Siira, Tiia Tamlander

heikki.siira@mikkeli.fi, tiia.tamlander@mikkeli.fi

talousjohtaja, vt. taloussuunnittelupäällikkö

Liitteet

1 Liite Kh Tilinpäätös 2018

Kuntalain 113 §:n mukaan tilinpäätös käsittää taseen, tuloslaskelman, rahoituslaskelman ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailun ja toimintakertomuksen. Tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta, joita koskien tarpeelliset tiedot on ilmoitettava liitetiedoissa. Kunnan, joka tytäryhteisöineen muodostaa kuntakonsernin, tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä myös konsernitilinpäätös. Tilinpäätös on laadittava tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä, jonka jälkeen se on luovutettava tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien ja tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen tilinpäätös saatetaan valtuuston käsiteltäväksi.

Mikkelin kaupungin tilinpäätös on muodostettu yhdistämällä liikelaitosten erillistilinpäätökset kaupungin muuhun tilinpäätökseen. Kaupungin tase on laadittu yhdistämällä budjettitalouden tase ja liikelaitosten tase siten, että sisäiset velat ja saamiset on eliminoitu. Kaupungin kirjanpitolain mukainen ulkoinen tuloslaskelma on laadittu siten, että kokonaismenoista ja -tuloista on vähennetty kaupungin sisäiset erät. Kun toimintatuloista ja -menoista eliminoidaan budjettitalouden ja liikelaitosten väliset sisäiset erät, päädytään ulkoisen tuloslaskelman mukaisiin toimintamenoihin ja toimintatuloihin. Yksiköiden määrärahojen käyttöön sisältyy sisäiset erät.

Toimintakertomuksessa on esitettävä selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Jos kunnan taseessa on kattamatonta alijäämää, toimintakertomuksessa on tehtävä selkoa talouden tasapainotuksen toteutumisesta tilikaudella sekä voimassa olevan taloussuunnitelman ja toimenpideohjelman riittävydestä talouden tasapainottamiseksi. Mikkelin kaupungin taseeseen kertyi alijäämää tilinpäätöksen 2018 jälkeen 8,45 miljoonaa euroa, kun vuoden 2017 tilinpäätöksen jälkeen tilinpäätös oli vielä 4,88 miljoonaa euroa ylijäämäinen. Selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteistä on annettu toimintakertomuksen kappaleessa 1.7.2.

Tilikauden tuloksen muodostuminen

Mikkelin kaupungin tilikauden tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja oli 14,002 miljoonaa euroa alijäämäinen.

Tilikauden 2018 tulos muodostui seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

1000 euroina	1.1.-31.12.2018	1.1.-31.12.2017
Toimintatuotot yht	60 477	69 364
Valm. omaan käyttöön	471	506
Toimintakulut yht	-370 437	-363 353
Toimintakate	-309 489	-293 483
Verotulot	199 834	201 594
Valtionosuudet	110 712	112 799
Rahoitustuotot ja -kulut	2 585	5 753
Vuosikate	3 642	26 663
Poistot ja arvonalentumiset	-17 644	-23 216
Tilikauden tulos	-14 002	3 447
Poistoeron lisäys(-)/vähennys(+)	673	383
Tilikauden ylijäämä/alijäämä	-13 329	3 830

Talousarviota hiekompaan tilikauden tulokseen vaikuttivat seuraavat merkittävät tulo- ja meno-eroavaisuudet:

- Sosiaali- ja terveystalouden lisälasku ja alkuperäisen talousarvion ylitys oli noin 11 miljoonaa euroa
- Verotulot alittivat talousarvion 1,8 miljoonalla eurolla ja alenivat edellisestä vuodesta 1,7 miljoonaa euroa
- Otavian nettilukion valtionosuustilitysten keskeytys vaikutti 2,8 miljoonaa euroa tulosta heikentävästi

Em. poikkeamien vaikutus alkuperäiseen talousarvioon on yhteensä noin 15,6 miljoonaa euroa.

Kokonaisuutena kaupungin reaalin käyttötalouden asetelma oli alijäämäinen vuonna 2018.

Tuloksen käsittely

Kuntalain 115 §:n mukaan kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tai sen antamisen yhteydessä tehtävä esitys tilikauden tuloksen käsittelyä sekä talouden tasapainottamista koskeviksi toimenpiteiksi.

Kaupunginhallitus esittää tilikaudelle 2018 muodostuneen **13 329 546,88** euron alijäämän käsittelyksi:

- tilikauden tuloslaskelman tulos ennen varaus- ja rahastosiirtoja **-14 002 295,30** euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Vesiliikelaitoksen poistoeron vähennys 33 342,05 euroa.
- kirjataan menona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron lisäys 385 314,67 euroa.
- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Etelä-Savon pelastuslaitokselle poistoeron vähennys 582 963,82 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

- kirjataan tulona suunnitelman mukaan Mikkelin kaupungin poistoeron vähennys 441 757,22 euroa.
- kirjataan tilikauden alijäämä 13 329 546,88 euroa tilikauden yli/alijäämän tilille taseeseen.

Alijäämää on taseessa vuoden 2018 tilinpäätöksen jälkeen **8 453 248,11** euroa.

Selvitys talouden tasapainottamistoimenpiteistä on annettu toimintakertomuksen kappaleessa 1.7.2.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus ja kaupunginjohtaja allekirjoittavat Mikkelin kaupungin tilinpäätöksen vuodelta 2018 ja jättävät sen tilintarkastajien tarkastettavaksi. Kaupunginhallitus saattaa tilinpäätöksen tarkastuslautakunnan valmistelun jälkeen edelleen valtuuston käsiteltäväksi.

Lisäksi kaupunginhallitus antaa valmistelijoille oikeuden tehdä toimintakertomukseen tarvittavia teknisiä korjauksia, muutoksia ja täydennyksiä. Erityisesti konsernitilinpäätöksen osalta tehdään tarkistuksia ja mikäli tilinpäätöksessä ilmenee olennaisia muutoksia tuodaan ne erikseen kaupunginhallituksen käsittelyyn ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä. Tekniset korjaukset, muutokset ja täydennykset tuodaan tiedoksi kaupunginhallitukselle ennen kaupunginvaltuuston käsittelyä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen ja talousjohtaja Heikki Siira selostivat asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

Tarkastuslautakunta, tilintarkastaja, talouspalvelut, Meidän IT ja Talous Oy / kirjanpito

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunta, § 49, 19.03.2019

Kaupunginhallitus, § 138, 01.04.2019

§ 138

Jyväskylätien risteysalueen asemakaavamuutoksen aiesopimukset

MliDno-2019-659

Kaupunkiympäristölautakunta, 19.03.2019, § 49

Valmistelijat / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeodeetti

Jyväskylätien sekä Otavankadun / Vanhan Otavantien risteysalueelle toteutetaan lähivuosina kiertoliittymäratkaisu, joka korvaa paikalla nykyisin olevan liikennevalo-ohjatun risteysjärjestelyn. Uusi liittymäratkaisu mahdollistaa aiempaa suurempien liikennemäärien sujuvan liikkumisen alueella. Liikenteen suuremmat määrät ja parempi liikkuvuus mahdollistaisivat alueen muuttumisen nykyistä enemmän liikerakentamisen suuntaan kaupan alueeksi, mutta alueen asemakaavat eivät tue tätä ajatusta.

Kaupunki on talven aikana neuvotellut risteysalueen merkittävimpien maanomistajien kanssa alueen maankäytön muutostarpeista. Neuvotteluissa on välittömästi noussut esiin maanomistajien ja kaupungin yhteinen intressi alueen kehittämiseksi. Tämän johdosta on päätetty aloittaa risteysalueen ympäristön kortteleihin kohdistuva asemakaavan muutosprosessi. Koska alue on kokonaan yksityisten hallinnassa, kaupungin omistaessa vain yhden tontin (tontti, jolla sijaitsee Teboil-huoltoasema), on alueelle katsottu parhaaksi laatia kaupungin ja maanomistajien väliset aiesopimukset asemakaavan muutoksen käynnistämisestä. Alueen neljä merkittävintä maanomistajaa ovat hyväksyneet liitteenä olevat sopimusluonnokset ja tarkoitus on, että samaa sopimusmallia ja samoja sopimusehtoja noudattaen kaavamuutosalueelle voisi tulla vielä lisääkin alueen maanomistajia kaupungin sopimuskumppaneiksi ja siten mukaan kaavamuutosalueeseen. Tällaista menettelyä ei Mikkeliissä aiemmin ole kaavamuutosten yhteydessä sovellettu. Toisaalta tämän kaltaisia kaavamuutosalueita ei kaupungissa ole aiemmin ollutkaan.

Ehkä merkittävin asia aiesopimuksissa on, että niissä sovitaan siitä, että maankäyttökorvausta ei peritä. Näin tehtäisiin siitä huolimatta, että maanomistajan omistamalla alueella kaavan käyttötarkoitus muuttuu teollisuus- ja varastorakentamisesta liikerakentamisen mahdollistavaksi ja alueen rakennusoikeus kasvaa. Selitys tälle on se, että keskusta-alueella noudatettavan kaltainen maankäyttökorvaus voisi merkittävästi hidastaa tämän alueen maankäytön muuttumista uuden asemakaavan mahdollistamaan suuntaan. Kiinteistöjen uuteen tehokkaampaan käyttöön muuttaminen edellyttää kaikissa tapauksissa nykyisen rakennuskannan purkamista ja mahdollisia maaperän phdistamistoimenpiteitä, jotka merkittävästi vähentävät maanomistajan uuden

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

asemakaavan toteuttamisesta saamaa arvonnousua. Keventäessään maanomistajien investointien kulurakennetta maankäyttökorvauksen perimättä jättäminen oletettavasti nopeuttaa muutosta, mikä on kaikkien osapuolten yhteinen tahtotila.

Muutoin aiesopimusten sisältö on tavanomainen, sillä sopimukseen on kirjattu se prosessi, mistä sovitaan ja osapuolten tahtotilat sekä vastuut ja velvoitteet suhteessa tähän prosessiin.

