

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 12.12.2018, klo 18:03 - 19:50

Paikka Kirjasto- ja nuorisotalo Lukukäki, Opinraitti 20, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

§ 88 Kokouksen avaus

§ 89 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 90 Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

§ 91 Vuoden 2018 valmiiden strategisten hankkeiden säästyneiden varojen käyttö / Suomenniemen aluejohtokunta

§ 92 Vuoden 2018 toimintamäärärahojen käyttö / Suomenniemen aluejohtokunta

§ 93 Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2019

§ 94 Suomenniemen aluejohtokunnan kannanottoesitys Essoten talous- ja muutossuunnitelmaan 2019–2022

§ 95 Suomenniemen aluejohtokunnan kokouspäivämäärät ajalla 1.1.2019 – 31.8.2019

§ 96 Tiedoksi

§ 97 Muut asiat

Lisäpykälät

§ 98 Käenjälki ry:n KäenTori -palvelun jatko

§ 99 Yleisavustus, Karkauksen Metsästysyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Kari Kauria
Risto Korhonen
Terttu Tarhonen
Ville Viitikka

Poissa

Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.12.2018

17.12.2018

Kari Kauria
Pöytäkirjantarkastaja

Risto Korhonen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.03.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 90

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kauria ja Risto Korhonen.

Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kauria ja Risto Korhonen. Sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Vuoden 2018 valmiiden strategisten hankkeiden säästyneiden varojen käyttö / Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2018 strategiaan hankkeisiin varatusta budjetista on jäänyt yli varoja. Hankkeista säästyneillä varoilla on mahdollisuus toteuttaa lisähanke. Pykälä on jatkoa viime kokouksen 12.11.2018 pykälälle, jossa päätettiin, että lisähankeena selvitetään teltan/siirrettävän esiintymislavan hankintaa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää kokouksessa varojen käyttökohteesta.

Päätös

Esiintymislavan hankinta kilpailutettiin, mutta yhtään tarjousta ei tullut.

Päätettiin hankkia strategisista hankkeista säästyneillä varoilla siirrettävä, elementeistä koottava esiintymislava ja siihen tarvittavat tarvikkeet postimyynti ja verkkokauppa Thomann GmbH:lta. Hankintahinta on 4.781,20 euroa (sis. alv 24 %).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 92

Vuoden 2018 toimintamäärärahojen käyttö / Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunnalla on vuosittain käytössään noin 30 000 euron budjetti, ja rahankäyttö suunnitellaan vuosittain. Aluejohtokunnan rahankäytöstä on oltava kokouksen päätös. Jos esimerkiksi avustushakemuksia ei ole tullut arvioitua määrää, vuoden lopulla toimintamäärärahoja voi olla vielä jäljellä ja niitä voi käyttää muihin käyttökohteisiin Suomenniemen alueen kehittämiseksi. Näiden summaltaan vähäisten määrärahojen käytöstä päättämiseksi ei ole järkevää pitää erillistä kokousta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta antaa puheenjohtajalle oikeuden päättää vuoden 2018 jäljellä olevien toimintamäärärahojen käytöstä esiteltyään käyttökohteet sähköpostilistan välityksellä aluejohtokunnan muille jäsenille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelma 2019

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunnan strategia kaudelle 2017–2021 laadittiin marraskuussa 2017. Strategian mukainen toimintasuunnitelma tehdään vuosittain. Aluejohtokunnan on laadittava toimintasuunnitelma vuodelle 2019.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta keskustelee kokouksessa toimintasuunnitelman sisällöstä ja laatii luonnoksen.

Päätös

Keskusteltiin ja sovittiin, että toimintasuunnitelma valmistellaan vuoden 2019 ensimmäiseen kokoukseen mennessä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Suomenniemen aluejohtokunnan kannanottoesitys Essoten talous- ja muutossuunnitelmaan 2019–2022

MliDno-2018-1691

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Essoten hallituksen kokouksessaan 22.11.2018 hyväksymässä talous- ja muutosohjelmassa mainitaan Suomenniemen aluetta koskien seuraavaa:

"Supistetaan Suomenniemen, Anttolan, Haukivuoren sekä Hirvensalmen paikalla olevaa lääkäripalvelutarjontaa ja toteutetaan lääkäripalvelua etäpalveluna, videoneuvotteluyhteyksillä ja huolehditaan etänä reseptien uusintatoiminnasta."

"Suomenniemen Metsätähden muutos raskaammasta palveluasumisesta kevyempään eli tavalliseen ja perhehoitoon. Henkilöstövaikutus on noin 400 000 euroa ja vuokrasäästö 35 000 euroa. Henkilökunta siirtyy avoimiin kotihoidon ja asumispalvelun paikkoihin."

Suomenniemellä lääkäripalveluita tarjotaan nykyisellään kerran kahdessa viikossa, kesäkuukausina ei lainkaan. Metsätähden muutossuunnitelma sisältää koko henkilöstön siirtämisen muihin tehtäviin. Tämä herättää vakavan huolen Metsätähdessä tällä hetkellä olevien asukkaiden hoidon asianmukaisesta jatkuvuudesta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se ei hyväksy Metsätähden tehostetun palveluasumisen muutosta Essoten ja kaupungin välisissä kuntaneuvotteluissa. Muutoksesta esitetty säästö ei ole realistinen, sillä hoidettavien potilaiden määrä ei vähene vaikka henkilöstö siirrettäisiin muihin tehtäviin. Edelleen Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se pyytää selvityksen Metsätähden tehostetun palveluasumisen lopettamissuunnitelmien todellisista syistä. Niistä on annettu Suomenniemen aluejohtokunnalle kysyttäessä nykyiseen suunnitelmaan nähden ristiriitaista tietoa kesän ja syksyn 2018 aikana.

Lääkäripalvelujen osalta Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle, ettei se hyväksy lääkäripalvelujen supistamista entisestään. Perusteluna todetaan, että nykyiselläänkin lähipalvelun taso (lääkäri tavattavissa kerran kahdessa viikossa, kesäkuukausina ei lainkaan) on heikko ja sitä tarvitsevien vanhusten suhteellinen määrä Suomenniemellä on korkea.

Suomenniemen aluejohtokunta esittää Haukivuoren, Anttolan, Ristiinan ja Mikkelin pitäjän aluejohtokunnille että nämä puoltaisivat tätä kannanottoa kaupunginhallitukselle.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun jälkeen puheenjohtaja muutti esitystään siten, että Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle, ettei se hyväksyisi Metsätähden tehostetun palveluasumisen muutosta Essoten ja kaupungin välisissä kuntaneuvotteluissa. Muutoksesta esitetty säästö ei ole realistinen, sillä hoidettavien asiakkaiden määrä ei vähene, vaikka henkilöstö siirrettäisiin muihin tehtäviin. Edelleen Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle, että se pyytää selvityksen Metsätähden tehostetun palveluasumisen lopettamissuunnitelmien todellisista syistä. Niistä on annettu Suomenniemen aluejohtokunnalle kysyttäessä nykyisen suunnitelman perusteluihin nähden ristiriitaista tietoa kesän ja syksyn 2018 aikana.

Essoten valtuusto hyväksyi 5.12.2018 hallituksen esittämän talous- ja muutosesityksen. Käsittelyn yhteydessä se hyväksyi yksimielisesti ponsiesityksen, jonka mukaan vanhusten palveluasumisesta on tehtävä selvitys koko Essoten alueella. Kaupunginhallituksen ei siis tule hyväksyä Metsätähden kaltaisten yksittäisten hoitoyksiköiden muutoksia ennen kuin kyseisen selvityksen tulokset ovat käytettävissä. Jos muutoksia tehdään, on niiden perustuttava tässä selvityksessä avoimesti kuvattuihin syihin ja hyötyihin.

Lääkäripalvelujen osalta Suomenniemen aluejohtokunta esittää kaupunginhallitukselle, ettei se hyväksy lääkäripalvelujen supistamista entisestään. Perusteluna todetaan, että nykyiselläänkin lähipalvelun taso -lääkäri tavattavissa kerran kahdessa viikossa, kesäkuukausina ei lainkaan - on heikko, ja sitä erityisesti tarvitsevien suhteellinen määrä Suomenniemellä on korkea. Lääkäripalvelutarjonnan supistamisen myötä herää huoli myös laboratoriopalvelujen säilymisestä.

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta haluaa tuoda esiin Toimintakeskus Metsätähden rakennuksen hyvän kunnon sekä vähäiset korjaustarpeet. Päätöksenteossa on otettava huomioon kokonaisvaikutukset muihin kiinteistöissä toimiviin palveluihin, kuten Savikunnon ja Niementähden yritystoiminta, kahvila- ja lounaspalvelut, kuten päiväkotilasten ja koululaisten ruokailu, vanhusten ateriapalvelupalvelut, sillä korvaavaa palvelua ei ole tarjolla.

