

Aika 26.01.2016, klo 16:35 - 18:20

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali 2. krs.

Käsitellyt asiat

- § 1 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 3 Ilmoitusasiat**
- § 4 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**
- § 5 Sisäisen valvonnan ohjeet ja tavoitteet vuodelle 2016 / tekninen toimi**
- § 6 Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2016**
- § 7 Energiapuuvaraston inventaario 2015**
- § 8 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2014**
- § 9 Puutavarainventaario 31.12.2015/ Metsät ja vesialueet**
- § 10 Teknisen toimen taksat, maksut ja työveloitushintojen hinnoitteluperusteet vuodelle 2016**
- § 11 Oikaisuvaatimus maankäyttöinsinöörin päätöksestä § 36/9.12.2015 / 30. Kaupunginosan (Karila) korttelin 21 osan tonttijaon muutos**
- § 12 Yhdyskuntateknisten palveluiden puitesopimus**
- § 13 Rakennuspaikan vuokraaminen / Päiväkoti Aarresaari Oy:n päiväkot**
- § 14 Asuntomessualueen tonttihakemukset**
- § 15 Vanhalla Kasarmialueella sijaitsevan määräalan ja sillä sijaitsevan Upseerikerhon rakennuksen kiinteistökauppa**
- § 16 Ote Haukivuoren aluejohtokunnan 17.12.2015 pöytäkirjasta / § 52 Mikkelin kaupungin Haukivuoren pitäjän asuin- ja teollisuustonttien tarjonnan ja markkinoinnin lisääminen**

Saapuvilla olleet jäsenet

Paavo Puhakka, puheenjohtaja
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Raimo Heinänen
Pekka Heikkilä, saapui 17:04
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Seppo Liukkonen
Leena Paasonen
Pia Puntanen
Nina Rasola
Raimo Ruotsalainen
Jukka Siiriäinen
Jaana B. Strandman, poistui 18:09

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Allekirjoitukset

Paavo Puhakka
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.01.2016

28.01.2016

Tero Puikkonen
pöytäkirjantarkastaja

Raimo Ruotsalainen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan pöytäkirja on nähtävillä kaupungin virastotalon teknisen toimen asiointipisteessä 29.01.2016 - 29.01.2016

Sari Helanen, hallintokoordinaattori

§ 1

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 2

Pöytäkirjan tarkastus

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Raimo Ruotsalainen ja Tero Puikkonen.

§ 3

Ilmoitusasiat

Lautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 18.1.2016 § 15

Hiihtomäen lavan maanvuokrasopimus / Tmi Matti Pilvenheimo

Kaupunginhallitus päätti vuokrata hiihtomäen tanssilava-alueen, pinta-alaltaan 1605 m², toiminnan nykyiselle harjoittajalle Tmi Matti Pilvenheimolle. Vuokra-aika on 1.1.2016-31.12.2035 ja vuosivuokra on 629 euroa, joka sidotaan elinkustannusindeksiin. Kaupungingeodeetti oikeutetaan valmistelemaan allekirjoitettava vuokrasopimus.

Kaupunginhallitus 18.1.2016 § 18

Maa-alueiden ja rakennusten ostaminen / Kasarmi-alueen asemakaavamuutos / Lepas Oy

Kaupunginhallitus päätti ostaa Lepas Oy:ltä liitteenä olevan kauppakirjaluonnoksen mukaisesti yhteensä noin 1,56 ha käsittävät maa-alueet rakennuksineen 395.000 euron kauppahinnalla. Lisäksi kaupunginhallitus esitti kaupunginvaltuustolle, että se myöntää maanhankintaan 395.000 euron lisämäärärahan kasarmialueen kaupan toteuttamista varten.

Yhdyskuntatekniikka ja ympäristö

Pöytäkirja 14.12.2015: Kitereentie rakentamisurakan vastaanottokokous
Pöytäkirja 17.12.2015: Linnantien, Linnanniementien ja klv:n pl 0-770 rakentaminen sekä Ristiinan vesiasema - Linnanniementie vesihuollon saneeraus, urakan vastaanottokokous

Kaupunkiympäristö

13.1.2016: Ilmoitus Iso-Vuolingon-alaisen pohjapadon vedenpinnan korkeusmittauksista vuodelta 2016.

Ramboll Finland Oy

Pöytäkirja 11.12.2015: Kirkonvarkauden maaperän kunnostusurakka

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta merkitsee ilmoitusasiat tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 4

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Projektijohtaja/Tekninen toimi

Muut päätökset:

§1 Korvausvaatimus kaatumisesta hallitustorilla

Alueiden käyttölupapäätökset:

§82 Puurojuhla Hallitustorilla, Mikkelin Torikauppiat ry

§83 Myyntikilpailu kävelykadulla, Mikke ry

§84 Konsertti Hallitustorilla 5.8.2016, Hengitysliitto ry

Yhdyskuntatekniikan päällikkö

Hankintapäätökset:

§1 Anttolan ja Ristiinan yhdistettyjen wc/suihkukonttien urakka

§24 Itä-Suomen HALI-järjestelmän käyttöönotto ja testaus sekä liikennevalojen ohjaus- ja valvontajärjestelmän hankinnan koordinoitavuus

§25 Tikkan vanhan kaatopaikan paineilma-asema

§26 Tikkan vanhan kaatopaikan suotovesipumppujen hankinta

Alueiden käyttölupapäätökset:

§26 Kalamarkkinat 2016

§27 Musiikkifestivaali 15.-19.6.2016 Mikkelin satamassa

Liikennepäätökset:

§33 Mikkelin katsastuksen osoiteviitta Juontotien liittymään

Kaavoituspäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§1 Asemakaava-arkkitehdin irtisanoutuminen

Hankintapäätökset:

§19 Keskustan elinvoimamittaus Mikkelissä

§20 Mikkelin viljasiilon paikoitusalueen maaperän ympäristötekniinen tutkimus

Kaupungingeodeetti

§1 Omakotitontin 19-26-3 (Sandelsinkatu 8) uudelleenvuokraus

§2 Omakotitontin 9-67-13 (Pelto-Paukkulankatu 11) uudelleenvuokraus

§4 Omakotitontin 19-24-3 (Vänrikki Stoolinkatu 2) uudelleenvuokraus

§128 Omakotitontin 14-25-7 (Tuomikatu 40) uudelleenvuokraus

§129 Omakotitontin 19-21-2 (Sandelsinkatu 3) uudelleenvuokraus

§130 Omakotitontin 7-16-1 (Rouhialankatu 38) uudelleenvuokraus

§131 Omakotitontin 9-67-2 (Pelto-Paukkulankatu 17) uudelleenvuokraus

§132 Omakotitontin 7-21-12 (Kalevankatu 23) uudelleenvuokraus

§133 Omakotitontin 17-44-11- (Porraspaasi 17) myyminen

Maankäyttöinsinööri

Hankintapäätökset:

§1 Kaavan pohjakartan tilaaminen Metsä-Sairilaan Maamittauspalvelu

Puttonen Oy:ltä

Henkilöstöpäätökset:

§1 Vertti Peltolan palkkaaminen metsuriksi 1.2.2016 alkaen

Tonttipäätökset/maankäyttöpäätökset:

§36 30. Kaupunginosan (Karila) korttelin 21 osan tonttijaon muutos

§37 31. Kaupunginosan (Rankakylä) korttelin 326 tonttijako

§38 36. Kaupunginosan (Otava) korttelin 302 osan tonttijaon muutos

Kunnossapitopäällikkö

§2 Suomenniemen katu- ja yleisten alueiden ylläpidon tilaus

Metsätalousinsinööri

Hankintapäätökset:

§6 Option käyttö/ Ympäristönhoito- ja puunkaato palvelut/ Puunkaato Kettunen Ky

§7 Option käyttö/ Ympäristönhoito- ja puunkaato palvelut/ Metsänhoitoyhdistys Etelä-Savo

§8 Option käyttö/ Ympäristönhoito- ja puunkaato palvelut/ Tallyman Oy

Alueiden käyttölupapäätökset:

§23 Metsästysalueen vuokraukset 2015/ Sauli Siiskosen hirviseurue

§24 Lupa nuotion pitämiseen lähimetsässä / Päiväkoti Rölli

Paikkatietoinsinööri

§1 Konstantien nimeäminen osoitejärjestelmään Anttolassa

§35 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-466-9-21

§36 Osoitteen muutos tilalle Kelotti RN:o 17:105 Kakrialassa

§37 Osoitteiden vahvistaminen tilan Heiniönkangas RN:o 45:2 rakennuksille

§38 Lepistöntien osoitteiden korjaaminen Suomenniemellä

Ehdotus

Esittelijä: Paavo Puhakka

Lautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 5

Sisäisen valvonnan ohjeet ja tavoitteet vuodelle 2016 / tekninen toimi

MliDno-2016-271

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Hämäläinen, Jouni Riihelä
marja-liisa.m.hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Teknisen toimen sisäisen valvonnan ohje 2016.pdf

Kaupunginhallitus on vahvistanut sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen 24.11.2014/§ 431.

Mikkelin kaupungin sisäisen tarkastuksen toimintaa ohjaavat periaatteet ovat:

- rehellisyys
- objektiivisuus
- luottamuksellisuus
- ammattitaito

Sisäisen valvonnan kohdealueita ovat:

1. Säännösten, määräysten ja päätösten noudattaminen
2. Tavoitteiden toteutuminen, varojen käytön valvonta, tuloksellisuuden arvioinnin pätevyys ja luotettavuus
3. Riskienhallinnan järjestäminen
4. Omaisuuden hankinnan, luovutuksen ja hoidon valvonta
5. Sopimustoiminta

Tekniselle toimelle on laadittu sisäisen valvonnan ohjeistus ja tavoitteet vuodelle 2016 noudattaen kaupunginvaltuuston vahvistamaa ohjetta. Sisäisen valvonnan tavoitteiden toteutumisesta vuoden aikana raportoidaan 1/3-vuosiraportoinnin yhteydessä 07/2016, jolloin raportoidaan toiminnan ja talouden toteutuminen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen sisäisen valvonnan ohjeet ja tavoitteet vuodelle 2016

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousspalvelut, tilintarkastaja Elina Hämäläinen

§ 6

Teknisen lautakunnan käyttösuunnitelma 2016

MliDno-2016-123

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Hämäläinen
marja-liisa.m.hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 KTS 2016 Tekninen lautakunta.pdf

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmassa ei muuteta enää kaupunginvaltuuston hyväksymiä kokonaistuloja ja kokonaismenoja eikä toimintakatetta. Käyttösuunnitelmassa toimieliin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Käyttösuunnitelma on vahvistettava viimeistään 31.1.2016 mennessä.

Vuonna 2016 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa. Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä kuukausittain. Kaupunginhallituksen kuukausittaisessa raportoinnissa kukin toimialajohtaja selvittää, miten talouden tasapainottamiseksi päätetyt toimenpiteet on viety toimialalla eteenpäin.

Käyttösuunnitelman sisältö:

Kaupungin strategian mukaisesti kaupunginvaltuustoon nähden on määritelty vaikuttavuusindikaattorit ja niille tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamiseksi on tehty strategiset toimenpiteet. Strategisilla toimenpiteillä tähdätään vaikuttavuusindikaattoreiden kehittymiseen, jotta tavoitetaso saavutetaan. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä kirjassa on vain kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet esitetään käyttösuunnitelmassa toiminnan ja ohjauksen kannalta tarvittaessa tulosityksiköihin saakka.

Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)

Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet

Tositteiden hyväksyjät ja heille varahenkilöt sekä asiatarkastajat.

Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista. Kuntamaisema-taulut muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2016.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2016 sekä hyväksyy laskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin tehdyt muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut, kaupunginhallitus, Laskujen hyväksyjät ja asiantarkastajat Taitoa/
Kirsi Pesonen ja asiointipisteet.

§ 7

Energiapuuvaraston inventaario 2015

MliDno-2016-188

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Hämäläinen
marja-liisa.m.hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Energiapuuvaraston muistiotosite 2015.pdf
- 2 Energiapuuvaraston inventaario 2015.pdf

Energiapuun hankinta -yksikkö on laatinut hallussaan olevista puutavaroista varastoinventaarion 31.12.2015 tilanteen mukaan.

Tehdyn inventaarion mukaan varastossa on energiapuuta yhteensä 3 950 i-m³ (lähtötilanne 46 500 i-m³). Toimitusmäärä vuonna 2015 oli 70 488 i-m³, lämpöarvoltaan 54 856,59 MWh.

Varaston arvo vuoden lopussa on 41 392,50 euroa. Käyttötalouteen budjetoidut tulot ylittyivät normaalia suuremman myynnin vuoksi, menot alittuivat koska uusia puukauppoja ei juurikaan tehty. Olemassa olevat sopimukset vietiin loppuun.

Energiapuuvaraston arvon alentuminen on 447 427,35 euroa ja se kirjataan menoksi energiapuun hankinta -yksikön kustannuspaikalle 140263021. Arvon alentumisesta pienentää energiapuun hankinnan nettotulos, mikä em syistä johtuen poikkeuksellisen hyvä, 368 082 euroa parempi kuin oli budjetoitua. Näin ollen varaston alasajosta aiheutunut kustannus on 79 345,35 euroa.

Varaston arvon alenemisen realisoituminen on todettu johtuvan varastojen osittaisesta alasajosta vuoden 2015 aikana. Vuosittaisen inventaariot on tehty vain myyntien ja ostojen perusteella. Biomassahävikkiä ei ole otettu aikaisempina vuosina inventaarioissa huomioon.

Loppuvarasto 3 950 i-m³ tullaan ajamaan alas helmi-maaliskuun 2016 aikana.

Liitteenä energiapuuvaraston inventaario 31.12.2015 sekä muistiotosite arvon alentumisesta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy energiapuuvaraston inventaarion ja varaston alasajosta johtuvan arvon alenemisen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Pekka Heikkilä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Kunnan Taitoa Oy, talouspalvelut

Kaupunginhallitus, § 206, 08.06.2015
Kaupunginvaltuusto, § 66, 15.06.2015
Tekninen lautakunta, § 8, 26.01.2016

§ 8

Tarkastuslautakunnan arviointikertomus vuodelta 2014

MliDno-2015-1181

Kaupunginhallitus, 08.06.2015, § 206

Liitteet

1 Liite Arviointikertomus 2014

Tarkastuslautakunta 27.5.2015 § 35

Kuntalain 71 §:n mukaan tarkastuslautakunnan on valmisteltava valtuuston päätettävät hallinnon ja talouden tarkastusta koskevat asiat sekä arvioitava, ovatko valtuuston asettamat toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet kunnassa ja kuntakonsernissa toteutuneet.