Lopullinen asemakaavamuutosalueen laajuus määrittyy solmittavien sopimusten mukaisesti siten, että sellainen maanomistaja, joka ei solmi sopimusta, ei voi olla mukana tässä kaavamuutoksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää hyväksyä liitteenä olevat sekä mahdolliset näiden lisäksi laadittavat, vastaavan sisältöiset aiesopimukset asemakaavan muutoksen käynnistämiseksi sovellettaviksi osana kaavanmuutosprosessia Jyväskylätien risteysalueella.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Marja Kauppi ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 138

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa

Liitteet

- 1 Liite Kh Kaavanlaatiminen sopimus käynnistämisestä R. Ruth Oy 27.2.2019
- 2 Liite Kh Kaavanlaatiminen sopimus käynnistämisestä Savonlinja Oy 27.2.2019
- 3 Liite Kh Kaavanlaatiminen sopimus käynnistämisestä Suur Savon Sähkö Oy 27.2.2019
- 4 Liite Kh Kaavanlaatiminen sopimus käynnistämisestä Valtra Oy Ab 27.2.2019
- 5 Liite Kh Karttaliite R. Ruth Oy
- 6 Liite Kh Karttaliite Savonlinja Oy
- 7 Liite Kh Karttaliite Suur-Savon Sähkö Oy
- 8 Liite Kh Karttaliite Valtra Oy Ab

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevat sekä mahdolliset näiden lisäksi laadittavat, vastaavan sisältöiset aiesopimukset asemakaavan muutoksen käynnistämiseksi sovellettaviksi osana kaavanmuutosprosessia Jyväskylätien risteysalueella.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Lisäksi merkitään, että Minna Pöntinen ilmoitti olevansa esteellinen (Suur-Savon Sähkö Oy:n hallintoneuvoston jäsen) ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

R. Ruth Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, Valtra Oy Ab, Savonlinja Oy, Vauhti-Vaunu Oy, kaupunkisuunnittelupalvelut/Ilkka Tarkkanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 139

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2019-656

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 140

Eteläisen (Urpolan) ja Itäiseen alueen koulujen toteutustapa

MliDno-2019-581

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä, Heikki Siira

Jouni.Riihela@mikkeli.fi, heikki.siira@mikkeli.fi

tekninen johtaja, talousjohtaja

Mikkelin kaupunginvaltuusto linjasi päätöksellään (18.6.2018 § 71 Kaupunkirakenneselvityksessä esitettyjen linjausten hyväksyminen), että eteläiselle ja itäiselle alueelle rakennetaan kaksi uutta koulua. Urpolaan sijoittuva yhtenäiskoulu tulisi olemaan n. 850 oppilaan aluekoulu ja itäiselle alueelle sijoittuva koulu n. 600-650 oppilaan alakoulu. Hankearviossa koulujen yhteenlaskettu investointi olisi n. 35 miljoonaa euroa (10.12.2018 § 153 Talousarvio vuonna 2019). Uusien koulujen käyttöönotto tapahtuisi 8/2021 ja 8/2023. Laskennassa käytettiin mm. seuraavia tilasuunnittelun arvoja: 12 neliötä per lapsi, uudisrakennus 2.000 euroa per neliö, käyttökustannukset pienenevät nykytasosta 20 % ja koulusta tulee alueen toiminnallinen keskus.

Mikkelin kaupunki on perinteisesti investoinut kiinteistöihin ja rakennuksiin taselainalla. Poikkeuksen muodostaa konserniyhtiö Mikalon kanssa tehdyt kolmea päiväkotia ja Anttolan koulua koskevat kiinteistöjen vuokrasopimukset. Rakennukset eivät ole emon taseessa ja ovat siis kiinteistöinä vuokrattuna emolle. Kaupunki on itse vastannut kiinteistöjen ylläpidosta ja käytännössä ulkoistanut palveluntuottajille toiminnallisuuden.

Kuntien investoinnit voidaan toteuttaa perinteisesti omana investointina taselainalla ja omalla ylläpitovastuulla (omaa palvelutuotantoa tai ulkoa ostettua palvelutuotantoa) tai kiinteistöleasingilla (rahoittaja rahoittaa ja omistaa kohteen) ja ylläpidon palvelusopimuksella. Näiden välillä on erilaisia variaatioita.

Yleisesti elinkaarimalli on korjaus- tai uudisrakentamisen julkisten investointihankkeiden ja niihin liittyvien palveluiden hankintatapa, jossa tilahankkeiden suunnittelu, rakentaminen ja ylläpito tyypillisesti 15 – 30 vuodeksi tilataan yhdeltä palveluntuottajalta kokonaisuutena, jossa hankeriskeistä vastaa palveluntuottaja. Palvelusopimuksessa voidaan sopia esimerkiksi käyttäjäpalveluiden toteuttamisesta sekä rahoituksen järjestämisestä, mutta elinkaarimalli ei ole rahoitusmalli.

Kuntien omistamissa kiinteistöissä on viime vuosina ollut sisäilmaongelmia, myös Mikkeliissä. Tämä on johtanut rakennusten korjauksiin, uusinvestointeihin, väistötilakustannuksiin ja koulutyön häiriöihin. Kunnat ovat halunneet lähteä hakemaan perinteisen rakentamisen ja ylläpidon rinnalle uusia, tilaajalle riskittömämpiä toteutusmalleja. Palvelun tuottava yritys vastaa sopimusaikana rakentamisesta ja ylläpidosta riskeineen. Viime aikoina erityisesti valtakunnalliset palveluntuottajat ovat kasvattaneet kiinteistöleasing- ja elinkaari palvelutarjoamaa markkinoilla ja vastaavasti kunnat ja kaupungit ovat niihin tarttuneet.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelissä kaksi ajallisesti peräkkäistä ja osittain päällekkäistä investointia luo kilpailutuksen liikevaihdosta ja työkannan jatkuvuudesta johtuen hankkeesta palvelun tuottajille mielenkiintoisemman kokonaisuuden tarjota, kuin hankkeet yksittäin kilpailutettuina. Palvelun tuottajat voivat hyödyntää rakentamisessa tarvittavaa henkilökuntaa tehokkaammin. Vastaavasti, jos päädytään kilpailuttamaan kahden kohteen palvelusopimus elinkaarimallilla, on isommalla volyymillä, henkilöstön käytettävyydellä kahdessa kohteessa ja kokonaistyömäärällä oletettavasti hintoja madaltava vaikutus. Usein merkittävän kokoiset tarjouskilpailun liikevaihdot luovat valtakunnallisille yrityksille tilaa menestyä.

Perinteisesti taserahoitetussa investoinnissa kunta ottaa lainaa ja rakennuttaa tarvitsemansa tilat. Valmistuvat tilat jäävät kunnan omistukseen. Kunta kantaa kaikki tilojen toimintaan ja käyttöön liittyvät riskit. Perinteisessä toteutusmallissa kunta voi huolellisella suunnittelulla ja valinnoilla aikaansaada helposti huolettavia ja elinkaaren näkökulmasta parempia ratkaisuja. Perinteisesti Mikkelin toimintatapa on ollut tällainen. Kuntien kilpailuttaessa urakoita voi alueen pienemmillä yrityksillä olla kilpailukykyisempi asetelma hankkia tilauskantaa.

Mikkeli on myös kilpailuttanut avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouskilpailulla Anttolan koulutilojen vuokrauksen. Vuokrakohteessa toimittaja suunnittelee ja toteuttaa tilat. Vuokralainen vastaa rakennuksen ylläpitokustannuksista kuten ulkoalueiden hoidosta, energiasta, siivouksesta sekä pääasiallisesti kiinteistöhuoltotehtävistä. Vuokranantajalle maksetaan kohteesta pääomavuokraa.

Mikkelin kaupunki ei ole kilpailuttanut elinkaarimallin mukaista toteutusta aiemmin. Juvan kunta, Kuopion, Lahden ja Lappeenrannan kaupungit ovat kilpailuttaneet, joten heille on jo syntynyt kuntaorganisaatioon osaamispääomaa asiassa.

Kiinteistöleasing- ja elinkaari palvelun tai niiden osien toteuttaminen edellyttää kuntien tilaajaorganisaation vahvistamista sopimuksen asiantuntijapalveluilla. Käytännössä se tarkoittaa kilpailutuksen ja sopimuksen asiantuntijapalvelujen osaamisen hankkimista juridiikassa, projektoinnissa, tekniikassa ja taloudessa.

Kaupunkirakenneselvityksen investointiosa muodostaa kaupungin investointitasolle määräaikaisen liikevaihtotason nousun suhteessa pitkänajan keskimääräiseen investointitasoon, joka on pitkällä ajalla johdannainen kaupungin poistotasoon. Kaupungilla on keskimääräisen investointitason mukainen henkilökuntamitoitus. Tämän investointitason määräaikaisen keskimääräistä suuremman kuorman hallitsemiseksi on kaupungilla menossa määräaikaisen henkilön rekrytointi. Henkilö keskittyy rakennuttamistehtäviin.

Eteläisen (Urpolan) ja Itäiseen alueen koulujen hankinta voidaan suorittaa:

- kahtena erillisenä kaupungin taselainana ja perinteisenä rakentamisen ja ylläpidon urakointina
- kaupungin taselainana ja elinkaarihankintasopimuksena (suunnittelu, rakentaminen ja esim. 20 vuoden mittainen ylläpito) rakennuskokonaisuudet yhdessä tai erikseen
- yhtenä kokonaisena kiinteistöleasing (laina- tai leasingrahoitus sopimus) ja elinkaarimallilla (elinkaarihankesopimus). Hankkeiden yhteenlaskettu koko ja pitkä elinkaarihankesopimus tekevät hankkeista mielenkiintoisia ja kilpailtuja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

markkinoilla. Käytännössä tässä vaihtoehdossa koulun kustannukset näkyvät käyttötalouden menona, mutta leasingvastuut (leasingrahoitussopimus) ovat läpinäkyviä tarkasteltaessa esim. kaupungin kriisikuntakriteeristöä.

Inspira Oy on tehnyt selvityksen Mikkelin Urpolan ja Itäisen alueen koulujen rakennusinvestoinnin toteuttamisesta. Selvityksessä on esitelty erilaisia investointien toteutustapoja. Kokonaistaloudellisesti edullisimmaksi investointitavaksi selvityksessä on arvioitu elinkaarimalli taselainalla kun huomioidaan toteutusmallien riskivaraukset.

Rahoituksen näkökulmasta elinkaarimallin toteuttaminen leasing -rahoituksella tulee arvion mukaan noin 1,3 % kalliimmaksi rahoitustapana kuin taselaina.

Kuntakonsernien keskeisissä tunnuslukuvertailuissa tullaan 2022 lähtien ottamaan huomioon myös kuntakonsernien rahoitusvastuut siten, että asukasta kohden laskettu kunnan konsernitilinpäätöksen lainojen ja vuokravastuiden määrä ei saisi ylittää kuntakonsernien keskiarvoa 50 %:lla. Leasing -rahoituksen käyttäminen ilmenee siten jatkossa rahoitusvastuissa ja tunnusluvussa.

Vaihtoehtoisena, talouspalveluiden suosittamana investoinnin toteutustapana Eteläisen (Urpolan) ja Itäiseen alueen kouluissa voidaan pitää ns. perinteistä investointitapaa taselainalla. Tällöin rakentaminen ja ylläpito toteutettaisiin perinteisin menetelmin.

Perinteinen investointi ja ylläpito tulevat kokonaisuutena halvemmaksi, jos rakentamiseen ja ylläpitoon liittyvät elinkaarimallissa arvioidut riskit eivät toteudu siinä määrin kuin elinkaarimallin hinnoittelussa riskiä on hinnoiteltu. Perinteisen rakentamisen ja ylläpidon riskiä voidaan pienentää mm. rakennusvalvonnalla. Perinteiseen investointimalliin ei sisälly elinkaarimallin hallintointiin liittyvää kustannusta ja riskiä. Kaupungilla ei ole aiempaa kokemusta elinkaarimallin toteutuksista, jolloin investointimalliin sisältyy joiltain osin kaupungin prosessi- ja projektipäällikön osaamisriskit.

