

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.02.2019, klo 16:15 - 18:55

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone, 2. krs

Käsitellyt asiat

§ 22 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 23 Pöytäkirjan tarkastus

§ 24 Ilmoitusasiat

§ 25 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 26 Mikkelin kaupungin infran konsulttipalveluiden puitejärjestely 2019-2021, optio 2 v

§ 27 Mikkelin kaupungin asfaltointityöt vuonna 2019 ja 2020 sekä mahdolliset optiovuodet 2021 ja 2022 (2v + 1v + 1v)

§ 28 Mikkelin kaupungin kunnallisteknisten- ja viherrakennustöiden puitejärjestely 2019-2021, optio 1v + 1v

§ 29 Asia poistettiin esityslistalta

§ 30 Asemakaavan muutos Mikkelin kaupungin 16. kaupunginosa (Urpola) / Urpolan koulu

§ 31 Torisäännön tarkastaminen

§ 32 Toritaksan uudistaminen vuodelle 2019

§ 33 Kaupunkiympäristölautakunnan toimintakertomus 2018

§ 34 Aiemmin vuokrattuna olleiden tonttien myyminen / siirtymäajan säännösten soveltaminen

§ 35 Tontin 491-21-2-1 myyminen / Asunto Oy Säästösiekkilä

§ 36 Määräalan myyminen tilasta 491-417-3-204/SBS Kiinteistöt Oy

§ 37 Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 2019

§ 38 Vammaisneuvoston aloite liikennevalojen ääniohjauksen puutteista kaupunkiympäristölautakunnalle

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja
Hannu Tullinen
Jaakko Väänänen
Jaana Strandman
Jaana Vartiainen
Keijo Siitari
Kerttu Hakala
Mali Soininen
Marita Hokkanen
Marja Kauppi
Markku Himanen
Paavo Puhakka

Muut saapuvilla olleet

Juha Ruuth, hallintopäällikkö, sihteeri
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Hannu Peltomaa, kaupungingeodeetti, poistui 18:18
Ilkka Tarkkanen, kaavoituspäällikkö
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Jyrki Koivikko, kaupunginhallituksen edustaja
Jan-Peter Kauppinen, nuorisovaltuuston edustaja
Silva Suomala, osallisuuskoordinaattori, poistui 16:35
Pirkko Luusalo, vammaisneuvoston varaedustaja

Poissa

Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja

Allekirjoitukset

Veli Liikanen
Puheenjohtaja

Juha Ruuth
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

21.02.2019

21.02.2019

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Marita Hokkanen
Pöytäkirjantarkastaja

Paavo Puhakka
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 22

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kokouksen aluksi osallisuuskoordinaattori Silva Suomala esitteli omia tehtäviään.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 23

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Marita Hokkanen ja Paavo Puhakka. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti torstaina 21.2.2019 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 24

Ilmoitusasiat

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

Kaupunginhallitus 14.1.2019 § 4 ja 4.2.2019 § 49

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokousten 11.12.2018 ja 22.1.2019 pöytäkirjat. Koska pöytäkirjoissa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

Kaupunkisuunnittelu 29.1.2019

Lausuntopyyntö asemakaavan muutos koskien Mikkelin kaupungin 6. kaupunginosa (Kirjala) korttelin 16 (osaa) ja urheilu-, virkistyspalvelu- sekä katualueita / Louhenpuisto

Infra-aluepalvelut 30.1.2019

Pöytäkirja Metsäsairilankatu PLV 0-1750, rakentamisurakan urakkaneuvottelu

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 25

Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Hankintapäätökset:

§ 1 Satelliittipuhelimien hankinta , 24.01.2019

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Palkattoman opintovapaan jatko matkasihteerin tehtävästä, 29.01.2019

§ 2 Määräaikaisen matkasihteerin tehtävän jatkaminen, 29.01.2019

§ 3 Teknisen avustajan työsuhteen purkaminen koeajalla, 01.02.2019

Johtava rakennustarkastaja

Talouspäätökset:

§ 1 Muistutus rakennusvalvonnan laskusta 14423744., 09.01.2019

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 1 Pienoismallin kaupunkimallin rakennuspalikat / Hankinta, 09.01.2019

§ 2 Visulahden alueen esite / Suunnittelu ja painatus, 14.01.2019

§ 3 Ratinlammen hulevesisuunnitelma, 22.01.2019

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 6 Omakotitontin 491-31-341-3 varauksen jatkaminen, Niilonkaari 21, 08.01.2019

§ 7 Omakotitontin 491-31-343-4 varauksen jatkaminen, Niilonkaari 12, 08.01.2019

§ 8 Omakotitontin 491-60-308-4 (Linnaniementie 56) varaaminen , 08.01.2019

§ 9 Omakotitontin 491-429-5-1 uudelleenvuokraus, Laurintie 5, 10.01.2019

§ 10 Omakotitontin 491-29-4-2 varauksen jatkaminen, Akveliinanpolku 6, 10.01.2019

§ 11 Omakotitontin 491-12-25-1 uudelleenvuokraus, Pannutie 2, 10.01.2019

§ 12 Omakotitontin 491-29-3-6 varauksen jatkaminen, Akveliinanpolku 5, 11.01.2019

§ 13 Omakotitontin 491-9-1051-10 myyminen, Lähdekatu 5, 11.01.2019

§ 14 Tilan 491-417-3-249 myyminen, Päärynäkuja 1, 11.01.2019

§ 15 Omakotitontin 491-31-341-6 varauksen jatkaminen, Niilonkaari 27, 14.01.2019

§ 16 Tonttien varausten raukeaminen, 14.01.2019

§ 17 Omakotitontin 491-14-9-8 uudelleenvuokraus, Kelotie 36, 21.01.2019

§ 18 Määräalan myyminen tilasta 491-402-1-207 ESE-Verkko Oy:lle, 21.01.2019

§ 19 Omakotitontin 491-10-18-1 uudelleenvuokraus, Pielestie 4, 22.01.2019

§ 20 Tontin 491-25-52-2 myyminen, Tuukkalantie 2, 22.01.2019

§ 21 Tilojen 491-430-9-105, 491-430-9-106, 491-443-5-54 ja 491-443-5-55 ostaminen, 23.01.2019