Suomenniemen aluejohtokunta esittää Haukivuoren, Anttolan, Ristiinan ja Mikkelin pitäjän aluejohtokunnille, että nämä puoltaisivat tätä kannanottoa kaupunginhallitukselle.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus, Essote, Haukivuoren aluejohtokunta, Anttolan aluejohtokunta, Ristiinan aluejohtokunta, Mikkelin pitäjän aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Suomenniemen aluejohtokunnan kokouspäivämäärät ajalla 1.1.2019 – 31.8.2019

MliDno-2017-1989

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Suomenniemen aluejohtokunnan jäsenet ovat keskustelleet muun muassa seuraavista kokousajoista vuoden 2019 aluejohtokunnan kokousajoiksi:

- ti 29.1.2019 – klo 17.30, Lukukäki
- ti 26.3.2019 – Keskustelutilaisuus ennen kokousta, paikka Salmenranta, klo 17.30 – 18.30. Kokous tilaisuuden jälkeen noin klo 18:30 alkaen. Avustushakemusten käsittely kokouksessa.
- Ti 21.5.2019 – klo 17.30, Lukukäki
- ti 27.8.2019 – klo 17.30, Lukukäki

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta päättää vuoden 2019 kokouspäiviksi seuraavat:

- ti 29.1.2019 – klo 17.30, Lukukäki
- ti 26.3.2019 – Keskustelutilaisuus ennen kokousta, paikka Salmenranta, klo 17.30 – 18.30. Kokous tilaisuuden jälkeen noin klo 18:30 alkaen. Avustushakemusten käsittely kokouksessa.
- Ti 21.5.2019 – klo 17.30, Lukukäki
- ti 27.8.2019 – klo 17.30, Lukukäki

Päätös

Hyväksyttiin vuoden 2019 kokouspäiviksi seuraavat:

- ma 28.1.2019 klo 17.30, Lukukäki
- ti 26.3.2019 klo 18.30, Salmenranta
Keskustelutilaisuus ennen kokousta klo 17.30-18.30, kokous keskustelutilaisuuden jälkeen. Avustushakemusten käsittely kokouksessa.
- ti 21.5.2019 klo 17.30, Lukukäki
- ti 27.8.2019 klo 17.30, Lukukäki

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96
Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Miksei Oy:n ja Suomenniemen aluejohtokunnan yhteistyöpalaverin sisältö
- Aluejohtokuntien yhteisen siisteysaloitteen tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Lisäksi merkittiin tiedoksi:

- Suomenniemi liikkuu: Tapahtumia touko-marraskuussa kaikkiaan 22, joissa 365 osallistujaa. Kaikkien tapahtumissa arvontalipukkeen täyttäneiden kesken arvotun kylpylälahjakortin voitti *****Suomenniemeltä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Sovittiin, että vuonna 2018 syntyneiden lasten perheille toimitetaan junasukat mahdollisuuksien mukaan ennen joulua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 98

Käenjälki ry:n KäenTori -palvelun jatko

MliDno-2018-2583

KäenTori (<https://kaenjalki.com/kaentori/>) on Käenjälki ry:n KäenOjennus -hankkeen aikana toteutettu palvelu, jonka tarkoituksena on tuoda esille Suomenniemen alueella myytävänä olevia asuntoja, tontteja ja kesämökkejä.

Päätös

Päätettiin, että Suomenniemen aluejohtokunta hyväksyy KäenTori -palvelun siirtämiseen suomenniemi.fi -sivuille ja osallistuu palvelun siirrosta aiheutuviin kustannuksiin myöhemmin erikseen päätettävällä summalla.

Tiedoksi

Käenjälki ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 99

Yleisavustus, Karkauksen Metsästisyhdistys ry

MliDno-2017-1327

Karkauksen Metsästisyhdistys ry hakee 5.6.2017 päivätyllä hakemuksella Suomenniemen aluejohtokunnalta yleisavustusta.

Hakemus on saapunut e-asioinnin kautta 5.6.2017. Se oli vastuutettu henkilölle, joka ei enää ollut kaupungin palveluksessa, eikä asia ollut siirtynyt tämän henkilön seuraajalle, joten asia ei ollut edennyt käsittelyyn normaalissa järjestyksessä. Koska hakemus on saapunut ennen 18.10.2017 hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnassa § 48 hyväksytyjä avustusperiaatteita, hakemukseen sovelletaan aikaisempia ohjeita.

Päätös

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää Karkauksen Metsästisyhdistys ry:lle yleisavustusta 700 euroa.

Tiedoksi

Karkauksen Metsästisyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§88, §89, §90, §93, §94, §95, §96, §97

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§91

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta. Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:
Mikkelin kaupunki
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
PL 33, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi
Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§92, §98, §99

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16