Oheismateriaalina Mikkelin Urpolan ja Itäisen alueen koulujen hankinta- ja rahoitusmallien esiselvitys ja Elinkaarihankkeen starttaaminen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää antaa suunnitteluohjeeksi, että kouluhankkeet rahoitetaan kaupungin omana taselainana ja, että kiinteistöjen ylläpito toteutetaan elinkaarimallilla. Hankkeet kilpailutetaan samassa kilpailutuksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Juha Vuori esitti Jyrki Koivikon kannattamana, että hankkeita ei kilpailuteta samassa kilpailutuksessa. Perusteluna on kaupungin nykyinen taloustilanne ja kaupungille pitää jäädä pelivaraa.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Juha Vuoren esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

suoritetussa äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Soile Kuitunen, Petri Pekonen, Minna Pöntinen, Kirsi Olkkonen, Pekka Pöyry, Jatta Juhola, Liisa Ahonen, Jarno Strengell), 2 ei ääntä (Juha Vuori, Jyrki Koivikko) ja 1 poissa (Armi Salo-Oksa).

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Tiedoksi

talousjohtaja, tekninen johtaja, sivistysjohtaja, kiinteistöjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 141

Mikkelipuistoyhdistys ry, avustuksen myöntäminen

MliDno-2019-764

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi
tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kh Esitys Mikkelin kaupunginhallitukselle - Mikkelipuistoyhdistys ry

Mikkelipuistoyhdistyksen toiminnanjohtaja ja hallituksen puheenjohtaja vierailivat lyhyesti kaupunginhallituksessa maanantaina 11.3.2019. Selonteossaan yhdistys taustoitti puiston toimintaympäristöä, kuvasi viimeisten vuosien toiminnallista muutosta mm. palvelurakennusinvestointia, kertasi tunnettavuuden ja kävijämäärän kehityksestä (v. 2018 n. 100 000 kävijää) sekä visioi tulevien vuosien painopisteitä ja toimintaa. Toiminta ja tunnettavuus ovat kehittyneet vuosien varrella ja saavuttanut ammatillisesti tunnustetun tason.

Mikkelipuistoyhdistys käynnistää toiminnan ja talouden tervehdyttämisvaiheen jälkeen, syksyllä 2019 oman strategiatyön. Strategia vahvistaa puiston merkitystä ja linkittyy osaltaan vahvasti toteuttamaan kaupungin Kaihun alueen kehittymiselle asetettuja tavoitteita. Mikkelipuisto on yksi osa Kaihun matkailualueen laajaa kokonaisuutta.

Akuuttina talouden haasteena esille nousi palvelurakennusinvestoinnista, sen rakentamisen erityisistä haasteista sekä niihin liittyneistä suunnittele mattomista kustannuksista syntynyt paine. Yhdistyksen käytössä oleva käyttöpääoma ei ole ollut pitkään aikaan riittävä päivittäisen maksuliikenteen hoitamiseksi. Yhdistyksessä aloitti uusi toiminnanjohtaja joulukuussa 2018, jonka johdolla toiminnan ja talouden tervehdyttäminen on käynnistetty. Lyhyen ajan tulokset ovat jo olleet myönteiset.

Varsinaisen puiston ja yritysten sitoutuminen puistoon on koko laajan alueen kehittymisen ja taloudellisen menestyksen kivijalka. Yhdistyksen kassavaje tunnistaen ja kerrotussa taloudellisessa tilanteessa on uhkana, että kesällä puistosta ei ole huolehtimassa riittävästi henkilökuntaa. Henkilökunnan työpanoksen puute näkyy ja aikaansaa negatiivisen kierteen kaikessa alueen toiminnassa. Puiston järkevä ylläpitäminen vaatii 18 kuukauden yhteenlasketun työpanoksen kolmelta henkilöltä sekä 4-6 kuukauden mittaisen kesätyöpaikan panostuksen kesällä 2019.

Yhdistys esitti kaupunginhallitukselle, että se saisi edellä kuvatusta johtuen Mikkelin kaupungilta 190 000 euron lisäavustuksen vuodelle 2019.

Mikkelipuistoyhdistyksellä on voimassaoleva palvelusopimus Mikkelin kaupungin kanssa.

Kaupunginhallitus sivusi asiasisältöä käsitellessään Mikkelin Matkailu Oy:n ylimääräistä yhtiökokousta kokouksessaan 4.2.2019 (§ 51 Mikkelin Matkailu Oy:n ylimääräinen yhtiökokous 5.2.2019).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Liitteenä Mikkeli Puistoyhdistyksen anomus 11.3.2019

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää Mikkeli Puistoyhdistys ry:lle 130 000 euron lisämäärävavustuksen vuodelle 2019 ja samalla osoittaa puistokokonaisuuden ylläpitämiseksi 18 kuukauden yhteenlasketun jakautuen kolmen eri puutarhurin työpanoksen sekä 6 kpl kuukauden mittaisen kesätyöpaikan työpanoksen kesällä 2019. Lisämääräraha maksetaan konserni- ja elinvoimapalveluista. Henkilöresurssi palkataan määräaikaisina Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle, josta resurssi osoitetaan työpanoksena ja työnjohdollisesti Mikkeli Puiston alueelle.

Lisäksi kaupunki edellyttää, että yhdistys ulkoistaa ravintolaliiketoiminnan kuluvan vuoden loppuun mennessä ja antaa kaupunginhallitukselle suullisen selonteon syyskuussa talouden tervehdyttämisen tuloksista ja toiminnan kehittämistä.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esityksestä kohdan "Kaupunginhallitus myöntää Mikkeli Puistoyhdistys ry:lle 130 000 euron lisämäärävavustuksen vuodelle 2019 ja samalla osoittaa puistokokonaisuuden ylläpitämiseksi 18 kuukauden yhteenlasketun jakautuen kolmen eri puutarhurin työpanoksen sekä 6 kpl kuukauden mittaisen kesätyöpaikan työpanoksen kesällä 2019." muotoon "Kaupunginhallitus myöntää Mikkeli Puistoyhdistys ry:lle kaupungin kautta puutarhatyöntekijöiden (18 kk) palkkaresurssi 66.000 € kesäkaudelle 2019. Puutarhanhoitoon liittyvä tarvikehankinta noin 40.000 € myönnetään toteutettavaksi kaupungin puistotoimen kautta. Lisäksi kaupunki myöntää 30.000 € suuruisen lisämäärärahan puistotoiminnan kehittämiseen ja samalla toteaa, ettei avustusta saa käyttää ravintolatoimintaan."

Lisäksi Jaakko Väänänen esitti, ettei avustusta myönnetä. Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutosesitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkittään, että Jaakko Väänänen jätti eriävän mielipiteen.

Merkittään, että Kirsi Olkkonen (yhdistyksen aikaisempi toiminnanjohtaja) ja Juha Vuori (yhdistyksen hallituksen varajäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Kirsi Olkkosen tilalle kokoukseen tuli varajäsen Jaakko Väänänen.

Merkittään, että tämän pykälän ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Jarno Strengell.

Merkittään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Mikkeli Puistoyhdistys ry/Heidi Kelho, hallintojohtaja, tekninen johtaja, henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 32, 21.01.2019

Kaupunginhallitus, § 142, 01.04.2019

§ 142

Kaupunginhallituksen avustukset 2019

MliDno-2019-120

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 32

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen, Tiina Viskari
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin avustukset vuodelle 2019 olivat haettavana 23.11.2018 mennessä.

Vuoden 2019 talousarvioon sisältyy kaupunginhallituksen toiminta-avustuksia 211.200 euroa.

Avustusten myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on tilinpäätöstietojen tai muiden vastaavien taloustietojen toimittaminen sekä se, että avustuksensaaja ei ole saanut avustusta muualta Mikkelin kaupungilta.

Mikkelin Torikauppiat ry on hakenut 10.600 euron suuruista avustusta toritoiminnan tietoisuuden ja tarjonnan lisäämiseksi sekä markkinatapahtumien kehittämiseksi. Kaupunginhallitus on myöntänyt yhdistykselle 3.150 euron toiminta-avustuksen toritapahtumien markkinointikuluihin vuodelle 2018.

Mikkelin kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 3.12.1979 § 433 antanut Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiölle (Elka) sitoumuksen niistä menoista, jotka ylittävät säätiön saaman valtionavun. Elka on hakenut 168.000 euron suuruista avustusta vuodelle 2019. Kaupunginhallitus on myöntänyt Elkalle 168.000 euron toiminta-avustuksen vuodelle 2018.

Mikkelin veteraaniyhdistykset ovat toimittaneet yhteisen avustushakemuksen ilman, että siinä on määritetty avustussummaa. Kaupunginhallitus on myöntänyt yhdistyksille yhteensä 18.000 euron toiminta-avustuksen vuodelle 2018.

Autismi- ja aspergerliitto ry on hakenut 5.000 euron suuruista avustusta Autismin Talvipäivien järjestämiseen Mikkelissä 8.-9.2.2019. Kaupungin avustusperiaatteiden mukaan Mikkelin kaupunki myöntää avustuksia mikkeliiläisille tai Mikkelissä toimiville rekisteröidyille yhdistyksille, järjestöille, yhteisöille ja yksittäisille toimijoille. Valtakunnalliset ja alueelliset toimijat voivat saada avustusta ainoastaan toiminnan kohdistuessa mikkeliiläisiin. Autismi- ja aspergerliitto ry on toimittanut lisäselvityksen tapahtuman paikallisista vaikutuksista.

Hakemukset ovat liitteinä ja oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää toiminta-avustukset (kp Avustukset) seuraavasti:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- Mikkelin Torikauppiat ry:lle 3.150 euroa
- Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiölle 160.000 euroa
- Mikkelin veteraaniyhdistyksille 17.000 euroa
- Autismi- ja aspergerliitto ry 3.000 euroa

Päätös

Kaupunginhallitus hyväksyi

- Suomen Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön (Elka) toiminta-avustusanomuksen. Vuoden 2019 aikana avustus neuvotellaan kumppanuussopimukseksi.
- Autismi- ja Aspergerliitto ry:n toiminta-avustusanomuksen

Lisäksi kaupunginhallitus päätti palauttaa uuteen valmisteluun

- Torikauppiat ry:n avustusanomus. Vuodelle 2019 neuvotellaan Torikauppiat ry:n kanssa kumppanuussopimus.
- Mikkelin veteraaniyhdistysten toiminta-avustusanomus.

Merkittään, että kaupunginjohtaja Timo Halonen (Elkan hallituksen jäsen) sekä hallintojohtaja Ari Liikanen ja Juha Vuori (Elkan hallintoneuvoston jäsen) ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin. Esittelijänä Elinkeinoelämän Keskusarkiston Säätiön avustuksen käsittelyn ajan toimi hallituksen puheenjohtaja Markku Aholainen ja sihteerinä kaupunginlakimies Jukka Savolainen.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 142

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Mikkelin veteraaniyhdistysten toiminta-avustushakemus

Mikkelin veteraaniyhdistykset ovat toimittaneet tarvittavat liitteet, jotka ovat oheismateriaalina.

Lisäksi Elämäni Eläimet ry on hakenut hoitoeläinten lääkintä- ja ruokintakustannuksiin, eläinkuljetuksista aiheutuviin kustannuksiin ja eläinten hoidossa käytettävien häkkien valmistus- ja ylläpitokustannuksiin 3.000 euron suuruista toiminta-avustusta. Hakemus ja hakemuksen liitteet ovat oheismateriaalina.