§ 22 Omakotitontin 491-429-4-0 uudelleenvuokraus, Laurintie 7, 23.01.2019

§ 23 Omakotitontin 491-21-9-11 uudelleenvuokraus, Lugankatu 14, 25.01.2019

§ 25 Tilan 491-456-4-22 myyminen, Majametsäntie 2, 28.01.2019

§ 26 Omakotitontin 491-14-42-4 uudelleenvuokraus, Visatie 2, 01.02.2019

§ 27 Tontin 491-40-56-2 ostaminen, Simeonintie 8, 01.02.2019

Kaupungininsinööri

Henkilöstöpäätökset:

§ 1 Markku Suomelan irisanoutuminen yhdyskuntatekniikan insinöörin virasta,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

16.01.2019

§ 2 Mikko Hämäläisen vakinaistaminen kunnossapitoinsinöörin tehtävään, 29.01.2019
Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 1 Ecosairilan alue, Metsäsairilankatu välillä Anttolantie-Jäteasema, hyväksyminen, 09.01.2019

§ 2 Pitkäjärven biohiilisuodatuskaivot, suunnitelmaehdotus, 10.01.2019

§ 3 Pannutie ja Pannunvarsi, katusuunnitelmien hyväksyminen, 31.01.2019

Kiinteistöjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 2 Sodan ja rauhan keskus Muisti, pää- ja arkkitehtisuunnittelu, 21.01.2019

Lomituspalvelupäällikkö

Henkilöstöpäätökset:

§ 3 Maatalouslomittaja Arttu Turusen työsuhteen vakinaistaminen, 28.01.2019

Maankäyttöinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 1 Tontin 491-1-22-3 vuokraaminen Kuljetus Siiskonen Ky:lle , 16.01.2019

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 1 12. Kaupunginosan (Kattilansilta) korttelin 26 tonttijaon muutos, 14.01.2019

Metsätalousinsinööri

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 3 Pilkkikisat Pursialanlahdella 2019/ Mikkelin Nuorkauppakamari, 28.01.2019

Taluspäätökset:

§ 1 Hankintaerien myynti/ Tarjouspyyntö 9.1.2019, 24.01.2019

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 1 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-31-347-4 Rantakylän kaupunginosassa, 08.01.2019

§ 2 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-7-13-8 Emolan kaupunginosassa, 08.01.2019

§ 3 Osoitteiden vahvistaminen neljälle kiinteistölle Laitialanlahdentien varrella, 10.01.2019

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 2 Angry Birds go snow -tapahtuma helmikuussa 2019 Kenkäveron tapahtumapellolla, 07.01.2019

§ 3 Mikkelin Palloilijat 90-vuotisjuhlavuoden musiikkitapahtuma, 10.01.2019

§ 4 Hallituskadun terassialueen vuokraaminen kesäksi 2019, Burger King, 18.01.2019

§ 5 Kaakkois-Suomen Kokoomuksen rekkakiertue Hallitustorilla 27.3.2019, 21.01.2019

§ 6 Hallituskadun terassialueiden vuokraus kesäkaudelle 2019, 24.01.2019

§ 7 Sotilasmusiikkitapahtuma 17.8.2019 Tykkipuistossa, 24.01.2019

§ 8 Koko perheen talvirieha 9.3.2019 Otavan satamassa, 24.01.2019

§ 9 Kesäkukkamyyntipaikan vuokraus Kotikorven Puutarhalle Mikkelin satama-alueelta, 29.01.2019

§ 10 Ristiinan talvirieha su 17.2.2019 Ristiinan Rantapuistossa, 29.01.2019

§ 11 Etelä-Savon Ev.lut. Kansanlähetys ry:n seurakuntatapahtuma 26. - 28.8.2019,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

01.02.2019

Asumisasioihin liittyvät päätökset:

§ 1 Asukasvalinnat loka-joulukuulta 2018/Lumo-kotikeskus Jyväskylä, 10.01.2019

§ 2 Asukasvalinnat marras- ja joulukuulta 2018 Mikalo Oy, 01.02.2019

Maksuhuojennukset:

§ 1 Mikkelin Teatterin kannatusyhdistys ry:n vuokratarkistus 2019, 29.01.2019

Suunnitteluinsinööri

Liikennepäätökset:

§ 1 Tonttien Otavankatu 21 ja Otavankatu 23–25 (Savonlinja Oy) liittymien liikenneturvallisuus, 07.01.2019

§ 2 Karkialammen aluenopeusrajoituksen muutos, 07.01.2019

Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

§ 1 Nähtäville asettaminen, Pannutie ja Pannunvarsi, 15.01.2019

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Avustuspäätökset:

§ 1 Parantamisavustus / Koliseva-Pitkäniemi yt, 10.01.2019

§ 2 Yksityisteiden kunnossapitoavustusten haku 2019, 29.01.2019

Ehdotus

Esittelijä: Veli Liikanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 26

Mikkelin kaupungin infran konsulttipalveluiden puitejärjestely 2019-2021, optio 2 v

MliDno-2019-423

Valmistelija / lisätiedot:
Antero Cederström

Mikkelin kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen (KH 17.12.2018 § 465) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa.

Tarjouspyyntö koskee yhdyskuntateknisten suunnittelutöiden, työmaavalvonnan ja turvallisuuskoordinaattorin sekä ympäristötekniisten konsulttipalvelujen tehtäviä. Hankintaa koskevat työt ovat yksilöimättömiä. Kilpailutuksen perusteella valitaan ne toimittajat, joiden kanssa solmitaan sopimukset em. palvelujen tuottamisesta (puitesopimus). Toimeksiannot koskevat erikseen sovittavien kohteiden tehtäväalueita tai osaa niistä. Toimeksiantoihin sisältyvät tehtävät ja niiden laajuus määritellään yksityiskohtaisesti hankkeittain. Tarjouksen voi jättää yhdestä tai useammasta tehtävästä. Kuhunkin osa-alueeseen valitaan tilaajan tarpeita vastaava määrä palveluntuottajia. Mikkelin kaupunkikonserniyhtiöt voivat hyödyntää puitejärjestelyä.

Hankinnan sopimuskausi kaikkien kohteiden osalta on lainvoimaisesta hankintapäätöksestä kaksi (2) vuotta, lisäksi varataan mahdollisuus kahden vuoden optioon.

Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus huomioiden optiokausi on 1 900 000 euroa.

Hankintojen erityispiirteet on tunnistettu. Tarjouspyyntöluonnoksen perusteella tehdään usean toimittajan puitejärjestely osa-alueittain. Tarjouspyyntöluonnos on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Tarjouspyynnön osa-alueet:

Osa-alue 1: Aluesuunnittelu

Osa-alue 2: Katu- ja vesihuollon suunnittelu

Osa-alue 3: Liikennesuunnittelu

Osa-alue 4: Liikennevalosuunnittelu

Osa-alue 5: Viherympäristösuunnitelmat

Osa-alue 6: Ympäristötekniiset konsulttipalvelut

Osa-alue 7: Yhdyskuntatekniikan hankkeiden maastotyöt

Osa-alue 8: Siltaisännöinti

Osa-alue 9: Työmaavalvonta

Osa-alue 10: Turvallisuuskoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin infran konsulttipalveluiden puitejärjestelyä 2019-2021 + optio koskevat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisella periaatteella sekä oikeuttaa palvelualueen tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia.

Kaupunkiympäristölautakunta siirtää hallintosäännön 45 §:n nojalla hankintapäätöksen tekemisen tämän hankinnan osalta tekniselle johtajalle.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristö, kaupunkisuunnittelu, Vesilaitos, Metsäsairila Oy

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Mikkelin kaupungin asfaltointityöt vuonna 2019 ja 2020 sekä mahdolliset optiovuodet 2021 ja 2022 (2v + 1v + 1v)

MliDno-2019-427

Valmistelija / lisätiedot:
Pekka Kammonen

Mikkelin kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen (KH 17.12.2018 § 465) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa.

Tarjouspyyntö koskee kaupungin asfalttikohteiden urakointia. Urakkaan kuuluvat tarjouspyynnössä lueteltujen kohteiden asfaltointi-, pohja- ja jyrsintätyöt. Lisäksi urakkaan kuuluvat päällystystöihin kiinteästi ja ajallisesti liittyvät maarakennus-, reunakivi- ja kiveystyöt sekä katualueen katuvihreän työt.

Hankinnan sopimuskausi 2019-2020 on lainvoimaisesta hankintapäätöksestä vuoden 2020 loppuun saakka. Lisäksi varataan mahdollisuus kahteen vuoden optioon 2021-2022.

Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus huomioiden optiokaudet on 4 000 000 euroa.

Hankintojen erityispiirteet on tunnistettu. Tarjouspyyntöluonnos on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy tarjouspyyntöasiakirjat Mikkelin kaupungin asfaltointityöt vuonna 2019 ja 2020 sekä mahdolliset optiovuodet 2021 ja 2022 julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisilla periaatteilla sekä oikeuttaa palvelualueen tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia.

Kaupunkiympäristölautakunta siirtää hallintosäännön 45 §:n nojalla hankintapäätöksen tekemisen tämän hankinnan osalta tekniselle johtajalle.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristö

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 28

Mikkelin kaupungin kunnallisteknisten- ja viherrakennustöiden puitejärjestely 2019-2021, optio 1v + 1v

MliDno-2019-426

Valmistelija / lisätiedot:
Maini Väisänen

Mikkelin kaupungin hankintasäännön ja sisäisen hankintaohjeen (KH 17.12.2018 § 465) mukaisesti taloudellisesti merkittävistä hankinta-arvoltaan yli 1 000 000 euroa (ilman arvonlisäveroa) hankinnoissa tulee kilpailutusasiakirjat hyväksyä ennen julkaisua lauta- ja johtokunnissa niiden omia toimialojaan koskevissa hankinnoissa.

Tarjouspyyntö koskee infrakohteiden urakointia pääsääntöisesti keskeisellä kaupunkialueella. Lisäksi myös Anttolassa, Haukivuorella, Ristiinassa ja Suomenniemellä on tämän sopimuksen piirissä olevia töitä.

Puitejärjestely on jaettu viiteen (5) osa-alueeseen. Tämän hankintaprosessin perusteella valitaan kuhunkin osa-alueeseen ne urakoitsijat, joiden kanssa tehdään puitesopimus. Urakoitsija toimii puitesopimuksen mukaisilla kohteilla päätoteuttajana. Kaupunki kilpailuttaa erikseen tämän puitejärjestelyn ulkopuolella kohteet, joissa aikataulu ja suunnitelmavalmius sen mahdollistavat.

Tarjouspyynnön osa-alueet:

Osa-alue 1. Vaativa katukohde/vesihuolto
Tarjouspyynnön kohteena on urakka "Peitsarin kadut"

Osa-alue 2. Pieni katukohde
Tarjouspyynnön kohteena on kohteena urakka "Ratamonkatu".

Osa-alueiden 1 ja 2 tarjousten mukaan laaditaan sopimukset puitejärjestelyyn. Ko. töihin voi kuulua mm. katu ja vesihuoltolinjojen rakentamista sekä muita infraan liittyviä rakentamistöitä.

Osa-alue 3. Viher - ja leikkipaikkojen rakennustyöt
Tarjouspyynnön kohteena on urakka "Brahentien leikkipaikan vaihe 1 peruskorjaus". Viherrakennustöiden urakalla toteutettavat kohteet sisältävät mm. vihertyöt, kasvualustatyöt, istutukset, nurmetukset, leikkivälineiden ja kalusteiden pystytykset sekä muut mahdolliset viheralueiden rakentamiseen liittyvät työt.

Osa-alueen 4. Yksikköhinnat
Urakoitsijat valitaan koneiden, työnjohdon ja miestyön yksikköjen hintojen perusteella pieniin infrarakentamisen tuntikohteisiin.

Osa-alue 5. Pilaantuneen maan kunnostustyöt
Tarjouspyynnön kohteena on mallikohde, jota ei sellaisenaan toteuteta.

Tarjouksen voi jättää yhdestä tai useammasta osa-alueesta. Kuhunkin osa-alueeseen valitaan tilaajan tarpeita vastaava määrä urakoitsijoita. Mikkelin kaupunkikonserniyhtiöt voivat hyödyntää puitejärjestelyä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Hankinnan sopimuskausi kaikkien kohteiden osalta on lainvoimaisesta hankintapäätöksestä kaksi (2) vuotta, lisäksi varataan mahdollisuus kahteen vuoden optioon.