Mikkelin kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan lautakunta antaa valtuustolle vähintään kaksi viikkoa ennen tilintarkastuskertomuksen valtuustokäsittelyä arvionsa valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta edellisenä vuonna. Kuntalain 71 §:n selostusosan mukaan tätä vuosittain valtuustolle esitettävää selvitystä voidaan kutsua arviointikertomukseksi.

Tarkastuslautakunnan tehtävänä on kiinnittää huomiota toiminnan, toimintatapojen sekä palvelujen järjestämisen tarkoituksenmukaisuuteen (Kuntalaki 71 § /selostusosa).

Tarkastuslautakunnan käytännön arviointityö muodostuu mm. arviointisuunnitelman laatimisesta, arviointimenetelmän valitsemisesta, viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden kuulemisista kokouksissa sekä esityslistojen ja pöytäkirjojen lukemisesta. Ensisijaisesti arviointi suoritetaan arvioitavan vuoden tilinpäätöksen ja siihen sisältyvän toimintakertomuksen perusteella.

Tarkastuslautakunta on vuoden 2014 arviointia varten kuullut kokouksissaan mm. kaupungin viranhaltijoita sekä pääluottamusmiehiä ja työsuojeluvaltuutettuja.

Arviointikertomuksen 2014 laatiminen aloitettiin heti huhtikuun 2015 alkupuolella, kun tarkastuslautakunta sai käyttöönsä vuoden 2014 tilinpäätöksen. Arviointikertomusta on valmisteltu ja laadittu 8.4. ja 15.4. ja 22.4. ja 20.5. pidetyissä työkokouksissa sekä 29.4.2015 pidetyssä varsinaisessa kokouksessa.

Tarkastuslautakunta jatkaa arviointikertomuksensa laatimista ja allekirjoittaa sen tässä kokouksessa.

Ehdotus: Tarkastuslautakunta tekee kaupunginvaltuustolle seuraavan esityksen:

kaupunginvaltuusto käy keskustelun vuoden 2014 arviointikertomuksesta sisällöstä ja merkitsee sen tiedoksi;

kaupunginvaltuusto velvoittaa kaupunginhallituksen pyytämään lautakunnilta ja johtokunnilta selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi sekä toimittamaan ne valtuustolle viimeistään kuluvan vuoden syyskuun loppuun mennessä; ja

kaupunginvaltuusto antaa kaupunginhallitukselle tehtäväksi huomioida tulevassa talousarviovalmistelussa ja tilinpäätöksen laadinnassa arviointikertomuksessa esiin tuodut havainnot.

Arviointikertomus on pöytäkirjaliitteenä.

Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 8.6.2015 § 206

Arviointikertomus on esityslistan liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Liikanen, hallintojohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee arviointikertomuksen tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Kaupunginvaltuusto, 15.06.2015, § 66

Liitteet

1 Liite kv Arviointikertomus 2014

Ehdotus

Tarkastuslautakunta:

Tarkastuslautakunta esittää, että kaupunginvaltuusto

- käy keskustelun vuoden 2014 arviointikertomuksesta sisällöstä ja merkitsee sen tiedoksi
- velvoittaa kaupunginhallituksen pyytämään lautakunnilta ja johtokunnilta selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi sekä toimittamaan ne valtuustolle viimeistään kuluvan vuoden syyskuun loppuun mennessä ja
- antaa kaupunginhallitukselle tehtäväksi huomioida tulevassa talousarviovalmistelussa ja tilinpäätöksen laadinnassa arviointikertomuksessa esiin tuodut havainnot.

Päätös

Arviointikertomus merkittiin tiedoksi ja velvoitettiin kaupunginhallitusta hankkimaan lautakunnilta ja johtokunnilta selvitykset arviointikertomuksessa esitetyistä kysymyksistä ja havainnoista sekä kuvaukset toimenpiteistä, joihin aiotaan ryhtyä arviointikertomuksessa esitettyjen epäkohtien korjaamiseksi ja saattamaan ne valtuuston tietoon kuluvan vuoden syyskuun loppuun mennessä.

Merkitään, että kaupunginvaltuusto käsitteli pykälät 66 – 67 samanaikaisesti.

Tekninen lautakunta, 26.01.2016, § 8

Valmistelija / lisätiedot:
Jouni Riihelä
Jouni.Riihela@mikkeli.fi

Liitteet

1 Tarkastuslautakunnan arviointikertomus.pdf

Tekninen lautakunta merkitsee asiakirjan tiedoksi.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 9

Puutavarainventaario 31.12.2015/ Metsät ja vesialueet

MliDno-2016-190

Valmistelija / lisätiedot:
Annamari Huttunen
Annamari.Huttunen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Puutavarainventaario 31.12.2015.pdf
- 2 Puutavaravaraston kirjaus 31.12.2015.pdf

Metsät ja vesialueet -yksikkö on laatinut hallussaan olevista puutavaroista varastoinventaarion 31.12.2015 tilanteen mukaan.

Metsät ja vesialueet -yksikön tienvarsivarastoissa on energiapuuta yhteensä 8 594 i-m³, energiakuitua 53,1 m³ ja tukki- ja kuitupuuta yhteensä 161,4 m³. Varastoiden arvo on yhteensä 57 950, 10 euroa (lähtötilanne 74 463,30 euroa).

Arvon alentuminen on 16 513,20 euroa ja varaston tappiokirjauksesta tehty muistiotosite on inventaarion liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteiden mukaiset puutavarainventaariot liitettäväksi vuoden 2015 tilinpäätökseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsät ja vesialueet, Kunnan Taitoa Oy

Tekninen lautakunta, § 154, 17.11.2015
Tekninen lautakunta, § 10, 26.01.2016

§ 10

Teknisen toimen taksat, maksut ja työveloitushintojen hinnoitteluperusteet vuodelle 2016

MliDno-2015-2339

Tekninen lautakunta, 17.11.2015, § 154

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Hämäläinen
marja-liisa.m.hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 kaupunkisuunnittelun maksut 2016
- 2 Mittaus ja kiinteistöt_maksut 2016
- 3 Kaupunkiympäristö_maksut_2016
- 4 Metsät ja vesialueet_maksut 2016

Teknisen toimen maksut ja hinnoitteluperiaatteet on vahvistettu viimeksi 18.11.2014 (tekniinen lautakunta § 145). Periaatteena on ollut, että hinnoittelu käydään läpi kerran vuodessa ja tarkistus tehdään vähintään kustannustason nousua vastaavaksi. Nyt esitetyt korotukset ovat suuruudeltaan keskimäärin 2 % mikä vastaa nykyistä kustannustason nousua.