Aluehallintoviraston lisäksi eläinsuojeluvalvonta kuuluu paikallisille eläinsuojeluviranomaisille eli kunnanlääkäreille, terveystarkastajille ja polisille. Lisäksi Mikkelin kaupungilla on yhteistyösopimus Mikkelin eläinsuojeluyhdistys ry:n kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus päättää myöntää toiminta-avustukset (kp Avustukset) seuraavasti:

- Mikkelin veteraaniyhdistyksille 17.000 euroa

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että Eläimeni Eläimet ry:lle ei myönnetä avustusta.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään Elämäni Eläimet ry:n osalta siten, että sille myönnetään 1.500 euron suuruinen avustus.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin veteraaniyhdistykset, Elämäni Eläimet ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 143

Kumppanuussopimus Mikkelin Torikauppiat ry:n kanssa 2019

MliDno-2019-454

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos Mikkelin kaupunki - Torikauppiat

Mikkelin Torikauppiasyhdistys ry:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti ja yhdistyksen kanssa on neuvoteltu kumppanuussopimuksesta. Sopimuksen taloudellinen arvo on 4.000 euroa (alv 0%)/vuosi ja sopimusaika on 2019–2021.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Torikauppiasyhdistys ry:n kanssa vuosille 2019–2021 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Torikauppiat ry, talouspalvelut,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 31, 21.01.2019
Kaupunginhallitus, § 144, 01.04.2019

§ 144

Kumppanuussopimus Mikkelin Keilahalli Oy:n kanssa 2019

MliDno-2018-1059

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Emmi Eronen, Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin Keilahalli Oy:n kanssa on solmittu kumppanuussopimus vuosille 2018–2020, joka nyt vahvistetaan myös vuodelle 2019.

Sopimussumman vastineeksi kaupunki saa näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Kumppanuussopimuksessa määritellään erikseen kaupungin näkyvyys. Sopimuksen taloudellinen arvo on 10 000 euroa/kausi.

Sopimusluonnoksesta, joka on liitteenä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Keilahalli Oy:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417 /Kumppanuussopimukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että sopimussummasta leikataan 10 %: a kahden vuoden kuluessa.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 144

Valmistelija / lisätiedot:
Emmi Eronen, Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos Mikkelin kaupunki - Keilahalli Oy

Mikkelin Keilahalli Oy:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti. Kumppanuussopimukseen ei

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ole tehty muutoksia kaupungin näkyvyyteen liittyen. Sopimuksen taloudellinen arvo on 9.500 euroa (alv 0%) vuonna 2019 ja 9.000 euroa (alv 0%) vuonna 2020. Vuoden 2018 yhteenvetopalaveri on pidetty ja Mikkelin Keilahalli Oy on raportoinut sopimuksen toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Keilahalli Oy:n kanssa vuosille 2019–2020 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Keilahalli Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 30, 21.01.2019

Kaupunginhallitus, § 145, 01.04.2019

§ 145

Kumppanuussopimus Mikkelin kaupunkikeskustan kehittämissyhdistys Mikke ry:n kanssa

MliDno-2019-140

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 30

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Mikkelin keskustan kehittämissyhdistys ry:n kanssa on solmittu kumppanuussopimus vuosille 2018–2019, joka nyt vahvistetaan myös vuodelle 2019. Sopimuksen taloudellinen arvo on 95 000 euroa (+ 24 % alv) / vuosi. Sopimusluonnoksesta, joka on liitteenä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot.

Mikke ry on esittänyt, että se voisi tuottaa Mikkelin kaupungille tapahtumakoordinaattorin palveluista. Tapahtumakoordinaattori etsii aktiivisesti uusia tapahtumia, markkinoi Mikkeliä tapahtumapaikkana ja koordinoi isoja tapahtumia paikan päällä. Mikke ry toimisi linkkinä tarjoten kokonaisvaltaisen palvelupaketin tapahtuman järjestävälle taholle. Lisäksi Mikke ry on esittänyt, että tämän palvelutarjonnan vuoksi sopimussummaan korotettaisiin 20.000 eurolla vuodelle 2019. Koska kaupunkimarkkinoinnin kokonaisuuden kehittäminen Mikkelin kaupungin konsernitasolla on kesken, kaupunki katsoo, ettei kesken sopimuskauden on tarkoituksenmukaista tarkistaa sopimusta Mikkelin keskustan kehittämissyhdistys ry:n esittämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin keskustan kehittämissyhdistys ry:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että sopimussummasta leikataan 10 %: a kahden vuoden kuluessa. Sopimussummasta voidaan kuitenkin tässä vaiheessa maksaa 2/3.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus 2019 Mikkelin kaupunki - Mikke ry

Mikkelin kaupunkikeskustan kehittämissyhdistys Mikke ry:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti. Kumppanuussopimukseen on tehty muutamia sisällöllisiä muutoksia. Olennaisin muutos on, että kaupunki on ottanut omaksi toiminnaksi kaupunkikeskustan mainonnan, jonka vuoksi ko. osuus on poistettu sopimuksesta. Sopimuksen taloudellinen arvo on 90.250 euroa vuonna 2019 (alv. 0 %).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin kaupunkikeskustan kehittämissyhdistys Mikke ry:n vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupunkikeskustan kehittämissyhdistys Mikke ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 29, 21.01.2019

Kaupunginhallitus, § 146, 01.04.2019

§ 146

Kumppanuussopimus Mikkelin Kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa

MliDno-2017-2575

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 29

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa on solmittu kumppanuussopimus vuosille 2018–2019, joka nyt vahvistetaan myös vuodelle 2019. Sopimuksen taloudellinen arvo on 40 500 euroa (alv 0 %)/vuosi. Sopimusluonnoksesta, joka on liitteenä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että sopimussummasta leikataan 10 %: a kahden vuoden kuluessa. Sopimussummasta voidaan kuitenkin tässä vaiheessa maksaa 2/3.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 146

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos Mikkelin kaupunki - Mikkelin Kesäyliopiston kannatusyhdistys

Kesäyliopiston kannatusyhdistys ry:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kumppanuussopimuksen myötä Mikkelin kaupungin työntekijät saavat täydennyskoulutuksista 5 % alennuksen, aiemman 10 % alennuksen sijaan. Sopimuksen taloudellinen arvo on 38.475 euroa/vuosi. Vuoden 2018 yhteenvetopalaveri on pidetty ja Kesäyliopisto on toimittanut raportin sopimuksen toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin kesäyliopiston kannatusyhdistys ry kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Kesäyliopiston kannatusyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 28, 21.01.2019

Kaupunginhallitus, § 147, 01.04.2019

§ 147

Kumppanuussopimus Taito Itä-Suomi ry:n kanssa

MliDno-2017-2574

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 28

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Taito Itä-Suomi ry:n kanssa on solmittu kumppanuussopimus vuosille 2018–2019, joka nyt vahvistetaan myös vuodelle 2019. Sopimuksen taloudellinen arvo on 36 000 euroa (alv 0 %)/vuosi. Sopimusluonnoksesta, joka on liitteenä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Taito Itä-Suomi ry:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417 /Kumppanuussopimukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että sopimussummasta leikataan 10 %: a kahden vuoden kuluessa. Sopimussummasta voidaan kuitenkin tässä vaiheessa maksaa 2/3.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 147

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos Mikkelin kaupunki - Taito Itä-Suomi ry

Taito Itä-Suomi ry:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti. Kumppanuussopimukseen ei ole tehty muutoksia kaupungin näkyvyyteen liittyen. Sopimuksen taloudellinen arvo

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

on 34.200 euroa (alv. 0 %)/vuosi. Vuoden 2018 yhteenvetopalaveri on pidetty ja Taito Itä-Suomi on toimittanut raportin sopimuksen toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Taito Itä-Suomi ry:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417 /Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Taito Itä-Suomi ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 27,21.01.2019
Kaupunginhallitus, § 148, 01.04.2019

§ 148

Kumppanuussopimus Mikkelin Hiihtäjät ry v. 2018-2019

MliDno-2018-139

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 27

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin hiihtäjät ry:n kanssa on solmittu kumppanuussopimus vuosille 2018–2019, joka nyt vahvistetaan myös vuodelle 2019.

Sopimussumman vastineeksi kaupunki saa näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Kumppanuussopimuksessa määritellään erikseen kaupungin näkyvyys. Sopimuksen taloudellinen arvo on 10 000 euroa/kausi. Sopimusluonnoksesta, joka on liitteenä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin hiihtäjät ry:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417 /Kumppanuussopimukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että sopimussummasta leikataan 10 %: a kahden vuoden kuluessa. Sopimussummasta voidaan kuitenkin tässä vaiheessa maksaa 2/3.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 148

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos Mikkelin kaupunki - Mikkelin Hiihtäjät ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin Hiihtäjät ry:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti. Kumppanuussopimukseen ei ole tehty muutoksia kaupungin näkyvyyteen liittyen. Sopimuksen taloudellinen arvo on 9.500 euroa/kausi (+alv. 24 %). Vuoden 2018 yhteenvetopalaveri on pidetty ja Mikkelin Hiihtäjät ry on toimittanut raportin sopimuksen toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Hiihtäjät ry:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417 /Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Hiihtäjät ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 26, 21.01.2019

Kaupunginhallitus, § 149, 01.04.2019

§ 149

Kumppanuussopimus Työvään Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa

MliDno-2017-2573

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 26

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Työvään Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa on solmittu kumppanuussopimus vuosille 2018-2019, joka nyt vahvistetaan myös vuodelle 2019.

Sopimussumman vastineeksi kaupunki saa näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Kumppanuussopimuksessa määritellään erikseen kaupungin näkyvyys. Sopimuksen taloudellinen arvo on 50 000 euroa (alv 0 %)/vuosi. Sopimusluonnoksesta, joka on liitteenä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Työvään Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry:n kanssa vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että sopimussummasta leikataan 10 %: a kahden vuoden kuluessa. Sopimussummasta voidaan kuitenkin tässä vaiheessa maksaa 2/3.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kirsi Olkkonen ja kaupunginjohtaja Timo Halonen ilmoittivat olevansa esteellisiä (Työvään Näyttämöpäivien Kannatusyhdistys ry:n hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esittelijänä tämän pykälän ajan toimi hallintojohtaja Ari Liikanen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 149

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos Mikkelin kaupunki - Työväen näyttämöpäivien Kannatusyhdistys ry

Työväen Näyttämöpäivien Kannatusyhdistys ry:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti. Kumppanuussopimuksen sisältöön ei ole kuitenkaan ollut tarkoituksenmukaista tehdä muutoksia, koska tapahtuma on jo pidetty.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Työväen Näyttämöpäivien Kannatusyhdistys ry:n vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Kirsi Olkkonen ja Timo Halonen ilmoittivat olevansa esteellisiä (yhdistyksen hallituksen jäseniä) ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Merkitään, että tämän pykälän ajaksi puheenjohtajaksi valittiin Jarno Strengell ja esittelijäksi Ari Liikanen.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Työväen Näyttämöpäivien kannatusyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 25, 21.01.2019
Kaupunginhallitus, § 150, 01.04.2019

§ 150
Kumppanuussopimus Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa

MliDno-2017-2572

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 25

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa on ollut kumppanuussopimus vuosina 2017-2018. Yhtiön kanssa on käyty neuvotteluja vastaavan kumppanuussopimuksen tekemisestä vuosille 2019-2020.

