

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 25.04.2018, klo 17:02 - 18:10

Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina

### **Käsitellyt asiat**

- § 11 Kokouksen avaus**
- § 12 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 13 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 14 Sihteerin nimeäminen Ristiinan aluejohtokuntaan**
- § 15 Ristiina-Mikkeli-Ristiina linja-autovuorojen lisääminen sekä reitin laajentaminen**
- § 16 Haja-asutusalueen koulukyytien käytön laajentaminen**
- § 17 Brahentienvarren maisemointi ja siisteyden kohentaminen**
- § 18 Wc:n hankkiminen Rantapuistoon**
- § 19 Kohdeavustus Arja Korisevan konserttiin**
- § 20 Valtuustoaloite Mikkelin kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisestä kehittämispäivästä**
- § 21 Kesäkatu-tapahtuman ulottaminen aluejohtokuntien alueelle, Ristiinan ajk**
- § 22 Ideakilpailu Ristiinan alueen kehittämiseksi**
- § 23 Tiedoksi**
- § 24 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Hämäläinen, puheenjohtaja  
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja  
Jaana Vartiainen  
Jari Viitikka  
Jenni Kolmisoppi  
Markku Heikkinen  
Erkki Rantalainen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Anne Salmi, sihteeri

Poissa

Tarja Pönniö-Kanerva

Allekirjoitukset

Ari Hämäläinen  
Puheenjohtaja

Anne Salmi  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.05.2018

03.05.2018

Jaana Vartiainen  
Pöytäkirjantarkastaja

Jari Viitikka  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 11**

### **Kokouksen avaus**

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17:02.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 12**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 13**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jaana Vartiainen ja Jari Viitikka.

#### **Päätös**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jaana Vartiainen ja Jari Viitikka.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 14**

### **Sihteerin nimeäminen Ristiinan aluejohtokuntaan**

MliDno-2018-904

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

Kaupungin hallintopalvelukeskus on nimennyt Anne Salmen Ristiinan aluejohtokunnan sihteeriksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

#### **Tiedoksi**

Anne Salmi, Ira Rehn, Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 15

### **Ristiina-Mikkeli-Ristiina linja-autovuorojen lisääminen sekä reitin laajentaminen**

MliDno-2018-897

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

Ristiinan ja Mikkelin välille toivotaan yksi linja-autovuoro lisää aamupäivälle ja yksi linja-autovuoro lisää iltapäivälle, koska vuoroja tarvitaan asiointia varten. Lisävuorot pitäisi lisäksi ajaa Linnaniemen ja Juurilahden kautta.

Ihmiset asuvat yhä pidempään omissa asunnoissaan ja siksi julkisen liikenteen vuoroja tarvitaan lisää. Monella ei lisäksi ole omaa autoa ja julkisen liikenteen käyttöä pidetään muutenkin suositeltavana ja kestävä kehityksen mukaisena.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle Mikkeli-Ristiina-Mikkeli -välille yhtä lisävuoroa aamupäivälle ja yhtä lisävuoroa iltapäivälle niin, että lisävuorot kulkevat Linnaniemen ja Juurilahden kautta.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkiympäristölautakunta, Liisa Heikkinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 16**

### **Haja-asutusalueen koulukyytien käytön laajentaminen**

MliDno-2018-899

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

Koulukyyditysten nykyinen käytäntö edellyttää, että kyydityksen piirissä olevat lapset menevät koulukyydeillä koulun jälkeen suoraan kotiinsa. Joskus olisi kuitenkin tarkoituksenmukaista, että koululaisille olisi mahdollisuus mennä kyydityksellä koulun jälkeen esimerkiksi kaverinsa luokse. Koulukyyditysjärjestelmää voisi laajentaa ja joustavoittaa niin, että kyydityksen piirissä olevat lapset voisivat koulun jälkeen mennä kyydityksen turvin muuallekin kuin kotiinsa sillä edellytyksellä, että kyytiin mahtuu ja että tähän on lapsen huoltajien suostumus.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää kasvatus- ja opetuslautakunnalle, että koulukyyditysjärjestelmää kehitetään esittelytekstissä kuvatulla tavalla.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kasvatus- ja opetuslautakunta, Virpi Siekkinen, Seija Manninen



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 17**

### **Brahentienvarren maisemointi ja siisteyden kohentaminen**

MliDno-2018-900

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

Ristiinan kirkonkylän läpi menevän Brahentien varsi on päässyt monin paikoin pusikoitumaan ja kaipaa maisemointia ja siistimistä. Erilaiset istutukset parantaisivat huomattavasti tienvarren ilmettä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että Brahentienvarren maisemoinnista ja siistimisestä tehdään suunnitelma.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkiympäristölautakunta, viher- ja metsäaluepalvelut/Marko Vuorinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 18**

### **Wc:n hankkiminen Rantapuistoon**

MliDno-2018-901

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

Ristiinan Rantapuistoa käytetään monipuolisesti moniin tarkoituksiin. Puistossa on muun muassa lasten leikki- ja uimapaikka sekä matonpesupaikka. Lisäksi Rantapuistossa järjestetään monenlaisia tilaisuuksia. Puiston puutteena on kuitenkin se, että siellä ei ole yleisö vessaa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää, että Rantapuistoon rakennetaan yleisö-wc.