Mittaus ja kiinteistöt -tulosalueen suorittamat rakennusten ja aitojen paikan merkitsemiset sekä pihan korkeuksien tarkastamiset on hinnoiteltu rakennusvalvontataksassa, joka kuuluu rakennuslautakunnan toimivaltaan. Siitä tehty erillinen esitys on liitetty mittaus ja kiinteistöt -tulosalueen maksuihin.

Teknisen toimen työveloitusten hinnoitteluperiaatteet on vuosittain hyväksytty seuraavasti:

- A. Työveloitusten sisäiseen laskutusperusteeseen kuuluvat:
- tehollisen työajan hinta €/h (henkilökustannukset koko ajalta, myös matka-ajalta)
 - henkilösivukulut kunkin vuoden prosentin mukaan
 - kiinteät kulut n. 15 % (mm. tulosalueen hallinto-, ATK- ja huoneistomenot)

- B. Työveloitusten ulkoiseen laskutusperusteeseen kuuluvat:
- kohdan A kustannuksiin lisätään vähintään 20 % yleiskustannuslisä
 - työveloitusten perusteista voidaan poiketa tehtäessä vuosi-, urakka- yms. sopimuksia ja tarjouksia.

Em. hinnoitteluperiaatteet esitetään hyväksyttäväksi edelleen.

Lisäksi tulosalueet esittävät vahvistettavaksi muut maksut ja hinnoitteluperiaatteet liitteiden mukaisesti.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen vuoden 2016 maksut ja taksat liitteiden mukaisesti sekä työveloitusten hinnoitteluperusteet vuodelle 2016 esityksen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 26.01.2016, § 10

Valmistelija / lisätiedot:
Marja-Liisa Hämäläinen
marja-liisa.m.hamalainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Metsät ja vesialueet, maksut ja taksat 2016.pdf

Teknisen toimen maksut ja hinnoitteluperiaatteet on vahvistettu 17.11.2015 (tekninen lautakunta § 154.) Metsät ja vesialueet maksut 1.1.2016 liitteessä on ollut virheellisesti vuoden 2015 tiedot.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta hyväksyy korjatun liitteen 1, metsät ja vesialueet maksut ja taksat 2016. Maksut ovat voimassa 1.2.2016 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Metsät ja vesialueet, talouspalvelut

§ 11

Oikaisuvaatimus maankäyttöinsinöörin päätöksestä § 36/9.12.2015 / 30. Kaupunginosan (Karila) korttelin 21 osan tonttijaon muutos

MliDno-2016-187

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Piispa
Jukka.Piispa@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Oikaisuvaatimus Eetu Hokkanen ja Lea Timonen-Hokkanen
- 2 Tonttijaon muutos 30-21 osa

Eetu Hokkanen ja Lea Timonen-Hokkanen ovat tehneet 28.12.2015 saapuneen oikaisuvaatimuksen koskien maankäyttöinsinöörin päätöstä § 36/9.12.2015. Kyseessä on päätös tonttijaon muutoksesta Karilan kaupunginosan korttelissa 21, tonttijaon muutoksella jaetaan kiinteistö 491-417-10-5 kahdeksi tontiksi. Jaettava kiinteistö on 29.5.2000 hyväksytyt asemakaavan mukaista pientalojen korttelialuetta (AP). Hokkanen ja Timonen-Hokkanen omistavat jaettavaan kiinteistöön rajoittuvat tilat 491-417-10-17 ja -10-54, joten heillä on maankäyttö- ja rakennuslain 194 §:n mukaan oikeus hakea muutosta tonttijakoa koskevaan päätökseen. Päätös on ollut nähtävillä 14.12.2015 ja oikaisuvaatimus on tehty säädetyn määräajan kuluessa.

Eetu Hokkanen ja Lea Timonen-Hokkanen vastustavat tonttijaon muutoksen mukaista kiinteistön 491-417-10-5 jakamista kahdeksi tontiksi, oikaisuvaatimus liitteenä. Oikaisuvaatimusta on perusteltu seikoilla, jotka eivät ole tonttijaon yhteydessä käsiteltäviä asioita vaan koskevat lähinnä alueen asemakaavaa ja mahdollisia rakennusaikaisia haittoja. Niihin ei tonttijakoa koskevassa päätöksessä ole mahdollista vaikuttaa. Tonttijaon muutos on voimassa olevan asemakaavan mukainen ja täyttää maankäyttö ja rakennuslain tonttijaolle asettamat vaatimukset.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, ettei edellä esitetyn perusteella ole syytä muuttaa 30. Kaupunginosan (Karila) korttelin 21 osan tonttijaon muutosta koskevaa maankäyttöinsinöörin päätöstä § 36/9.12.2015 ja hylkää oikaisuvaatimuksen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eetu Hokkanen ja Lea Timonen-Hokkanen, Anu ja Pasi Arkko, mittaus ja kiinteistöt yksikkö

§ 12

Yhdyskuntateknisten palveluiden puitesopimus

MliDno-2016-182

Valmistelija / lisätiedot:
Antero Cederström
Antero.Cederstrom@mikkeli.fi

Yhdyskuntateknikka ja ympäristö -yksikössä on kilpailutettu Yhdyskuntateknisten palveluiden puitesopimus. Kilpailutuksen valmistelussa on ollut mukana myös Mikkelin kaupungin Hankintapalvelut sekä Mikkelin kehitysyritys Miksei Oy. Kilpailutuksesta on tehty hankinnan yritysvaikutusten arviointi sekä hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen, ko. asiakirjat on toimitettu Hankintapalvelut -yksikköön ja Miksei Oy:lle 16.11.2015. Kyseessä on avoin kilpailutus, joka on ilmoitettu HILMA-ilmoituskanavassa.

Puitesopimuksen kilpailutuksessa on pyydetty tarjouksia Mikkelin kaupungin yhdyskuntateknikan suunnittelutöiden tehtävistä, työmaavalvonnan ja turvallisuuskoordinaattorin tehtävistä, siltaisännöinnistä sekä ympäristövastuisiin liittyen ympäristötekniikan selvitysten suunnittelusta ja teosta puitesopimusjärjestelyllä. Kilpailutuksessa on lisäksi mukana yksi tarjouskohde: Pursialankadun sillan peruskorjaussuunnitelma. Tarjottavia tehtäväkokonaisuuksia on yhteensä 10 kpl, joista voidaan tarjota yksi, useampi tai kaikki tehtäväkokonaisuudet. Puitesopimus tehdään 3-10 konsultin kanssa, riippuen siitä minkälaisia tarjousyhdistelmiä kohteista syntyy. Sopimuskausi on 1.2.2016 – 31.12.2017 sekä optiovuosi 2018, Tarjotut hinnat ovat kiinteitä vuoden 2017 loppuun. Sopimuskaudella tilaaja pyytää suunnittelukohteittain tarjousta kyseisen tehtäväkokonaisuuden toimittajiksi valituilta konsulteilta eli minikilpailuttaa kohteen vuosittaisen määrärahan puitteissa.

Työmaavalvonnan tehtäväkokonaisuus ja Turvallisuuskoordinaattorin tehtäväkokonaisuusien valmistelu on kesken ja ne tuodaan päätöksentekoon erikseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Yhdyskuntateknisten palveluiden puitesopimusurakoitsijoiksi valitaan:

Liikenneselvitysten ja liikennevalojen puitejärjestely

Puitesopimus tehdään FCG Oy:n, Sito Oy:n, Destia Oy:n ja Ramboll Oy:n kanssa

Katu- ja vesihuollon suunnittelu

Puitesopimus tehdään WSP Oy:n, Ramboll Oy:n, Destian Oy:n ja FCG Oy:n kanssa

Aluesuunnittelun tehtäväkokonaisuus

Puitesopimus tehdään Ramboll Oy:n, SITO Oy:n ja Tähtiranta Oy:n kanssa

Viherympäristö suunnittelun tehtäväkokonaisuus

Puitesopimus tehdään Ramboll Oy:n ja Sito Oy:n kanssa

Maastotöiden tehtäväkokonaisuus

Puitesopimus tehdään Maanmittaus Puttonen Oy:n ja Ramboll Oy:n kanssa

Ympäristövastuut tehtäväkokonaisuus

Puitesopimus tehdään Ramboll Oy:n, Vahanen Oy:n ja FCG Oy:n kanssa

Siltaisännöinti

Siltaisännöitsijäksi valitaan WSP Oy

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tarjouksen jättäneet, Kaupunkiympäristö

§ 13

Rakennuspaikan vuokraaminen / Päiväkoti Aarresaari Oy:n päiväkotikiinteistö

MliDno-2016-234

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Liitteet

1 Päiväkoti Aarresaari asemapiirros.pdf

Päiväkoti Aarresaari Oy on yksityinen päiväkotitoimija, jolla on päiväkotikiinteistöjä Jyväskeskuun lisäksi jo kahdeksalla eri paikkakunnalla. Mikkeliin on nyt suunnitteilla uusi neliryhmäinen päiväkotikiinteistö, jonka toiminnan harjoittamisesta vastaisi Päiväkoti Aarresaari Oy.

Päiväkoti Aarresaari Oy on kääntynyt Miksei Oy:n puoleen löytääkseen toiminnan harjoittamista varten mahdollisimman hyvin soveltuvan rakennuspaikan. Miksei Oy sekä Mikkelin kaupunkisuunnittelu ovat pitäneet parhaana uuden päiväkodin sijaintipaikkana Rantakylän Yläntietialalla sijaitsevaa yleisten rakennusten (lähipalvelurakennusten korttelialue PL) tonttia 491-31-326-1. Tontti on lähellä Vuolingon uudisaluetta, joka tulevina vuosina kasvaa merkittävästi, tuoden alueelle paljon uutta alle kouluikäistä asujaimistoa.

Päiväkotirakennuksen kerrosala on noin 630 k-m². Hanke ei tarvitse koko tonttia, vaan sille riittää noin 4.330 m² suuruinen tontin länsipuolinen osa. Asemapiirros on liitteenä.

Tontin osan vuokraajana on Aarresaari Oy:n taustahenkilöt Kari ja Juhani Hartikainen, Olli Liimatainen ja Janne Jukarainen perustettavan kiinteistöosakeyhtiön lukuun.

Tontin osan vuosivuokra määräytyy Rantakylän alueen AR-tonttihinnittelun mukaisesti, ollen päätöshetken hintatasossa $57,13 * 1,1 * (1906/1888) = 63,44$ euroa / k-m². Rakennusoikeutta rakennuspaikalla on $4.330 * 0,3 = 1.299$ k-m². Rakennuspaikan hinnaksi muodostuu siten $1.299 \text{ k-m}^2 * 63,44 \text{ euroa / k-m}^2 = 82.408,56$ euroa, josta vuosivuokra on 5 % hinnasta = 4.120,43 euroa. Vuokra-aika on 30 vuotta, alkaen 1.3.2016 ja päättyen 28.2.2046. Vuosittain perittävän vuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää vuokrata Päiväkoti Aarresaari Oy:n päiväkotitoimintaa varten tontin 491-31-326-1 osan pinta-alaltaan 4.330 m², joka ilmenee liitteenä olevasta asemapiirroksista. Vuokraajana on Kari ja Juhani Hartikainen, Olli Liimatainen ja Janne Jukarainen perustettavan kiinteistöosakeyhtiön lukuun. Vuosivuokra on päätöshetken hintatasossa 4.120,43 euroa ja vuokran määrä sidotaan elinkustannusindeksiin. Vuokra-aika on 30 vuotta, alkaen 1.3.2016 ja päättyen 28.2.2046. Tekninen lautakunta oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan ja toimeenpanemaan lopullinen vuokrasopimus.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Päiväkoti Aarresaari Oy/Kari Hartikainen

Tekninen lautakunta, § 103, 09.06.2015

Tekninen lautakunta, § 112, 18.08.2015

Tekninen lautakunta, § 146, 20.10.2015

Kaupunginhallitus, § 352, 02.11.2015

Tekninen lautakunta, § 177, 15.12.2015

Tekninen lautakunta, § 14, 26.01.2016

§ 14

Asuntomessualueen tonttihakemukset

MliDno-2015-979

Tekninen lautakunta, 09.06.2015, § 103

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Kirkonvarkauden asuntomessualueen tontit olivat ensimmäistä kertaa julkisesti haettavissa 15.3.–15.5.2015 järjestetyssä tonttihaussa. Haettavina olivat alueen pientalotontit, joita on yhteensä 34 kpl. Hakemuksia tuli yhteensä 20.

Tonttihakemuksia käsiteltiin asuntomessujen laaturyhmässä 26.5.2015 sekä asuntomessutoimikunnassa 8.6.2015. Hakemusten käsittelyn perusteella valikoitui 15 hakemusta, joille voidaan nyt varata tontti sekä 3 hakemusta, joille voidaan alustavasti varata tontti ehdollisella varauksella. Kaikille rantatonteille löytyi hakija ja suunnitelma, joka voidaan hyväksyä ja siten kaikki rantatontit voidaan varata. Muiden tonttien osalta tilanne on sellainen, että noin puolet tonteista on yhä vapaana.

Nyt tehtävät varaukset ovat voimassa toistaiseksi. Tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta (Mikkelin kaupunki, Osuuskunta Suomen asuntomessut ja tontin vuokraaja/ostaja) sekä lainvoimaista rakennuslupaa.

Nyt haettava olleiden pientalotonttien lisäksi voidaan jo tässä vaiheessa tehdä varaus korttelin 18 tonttiin 1 (A-tontti). Tämän tontin varaajana on Mikalo Oy.

Messutonttien haku jatkuu siten, että erillistä hakuajakajaksoa ei enää ole, ja vapaat tontit ovat nyt haettavissa kaiken aikaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta varaa 15.3.–15.5.2015 haettavana olleet Kirkonvarkauden asuntomessualueen pientalotontit niitä hakeneille liitteenä olevan listan mukaisesti. Lisäksi lautakunta varaa tontin 18-1 Mikalo Oy:lle. Varaukset ovat voimassa toistaiseksi, tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta ja lainvoimaista rakennuslupaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 18.08.2015, § 112

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Kirkonvarkauden asuntomessualueen tonttien hakemisen ensimmäinen vaihe oli 15.3.-15.5.2015. Haettavina olivat alueen pientalotontit. Tontteja oli tarjolla 34 kappaletta ja hakemuksia tuli 20. Tekninen lautakunta käsitteli esityksen tonttien varauksista kokouksessaan 9.6.2015 jolloin päätettiin tonttivaraukset 15 tontille.

Tonttihaku on edelleen käynnissä jatkuvana. Asuntomessutoimikunnan seuraava kokous on 28.9.2015, jolloin käsitellään kesän ja syksyn aikana tulleet hakemukset. Tontin varauksista tehdään esitys tekniselle lautakunnalle lokakuun kokoukseen.

Aki ja Saija Krivetz eivät ehtineet hakea ensimmäisessä vaiheessa vaan lähettivät asuntomessutoimikunnalle kirjeen, jossa pyysivät hakemuksen käsittelyä kesän aikana. Toimikunta hyväksyi tämän esityksen ja hakemus käsiteltiin sähköpostitse toimikunnan jäsenten kesken. Asuntomessutoimikunta esittää tekniselle lautakunnalle, että se varaa tontin 11-1 Aki ja Saija Krivetzille.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta varaa tontin 11-1 Aki ja Saija Krivetzille. Varaus on voimassa toistaiseksi, tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta ja lainvoimaista rakennuslupaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 20.10.2015, § 146

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 asuntomessutontit (002).pdf
- 2 tontinvaranneet_asuntomessut.pdf

Kirkonvarkauden asuntomessualueen vapaat tontit ovat kesäkuun alusta lukien olleet haettavina ilman erillistä hakuaikaa ns. jatkuvan haun periaatteella.

Saapuneita uusia hakemuksia käsiteltiin asuntomessujen laaturyhmässä 17.9.2015. Hakemukset läpikäytyään laaturyhmä päätti ehdottaa viiden uuden pientalotontin varaamista messurakentamista varten.

Liitteenä olevassa listassa näkyvät kaikki pientalotonttien varaukset – jo tehdyt sekä nyt ehdotettavat. Vastaavat tontit näkyvät myös liitteenä olevassa kartassa siten, että uusien varattavien tonttien kohdalla näkyvät varaajien nimet punaisella ja jo aiemmin varattujen kohdalla mustalla. Uudet varattavat tontit sekä niiden hakijat on merkitty listalle lihavoituna ja alleviivattuna.

Tontin 17/5 hakija Leena Parkkonen on pyytänyt, että kyseinen tontti voitaisiin kaupungin alkuperäisestä messualueen tonttien hinnoittelupäätöksestä poiketen vuokrata hänelle. Koska päätöksen hinnoittelusta on tehnyt kaupunginvaltuusto, on asia tältä osin vietävä kaupunginhallituksen päätettäväksi.

Nyt tehtävät varaukset ovat voimassa toistaiseksi. Tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta (Mikkelin kaupunki, Osuuskunta Suomen asuntomessut ja tontin vuokraaja/ostaja) sekä hyväksyttävissä olevaa rakennuslupahakemusta.

Messutonttien haku jatkuu toistaiseksi siten, että vapaat tontit ovat haettavissa kaiken aikaa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta varaa Kirkonvarkauden asuntomessualueen pientalotontit niitä hakeneille liitteenä olevien listan sekä kartan mukaisesti. Varaukset ovat voimassa toistaiseksi, tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta ja hyväksyttävissä olevaa rakennuslupahakemusta.

Tontin 17/5 osalta tekninen lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että valtuuston hyväksymästä messutonttien hinnoittelupäätöksestä poiketen tontti 17/5 vuokrataan Leena Parkkoselle siten, että vuosivuokra on 4 % valtuuston hyväksymästä tontin kauppahinnasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 02.11.2015, § 352

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Teknisen lautakunnan pykälän liitteet ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että valtuuston hyväksymästä messutonttien hinnoittelupäätöksestä poiketen tontti 17/5 vuokrataan Leena Parkkoselle siten, että vuosivuokra on 4% valtuuston hyväksymästä tontin kauppahinnasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 15.12.2015, § 177

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Liitteet

1 Antellinkatu tontin käyttösuunnitelmaluonnos 04122015 (3).pdf

Rakennusliike Avikainen Oy on ilmaissut kiinnostuksensa rakentaa paritaloja asuatomessualueen tontille 491-29-15-3. Tontin osoite on Antellinkatu 5. Avikainen jätti tontista hakemuksen, jota käsiteltiin messuprojektin laaturyhmässä 2.12.2015. Avikaisen ideana olisi jakaa tontti 3 kolmeksi erilliseksi kukin kaksi paritaloa käsittäväksi kokonaisuudeksi. Ensimmäinen, messuille rakennettava tontti rakentuisi korttelin eteläosaan. Ainakin yksi paritalo olisi messukohteena. Liitteenä on tontin asemapiirros, jota käsiteltiin laaturyhmässä. Laaturyhmä hyväksyi esitetyn suunnitelman. Tässä vaiheessa tontin 3 eteläosa on syytä varata Avikaiselle, jotta suunnittelu voi jatkua. Tonttia koskevan kolmikantasopimuksen solmiminen sekä tontin vuokraaminen tapahtuvat myöhemmin vuonna 2016. Vuokraaminen edellyttää hyväksyttävissä olevaa rakennuslupahakemusta. Ensi vaiheessa Avikaiselle voidaan vuokrata vain yksi (korttelin eteläkulman) tontti, mutta jos se toteutuu suunnitellusti, saa hän option myös seuraavan tontin rakentamiseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta varaa Rakennusliike Avikainen Oy:lle tontin 491-29-15-3 eteläosan messurakentamista varten. Tonttia koskevan kolmikantasopimuksen solmiminen sekä tontin vuokraaminen tapahtuvat myöhemmin vuonna 2016. Vuokraaminen edellyttää hyväksyttävissä olevaa rakennuslupahakemusta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, 26.01.2016, § 14

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Arto ja Sirpa Kimari ovat hakeneet messualueelta Onni-Korttelista Timanttintonttia (491-29-15-5) osoitteessa Pöndisenkuja 4. Kimarit haluavat rakentaa tontille yksikerroksisen puurakenteisen omakotitalon (huoneistoala 145 m² + autosäilytys 22 m²).

Dometalot Oy hakee Suomi-korttelista Norppa-tonttia (491-29-11-2) osoitteessa Huldankuja 3. Se aikoo rakentaa tontille 100 m² kokoisen yksikerroksisen A-energialuokan talon.

Asuntomessujen laaturyhmä ja asuntomessutoimikunta ovat käsitelleet em. tonttihakemukset sähköpostitse 11.1.-12.1.2016 ja ne ovat yksimielisesti hyväksyneet molemmat hakemukset. Siksi esitetään, että lautakunta päättää varata em. tontit messurakentamista varten.

Tontteja koskevien kolmikantasopimusten solmiminen sekä niiden vuokraaminen tai myyminen tapahtuvat myöhemmin kuluvana vuonna. Tontinluovutus edellyttää hyväksyttävissä olevaa rakennuslupahakemusta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Lautakunta varaa Arto ja Sirpa Kimarille tontin 491-29-15-5 sekä Dometalot Oy:lle tontin 491-29-11-2 messurakentamista varten. Tontteja koskevien kolmikantasopimusten solmiminen sekä tonttien vuokraaminen tai myyminen tapahtuvat myöhemmin kuluvana vuonna. Varaus on voimassa toistaiseksi, tontin lopullinen luovutus edellyttää monikantasopimusta ja lainvoimaista rakennuslupaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Arto ja Sirpa Kimari, Dometalot Oy, messuorganisaatio

§ 15

Vanhalla Kasarmialueella sijaitsevan määrälän ja sillä sijaitsevan Upseerikerhon rakennuksen kiinteistökauppa

MliDno-2016-259

Valmistelija / lisätiedot:
Hannu Peltomaa
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

Suomen valtio / Senaatti-kiinteistöt omistaa Mikkelin vanhalla kasarmialueella paitsi Jalkaväkimuseon käytössä olevat rakennukset ja niiden piha-alueen, myös ns. Upseerikerhon rakennuksen ja sen piha-alueen. Hirsirunkoinen yli satavuotias rakennus on suojeltu ja kunnoltaan tyydyttävä. Rakennuksen kerrosala on 503 m².

Mikkelin kaupunki ja Senaatti-kiinteistöt ovat nyt neuvotelleet Upseerikerhon ostamisesta kaupungille. Kasarmialueen kaava tulee päätöksentekoon alkuvuodesta 2016 ja kaavan johtoajatuksena on ollut mahdollistaa suojeltujen rakennusten monipuolinen käyttö. Kasarmialueella sijaitsevien Lepas Oy:n kiinteistöjen ostamisesta kaupungille on kaupunginhallituksen päätös. Jatkona tälle kaupunki ostaisi nyt Upseerikerhon rakennuksen ja sitä ympäröivän piha-alueen, maapinta-alaltaan 1.900 m².

Senaatti-kiinteistöt on laadittanut kohteesta arviokirjan.

Mikkelin kaupunki ja Mikkelin ammattikorkeakoulu ovat strategisesti parhaita Kasarmialueen maaomistajia, sillä niiden toimesta alueelle tulevan uuden asemakaavan johtoajatus voidaan parhaiten turvata. Yksityisen maanomistajan tai valtion intressit eivät välttämättä parhaalla tavalla tue paikallista alueen elinvoimaisuuden tukemista ja parantamista.

Teknisesti katsoen kaupunki ostaisi Suomen valtiolta kiinteistökaupalla määrälän 491-5-24-3-M503 ja sillä sijaitsevan rakennuksen. Kauppahinnaksi on alustavasti sovittu 100.000 euroa. Vuoden 2016 talousarviossa maa- ja vesialueiden hankintaan varattu 250 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tekninen lautakunta päättää, että kaupunki ostaa Mikkelin vanhalla kasarmialueella sijaitsevan Upseerikerhon rakennuksen ja sen piha-alueen. Rakennus sijaitsee määrälällä 491-5-24-3-M503, jonka pinta-ala on 1.900 m². Kiinteistökaupan kohteena on siis em. määräala ja sillä sijaitseva rakennus. Kauppahinta on 100.000 euroa ja kaupan muut ehdot ovat tavanomaiset. Tekninen lautakunta oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan, toimeenpanemaan ja allekirjoittamaan lopullinen kauppakirja

Päätös

Hyväksyttiin.
Merkittiin, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn aikana.

Tiedoksi

Senaatti-kiinteistöt

§ 16

Ote Haukivuoren aluejohtokunnan 17.12.2015 pöytäkirjasta / § 52 Mikkelin kaupungin Haukivuoren pitäjän asuin- ja teollisuustonttien tarjonnan ja markkinoinnin lisääminen

MliDno-2015-2603

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Tekniselle toimelle on toimitettu tiedoksi Haukivuoren aluejohtokunnan 17.12.2015 kokouksen pöytäkirjasta ote § 52 Mikkelin kaupungin Haukivuoren pitäjän asuin- ja teollisuustonttien tarjonnan ja markkinoinnin lisääminen:

" § 52

Mikkelin kaupungin Haukivuoren pitäjän asuin-, ja teollisuustonttien tarjonnan ja markkinoinnin lisääminen

MliDno-2015-2603

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti, Asko Kohvakka
Olli.Lahti@mikkeli.fi

1. Lähtökohta

Haukivuoren aluejohtokunta näkee tulevaisuuden Mikkelin maaseutumaisen asumisen mallikaupunkina, jossa elinvoimaisuus näkyy vetovoimaisen kaupunkikeskustan lisäksi vahvasti myös liitoskuntien keskustaajamissa ja kylissä. Haukivuoren aluejohtokunta haluaa olla aktiivisesti mukana kehittämässä kaupunkimme pohjoisosaa tämän tavoitteen toteuttamisessa. Haukivuoren pitäjän vahvuuksia ovat mm.

- yrittäjähenkinen työikäinen väestö sekä aktiivisesti kolmannen sektorin parissa toimivat seniorikansalaiset
- Suomen 37. suurimman järven, Kyyveden, rannoilla ja saarissa (n. 1400) olevat yli 1100 vapaa-ajan asuntoa asukkaineen kolminkertaistavat alueen väestökannan kuukausien ajaksi vuosittain
- luonnon läheisyys sekä puhdas ilma ja vedet
- turvallinen kasvu- ja elinympäristö, jossa on hyvät peruspalvelut: lasten päivähoido, uusi yhtenäiskoulu, monipuoliset liikuntamahdollisuudet, kirjasto, terveys- ja vanhuspalvelut, kaupat, apteekki ja pankki sekä kunnallisten palveluiden palvelupiste
- perinteinen ja luomutuotantoon perustuva maatalous
- kasvavan biotalouden tarvitsemat luonnonvarat

- monipuolinen pienyrittäjäverkko, joka tuo työtä ja toimeentuloa sekä tuottaa asukkaiden tarvitsemat keskeiset palvelut nopeasti ja laadukkaasti

- Asemankylällä oleva satama sekä Kyyvesi tarjoavat monipuoliset virkistys-, kalastus- ja harrastusmahdollisuudet ympäri vuoden kaiken ikäisille. Se on matkailukeskuksen tasoinen viihtyisä palvelukeskus.

Tulevaisuuden innovaatioihin, ilmastomuutoksen mukanaan tuomaankehitykseen, ihmisten kasvavaan kiinnostukseen luonnosta sekä edellä esitettyihin alueemme vahvuuksiin perustuen aluejohtokunta näkeekin realistisia mahdollisuuksia alueen väestöpohjan kasvattamiseen tulevaisuudessa. Myös Asuminen Mikkeli 2024 -raportti (viite 2, s. 4) tukee maaseutumaisen asumisen kehittämistä. Raportissa todetaan mm: "Luonto - Suomen vetovoimaisuus kasvaa ja yksilöllisempien asumisen ratkaisujen määrä lisääntyy. Pitäjiin ja haja-asutusalueelle voi muodostua elinvoimaisia ja luonnonläheisiä pieniä keskuksia. Digitaalisuuden jalkautuminen ja biotalouden nousu luovat tälle uudenlaisen mahdollisuuden."

Rantarakentamisesta ko. raportti toteaa (viite 2, s. 25) seuraavaa:

- Rantarakentamisen mahdollisuuksia lisätään kaavoituksella

- Asuinrakentamisen painopiste keskuksissa ja pitäjissä suunnataan rannoille

- Vapaa-ajan asunnot mahdollistetaan ympärivuotiseen asumiseen erityisesti siellä, missä kunnallistekniikka on toteutunut (kiinteistö liitettävissä puhdas- ja jätevesiverkoston)

- Kaavoitetaan tiivistä ja yhteisöllistä asumista

- Edistetään rantarakentamisen laadukkuutta ja houkuttelevuutta

- Kaavoitetaan omarantaisia tontteja

- Kuntamainonnassa Saimaan, Kyyveden ja Puulan rannat ovat selkeästi osa Mikkelin Brändiä.

Haukivuoren aluejohtokunnan strategiassa (viite 1) esitetyt toimet ovat yhden suuntaisia Asuminen Mikkeli 2024 -raportin keskeisten tavoitteiden kanssa ja tukevat vahvasti raportissa esitettyjä pitäjiin kohdistuvia kehittämistoimia.

Tällä hetkellä Asemankylällä ja sen välittömässä läheisyydessä on myytävänä vain satunnaisesti vapaana olevia asuntoja. Myös asuintonttien tarjonta on vähäistä.

Haukivuoren aluejohtokunta odottaa, että Mikkelin kaupunki toimii määrätietoisesti Asuminen Mikkeli 2024 -raportissa esitettyjen asumista koskevien tavoitteiden mukaisesti ja lisää Haukivuoren pitäjän vetovoimaisuutta ja elinvoimaisuutta mm. kasvattamalla ja monipuolistamalla alueen tonttitarjontaa. Kaupungin on myös tehostettava huomattavasti Haukivuorella sijaitsevien vapaiden ja kohtuuhintaisten tonttien markkinointia ja alueen vahvuuksien esittelyä. Lisäksi kaupungin tulee ponnistella määrätietoisesti Haukivuoren joukkoliikenneyhteyksien parantamiseksi ja erityisesti kaikille edullisen junayhteyden palauttamiseksi. Myös netti ja puhelinyhteyksien kattavuutta ja nopeutta on selkeästi parannettava pikaisesti erityisesti Kyyveden alueella. Liitteenä on tarkempi tontti- ja kaavatilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Leo Laukkanen

Valmistelutyöryhmä esittää aluejohtokunnalle ja edelleen esittää Mikkelin kaupungille seuraavia toimenpiteitä 2016-2025;

Mikkelin kaupunki

- tehostaa huomattavasti Keskustien varrella, Uittotiellä, Harjunseläntiellä ja Vanhalan alueella sijaitsevien vapaiden tonttien mainostamista ja markkinointia vuodesta 2016 alkaen.

- saattaa loppuun Kyyveden sahan osayleiskaavahankkeen vuoden 2017 loppuun mennessä.

- käynnistää toimenpiteet Liitteessä 2 esitetyn Kyyveden ranta-alueen kaavoittamiseksi omarantaisiksi tonteiksi siten, että kaavoitus on valmis vuoteen 2021 mennessä.

- käynnistää toimenpiteet "Karvannon pelto" – alueen (liite 2) kaavoittamiseksi omakotitonteiksi siten, että kaavoitus on valmis vuoteen 2021 mennessä.

- käynnistää Mikkelin tuomiokirkkoseurakunnan kanssa maanvaihtoneuvottelut Hulkonniemen alueesta (kts. liite 3.3. alue A) ja toimenpiteet alueen kaavoittamiseksi osin omarantaisiksi omakotitonteiksi siten, että kaavoitus on valmis vuoteen 2025 mennessä.

- luo tarvittavat edellytykset asemakaavassa olevan Kisarannan rivitalotontin ja Kankaalan alueen omakoti-/rivitaloalueen rakentamisen käynnistämiseksi.

- netti- ja puhelinyhteyksien kattavuutta ja nopeutta on selkeästi parannettava pikaisesti erityisesti Kyyveden alueella.

- markkinoi aktiivisesti mm. Asemankylän asumis- ja Kyyveden vapaa-ajan asumisedellytyksiä ja mahdollisuuksia vapaa-ajanasukasmessuilla Helsingin Messuhallissa.

Haukivuorella lähinnä Kyyveden rannoilla ja saarissa on yli 1100 vapaa-ajan asuntoa. Monilla näiden kiinteistöjen omistajista on halua viettää enemmän aikaa Kyyveden ympäristössä, ja he miettivätkin mahdollisuuksia muuttaavapaa-ajan asunto pysyvään asumiseen sopivaksi.

Mikkelin kaupungin tulee helpottaa ja edesauttaa tätä muutosta tehostamalla, markkinointia aktiivisesti pääkaupunkiseudun messuilla Kyyveden vapaa-ajanasukkaille.

Nykyisten vapaa-ajan asuntojen ympärivuotiseen käyttöön muuttamisen helpottamiseksi Mikkelin kaupungin on luovuttava nykyisestä ehdosta, jonka mukaan ympärivuotiseen asuinkäyttöön muutettavan vapaa-ajan asunnontulee sijaita yli 5000 m² suuruisella tontilla. Rajaus ei tue Asuminen Mikkeli 2024-raportin tavoitteita. Se on kaupungin väestökehitystä ja elinvoimaisuutta heikentävä, vanhan aikainen ja byrokraattinen sekä ihmisten asumisen vapautta selkeästi rajaava.

Puheenjohtaja lisäsi, että aluejohtokunta edellyttää, että pinta-ala rajoite poistetaan välittömästi. Järjestetään heti alkuvuodesta tilaisuus, jossa Asko Kohvakka työryhmän puheenjohtajana esittelee "Mikkelin kaupungin Haukivuoren

*pitäjän asuin-, ja teollisuustonttien tarjonnan ja markkinoinnin lisääminen",
Mikkelin kaupungin kaavoitusjohdolle ja markkinointihenkilöille. Aluejohtokunnasta
tilaisuuteen osallistuisivat myös aluejohtokunnan puheenjohtaja ja sihteeri.*

Päätös

Hyväksyttiin."

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Haukivuoren aluejohtokunta

Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §8, §16

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Oikaisuvaatimus

§5, §6, §7, §9, §10, §13, §14, §15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Mikkelin kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 278, 50101 Mikkeli

Hallintovalitus

§11

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Itä-Suomen hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio

Käyntiosoite: Puistokatu 29

Sähköpostiosoite: ita-suomi.hao(at)oikeus.fi

Puhelinnumero: 029 564 2500

Hallinto-oikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00 - 16.15

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutosta siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa

tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeus voi periä muutoksenhakuasian käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksuista säädetään laissa tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista 26.7.1993/701.

Oikaisuvaatimus

§12

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta tekemällä hankintaoikaisuvaatimuksen tai kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen taikka molemmat.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluessa kirjeen lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan:

Mikkelin kaupunki

Tekninen lautakunta

PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintaoikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintaoikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15

2 OHJEET KUNTALAIN MUKAISEN OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*)
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on
Mikkelin kaupunki
Tekninen lautakunta
PL 278 (Raatihuoneenkatu 8-10) 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 9-15