Sopimussumman vastineeksi kaupunki saa näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Kumppanuussopimuksessa määritellään erikseen kaupungin näkyvyys. Sopimuksen taloudellinen arvo on 20 000 euroa (alv 0 %)/vuosi. Sopimusluonnoksesta, joka on liitteenä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa vuosille 2019-2020 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että sopimussummasta leikataan 10 % kahden vuoden kuluessa.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 150

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimusluonnos Mikkelin kaupunki - Mikkelin Ravirata Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti. Kumppanuussopimuksesta on summan pienenemisen myötä poistettu kaupungin nimikkohevonen, sen äänimainos ja loimi. Sopimuksen taloudellinen arvo on on 19 000 euroa vuonna 2019 (alv. 0 %) ja 18 000 (alv. 0%) vuonna 2020. Vuoden 2018 yhteenvetopalaveri on pidetty ja Mikkelin Ravirata Oy on toimittanut raportin sopimuksen toteutumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa vuosille 2019–2020 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Ravirata Oy, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 23, 21.01.2019
Kaupunginhallitus, § 151, 01.04.2019

§ 151

Kumppanuussopimus Mikkelin Toimintakeskus ry:n kanssa

MliDno-2019-141

Kaupunginhallitus, 21.01.2019, § 23

Valmistelijat / lisätiedot:

Ari Liikanen, Helena Skopa

ari.liikanen@mikkeli.fi, helena.skopa@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Mikkelin Toimintakeskus ry:n kanssa on solmittu kumppanuussopimus vuosille 2018–2019, sopimus vahvistetaan myös vuodelle 2019. Sopimuksen taloudellinen arvo on 1 500 000 euroa. Sopimuksen ehdot ilmenevät liitteenä olevasta kumppanuussopimuksesta. Kumppanuussopimuksella on merkittävä rooli Mikkelin kaupungin työllisyydenhoidossa ja erityisesti työmarkkinatuen kuntaosuusmaksuissa. Kumppanuussopimus on myös osa työllisyysohjelmaa ja strategiaa.

Sopimuksen toteutumista seurataan säännöllisesti kolmen kuukauden välein.

Oheismateriaalina löytyy vuoden 2018 toteumat. Sekä määrälliset että laadulliset tavoitteet ovat toteutuneet sopimuksen mukaan. Vuoden 2018 aikana ollut yhteensä 557 hlöä työllistämistoimenpiteissä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Toimintakeskus ry:n kanssa vuodelle 2019. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1323 /Muu työllistäminen.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Pekka Pöyry esitti Jyrki Koivikon kannattamana asian palauttamista uuteen valmisteluun siten, että sopimussummasta leikataan 10 %: a kahden vuoden kuluessa. Sopimussummasta voidaan kuitenkin tässä vaiheessa maksaa 2/3.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko Pekka Pöyryn esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Merkitään, että vs. palvelupäällikkö Helena Skopa selosti asiaa kaupunginhallitukselle.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 151

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen, Helena Skopa

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

1 Liite Kh Kehittämiskumppanuussopimus Mikkelin kaupunki - Mikkelin Toimintakeskus ry

Mikkelin Toimintakeskus ry:n kanssa on jatkettu neuvotteluja kaupunginhallituksen kokouksessa 21.1.2019 annettujen ohjeiden mukaisesti. Kaupunginvaltuuston päätöksissä 18.6.2018 § 75 ja 10.12.2018 § 153 on edellytetty työllisyyden hoitoon / työmarkkinatuen kuntaosuuteen 450.000 euron säästötavoite vuodelle 2019. Ulkopuolisen selvityksen mukaan kumppanuussopimus on tuottanut kaupungille säästöä työmarkkinatuen kuntaosuuteen, ei ole tarkoituksenmukaista puuttua voimassa olevan sopimuksen sisältöön tai sopimussummaan. Sopimuksen taloudellinen arvo on 1.500.000 euroa vuonna 2019 (alv. 0 %).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Mikkelin Toimintakeskus ry:n vuodelle 2019 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417 /Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Toimintakeskus ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 152

Kumppanuussopimus Etelä-Savon Liikunta ry / Saimaan Sport Pro Team

MliDno-2019-750

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Liitteet

1 Liite Kh Kumppanuussopimus Mikkelin kaupunki - Etelä-Savon Liikunta ry

Etelä-Savon liikunta ry (myöh. ESLi) on tiedustellut Mikkelin kaupungin halukkuutta lähteä mukaan kumppaniksi Saimaa Sport Pro Teamiin.

ESLi valitsee Etelä-Savon lupaavia yksilölajien nuoria huippu-urheilijoita mukaan joukkueeseen. Tavoitteena on turvata valittujen urheilijoiden laadukas harjoittelu, menestys sekä menestyksenkäs urheilun ulkopuolinen elämä. Valittuja urheilijoita autetaan rakentamaan tie huipulle, jossa huomioidaan kokonaisvaltaisesti menestyksen vaatimukset. Lisäksi urheilijoita autetaan kehittymään myös yksilöinä, jotka kykenevät kohtaamaan luontevasti eri tilanteet menestyksen ja tappion hetkinä. Edelleen urheilijoita tuetaan valmentautumisessa urheilun jälkeiseen elämään ja menestymään myös sillä tiellä.

Saimaa Sport Pro Teamin urheilija sitoutuu olemaan urheilullisten vaatimusten puitteissa yhteistyökumppanin edustaja, puolestapuhuja ja sparraaja. Heidän uskotaan olevan Mikkelin nuorille kotiseutuylpeyttä nostattavia esikuvia, jotka osaltaan rakentavat kaupungin positiivista mainekuvaa. Kaupunki saa näkyvyyden erikseen määriteltyjen mikkeliläisten urheilijoiden edustusasuissa sekä oikeuden käyttää Saimaa Sport Pro Teamin tunnusta, urheilijoiden nimiä, kuvaa, ääntä ja tehtyjä urheilusuorituksia erikseen markkinoinnissaan ja pr-työssään.

Sopimuksen taloudellinen arvo on 5.000 euroa/kausi (+alv. 24 %).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa kumppanuussopimuksen Etelä-Savon liikunta ry:n kanssa vuosille 2019-2020 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään siihen tarvittaessa vähäisiä muutoksia. Kumppanuussopimuksen summa maksetaan kustannuspaikalta 1417/Kumppanuussopimukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Etelä-Savon Liikunta ry / Saimaan Sport Pro Team

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 153

Hakemus perillisittä kuolleen henkilön kuolinpesän omaisuudesta

MliDno-2019-551

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen

jukka.savolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Valtiokonttori on ilmoittanut Mikkelin kaupungille mahdollisuudesta hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden luovuttamista kunnalle. Kuolinpesän varoja esitetään haettavaksi lapsiperheiden (erityisesti vähävaraisten lapsiperheiden) hyvinvoinnin ja osallisuuden edistämiseen. Tarkemmat käyttökohteet määritellään osallistuvan budjetoinnin keinoin. Osallistuvaa budjetointia toteutetaan verkostossa, jossa on mukana kolmannen sektorin toimijoita ja kunnan toimijoita sekä lapsiperheitä. Kuolinpesän nettovarat ovat perukirjan mukaan noin 950 000 euroa. Viime aikoina valtiokonttori on noudattanut käytäntöä, jossa valtiokonttori on pidättänyt perillisittä kuolleiden kuolinpesien rahavaroista noin 60 % valtiolle, jos hakijana on ollut kunta. Hakemus valtiokonttorille on päätöksen liitteenä, liite on salassa pidettävä julkisuuslain 24 §:n 23. kohdan perusteella.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hakea perillisittä kuolleen henkilön omaisuuden luovuttamista liitteenä olevan hakemuksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 154

Vuonna 2019 toimitettavat vaalit, muutoksia vaalilautakuntien kokoonpanoihin

MliDno-2018-2027

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen

jukka.savolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Kokouksessaan 4.3.2019 kaupunginhallitus valitsi jäsenet ja varajäsenet vuoden 2019 eduskuntavaalien ja europarlamenttivaalien vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntiin ja nimesi lautakuntien ja vaalitoimikuntien puheenjohtajat ja varapuheenjohtajat.

Edellä mainitun jälkeen on tullut ilmoituksia esteistä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Näin ollen estyneiden tilalle on valittava uudet henkilöt.

4. äänestysalue, Urpola

Urpolan äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsen Jari Jalkanen on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Hänen tilalleen ei ole esitetty uutta henkilöä.

5. äänestysalue, Laajalampi

Laajalammin äänestysalueen vaalilautakunnan jäsen Ritva Ollikainen on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Näin ollen hänen tilalleen on valittava uusi henkilö.

12. äänestysalue, Tuppurala

Tuppuralan äänestysalueen vaalilautakunnan puheenjohtaja Juhani Oksman on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Näin ollen hänen tilalleen on valittava uusi henkilö.

16. äänestysalue, Otava

Otavan äänestysalueen vaalilautakunnan varapuheenjohtaja Seppo Asikainen on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Näin ollen hänen tilalleen on valittava uusi henkilö.

21. äänestysalue, Suomenniemi

Suomenniemen äänestysalueen vaalilautakunnan puheenjohtaja Antti Särkkä on ilmoittanut esteestä osallistua vaalilautakunnan työskentelyyn. Näin ollen hänen tilalleen on valittava uusi henkilö.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus myöntää Jari Jalkaselle eron 4. äänestysalueen vaalilautakunnan varajäsenyydestä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus myöntää Ritva Ollikaiselle eron 5. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja nimeää vaalilautakuntaan uudeksi jäseneksi Hanna-Mari Turun.

Kaupunginhallitus myöntää Juhani Oksmanille eron 12. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä ja nimeää vaalilautakuntaan uudeksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi Jorma Staudingerin.

Kaupunginhallitus myöntää Seppo Asikaiselle eron 16. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja varapuheenjohtajan tehtävästä ja nimeää vaalilautakuntaan uudeksi jäseneksi ja varapuheenjohtajaksi Seppo Sinkon.

Kaupunginhallitus myöntää Antti Särkälle eron 21. äänestysalueen vaalilautakunnan jäsenyydestä ja puheenjohtajan tehtävästä ja nimeää vaalilautakuntaan uudeksi jäseneksi ja puheenjohtajaksi Risto Korhosen.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että 4. Äänestysalueen (Urpola) vaalilautakunnan varajäseneksi nimetään Pekka Kakriainen.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 24, 18.02.2019

Kaupunginhallitus, § 108, 04.03.2019

Kaupunginhallitus, § 155, 01.04.2019

§ 155

Kirjallinen kysymys kaupunginhallitukselle yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstön riittävydestä, laadusta ja valvonnasta

MliDno-2019-498

Kaupunginvaltuusto, 18.02.2019, § 24

Valtuutettu Satu Taavitsainen ym. jättivät 18.2.2019 kaupunginhallitukselle seuraavan kirjallisen kysymyksen:

"Varhaiskasvatustilain lähtökohtana on aina lapsen etu. Varhaiskasvatustilain sovelletaan kunnan ja yksityisen palveluntuottajan järjestämään tai tuottamaan päiväkotitoimintaan ja perhepäivähoitoon. Hankittaessa palveluja palveluntuottajalta kunnan on lain mukaan varmistettava se, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Yksityisten hoivayritysten vanhusten hoidon laiminlyönnit nostivat keskusteluun vanhustenhuollon riekaleisen nykytilan. Tiedossa on, että useat hoivayritysten omistajatahot ovat levittäytyneet myös varhaiskasvatuksen palveluntuottajiksi. Samat epäkohdat ja huolet, jotka liittyvät vanhustenhuoltoon koskettavat myös lasten varhaiskasvatusta. Pääomasijoittajat haluavat tehdä varhaiskasvatuksella bisnestä ja taloudellista voittoa.