#### **Päätös**

Ristiinan aluejohtokunta esittää kaupunkiympäristölautakunnalle, että Rantapuistoon rakennetaan yleisö-wc.

#### **Tiedoksi**

Kaupunkiympäristölautakunta, viher- ja metsäaluepalvelut/Marko Vuorinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 19**

### **Kohdeavustus Arja Korisevan konserttiin**

MliDno-2018-285

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

Ristiinan hyvinvointiasemalla Vaarinsaarella suunnitellaan pidettäväksi Arja Korisevan konsertti. Konserttiin voisivat osallistua Vaarinsaaren asukkaat ja Ristiina-Suomenniemen kotihoidon asiakkaat. Konsertin kustannukset ovat 3.000 euroa ja konsertin mahdollinen tuotto käytettäisiin asukkaiden ja asiakkaiden virkistys- ja kuntouttavaan toimintaan. Hyvinvointiasemaa ylläpitää Essote ja avustusta konsertin järjestämiseen jaetaan 1.000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Esitys kokouksessa.

#### **Päätös**

Haettu kohdeavustustoiminta ei kuulu aluejohtokunnan toiminta-alueeseen, joten kohdeavustusta ei myönnetä.

Aluejohtokunta päätti, että tilaisuuden lehti-ilmoituskuluja voidaan tukea 200 eurolla. Tuki suoritetaan konserttitilaisuuden järjestäjälle kulutositteita vastaan.

#### **Tiedoksi**

Essote Vaarinsaari, Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Kaupunginvaltuusto, § 7, 22.01.2018**  
**Kaupunginhallitus, § 70, 05.02.2018**  
**Ristiinan aluejohtokunta, § 20, 25.04.2018**

**§ 20**

**Valtuustoaloite Mikkelin kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajien yhteisestä kehittämispäivästä**

MliDno-2018-239

**Kaupunginvaltuusto, 22.01.2018, § 7**

Valtuutettu Marita Hokkanen ym. esittivät valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

" Mikkelin on erityisen laaja kaupunki pinta-alaltaan ja välimatkat eri pitäjiin ovat pitkät.

Kaupunkiamme halutaan kehittää kaikkien kuntalaisten kannalta tasa-arvoiseksi mallikaupungiksi, jossa palveluiden saatavuus taataan jokaiselle. Lisäksi haja-asutusseudut vetävät paljon kesäasukkaita. Haluamme lisätä myös matkailua seudullamme merkittävästi.

Me allekirjoittajat esitämme, että järjestettäisiin kerran vuodessa eri kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajille yhteinen kehittämispäivä viranhaltijoiden ja lautakuntien puheenjohtajien kanssa. Näin mahdollistuisi kokonaisvaltainen kaupunkimme kehittäminen, opittaisiin tuntemaan eri kaupunginosien ja pitäjien tarpeet ja vahvuudet. Samalla opittaisiin toisilta hyviä käytänteitä ja vuorovaikutus rikastuttaisi ja vahvistaisi käsityksiämme eri kaupunginosista ja pitäjistä.

Lisäksi tarvitaan edelleen tarpeen mukaan kahdenkeskeisiä keskusteluja ja neuvotteluita kaupunginosaseurojen ja aluejohtokuntien puheenjohtajien, viranhaltijoiden, luottamushenkilöiden ja lautakuntien puheenjohtajien kesken.

Yhdessä toimien rakennamme vahvaa ja menestyvää Mikkeliä.

Mikkelissä 22.1.2018

Marita Hokkanen/sd.sit.  
Soile Kuitunen, Raine Lehtonen, Jenni Tissari,  
Tapani Korhonen, Hannu Tullinen, Paavo Barck,  
Markku Aholainen, Arto Sepälä, Satu Taavitsainen,  
Jarno Strengell"

**Päätös**

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

---

**Kaupunginhallitus, 05.02.2018, § 70**

**Ehdotus**

Esittelijä: Timo Halonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2018.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

---

**Ristiinan aluejohtokunta, 25.04.2018, § 20**

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Aluejohtokuntien puheenjohtajat pitävät aloitteessa todettuja asioita tärkeinä, mutta korostavat samalla sitä, että osallistamisessa on laajalti katsottuna kyse myös kuntalaisten eikä vain luottamushenkilöiden osallistamisesta. Kaupungin osallisuusohjelmaan kirjataan maininta mahdollisimman laajan vuorovaikutuksen mahdollistamisesta ja sellaisen tukemisesta.

Aluejohtokuntien puheenjohtajien mielestä vuorovaikutus eri toimijoiden kesken on tärkeää, mutta se voidaan toteuttaa myös vapaasti ja epävirallisesti eri kokoonpanoilla ilman jäykkää hallinnollista ohjetta vuotuisesta kehittämisspäivästä tiettyjen toimijoiden kesken. Lisäksi puheenjohtajat pitävät tärkeänä, että kaupunginosaseurat organisoituvat ensin, koska organisoituminen on tällä hetkellä hyvin kirjavaa. Selkeän organisoitumisen jälkeen voitaisiin tehdä aluekohtaisia toimintasuunnitelmia.

Puheenjohtajien kokouksessa sovittiin, että Matti Laitsaari valmistelee valtuustoaloitteeseen annettavan vastauksen muun muassa puheenjohtajien kokouksessa ja eri aluejohtokuntien kokouksissa esille nousevien näkökulmien pohjalta.

**Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Aluejohtokunta päättää, että aluejohtokuntien puheenjohtajien näkemystä voidaan pitää pohjana, kun vastausta valtuustoaloitteeseen valmistellaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Virpi Siekkinen, Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 21

### **Kesäkatu-tapahtuman ulottaminen aluejohtokuntien alueelle, Ristiinan ajk**

MliDno-2018-686

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

Mikkelin kantakaupungissa on järjestetty kesäisin ns. Kesäkatu-tapahtuma. Tapahtuman tarkoituksena on tarjota paikallisille esiintyjille, seuroille ja järjestöille mahdollisuus tulla esille ja tuoda osaamistaan näkyväksi. Samalla se on alusta osallisuudelle. Tapahtumaa tuottaa ja fasilitoi Event Production Finland Oy. Nyt tapahtuma on tarkoitus ulottaa myös aluejohtokuntien alueelle, että paikalliset toimijat eri puolilla Mikkeliä pääsisivät esille. Kaupungilla ja Event Production Finland Oy:llä on kumppanuussopimus Kesäkatu-tapahtuman tuottamisesta. Konsepti on ollut suosittu, ja sen laajentamista halutaan kokeilla etenkin osallisuusnäkökulmasta. Aluejohtokunnilla on mahdollisuus järjestää omalla alueellaan Kesäkatu-tapahtuma osana koko kaupunkia koskevaa kokonaisuutta.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Esitys kokouksessa.

#### **Päätös**

Ristiinassa järjestetään omatoimisesti Kesäkemut -tapahtuma, erillisestä tapahtumasta ei nähdä saatavan lisäarvoa. Aluejohtokunta antaa suostumuksen listata Kesäkemut -tapahtuma osaksi Mikkelin Kesäkatu -ohjelmaa.

#### **Tiedoksi**

Event Production Finland, Susanna Latvala

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 22**

### **Ideakilpailu Ristiinan alueen kehittämiseksi**

MliDno-2018-907

Valmistelija / lisätiedot:  
Matti Laitsaari  
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi  
rehtori

Ristiinan aluejohtokunta järjestää ideakilpailun Ristiinan alueen kehittämiseksi. Kilpailuun voivat tehdä ehdotuksia Mikkelin kaupungin asukkaat ja Mikkelin kesäasukkaat. Parhaiden ehdotusten tekijät palkitaan. Kilpailun käytännöistä sovitaan erikseen.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Aluejohtokunta järjestää ideakilpailun Ristiinan alueen kehittämiseksi. Kilpailun palkintoihin käytetään enintään 500 euroa.

#### **Päätös**

Aluejohtokunta varaa 500 euroa ideakilpailun järjestämiseen Ristiinan alueen kehittämiseksi. Ideakilpailusta tiedotetaan Kesäkemut - tapahtumailmoituksessa.

#### **Tiedoksi**

Virpi Launonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 23**

### **Tiedoksi**

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

•

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Tiedoksi asioita ei ollut.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 24**

### **Muut asiat**

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

#### **Päätös**

Käsiteltiin seuraavat asiat:

- 1918 sodan sankarivainajien muistolaatan paljastustilaisuus 15.5.2018 klo 14:00 sankarihautausmaalla. Tilaisuudesta ilmoitetaan Ristiinalainen lehdessä.
- Kesäkemut -tapahtuman valmistelun tilannekatsaus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§11, §12, §13, §14, §15, §16, §17, §18, §20, §21, §23, §24

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **Oikaisuvaatimus**

§19, §22

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/  
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta  
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16