Hankinnan arvioitu kokonaiskustannus huomioiden optiokaudet on 3 500 000 euroa.

Hankintojen erityispiirteet on tunnistettu. Tarjouspyyntöluonnoksen perusteella tehdään usean toimittajan puitejärjestely osa-alueittain. Tarjouspyyntöluonnos on toimitettu esityslistan mukana oheismateriaalina. Hankintasopimuksen ehdot on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy Mikkelin kaupungin kunnallisteknisten - ja viherrakennustöiden puitejärjestelyn 2019-2021 + optiot koskevat tarjouspyyntöasiakirjat julkaistavaksi tarjouspyyntöluonnoksen mukaisilla periaatteilla sekä oikeuttaa palvelualueen tekemään asiakirjoihin pieniä muutoksia.

Kaupunkiympäristölautakunta siirtää hallintosäännön 45 §:n nojalla hankintapäätöksen tekemisen tämän hankinnan osalta tekniselle johtajalle.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kaupunkiympäristö, kaupunkisuunnittelu, Metsäsairila Oy, Vesilaitos

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 29

Asia poistettiin esityslistalta

MliDno-2018-1675

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Asemakaavan muutos Mikkelin kaupungin 16. kaupunginosa (Urpola) / Urpolan koulu

MliDno-2018-1674

Valmistelija / lisätiedot:
Kalle Räinen

Liitteet

1 Liite Kyltk Asemakaavan muutos Urpolan koulu

Kaupunkisuunnittelu lähettää otsikossa mainitun 19. päivänä helmikuuta 2019 päivätyn asemakaavanmuutosehdotuksen kaupunkiympäristölautakunnan käsiteltäväksi.

Suunnittelualue

Asemakaavan muutos koskee Mikkelin kaupungin 16. kaupunginosa (Urpola) korttelia 16 sekä urheilu-, puisto- ja katu- sekä pysäköimisalueita. Kaava-alue sijaitsee Mikkelin Urpolan koulun alueella noin 1,2 kilometriä keskustasta etelään. Suunnittelualueeseen kuuluvat Urpolan koulun tontti ja vireinen virkistysalue ja urheilutoimintojen alueet.

Kaavalle asetetut tavoitteet

Urpolan koulu nimellä kulkevan asemakaavan muutoksen tavoitteena on mahdollistaa uuden n. 11 000 k-m² ja 850 oppilaan yhtenäiskoulun rakentamisen Urpolan alueelle. Kokonaisrakennusoikeus alueella tulee olemaan 15 000k-m². Asemakaavan muutoksella määritellään koulun rakentamisen määrä, sijainti ja muut tarvittavat aluevaraukset. Tavoitteena on luoda viihtyisä ja turvallinen oppimisympäristö Urpolan virkistysalueen ja urheilutoimintojen tuntumaan.

Hankkeen käynnistyminen ja kaavaprosessi

Kaavahanke on tullut vireille lähettämällä osallisille osallistumis- ja arviointisuunnitelma 2.8.2018. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on ollut nähtävillä 2.8.2018 -3.9.2018 OAS:sta saatiin viisi lausuntoa.

Etelä-Savon Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus totesi lausunnossaan, että kaavamuutoksen yhteydessä rakennuksen kulttuurihistorialliset arvot on tutkittava ja ratkaistava.

Maakuntaliitto totesi lausunnossaan myös rakennushistoriallisten arvojen selvittämisen

Mikkelin seudun ympäristöpalvelut näki lausunnossaan tärkeäksi, että yhtenäiset urheilutoiminnat alueella säilyvät. Lisäksi alueen kaavamuutoksen yhteydessä on myös syytä arvioida alueelle tulevaa hulevesikuormaa laajemmalla alueella ja mahdollisuutta varata erillinen kosteikko / allasrakenne hulevesien viivyttämiseksi.

Etelä-Savon pelastuslaitos

Pelastusviranomaisella ei ollut huomautettavaa asemakaavan muutokseen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pohjois-Savon elinkeino, liikenne ja ympäristökeskus otti lausunnossaan esille alueen suunnittelun liikenteelliset vaikutukset ja niiden arviointitarpeet.

Lisäksi asemakaavamuutoksen sisällöstä järjestettiin yleisötilaisuus 10.1.2019, josta saatu palaute on kirjattu kaavaselostuksen muistioon liitteeksi 12. Yleisötilaisuudesta jätettiin myös kolme kirjallista mielipidettä.

Kaavaratkaisun sisältö

Asemakaavan muutoksessa Urpolan koulun alueelle osoitetaan käyttötarkoituksimerkintä (Y) Yleisten rakennusten korttelialue. Korttelialue ulottuu lähes Urpolanlammen rantaa saakka. Y merkintä mahdollistaa sekä koulurakentamisen että urheilutoimintojen sijoittamisen alueelle. Urpolanlammen rantaan jää suikale (VU) virkistys ja urheilupalveluiden alueeksi.

Eteläisen aluekoulun tuleva oppilasmäärä on n. 850. Korttelialueelle osoitetaan opetustoimintaa ja muita yleisiä toimintoja varten 15 000 k-m² neljään kerrokseen. Lisäksi piha ja urheilualueille osoitetaan erilliset rakennusoikeudet huoltotiloja ja katoksia varten.

Pysäköintimäärä osoitetaan noin 100 autopaikalle, jotka jaetaan kahteen osaan toiminnallisista, kaupunkikuvallisista ja liikenteellisistä syistä. Mitoituksena käytetään 1 ap / 150 k-m². Urheilutoimintoja varten yleistä paikoitusta (LP) on osoitettu noin 40 autopaikkaa. Polkupyöräpaikkoja on sijoitettu hajautetusti n. 500.

Asemakaavan muutoksessa annetaan väljät määräykset rakennusaloista ja piha-alueiden sekä urheilukenttien muodostumisesta. Kaavassa kaikki urheilualueet ja koulun alue osoitetaan yleistenrakennusten korttelialue kaavamerkinnällä. Tarkoituksena on jättää riittävästi tilaa jatkosuunnittelun osalta. Väljä merkintä mahdollistaa myös urheilutoimintojen uudelleen sijoittelun alueella.

Hulevesijärjestelmille on kaavakartassa osoitettu ohjeelliset aluevaraukset Urpolanlammen tuntumassa.

Muutosten seurauksena kaava-alueen rakennusoikeuden määrä lisääntyy n. 8 500 k-m² kokonaisrakennusoikeuden ollessa 15 000 k-m², jolloin tehokkuusluvuksi muodostuu e=0,3 Y-korttelialueilla. Kerrosluku on IV.

Vanhalle Urpolan koulun rakennukselle ei osoiteta kaavassa suojelumerkintää.

Laaditut selvitykset

Kaavahankkeen aikana on laadittu rakennushistoriallinen selvitys, hulevesiselvitys ja liikenneselvitys. Lisäksi tukeudutaan kantakaupungin osayleiskaavan 2040 selvitysaineistoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että se hyväksyy alustavasti Mikkelin kaupungin 16. kaupunginosa (Urpola) korttelia 16 sekä urheilu-, puisto- ja katu- sekä pysäköimisalueita koskevan asemakaavan muutosehdotuksen (Urpolan koulu), asettaa sen julkisesti nähtäville sekä pyytää siitä viranomaislausunnot seuraavilta tahoilta: Etelä-Savon maakuntaliitto, Etelä-Savon elinkeino-, liikenne- ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ympäristökeskus, Pohjois-Savon elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus, Mikkelin Vesilaitos, Etelä-Savon pelastuslaitos, paikalliset asukasyhdistykset, Etelä-Savon Energia Oy, Suur-Savon Sähkö Oy, teleoperaattorit, Museovirasto, Mikkelin seudun ympäristöpalvelut, Infra-aluepalvelut sekä rakennusvalvonta- ja jätehuoltopalvelut -yksiköiltä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Torisäännön tarkastaminen

MliDno-2019-424

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Liitteet

1 Liite Kyltk Torisääntö 2019

Voimassa oleva torisääntö on hyväksytty kaupunkiympäristölautakunnassa 30.1.2018 § 5, ja se on ollut voimassa 1.5.2018 alkaen.

Torisäännössä annetaan määräykset torikaupasta ja torialueilla harjoitettavasta muusta toiminnasta. Torisääntö koskee myös kävelykadulla järjestettäviä tapahtumia.

Torin esiintymislavan rakentaminen aiheuttaa keväällä torin eteläpään paikkojen käyttöön rajoituksia. Toripaikkojen varaamisessa noudatetaan voimassa olevaa käytäntöä, eli mikäli vapautuvalle, tai uudelle paikalle, on useampia hakijoita, paikka arvotaan.

Toripaikkavuokra määräytyy kaupunkiympäristölautakunnan vuosittain määräämän taksan mukaan. Torikaupanvalvojan vapaapäivien ja lomien tuuraus on ulkoistettu Mikkelin Torikauppiat ry:n hoidettavaksi.

Mikkelin Torikauppiat ry:n lausunto 6.2.2019:

Kohta 2. Toiminnan rajoitukset: Torikauppiasyhdistyksellä ei ole mitään toritapahtumia vastaan, mutta he toivoisivat, että kesäsesongin aikana järjestettävät isot tapahtumat mahtuisivat torille ilman, että tori tyhjenetään kauppiaista kojuineen tai siirretään vaikeasti purettavien kojujen paikkaa.

Muuten ei muutoksia torisääntöön.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan torisäännön. Torisääntö tulee voimaan 1.5.2019.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Torikauppiat ry, torikaupanvalvoja, vuokraus ja käyttöpalvelut/Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Toritaksan uudistaminen vuodelle 2019

MliDno-2019-425

Valmistelija / lisätiedot:
Linda Asikainen

Liitteet

1 Liite Kyltk Toritaksa 2018

Mikkelin kaupungin nykyinen toritaksa on ollut voimassa 1.5.2018 lähtien.

Toritaksa, jossa määrätään toripaikkojen hinnat, liittyy torisääntöön. Taksa tarkistetaan vuosittain ja se koskee Hallitustoria, Haukivuoren toria, Anttolan toria sekä Ristiinan toria. Torien ylläpidon kustannukset kasvavat kunnossapitokustannusten, jätehuollon yms. kustannusten noustessa.

Taksaehdotukseen on laskettu pääosin noin 1,5 %:n suuruinen vuosikorotus ja hinnat pyöristetty tasasummaan. Koko torin hinta peritään tapahtumista (ei normaalit torimyyntipaikat), joihin varataan yli 10 paikkaa. Hinnat esitetään sekä verollisina että verottomina. Toripaikan pitkäaikainen vuokra (yli 1 vuosi) on verotonta, lyhytaikaisiin (alle 1 vuosi) vuokriin lisätään arvonlisävero.

Uusi taksa tulee voimaan samanaikaisesti uuden torisäännön kanssa 1.5.2019.

Uudesta toritaksaehdotuksesta on pyydetty Mikkelin Torikauppiat ry:n lausunto. Torikauppiasyhdistyksellä ei ollut muutettavaa.

Liitteenä on voimassa oleva taksa 2018 sekä uusi taksa 1.5.2019 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy liitteenä olevan toritaksan. Toritaksa tulee voimaan 1.5.2019, ja sitä noudatetaan välittömästi päätöksissä ja sopimuksissa, jotka koskevat ko. päivän jälkeisiä varauksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Torikaupanvalvoja, Mikkelin Torikauppiat ry, vuokraus ja käyttöpalvelut/Linda Asikainen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 33

Kaupunkiympäristölautakunnan toimintakertomus 2018

MliDno-2019-403

Valmistelija / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

Liitteet

1 Liite Kyltk Toimintakertomus 2018 kaupunkiympäristölautakunta

Kuntalain mukaan tilinpäätöksen tulee antaa oikeat ja riittävät tiedot kunnan toiminnan tuloksesta ja taloudellisesta asemasta. Toimintakertomus on osa kuntalain määrittelemää tilinpäätöstä. Toimintakertomuksessa annetaan tiedot kunnan toiminnan kehittymisestä koskevista tärkeistä seikoista. Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutuminen. Talouspalveluiden ohjeiden mukaan on lautakuntien, johtokuntien ja taseyksiköiden annettava toimintakertomustiedot talouspalveluille tilinpäätöksen kokoamista varten 28.2.2019 mennessä. Talouspalveluille on toimitettu valtuustotason toimintakertomus. Liitteenä olevassa toimintakertomuksessa on laajemmat kuvaukset kunkin tulosalueen toiminnasta.

Toimintakertomuksen rakenne:

- palvelusuunnitelman toteutuminen
- talouden toteutuminen ja olennaiset poikkeamat
- valtuustoon nähden sitovien tavoitteiden raportointi
- tunnusluvut ja maisemataulukot
- investointien toteutuminen
- erillinen liite sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden kaupunkikehitys, kaupunkiympäristön elinkaari- ja palvelut, rakennusvalvonta ja maaseutu- ja lomituspalveluiden toimintatuotot ylittyivät 963 908 euroa. Toimintakulut ylittyivät 321 627 euroa. Toimintakate oli 576 428 euroa parempi kuin muutetussa talousaviossa. Toimintakulujen ylitykset johtuivat mm. lisääntyneistä ennalta-arvaamattomista väistötilatarpeista, joukkoliikenteen lisääntyneistä kuljetuskustannuksista, rakennusten purkukustannuksista ja ympäristövastuuvarausten lisäyksestä sekä esim. Laiturikadun ja siilokorttelin puhdistuskustannusten lisäyksestä.

Maaseutu- ja lomituspalveluiden tuloihin tehtiin jo lokakuussa määrärahamuutos. Lautakunnan tulot ja menot alittuivat pääosin lomituspalveluiden Melalta saatavista tuloista, henkilöstömenojen alituksesta, mikä vaikutti vastaavasti myös tuloihin. Lokakuussa tehtyyn tulojen alitukseen 383 000 euroa nähden tulojen vähennys oli n. 50 000 euroa. Toimintakulut alittuivat 292 185 euroa.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden määrärahat ovat valtuustoon nähden sitovia, joten kaupunkiympäristölautakunta esittää toimintakuluihin ylitystä 321 627 euroa.

Investoinnit

Kaupunkiympäristölautakunnan vastuulla olevien infra-aluepalveluiden ja tilapalveluiden investointien kokonaismenot eivät ylittyneet, mutta hankkeiden välisiä määrärahasiirtoja on tehty vuoden aikana. Sekä hankkeiden väliset määrärahasiirrot että tulojen muutokset on käsitelty kaupunginvaltuustossa (§ 151/10.12.2018). Tarkempi selvitys näistä on toimintakertomuksen investointiosassa.

Kaupunginvaltuustolle esitetään vielä hyväksyttäväksi menojen määrärahaylitykset (yli 5 %) ja tulojen alitukset vuodelta 2018 seuraavasti:

Menot

- Hanke 146500000001 Maa- ja vesialueiden hankinta 196 000 euroa
- Hanke 146100000031 Taidemuseon (Akselin vuokratilaremontti) 300 000 euroa
- Hanke 146200009001 Rantakylän koulu 380 000 euroa
- Hanke kiinteistöjen muut muutos- ja peruskorjaustyö:
- Koulu ja esiopetus, lukion keittiö 54 000 euroa
- Julkiset rakennukset, virastotalon 2. kerroksen muutostyöt 61 000 euroa
- Hanke 146300004034 Graanin rantaväylä 192 000 euroa
- Hanke kadut yhteinen määräraha 159 000 euroa

Tulojen vähennykset:

- Hanke 146100000030 Mikkelin kyläverkko-hanke -95 000 euroa
- Hanke maa- ja vesialueiden myynnit -332 000 euroa, koska kaikki myynnit eivät onnistuneet vuoden 2018 puolella

Tulojen lisäykset/korjaukset:

- Hanke 146200011010 Hirolan VPK paloaseman kalustohallin avustus+VPK:n laskutus +53 000 euroa
- Energiataloudelliset investoinnit, tulojen vähennys lokakuun seurannassa, mutta tulo 8 000 euroa kuuluu Anttolan yhtenäiskoulun avustukseksi
- Suojakallionpuiston omatoimikorttelikenttä (Tupala) avustus 12 000 euroa ja lentoaseman avustus 36 000 euroa tulevat vuodelle 2019

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunnan alaisten tulosalueiden määrärahat ovat valtuustoon nähden sitovia, joten esitetään toimintakuluihin ylitystä 321 627 euroa.

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy vuoden 2018 toimintakertomuksen ja esittää kaupunginhallitukselle ja valtuustolle hyväksyttäväksi huomioiden käyttötalouden määrärahamuutokset ja investointien menojen ylitykset ja tulojen vähennykset /lisäykset/korjaukset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Talousohjelma/Tiia Tammlander, Tiina Viskari, Timo Rissanen, Maini Väisänen, Jarkko Hyttinen, Sari Valjakka, Kari Mikkonen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 34

Aiemmin vuokrattuna olleiden tonttien myyminen / siirtymäajan säännösten soveltaminen

MliDno-2018-1297

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa, Jukka Savolainen
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeingeodeetti

Mikkelin kaupunginvaltuusto käsitteli edellisen kerran tonttien hinnoittelua ja tonttien luovutusperiaatteita kokouksessaan 12.6.2017. Kokouksessa päätettiin uudistaa kaupungin tonttien hinnoittelu sekä muut luovutusperiaatteet. Päätös tuli voimaan 1.1.2018 lukien kuitenkin siten, että uusien ensi kertaa luovutettavien tonttien osalta sitä sovelletaan heti ja että aiemmin vuokralla olleita tontteja myydään vuoden 2019 loppuun saakka kaupunginvaltuuston päätökseen 11.11.2013 § 132 mukaisella hinnoittelulla.

Vuoden 2013 tontinluovutusperiaatteissa on seuraava tonttien hinnantarkastusta määrittävä ehto: Teknisellä lautakunnalla on oikeus harkintansa mukaan tontin maaperä-, sijainti yms. tekijöiden perusteella alentaa edellä mainittuja omakoti- ja rivitalotonttien yksikköhintoja enintään 20 % ja korottaa enintään 200 %. Vuoden 2013 päätöksessä ei ole hinnantarkastusmekanismia kerrostalotontteille. Nyt on kuitenkin katsottu, että hinnantarkastusmekanismi olisi tarpeellinen myös kerrostalotonttien osalta.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuuston päätökseen 12.6.2017 § 38 tehdään seuraava lisäys:

Aiemmin vuokralla olleita tontteja myydään vuoden 2019 loppuun saakka kaupunginvaltuuston päätöksen 11.11.2013 § 132 mukaisella hinnoittelulla, mutta kuitenkin siten, että kaupunkiympäristölautakunnalla on oikeus alentaa myytävien kerrostalotonttien yksikköhintoja enintään 20 % ja korottaa enintään 200 %. Siirtymäajan käyttämiseksi riittää, että tontinostaja on ilmoittanut kirjallisesti kaupungille halukkuutensa tontin ostoon vuoden 2019 loppuun mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 35

Tontin 491-21-2-1 myyminen / Asunto Oy Säästösiekkilä

MliDno-2019-448

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa

Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi

kaupungeingeodeetti

Liitteet

1 Liite Kyltk Kauppakirjaluonnos Asunto Oy Säästösiekkilä

Asunto Oy Säästösiekkilän kerrostalot sijaitsevat Siekkilässä osoitteessa Mikkeliinkatu 1-3, tontilla 491-21-2-1. Tontti on vuokrattu Mikkelin kaupungilta ja sen vuokrasopimus on voimassa 15.11.2025 asti. Tontilla on rakennusoikeutta 5.209 k-m². Valtuuston päätöksen 12.6.2017 § 38 mukaisesti aiemmin vuokralla olleita tontteja voi lunastaa omaksi valtuuston päätöksen 11.11.2013 § 132 mukaisella hinnoittelulla. Tässä tapauksessa päätöksen 11.11.2013 § 132 mukainen hinta on 62,63 €/k-m² elinkustannusindeksin pisteluvun 1.888 tasossa. Päätöshetken hintatasoon (elinkustannusindeksin pisteluku 1958) muutettuna hinta on 64,95 €/k-m². Tontin kauppahinnaksi päätöshetken hintatasossa muodostuu siten 64,95*5.209 = 338.324,55 €.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se päättää myydä tontin 491-21-2-1 Asunto Oy Säästösiekkilä -nimiselle yhtiölle, jolle tontti on aiemmin ollut vuokrattuna. Kauppahinta on 338.324,55 € ja muut kaupan ehdot ovat tavanomaiset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 36

Määräalan myyminen tilasta 491-417-3-204/SBS Kiinteistöt Oy

MliDno-2018-1806

Valmistelija / lisätiedot:

Hannu Peltomaa, Jari Ahonen
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi
kaupungeingeodeetti

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Kauppakirja SBS Kiinteistöt Oy
- 2 Liite Kyltk Liitekartta SBS Kiinteistöt Oy

Kaupunki osti 18.12.2018 ***** määräalan tilasta Sirkolanmäki 491-417-3-204. Kaupunki on neuvotellut em. määräalan aluetta olevan KL-korttelin 9 osan myymisestä SBS Kiinteistöt Oy:lle. Myytävän alueen pinta-ala on 33.695 m² ja rakennusoikeus e=0,3. Myytävä alue on asemakaavan mukaisesti liikerakennusten korttelialuetta, jolle saa rakentaa myymälä- ja varastorakennuksia paljon tilaa vaativalle erikoiskaupalle. Myytävän alueen hinnaksi muodostuu kaupunkiympäristölautakunnan Tikkanen alueelle vahvistaman hinnoittelun mukaisesti 185.300 euroa. Kaupan kohteesta ei ole tarpeen teettää erillistä kiinteistöarviota, koska Kuntalain 131 §:n mukaisesti hankintakustannuksia voidaan pitää markkina-arvon osoittimina, kun alueen ostamisen ja myymisen välillä on kulunut vain lyhyt aika.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää myydä SBS Kiinteistöt Oy:lle pinta-alaltaan 33.695 m² olevan määräalan tilasta Sirkolanmäki (kiinteistötunnus 491-417-3-204). Määräala käsittää osan KL-korttelialueesta 9 liitekartan mukaisesti. Kauppahinta on 185.300 euroa ja kaupan muut ehdot ilmenevät liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta. Kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa kaupungingeodeetin allekirjoittamaan kauppakirjan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että kaupungingeodeetti Hannu Peltomaa poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tiedoksi

SBS Kiinteistöt Oy, maaomaisuuspalvelut/Jukka Piispa, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 37

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 2019

MliDno-2017-1419

Valmistelija / lisätiedot:
Juha Ruuth
juha.ruuth@mikkeli.fi
hallintopäällikkö

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 2019
- 2 Liite Kyltk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasääntö 2019 korjattu

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueelle laadittiin uusi toimintasääntö, joka hyväksyttiin kaupunkiympäristölautakunnassa 20.6.2017 ja lupa- ja valvontajaostossa 29.6.2017. Toimintasääntöä on päivitetty lautakunnan päätöksellä 19.12.2017. Tavoitteena on ollut delegoida päätösvaltaa viranhaltijoille kaikissa niissä tapauksissa, joissa se on perusteltua ja mahdollista. Etenkin kaupunkiympäristölautakunnan tehtäväkenttä on niin laaja, että kokousten asiamäärä kasvaisi kohtuuttoman suureksi ja asioiden käsittely muodostuisi hitaaksi, ellei tehtäviä olisi delegoitu viranhaltijoille aikaisempaa enemmän. Kaupunkiympäristölautakunnalle siirtyivät entisen teknisen lautakunnan ja sen jaoston tehtävät, maaseutu- ja tielautakunnan tehtävät yksityistielain mukaisia toimituksia lukuun ottamatta sekä entisen rakennuslautakunnan hallinnolliset tehtävät sekä jätehuoltoviranomaisen tehtävät. Lupa- ja valvontajaosto käsittelee lähinnä rakentamiseen liittyviä lupa-, valvonta ja pakkokeinoasioita sekä yksityistielain mukaisia toimituksia. Lautakunnalla on edelleen otto-oikeus valtaosaan viranhaltijapäätöksistä ja lähes kaikista asioista muutoksenhaku tapahtuu toimielimelle tehtävällä oikaisuvaatimuksella.

Suurin osa muutoksista johtuu palvelualueen virkaorganisaation sisäisistä järjestelyistä. Niillä on järjestelty viranhaltijoiden keskinäistä toimivaltaa aikaisempaa tarkoituksenmukaisemmaksi ja toimivammaksi ja vastaamaan uutta organisaatorakennetta. Näillä sisäisillä muutoksilla ei ole siirretty toimielinten päätösvaltaa viranhaltijoille. Päätösvaltaa käyttävien viranhaltijoiden sijaisuudet on nyt määritetty toimintasäännössä eikä sijaisuuksista tarvitse tehdä erillisiä päätöksiä.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten poikkeamispäätösten ja suunnittelutarveratkaisujen osalta päätösvalta on selvyiden ja yhtenäisen linjan turvaamiseksi haluttu palauttaa yhdelle ennalta nimetylle viranhaltijalle (kaavoitusinsinööri), kun nykyisin kaavoituspäällikkö päättää toimivallan jakamisesta tapauskohtaisesti. Kaavoitusinsinööri sijoitetaan organisaatiossa rakennusvalvontaan, jolloin kaikki rakentamiseen liittyvät lupa- ja valvonta-asiat ovat saman tulosalueen alla. Poikkeamisista kuullaan kaupunkisuunnittelua.

Vuokraus- ja käyttöpöytäpalveluiden palvelupäällikön tehtäviin siirretään aiemmin kiinteistöjohtajan päätösvaltaan kuulunut asunto-osakkeiden, rakennusten ja muun vastaavan irtaimen omaisuuden myynnistä päättäminen, omaisuuden arvo on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

kaupungin hankintasäännön mukaisesti enintään 100 000 euroa. Jos arvo on enintään 300 000, päätösvalta on teknisellä johtajalla. Tilapalvelut keskittyy jatkossa kaupungin omistaman ja hallitseman rakennuskannan ja toimitilojen hankkimiseen ja ylläpitoon.

Allekirjoitusoikeus rakentamiseen liittyvissä lupa- tai hyväksyntähakemuksissa ja ilmoituksissa sekä avustushakemuksissa on jatkossa selvyuden vuoksi vain palvelualuejohtajalla.

Rakennusvalvonnan osalta kaikki lupapäätökset on tähän asti tehnyt johtava rakennustarkastaja, mutta työmäärää ja vastuuta on pakko jakaa niin, että alle 500 neliömetrin kokoiset hankkeet, joissa ei poiketa kaava- tai muista määräyksistä, tulevat kaikkien rakennustarkastajien päätettäväksi lupa- ja valvontajaoston vahvistaman aluejaon mukaisesti. Lvi-tarkastajan päätösvaltaan kuuluvat asiat on siirretty omaksi kohdakseen.

Lupa- ja valvontajaostolle kaupungin hallintosäännön mukaan kuuluvaa toimivaltaa on delegoitu viranhaltijoille toimintasäännön kohdissa 3.3. ja 5.7. Niiden osalta toimintasääntö edellyttää myös jaoston hyväksyntää. Jaosto käsittelee toimintasääntöä omalta osaltaan 21.2.2019.

Sellaiset asiat, jotka ovat jo vireillä ja valmistelussa toimintasäännön muutosten tullessa voimaan, käsittelee ja päättää se viranhaltija, jonka päätösvaltaan asia kuului vireilletuloaikana.

Niitä viranhaltijoita, joiden päätösvaltaan ja toimenkuvaan toimintasäännön muutoksilla on merkittävä vaikutus, on kuultu valmistelun yhteydessä.

Liitteenä on esitys uudeksi toimintasäännöksi sekä nykyinen toimintasääntö, johon esitetyt muutokset on merkitty keltaisella pohjalla.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää hyväksyä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen toimintasäännön liitteenä olevassa muodossa ja määrää, että uutta toimintasääntöä noudatetaan 1.3.2019 alkaen kuitenkin niin, että ennen tätä päivää vireille tulleet asiat päättää se viranhaltija, jolle toimivalta on kuulunut asian tullessa vireille.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Vammaisneuvosto, § 77, 20.11.2018
Kaupunkiympäristölautakunta, § 38, 19.02.2019

§ 38

Vammaisneuvoston aloite liikennevalojen ääniohjauksen puutteista kaupunkiympäristölautakunnalle

MliDno-2018-2395

Vammaisneuvosto, 20.11.2018, § 77

Valmistelijat / lisätiedot:
Arja Väänänen
arja.vaananen@mikkeli.fi
hyvinvointikoordinaattori

Ehdotus

Esittelijä: Kauko Väisänen

Vammaisneuvosto laatii aloitteen kaupunkiympäristölautakunnalle liikennevalojen ääniohjauksen puutteista.

Päätös

Etelä-Savon näkövammaisten ja Mikkelin vammaisneuvoston yhteinen kannanotto kaupunkiympäristölautakunnalle Mikkelin kaupungin liikennevalojen ääniohjauksen puutteista liitetään pöytäkirjaan ja lähetetään kaupunkiympäristölautakunnalle.

Kaupunkiympäristölautakunta, 19.02.2019, § 38

Valmistelija / lisätiedot:
Eija Yli-Halkola

Liitteet

1 Liite Kyltk Vastaus aloitteeseen

Vammaisneuvosto on lähettänyt kaupunkiympäristölautakunnalle aloitteen koskien liikennevalojen ääniohjauksen puutteista. Liikennesuunnittelija on laatinut liitteenä olevan vastauksen vammaisneuvoston aloitteeseen.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää esittää liitteenä olevan selvityksen vastineena vammaisneuvoston aloitteeseen.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä muutti päätösehdotustaan niin, että siihen lisätään lause: Ääniohjatut liikennevalot inventoidaan kevään 2019 aikana.

Puheenjohtaja totesi, että esittelijän muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Etelä-Savon Näkövammaiset ry, Mikkelin vammaisneuvosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§22, §23, §24, §25, §26, §27, §28, §30, §33, §34, §35, §38

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§31, §32, §36, §37

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki /Kaupunkiympäristölautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16