On tullut ilmi, että yksityiset palveluntuottajat huolehtivat kunnallisia päiväkoteja selvästi harvemmin erityisen tuen tarjoamisesta lapselle. Yksityisen puolen syyt siirtää lapsi kunnalle ovat myös tuen tarpeiden lisäksi esimerkiksi vuorohoidon tarve, alle 3-vuotias lapsi, allergiat ja kieli. Hoitohenkilöstö joutuu tekemään myös muuta työtä, joka on poissa läsnäolosta lasten kanssa.

Mikkelin kaupungilla on vastuu yksityisten päiväkotien valvonnasta. Mikkelin lakisääteinen tehtävä on huolehtia, että yksityisissä varhaiskasvatuksen toimipaikoissa toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatus vastaavat varhaiskasvatukselle asetettuja vaatimuksia.

Me allekirjoittaneet kaupunginvaltuutetut olemme huolissamme varhaiskasvatuspalveluissa henkilöstön riittävydestä ja palvelun laadusta ja sen valvonnasta ja sen vuoksi Mikkelin kaupungin hallintosäännön 131 §:ään viitaten esitämme kaupunginhallitukselle vastattavaksi tämän kirjallisen kysymyksen.

1. Onko Mikkelin kaupunginhallituksella tiedossa missä, kuinka paljon ja minkä omistajatahon omistuksessa kaupungissamme toimii yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia?
2. Miten Mikkelin kaupunki huolehtii velvollisuudestaan valvoa yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia?

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

3. Kuinka paljon kaupungilla on työntekijöitä palkattuna valvontaan ja onko sitä lisätty samassa suhteessa kuin yksityisille palvelutuottajille on luovutettu tontteja ja kiinteistöjä?
4. Kuinka monta ohjauskäyntiä Mikkelin kaupunki tekee vuosittain yksityisiin varhaiskasvatuspalveluita tuottaviin yksiköihin ja mikä on ohjauskäynnin sisältö ja missä raportit ovat luettavissa?
5. Onko Mikkelin kaupungissa toimivien yksityisen varhaiskasvatuksen palvelutuottajien henkilöstön kelpoisuusvaatimukset kunnossa?
6. Onko Mikkelin kaupungissa toimivissa yksityisissä päiväkodeissa kasvatushenkilöstölle osoitettu muuta työtä, kuten siivous- ja keittiötyötä?
7. Miten Mikkelin kaupungissa toimivissa yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa toteutuu lapsen tarpeenmukainen erityinen tuki?
8. Siirretäänkö Mikkeliissä pääsääntöisesti tuen tarpeessa olevat lapset kunnalliseen varhaiskasvatukseen?
9. Tarjoaako Mikkelin kaupunki yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille maksutta varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja?
10. Miten Mikkelin kaupunki seuraa mikkeliläisten lapsiperheiden tyytyväisyyttä varhaiskasvatuksen palveluihin, palveluiden laatua ja mikkeliläisten lasten yhdenvertaisuuden toteutumista palveluiden käyttäjinä?

Mikkelissä 18.2.2019

Satu Taavitsainen/SDP

Raine Lehtonen, Jarno Strengell, Marita Hokkanen,
Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen, Paavo Barck,
Tapani Korhonen, Hannu Tullinen, Markku Aholainen,
Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen,
Jatta Juhola, Jenni Tissari, Arto Seppälä,
Nina Jussi-Pekka, Heli Kauppinen, Mikko Siitonen,
Jarmo Lautamäki, Veli Liikanen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto merkitsi kysymykset tiedoksi ja edellyttää kaupunginhallituksen antavan vastaukset kysymyksiin.

Kaupunginhallitus, 04.03.2019, § 108

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee kysymykset tiedoksi ja edellyttää sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmistelemaan vastaukset kaupunginhallituksen kokoukseen 1.4.2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 155

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen, Pirjo Vartiainen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

- 1 Liite Kh Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirja
- 2 Liite Kh Omavalvontasuunnitelma, yksityiset päiväkodit
- 3 Liite Kh Henkilöstön valvontalomake yksityiset päiväkodit

Satu Taavitsainen, Raine Lehtonen, Jarno Strengell, Marita Hokkanen, Jaana Vartiainen, Petri Tikkanen, Paavo Barck, Tapani Korhonen, Hannu Tullinen, Markku Aholainen, Pekka Pöyry, Petri Pekonen, Kirsi Olkkonen, Jatta Juhola, Jenni Tissari, Arto Seppälä, Nina Jussi-Pekka, Heli Kauppinen, Mikko Siitonen, Jarmo Lautamäki, Veli Liikanen ovat laittaneet 18.2.2019 kirjallisen kysymyksen kaupunginhallitukselle yksityisten varhaiskasvatuspalveluiden henkilöstön riittävydestä, laadusta ja valvonnasta

Kaupunginvaltuutettujen todetaan olevan huolissaan varhaiskasvatuspalveluissa henkilöstön riittävydestä ja palvelun laadusta ja sen valvonnasta ja he viittaavat sen vuoksi Mikkelin kaupungin hallintosäännön 131 §:ään ja esittävät kaupunginhallitukselle vastattavaksi seuraaviin kysymyksiin:

1. Onko Mikkelin kaupunginhallituksella tiedossa missä, kuinka paljon ja minkä omistajatahon omistuksessa kaupungissamme toimii yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia?

Tässä kirjallisessa kysymyksessä yksityiset palveluntuottajat käsitetään yksityisiksi päiväkodeiksi. Yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia on Mikkelissä yhdeksän ja yksityisiä varhaiskasvatusyksiköitä on yhteensä 13. Näistä yksi palveluntuottaja on Pilke Päiväkodit Oy, (kaksi päiväkotia) yksi on Touhula Varhaiskasvatus Oy (yksi päiväkoti) ja yksi on Päiväkoti Huiskilo Oy (yksi päiväkoti). Loput kuusi palveluntuottajaa ovat yhdistyspohjaisia.

Yksityiset päiväkodit ja osoitteet:

Päiväkoti Enkku	Päämajankatu 18, 50100 Mikkeli
Päiväkoti Huiskilo (Päiväkoti Huiskilo Oy)	Nuijamiestenkatu 20, 50100 Mikkeli
Päiväkoti Kyyhkylä	Kyyhkyläntie 1, 50700 Mikkeli
Päiväkoti Marski	Yrjönkatu 3, 50100 Mikkeli
Päiväkoti Moisio	Moisiantie 5, 50520 Mikkeli
Päiväkoti Lippulaiva (Touhula Varhaiskasvatus Oy)	Ylännetie 10, 50600 Mikkeli
Päiväkoti Muksula	Metsolankatu 2, 50100 Mikkeli
Päiväkoti Pirtti	Telkänkatu 2, 50190 Mikkeli
Päiväkoti Rölli	Röllinpolku 2, 50970 Mikkeli
Päiväkoti Rölli / Naavametsä	Ratamonkatu 7, 50100 Mikkeli

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Päiväkoti Rölli / Vilijonka	Teknikontie 1B, 50600 Mikkeli
Päiväkoti Sävelpolku (Pilke Päiväkodit Oy)	Poikolanrinne 1, 50170 Mikkeli
Päiväkoti Sirius (Pilke Päiväkodit Oy)	Väänäsenpolku 2, 50700 Mikkeli

2. Miten Mikkelin kaupunki huolehtii velvollisuudestaan valvoa yksityisiä varhaiskasvatuksen palveluntuottajia?

Mikkelin varhaiskasvatuksessa yksityisten päiväkotien valvonnasta ja ohjauksesta Mikkelin Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen toimintasäännön perusteella huolehtivat kaksi päivähoidon palvelukoordinaattoria. Kunta on yksityisten palveluntuottajien ensisijainen valvoja ja sen muita rooleja varhaiskasvatustalveissa ovat järjestämisvastuu, palvelujen tuottaminen, palvelujen ohjaus ja neuvonta.

Valvonnassa painottuvat ohjaus, neuvonta, yhteistyö sekä palveluntuottajan omavalvonta. Uusi palveluntuottaja saa tarvitsemaansa ohjausta jo ensimmäisestä yhteydenotostaan alkaen, joten valvonta ja ohjaus alkavat jo ennen varsinaisen varhaiskasvatustoiminnan alkamista. Sisällöltään valvontakäynnit ovat ennakoivaa, ohjaukseen painottuvaa ja vuorovaikutuksellista. Käynti jokaiseen yksikköön tehdään kerran vuodessa ja lisäksi tarvittaessa.

Palautetta ja tietoa yksiköiden palvelun laadusta voidaan saada asiakkailta ja kunnan muilta viranomaisilta. Tilanteen vaatiessa valvontakäynnille voidaan lähteä perustellusta syystä myös etukäteen sopimatta.

Kaupunki valvoo hyväksymiensä palveluntuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn ja palvelujen tuottamisen yhteydessä. Yksityisten varhaiskasvatustalvejen suunnitelmallisen valvonnan tavoitteena on varmistaa, että toiminta on varhaiskasvatustalveja ja perusopetustalveja tavoitteiden mukaista. Kaupunki varmistaa valvonnallaan, että palveluntuottajat täyttävät toiminnalle asetetut edellytykset ja vaatimukset ja että Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjan (liite 1) edellytykset ja vaatimukset toteutuvat. Mikkelin kaupungin Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjaan on koottu mm. yksityisten palvelujen lainsäädännöllinen kokonaisuus, Mikkelin kaupungin velvoitteet ja palvelun sisältövaatimukset.

Yksikkökohtaiset varhaiskasvatustalveja ja esiopetustalveja toimintasuunnitelmat ja niiden toteutumisen arvioinnit tarkistetaan vuosittain. Palveluntuottajien tulee toimittaa suunnitelmat varhaiskasvatustalveja johtajalle 31.10. mennessä ja arvioinnit 31.5. mennessä.

Uuden yksityisen palveluntuottajan aloittaessa yksityisten varhaiskasvatustalveja valvonnasta vastaavat palvelukoordinaattorit suorittavat palveluntuottajan ilmoituksen saatuaan tarkastuksen varhaiskasvatustalveja toimipisteessä sen varmistamiseksi, että toimintaympäristö ja siellä annettava varhaiskasvatustalveja vastaavat varhaiskasvatustalveja asetettuja vaatimuksia. Yksityinen päiväkotitekee ilmoituksen varhaiskasvatustalveja tuottamisesta tai muutoksesta, jossa on liitteenä lausunnot mm. pelastus- ja terveysneuvonantajaviranomaiselta. Palveluntuottajate toimittaa em. ilmoituksen liitteineen kunnan viranomaiselle (palvelukoordinaattoreille), jotka lähettävät sen aluehallintovirastolle. Avi rekisteröi palveluntuottajan, jos varhaiskasvatustalveja säädetty edellytykset täyttyvät.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunki järjestää yhdessä Miksein asiantuntijan kanssa tapaamisia yksityisille palveluntuottajille keskimäärin kahdesta kolmeen kertaa vuodessa ja niiden sisältö vaihtelee kulloisenkin teeman mukaisesti.

Yksityiset varhaiskasvatuspalvelut ovat osa Mikkelin varhaiskasvatuksen palvelukokonaisuutta.

Yksityisten päiväkotien johtajat ovat mukana mm. kaupungin varhaiskasvatuksen alueellisissa kuukausipalaverissa. Yksityisten päiväkotien johtajat osallistuvat varhaiskasvatuksen kehittämispäiviin, erilaisiin työryhmätyöskentelyihin, kuten varhaiskasvatussuunnitelmatyöryhmään sekä esiopetuksen opetussuunnitelmatyöryhmään. Yksityisten päiväkotien edustus on mukana myös kaupungin varhaiskasvatuksen eri koordinoitutyöryhmissä liittyen koulutusten suunnitteluun, tieto- ja viestintäteknologian käyttöön varhaiskasvatuksessa, erityisvarhaiskasvatuksen ja varhaiskasvatuksen kehittämiseen sekä palveluohjaukseen. He osallistuvat myös yhteisöllisen oppilashuollon Aluevarpu-työryhmiin, varhaiskasvatuksen arviointi-työryhmään, yhteisiin koulutuksiin ja kehittämishankkeiden pilotointeihin. Edellä kuvatuissa toiminnoissa ja kehittämisessä toteutuu myös yksityisten palveluntuottajien monipuolinen ohjaus, neuvonta ja valvonta.

3. Kuinka paljon kaupungilla on työntekijöitä palkattuna valvontaan ja onko sitä lisätty samassa suhteessa kuin yksityisille palveluntuottajille on luovutettu tontteja ja kiinteistöjä?

Aikaisemmin tehtävää on muiden tehtäviensä ohella hoitanut varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö. Tällä hetkellä yksityisten päiväkotien ohjausta ja valvontaa hoitaa kaksi palvelukoordinaattoria tekemänsä varhaiskasvatuksen palveluohjauksen lisäksi.

4. Kuinka monta ohjauskäyntiä Mikkelin kaupunki tekee vuosittain yksityisiin varhaiskasvatuspalveluita tuottaviin yksiköihin ja mikä on ohjauskäynnin sisältö ja missä raportit ovat luettavissa?

Kaupunki tekee jokaiseen yksityiseen päiväkotiin vähintään yhden ohjaus- ja valvontakäynnin vuodessa. Tarpeen vaatiessa käyntejä tehdään useammin. Mikäli yksiköstä tehdään valitus, palvelukoordinaattorit menevät käymään yksikössä välittömästi. Ohjaus- ja valvontakäynnillä käydään tarkasti läpi yksikön omavalvontasuunnitelma (liite 2) ja sen toteutuminen.

Omavalvontasuunnitelma sisältää:

- yksikön toiminta-ajatus, arvot ja toimintaperiaatteet
- riskienhallinta
- asiakasturvallisuus
- asiakkaan asema ja oikeudet
- palvelun sisällön omavalvonta
- lapsen kasvatuksen, opetuksen ja hoidon sekä hyvinvoinnin kokonaisuus (varhaiskasvatussuunnitelma ja esiopetussuunnitelma)
- ravitsemus
- hygieniäkäytännöt
- lääkehoidon toteuttaminen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- yhteistyö eri toimijoiden kanssa
- henkilöstö (määrä, rakenne ja riittävyys sekä sijaisten käytön periaatteet)
- toimitilat (siivous- ja pyykkihuollon järjestäminen)
- asiakastietojen käsittely
- omavalvontasuunnitelman seuranta

Yksityisen valvonnan työvälaineistön uudistaminen on aloitettu Mikkeliissä jokin aika sitten muokkaamalla Valviran yksityisen palveluntuottajan omavalvontasuunnitelma varhaiskasvatukseen sopivaksi. Nyt on käynnissä kaikkien valvontaan liittyvien lomakkeiden uudistaminen. Avilta on kysytty ohjeita lomakkeiden päivityksiin.

Valvontakäynnillä käytetään omaa työvälinettä, lomaketta, johon kirjataan oleellisia käynnillä esille tulleita asioita. Raportti eli tarkastuskertomus tehdään jokaisen käynnin jälkeen. Tarkastuskertomus on samansisältöinen, ellei käynnillä mitään erityistä ilmene. Näin ollen tarkastuskertomuksessa osoitetaan, että käynti on tehty ja lainmukaiset tarvittavat asiat on tarkastettu. Aluehallintovirasto on ohjeistanut kaupunkia, että tarkastuskertomus lähetetään aviin, mikäli käynnillä ilmenee puutteita jotka on syytä saattaa avin tietoon.

Tarkastuskertomukset säilytetään Mikkelin kaupungin palvelukoordinaattoreiden kansiossa ja sähköisessä järjestelmässä.

5. Onko Mikkelin kaupungissa toimivien yksityisen varhaiskasvatuksen palveluntuottajien henkilöstön kelpoisuusvaatimukset kunnossa?

Valvontakäynneillä ei ole tullut esille puutteita henkilöstön kelpoisuusvaatimuksissa. Kaupungilla on käytössä uusi lomake (liite 3), jonka avulla tullaan tarkemmin selvittämään yksiköiden henkilöstörakennetta.

6. Onko Mikkelin kaupungissa toimivissa yksityisissä päiväkodeissa kasvatushenkilöstölle osoitettu muuta työtä, kuten siivous- ja keittiötyötä?

Pääosin yksiköissä on ruokahuoltoon ja siivoukseen palkattu oma /omat työntekijät. On tyyppillistä, että kasvatusvastuu henkilöstö osallistuu päivittäiseen siisteyden ylläpitoon esim. tasojen pyyhkimiseen.

Eräässä yksityisessä päiväkodissa henkilökunnalle on osoitettu keittiö- ja siivoustyötä. Tehtävät ovat lyhytkestoisia, eivätkä poista aikuista ryhmätilanteesta, koska toimitaan samassa tilassa lasten kanssa. Ulkopuolinen taho toimittaa ruoan, jonka työntekijä asettaa tarjolle. Keittiö sijaitsee keskellä taloa ja lapsiryhmän toimintatila on lähellä. Loput keittiötehtävät hoidetaan päivälepoaikaan. Yksi työntekijöistä hoitaa siivoustyöt päiväkodin ollessa suljettu.

7. Miten Mikkelin kaupungissa toimivissa yksityisissä varhaiskasvatuspalveluissa toteutuu lapsen tarpeen mukainen erityinen tuki?

Mikkeliissä toimitaan yksityisten päiväkotien osalta palvelusetelikäsikirjaan kirjattujen toimintaperiaatteiden, liitteen 2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa - mukaan.

Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa /Palveluseteli käsikirjan liite 2:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lapsen kehityksen ja oppimisen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaana pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön

keinoin. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan. Palveluntuottajan tulee järjestää varhaiserityiskasvatuksen tukipalvelut riittävässä laajuudessa joko ostamalla tai tuottamalla palvelu itse. Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa yleistä tukea. Jos lapsen tuen tarve on suurta ja tarve on tunnistettu ennen päivähoiton aloittamista, suositellaan pääsääntöisesti lapsen hakeutumista kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

Maahanmuuttajataustaisille lapsille, jotka tarvitsevat eniten tukea suomen kielen oppimiseen, pyritään järjestämään Suomi toisena kielenä-opetusta Mikkelin kaupungin esiopetusyksiköissä. Opetus toteutetaan pääosin ryhmäopetuksena esiopetuksen yhteydessä esiopetusaikana. Opetuksen tarvetta arvioidaan puolivuositain ja ryhmiin saattaa tulla muutoksia kesken vuoden.

Yksityiset päiväkodit vastaavat pääsääntöisesti itse suomi toisena kielenä -opetuksen toteuttamisesta. Mikäli kaupungin esiopetusyksikön Suomi toisena kielenä- ryhmässä on tilaa, voi yksityisen päiväkodin S2- lapsi osallistua ryhmään. Kuljetuksesta vastaa lapsen huoltaja.

Mikäli lapsella todetaan tuen tarvetta varhaiskasvatuksessa (psykologin / lääkärin lausunto tai varhaiskasvatuksen erityisopettajan esitys), on perheen mahdollista hakea lapselle korotettua palveluseteliä (lapsen tuen kerroin 1,5 tai 2). Korotettu palveluseteli on voimassa pääsääntöisesti toimintavuoden. Tuen tarve arvioidaan uudelleen aina keväisin yhteisneuvottelussa huoltajien ja päiväkodin henkilöstön kanssa. Lapsen tuen tarve sekä kehityksen ja oppimiselle asetetut tavoitteet ja niiden toteuttaminen sekä tukitoimenpiteet kirjataan lapsen varhaiskasvatussuunnitelmaan. Suunnitelman toteutumista arvioidaan säännöllisesti.

Kriteerit, joiden perusteella lapselle voidaan myöntää korotettu palveluseteli:

- *lapsen pitkäaikaissairaus, jota seurataan ja lääkitään päivähoidossa*
- *keskittymisen ja tarkkaavuuden vaikeudet*
- *kielen kehityksen vaikeudet*
- *sosiaalisen vuorovaikutuksen ja/tai tunne-elämän vaikeudet*
- *motoriikan vaikeudet*
- *hahmottamisen vaikeudet*

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut lapselle, jolle ei vielä ole korotettua seteliä, mutta josta huoli herännyt henkilöstöllä:

- *Lapsen kehityksen ja oppimisen tilannetta käydään läpi yhteistyössä päiväkodin henkilöstön ja huoltajien kanssa. Tuen tarpeen määrittely tehdään tarkasti ennen yhteydenottoa varhaiskasvatuksen erityisopettajaan. Välineenä "Lomake tuen suunnittelua varten"-yhteydenotto lomakkeen käyttö*
- *Varhaiskasvatuksen erityisopettajan havainnointi ja sen jälkeen neuvottelu huoltajien kanssa pedagogisten tukitoimien suunnittelemiseksi tai ohjaamiseksi mahdolliseen tuen tarpeen jatkoselvittelyyn*

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- *Varhaiskasvatuksen erityisopettajan havainnointi sisältää lapsen havainnointia ryhmätilanteissa ja tarvittaessa 1-2 kertaa yksilötyöskentelyä lapsen kanssa*
- *Ryhmän henkilöstön vastuulla on yhteydenotto liittyen lapsen tuen tarpeen jatko selvittelyyn*
- *Päävastuu tukitoimien toteutumisen seurannasta on päiväkodin johtajalla*

Varhaiskasvatuksen erityisopettajan palvelut lapselle, jolla on korotettu palveluseteli:

- *Lapsen henkilökohtaisen suunnitelman laadintaan osallistuminen pääsääntöisesti 2 kertaa toimintavuodessa (syksyllä laadinta, keväällä arviointi).*
- *Varhaiskasvatuksen erityisopettajan havainnointi pitää sisällään lapsen havainnointia ryhmätilanteissa ja tarvittaessa yksilötyöskentelyä lapsen kanssa*
- *Vastuu lapsen suunnitelman laatimisesta on ryhmän lastentarhanopettajalla ja vastuu suunnitelmaan kirjattujen asioiden toteutumisen seurannasta on päiväkodin johtajalla*
- *Kuntoutusmateriaalin hankinta kuuluu pääsääntöisesti päiväkodille.*
- *Verkostotyöhön ja nivelvaiheen neuvotteluihin osallistuminen asiantuntijajäsenenä. Käytännön neuvottelujen sopiminen ja järjestelyt ovat päiväkodin vastuulla.*
- *Konsultaatiokäynnit tarvittaessa lapsen asioissa*
- *Osa-aikainen erityisopetus toteutetaan pääsääntöisesti konsultaatiolla*

Päävastuu tukitoimien osalta ja niiden toteuttamisen osalta kuuluu päiväkodin johtajalle, koska hän vastaa henkilöstöresursseista sekä pedagogisesta johtamisesta. Yksityisten päiväkotien käytettävissä on kaksi kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajaa. Kahdessa yksityisessä päiväkodissa työskentelee oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja. Kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettajat selvittävät perusteet lapsen tuentarpeesta korotettua palveluseteliä varten.

Mikkelin yksityisissä sekä kaupungin omissa varhaiskasvatussyksiköissä toteutetaan Mikkelin kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa. Lapsen yksilölliseen varhaiskasvatussuunnitelmaan kirjataan lapsen tuen tarve, tukitoimet ja niiden toteuttaminen. Henkilöstön tehtäviin kuuluu huolen puheeksi ottaminen vanhempien kanssa ja tämän jälkeen yhteydenotto varhaiskasvatuksen erityisopettajaan (veo) sitä varten laaditulla lomakkeella.

Perusopetuslain mukaan esiopetuksessa lapsi voi saada yleistä, tehostettua tai erityistä tukea. Tuki järjestetään pääosin veon konsultaationa. Veo osallistuu verkostopalaveriin, joissa suunnitellaan tukea tarvitsevien lasten koulupolku.

8. Siirretäänkö Mikkelissä pääsääntöisesti tuen tarpeessa olevat lapset kunnalliseen varhaiskasvatukseen?

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelikäsikirjassa olevan kohdan mukaan ” Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat” Mikkelin kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, joille palveluseteli myönnetään. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnallisen palvelun piiriin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Tilanteessa, jolloin lapsen erityisen tuen tarve havaitaan vasta kun lapsi on jo yksityisessä päiväkodissa ja jos päiväkodin resurssit eivät anna mahdollisuutta lapsen näkökulmasta tarvittavaan erityiseen tukeen, varhaiskasvatuksen erityisopettaja keskustelee perheen kanssa ja heille tarjotaan paikkaa kunnallisesta päiväkodista mahdollisesti pienryhmästä tai muusta sopivasta ryhmästä, johon lapsella on mahdollisuus siirtyä avustajan tuella.

9. Tarjoaako Mikkelin kaupunki yksityisille varhaiskasvatuksen palveluntuottajille maksutta varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja?

Kaupungin kahden varhaiskasvatuksen erityisopettajan palveluja tarjotaan yksityisille palveluntuottajille maksutta. Tällä hetkellä yksi kaupungin varhaiskasvatuksen erityisopettaja käy eri yksiköissä kahtena päivänä viikossa ja toinen satunnaisina päivinä. Kahdessa yksityisessä päiväkodissa työskentelee oma varhaiskasvatuksen erityisopettaja.

10. Miten Mikkelin kaupunki seuraa mikkeliäisten lapsiperheiden tyytyväisyyttä varhaiskasvatuksen palveluihin, palveluiden laatua ja mikkeliäisten lasten yhdenvertaisuuden toteutumista palveluiden käyttäjinä?

Tammikuussa 2018 tehdyn varhaiskasvatuksen toiminnan arviointi ja kehittäminen / arviointisuunnitelman mukaan varhaiskasvatuksen laadun arviointi tullaan suorittamaan huhtikuussa 2019 huoltajille ja lapsille sekä kunnallisessa että yksityisessä varhaiskasvatuksessa. Kyseessä on kehittävä arviointi, jolloin kyselyn tulosten pohjalta varhaiskasvatuksentoimintaa tullaan kehittämään. Tavoitteena on tunnistaa varhaiskasvatuksen vahvuudet ja korjata toiminnan epäkohdat. Näiden pohjalta määritellään kehittämistoimet ja toiminnalle asetetaan tavoitteet, joiden toteutumista arvioidaan. Arvioinnin suunnittelun perustana on Kansallisen koulutuksen arviointikeskuksen (Karvin) Varhaiskasvatuksen laadun perusteet ja suositukset.

Varhaiskasvatuksen toiminnan arvioinnin ja kehittämisen kyselyä varten on perustettu arvioinnin suunnittelutyöryhmä. Työryhmässä on varhaiskasvatuksen palvelupäällikön lisäksi mukana neljä kaupungin päiväkodin johtajaa, varhaiskasvatuksen erityisopettaja, yksityisen palveluntuottajapäiväkodin johtaja sekä palveluohjauksen osalta päivähoiton palvelukoordinaattorit. Arviointikysely on suunnitteilla myös henkilöstölle. Laadun arviointikyselyjä tullaan suorittamaan säännöllisesti. Tarkempi arviointiaikataulu täsmentyy kevään 2019 aikana.

Lisäksi niin yksityisissä kuin kunnallisissakin päiväkodeissa käytetään ajoittain omia arviointikyselyjä. Päiväkodeissa on myös käytössä palautelaatikot, joihin voi antaa palautetta nimettömästi. Perheiden kanssa käydään lasta tuodessa ja hakiessa päivittäiset keskustelut, jolloin on mahdollista antaa palautetta toiminnasta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä vastineen kirjalliseen kysymykseen.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tiedoksi edellä olevan vastauksen Satu Taavitsaisen ym. 18.2.2019 jättämään kirjalliseen kysymykseen.

Tiedoksi

Virpi Siekkinen, Seija Manninen, Pirjo Vartiainen, Tarja Räsänen, Minna Oksa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginvaltuusto, § 40, 18.03.2019

Kaupunginhallitus, § 156, 01.04.2019

§ 156

Valtuustoaloite: Neitvuoren ja Luonterin metsien suojelu

MliDno-2019-701

Kaupunginvaltuusto, 18.03.2019, § 40

Valtuutettu Veli Liikanen ym. esittivät 18.3.2019 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Uudet suurselvitykset ovat tuoneet mukanaan erittäin huolestuttavia uutisia Suomen luonnon hyvinvoinnista. Vuoden 2018 lopussa julkaistiin uusi luontotyyppien uhanalaisuusarvio ja maaliskuun alussa lajien uhanalaisuusarvio, joiden visti on selkeä: lajien ja luontotyyppien uhanalaistuminen jatkuu suomessa kiihtyvää tahtia. Tähän asti käytetyt keinot eivät riitä pysäyttämään luonnon monimuotoisuuden köyhtymistä.

Kyse on yhteisestä tulevaisuudestamme. Kehityksen kääntäminen vaatii luontokohteiden suojelun lisäämistä niin kunnan kuin valtionkin mailla. Suojelua on selkeästi edullisinta edistää sellaisissa kohteissa, joissa luonnontilaisten ympäristöjen varjelu hyödyttää myös alueiden virkistyskäyttöä ja matkailuelinkeinoja.

Mikkelin kaupunki on toteuttanut osana metsästrategiatyötään metsiensuojeluohjelma METSOon sopivien kohteiden inventointi- ja suunnitteluhankkeen. Loppuraportti valmistui jo 2011, mutta METSO-kohteiden suojelu ei ole edennyt, vaikka hankkeen loppuraportissa tunnistettiin useita arvokkaita kohteita kaupungin metsistä.

Esitämme, että Mikkelin kaupunki suojelisi METSO-ohjelman keinoin seuraavat alueet:

1. Metsäkiinteistöt Neitvuoren pohjoispuolella. Anttolan Neitvuorella on merkittävä metsien ja kallioalueiden suojelukokonaisuus pääosin valtion maalla. Neivuori on Hiidenmaan retkeilyreitistöjen solmupaikka, ja Neitvuoren laelta avautuu maakunnan upeimpia järvimaisemia. Nykyiseen suojelukokonaisuuteen liittyy pohjoispuolella kaupungin metsäkiinteistöjä, joilta on arvioitu lukuisia METSO- eli luonnonsuojelullisia arvoja. Syrjäisyyden, maastonmuotojen ja karuuden vuoksi metsätalouden harjoittaminen kiinteistöllä on erittäin rajoitettua. Neitvuoren alueen retkeily- ja matkailukäyttö on vilkastunut selvästi viime vuosina, ja nykyinen suojelualue voi jopa ruuhkautua.
2. Korvensaari Luonterilla. Luonterin järviällä yksi upeimmista Saimaan altaista. Vesi on kirkasta, rannat laajasti rakentamattomia ja saimaannorpan ohella kalastajat ja erityisesti melojat viihtyvät Luonterilla. Myös Luonterin saarien metsät ovat hienoja luonnonlaatuja ja niitä arvostavat eliöiden lisäksi järvellä liikkuvat retkeilijät ympäri vuoden. Kaupunki on suojellut osan saaristaan yksityisinä suojelualueina, mutta luonnonlaatu on tärkeä ja maiseman kannalta keskeisellä paikalla sijaitseva Korvensaari on edelleen suurelta osin metsätalousmaana. Saarihakkuut ovat kuitenkin muuttuneet rajoitetummiksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

niin vedenlaatu- kuin maisematekijöidenkin vuoksi.

Me allekirjoittaneet esitämme, että kaupunki ryhtyy toimiin edellä mainittujen alueiden suojelemiseksi.

Mikkelissä 18.3.2019

Veli Liikanen

Kerttu Hakala, Heli Kauppinen, Minna Pöntinen,

Mikko Siitonen, Nina Jussi-Pekka"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Merkitään, että varavaltuutettu Olli Marjalaakso poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Kaupunginhallitus, 01.04.2019, § 156

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen valmisteltavaksi.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään elokuun 2019 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 157

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2019-763

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 158

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2017-258

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 159

Muut asiat, kaupunginhallitus

Päätös

- Kaupunginhallitus keskusteli Länsi-Savossa 27.3.2019 julkaistusta yleisönosastokirjoituksesta, jossa kirjoitettiin mm. kaupungin rakenteellisesta korruptiosta ja luottamushenkilön painostamisesta. Kaupunginhallitus päätti pyytää selvityksen kirjoituksen tehneeltä luottamushenkilöltä Satu Taavitsaiselta. Selvitys pyydetään toimittamaan kaupunginhallitukselle 15.4.2019 mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§132, §133, §134, §135, §136, §137, §139, §153, §155, §156, §157, §158, §159

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§138, §140, §141, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §149, §150, §151, §152,
§154

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi