

Aika 06.02.2017, klo 15:00 - 18:40

Paikka Kaupungintalo, kaupunginhallituksen kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 31 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 32 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 33 Ilmoitusasiat**
- § 34 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 35 Vuoden 2016 kunniamerkkien luovuttaminen**
- § 36 Mahdollisuus hakea Mikkelin kaupungille perintöä**
- § 37 Tartu! Asiakasprosessin kehittämishanke 12 kuukautta yhdenjaksoisesti työttömänä olleille**
- § 38 Kaupunginhallituksen myöntämät toiminta-avustushakemukset vuodelle 2017**
- § 39 MikkeliPuistoyhdistys ry:n ja Mikkelin kaupungin välinen palvelusopimus v. 2016**
- § 40 Kumppanuussopimukset Mikkelin musiikkijuhliin, Vaakunaralliin, St Michel raveihin ja Jurassic Rockiin liittyen**
- § 41 Konsernipalveluiden käyttösuunnitelma 2017**
- § 42 Digitaalisen tiedonhallinnan tutkimus- ja kehittämiskeskus -hankkeen kuntarahoitus 2017**
- § 43 Mikkelin kaupungin omistajapoliittiset linjaukset**
- § 44 Ei julkinen**
- § 45 Anttolan Vanhan Hovin myyminen**
- § 46 Tarkastusmestarin viran lakkauttaminen**
- § 47 Rakennustarkastajan viran avoimen vakanssin (2100) täyttäminen**
- § 48 Kunta-alan sopimusratkaisu kaudelle 2017 - 2018, työajan pidennys 1.2.2017 - 31.1.2018**
- § 49 Yhteistoimintamenettelyn päättyminen Mikkelin kaupungin Essoteen siirtyneen henkilöstön osalta 31.12.2016**
- § 50 Kuntavaalit 2017, vaalien ulkomainonta**
- § 51 Eron myöntäminen Paula Mäkeläiselle Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän valtuuston varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- § 52 Valtuustoaloite sinisen biotalouden osaamiskeskuksen perustamisesta Mikkeliin**
- § 53 Valtuustoaloite / Kiinteistöveroprojekti - rakennustietojen täydentäminen ja eheyttäminen**
- § 54 Kaupunginjohtajan työn arviointi**
- § 55 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Seija Kuikka, puheenjohtaja
Arto Seppälä, 1. varapuheenjohtaja
Olli Nepponen, 2. varapuheenjohtaja
Armi Salo-Oksa
Hannu Kilkki
Jaakko Väänänen
Jaana Vartiainen
Juha Vuori
Outi Kauria
Petri Pekonen
Raine Lehkonen, poistui 17:42
Sari Teittinen
Veli Liikanen
Vesa Himanen
Jussi Marttinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja, saapui 15:07
Kirsi Olkkonen, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
Mauri Miettinen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja
Halonen Timo, kaupunginjohtaja
Jukka Savolainen, kaupunginlakimies
Satu-Mari Tolonen, viestintäpäällikkö
Aleksi Paananen, konsernitarkastaja, poistui 18:11
Virpi Siekkinen, sivistystoimenjohtaja, poistui 15:35

Poissa

Kati Kähkönen

Allekirjoitukset

Seija Kuikka
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Petri Pekonen

Veli Liikanen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Ari Liikanen, hallintojohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Veli Liikanen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupunginkansliassa keskiviikkona 8.2.2017 ja se on nähtävänä torstaina 9.2.2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 33 **Ilmoitusasiat**

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Vaalijalan kuntayhtymä
- hallituksen pöytäkirja 18.1.2017
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen ky
- hallituksen pöytäkirja 19.1.2017
- Etelä-Savon maakuntaliitto
- hallituksen pöytäkirja 23.1.2017
- Avustuksen myöntäminen erityisryhmien asunto-olojen parantamiseksi.
Asumisen rahoitus ja kehittämiskeskus ARA on myöntänyt Vaalijalan kuntayhtymälle 1 274 940 euron avustuksen Siekkilän palvelukodin rakentamiseksi. Lugankatu 16, (491-21-10-2), kehitysvammaiset. Avustuksen maksamisen edellytyksenä on että ARA on tehnyt hankkeelle myös korkotukilainapäätöksen. Päätöksen ehtona on, että kunnan on voitava vaihtaa palvelutalossa toimivaa palveluntuottajaa esimerkiksi kilpailutuksen seurauksena. Asukkaiden tulee saada jatkaa kohteen vuokralaisina palveluntuottajan vaihtumisesta huolimatta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 34

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Suomenniemen aluejohtokunta 13.12.2016
- Maaseutu- ja tielautakunta 24.1.2017
- Ympäristölautakunta 25.1.2017
- Kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunta 25.1.2017
- Kasvatus- ja opetuslautakunta 26.1.2017
- Rakennuslautakunta 26.1.2017
- Teknisen lautakunnan jaosto 26.1.2017
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 26.1.2017

Saatavien poistot ja asiakasmaksuasiat 2016, talouspäätökset (eri hallintokunnat), hallintojohtaja:

- 14.11.2016 § 54
- 22.12.2016 § 62

Saatavien poistot ja asiakasmaksuasiat 2017, talouspäätökset (eri hallintokunnat), hallintojohtaja:

- 20.1.2017 § 1

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 35

Vuoden 2016 kunniamerkkien luovuttaminen

MliDno-2016-802

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungille on toimitettu seuraavat Tasavallan presidentin 6.12.2016 myöntämät kunniamerkit:

Suomen Leijonan ritarikunnan ansioristi

Myymäläpäällikkö Leena Teittinen
Maaseutuyrittäjä Jaakko Väänänen

Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan I luokan mitali kultaristein

Fysioterapeutti Marja-Leena Kauppi
Yrittäjä Armi Salo-Oksa
Lastentarhanopettaja Jaana Vartiainen
Vanhempi konstaapeli Juha Vuori

Suomen Valkoisen Ruusun ritarikunnan I luokan mitali

Hankevastaava Heikki Pyrhönen

Kunniamerkit luovutetaan aiemman käytännön mukaisesti kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että kunniamerkit luovutetaan 20.2.2017 pidettävän kaupunginvaltuuston kokouksen yhteydessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 36

Mahdollisuus hakea Mikkelin kaupungille perintöä

MliDno-2016-1982

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen, Merja Airas
jukka.savolainen@mikkeli.fi

Kaupungille on toimitettu perukirja. Perukirjan mukaan perinnön jättäjällä ei ole perijöitä, joten omaisuus menee valtiolle ja perinnönjättäjän asuinkunnalle. Kaupungilta on pyydetty perinnön käyttämiseen liittyvä esitys. Esitys tuli toimittaa valtionkonttorille 6.2.2017 mennessä.

Valtiokonttorille on tehty esitys 1.2.2017. Mahdollisesti saatavan perintöön kuuluu kiinteistöjä, jotka tulee realisoida. Myyntiin liittyvät toimenpiteet hoidetaan kaupungin hankintapalveluissa kokonaisuudessaan.

Asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Asiaa selostetaan tarvittaessa tarkemmin kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi valtiokonttorille lähetetyn hakemuksen perinnön käyttämisestä. Mahdollisesti saatavan perinnön käsittely tulee tehdä valtiokonttorin päätöksen edellyttämällä tavalla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Merja Airas, Jukka Savolainen, Virpi Siekkinen

§ 37

Tartu! Asiakasprosessin kehittämishanke 12 kuukautta yhdenjaksoisesti työttömänä olleille

MliDno-2017-161

Valmistelija / lisätiedot:
Merja Airas, Pekka Patama
merja.airas@mikkeli.fi

Hanke on Euroopan Sosiaalirahaston (ESR) rahoittama työllisyshoidon hanke ajalle 1.1.2017-31.12.2018. Hankkeen toteuttajia ovat Mikkelin, Pieksämäen ja Savonlinnan kaupungit sekä Kangasniemen kunta. Hankkeen hallinnointi on Mikkelin kaupungilla. Hankkeen henkilöstömäärä Mikkelisä on 3 henkilöä (projektipäällikkö ja 2 projektityöntekijää). Tarvittava resurssi katetaan nykyisestä työllisyyspalvelujen henkilökunnasta. Muu hankkeen resurssi toteutetaan muiden toteuttajakuntien toimesta.

Hankkeen tavoitteena on asiakasprosessien kehittäminen 12 kuukautta yhdenjaksoisesti työttömänä olleille. Hanke huomioi myös nuoret ammatillisen tutkinnon saaneet, joiden työttömyys on kestänyt ohjaaminen 6 kuukautta valmistumisen jälkeen. Pitkäaikaistyöttömyyteen vaikutetaan mahdollisimman aikaisessa vaiheessa. Hankkeen toiminnoilla vaikutetaan kunnan työmarkkinatukeen sekä työttömien pysymiseen työmarkkinoilla.

Hankkeen toisena päätavoitteena on vaikuttaa vuoden 2019 toteutettavaan maakuntauudistukseen. Hankkeen kautta annetaan toteuttajakunnille sekä muille Etelä-Savon maakunnille toimenpide-ehdotuksia maakuntauudistusvalmisteluun. Näkökulma on kuntien työllisyshoidon toteuttaminen.

Kehittämishankkeen talous 2017-2018

Koko hankkeen kustannukset ovat yhteensä, 650 040 euroa/2 vuotta

ESR:n ja valtion rahoitus (70 %), 455 028 euroa/2 vuotta

Kuntien omarahoitus (30 %), 195 012 euroa/2 vuotta

Jokaisella hanketoteuttajalla (osaprojektilla) on kustannusarvio ja sen mukainen rahoituspäätös. Mikkelin osaprojektin kustannukset vuodelle 2017 ovat:

Hankkeen kustannukset, 161 100 euroa

ESR:n ja valtion rahoitus (70%), 112 770 euroa

Kaupungin omarahoitus (30%), 48 330 euroa

Vuoden 2018 kustannukset ovat Mikkelin osaprojektissa suuruudeltaan samat ja ne käsitellään talousarviovalmistelussa.

Projektin henkilökunnan palkkaaminen nykyisestä henkilöstöstä säästää työllisyyspalvelujen palkkakuluja vastaavalla prosenttiosuudella. Säästövaikutus (netto) on arvioitu n. 96 000 euroa/vuosi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hankkeen ohjausryhmä 2017-2018

Mikkelin kaupungin työllisyysjaos käsitteli hanketta kokouksessaan 23.1.2017. Hankkeen ohjausryhmään nimettiin Mikkelin kaupungilta palvelupäällikkö Pekka Patama ja varajäseneksi kaupunginvaltuuston edustaja Markku Turkia.

Hankepäätös on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy Tartu! -hankkeen edellä mainitut toiminnot ja siihen kuuluvat kustannukset.

Vuoden 2017 kustannukset katetaan lisätalousarviona ja samalla huomioidaan vaikutukset työllisyyspalvelujen jo tehtyyn talousarvioon.

Päätös

Keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle lisämäärärahaa hanketta varten tulojen että menojen osalta seuraavan talousseurannan yhteydessä.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Työllisyyspalvelut/Pekka Patama, Talouspalvelut/Tiina Viskari, Savonlinnan kaupunki, Pieksämäen kaupunki, Kangasniemen kunta

§ 38

Kaupunginhallituksen myöntämät toiminta-avustushakemukset vuodelle 2017

MliDno-2016-1786

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Tiina Viskari
ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh Toiminta-avustukset

Mikkelin kaupungin avustukset vuodelle 2017 olivat julkisella kuulutuksella haettavana 31.10.2016 mennessä.

Vuoden 2017 talousarvioon sisältyy kaupunginhallituksen toiminta-avustuksia ja käyttövarausmäärärahaa varten yhteensä 792.000 euron määräraha. Tarkat määrärahat vahvistetaan kaupunginhallituksen käyttösuunnitelmassa helmikuussa 2017. Kaupunginhallitukselta haettiin erilaisia avustuksia ja kumppanuuksia yhteensä 784.900 euron edestä. Osa avustuksista liittyy pysyväisluonteisiin toimintoihin ja jokavuotisiin tapahtumiin Mikkelissä ja näitä avustuksia esitetään tässä yhteydessä muutettaviksi kumppanuussopimuksiksi sekä käsiteltäväksi erillisessä pykälässä.

Avustusten myöntämisen ja maksamisen edellytyksenä on tilinpäätöstietojen tai muiden vastaavien taloustietojen toimittaminen sekä se, että avustuksensaaja ei ole saanut avustusta muualta Mikkelin kaupungilta.

Toivon Kammari ry on hakenut kaupungilta 49.500 euron avustusta työntekijän palkkaukseen. Yhdistys haki ensimmäistä kertaa työllisyyden hoitoon avustusta vuodelle 2015. Aikaisemmin avustus (6.000 euroa) myönnettiin sosiaali- ja terveystoimesta. Yhdistys toteuttaa pieneltä osin työllisyydenhoidon peruseriaatteita. Työllisyyden hoidon näkökulmasta yhdistyksellä ei ole sellaista ohjaus- tai valmennusresurssia, jota esim. kehittämiskumppanuussopimuksella haetaan. Yhdistyksen toimintasuunnitelma 2017 keskittyy pääosin sosiaalipoliittisiin toimenpiteisiin. Yhdistyksen fokus on ennaltaehkäisy ja kohteena ovat lapsiperheet ja syrjäytyneet, joten avustusta ei myönnettä kaupungin avustuksista vaan hakemus siirretään Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvelujen kuntayhtymän ratkaistavaksi.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää vuoden 2017 avustuksista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Kirsi Olkkonen ilmoitti olevansa esteellinen Työväen Näyttämöpäivien osalta ja poistui kokouksesta asian käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 65, 15.02.2016
Kaupunginhallitus, § 39, 06.02.2017

§ 39

Mikkelipuistoyhdistys ry:n ja Mikkelin kaupungin välinen palvelusopimus v. 2016

MliDno-2016-417

Kaupunginhallitus, 15.02.2016, § 65

Valmistelijat / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Mikkelinpuistoyhdistys Kumppanuussopimus 2016-2020
- 2 Liite Toimintasuunnitelma 2016 Mikkelinpuistoyhdistys ry + liite 2

Mikkelin kaupungin ja Mikkelipuiston välillä on ollut palvelusopimus vuodesta 2012. Sopimusta on päivitetty vuosittain.

Vuonna 2015 palvelusopimuksen arvo on 90.000 euroa (+ alv 24%). Kaupunginhallituksen järjestöavustuksista on myönnetty 45.000 euroa. Loppuosa 45.000 euroa esitetään maksettavaksi kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta.

Mikkelipuistoyhdistys ry:n ja Mikkelin kaupungin välinen palvelusopimus vuosille 2016-2020 sekä toimintasuunnitelma vuodelle 2016 ovat liitteenä. Sopimuksen tavoitteena on osaltaan turvata puistoalueen hoitoa, sekä mallipuutarhojen kehitys- ja myyntityön jatkuvuutta.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan Mikkelipuistoyhdistys ry:n palvelusopimuksen vuosille 2016-2020. Vuoden 2016 kustannukset maksetaan kaupunginhallituksen avustuksita (45.000 euroa) ja kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta (45.000 euroa).

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Armi Salo-Oksa, Juha Vuori ja Kirsi Olkkonen ilmoittivat olevansa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.02.2017, § 39

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Liitteet

- 1 Liite kh Kumppanuussopimus 2017-2020 MikkeliPuisto
- 2 Liite kh Toimintasuunnitelma 2017 hyväksytty syyskokouksessa 15.12.2016

Kaupunginhallitus on 15.2.2016 § 65 päättänyt hyväksyä MikkeliPuistoyhdistys ry:n palvelusopimuksen vuosille 2016-2020.

MikkeliPuistoyhdistys ry on aloittanut uuden palvelurakennuksen rakentamisen vuonna 2016. Valmistuvat tilat mahdollistavat jäsenyritysten järjestää kokous- näyttely- ja esittelytilaisuuksia ja antavat kävijöille mahdollisuuden viihtyä MikkeliPuistossa pidempään. MikkeliPuistoyhdistys ry on esittänyt kaupungille oman palvelutarjonnan laajentamista niin, että

- Mikkelin kaupungilla on mahdollisuus pitää uudessa palvelurakennuksessa viisi tilaisuutta kauden aikana
- MikkeliPuisto toimii tarvittaessa kaupunkialisille ja vapaa-ajan asukkaille tarjottavien palveluiden esittelypaikana
- MikkeliPuisto tarjoaa koululaisryhmille puitteet mm. biologian opiskeluun
- MikkeliPuisto on osa Mikkeliin hyvinvoinnin kokonaisuutta ja paikka tarjoaa mahdollisuudet monipuoliseen liikuntatarjontaan (esimerkiksi 2017 koululiikuntaliiton vesisankarit-tapahtuma)
- MikkeliPuisto osana Kaihun aluetta tarjoaa talvitapahtumille ja -harrastuksille puitteet
- MikkeliPuisto kehittää aluetta monipuoliseksi vapaa-ajanviettopaikaksi kaupunkilaisille.

Samalla MikkeliPuistoyhdistys ry on esittänyt, että sopimushintaa korotetaan seuraavaksi kolmeksi vuodeksi (v. 2017-2019) 30.000 eurolla (+alv 24 %) eli sopimussumma ko. ajanjaksolla on yhteensä 120.000 euroa (+alv 24 %). Kumppanuussopimuksen sopimussumma on aikaisempina vuosina maksettu kaupunginhallituksen avustuksista ja kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta, mutta tässä yhteydessä esitetään käytäntöä muutettavaksi niin, että sopimussumma maksetaan kokonaisuudessaan käyttövarausmäärärahasta.

Tarkennettu sopimus on liitteenä. MikkeliPuisto ry:n tilinpäätöstiedot vuodelta 2015 on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy liitteenä olevan MikkeliPuistoyhdistys ry:n tarkennetun palvelusopimuksen vuosille 2016-2020 ja samalla päättää, että kustannukset maksetaan kokonaisuudessaan kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Juha Vuori, Armi Salo-Oksa ja Kirsi Olkkonen ilmoittivat olensa esteellisiä ja poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitukset hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Mikkelipuistoyhdistys ry, talouspalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 40

Kumppanuussopimukset Mikkelin musiikkijuhliin, Vaakunaralliin, St Michel raveihin ja Jurassic Rockiin liittyen

MliDno-2017-304

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen, Emmi Eronen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite kh Kumppanuussopimusluonnos Mikkelin Musiikkijuhlat
- 2 Liite kh Kumppanuussopimusluonnos Vaakunaralli
- 3 Liite kh Kumppanuussopimusluonnos Ravirata
- 4 Liite kh Kumppanuussopimusluonnos Jurassic Rock

Vuoden 2017 talousarvioon sisältyy kaupunginhallituksen toiminta-avustuksia ja käyttövarausmäärärahaa varten yhteensä 792.000 euron määräraha. Tarkat määrärahat vahvistetaan kaupunginhallituksen käyttösuunnitelmassa helmikuussa 2017. Osa avustuksista liittyy pysyväisluonteisiin toimintoihin ja jokavuotisiin tapahtumiin Mikkeliin ja näitä avustuksia esitetään tässä yhteydessä muutettaviksi kumppanuussopimuksiksi. Kaupunginhallituksen toiminta-avustuksia on myönnetty vuosittain Mikkelin Urheiluautoilijat ry:lle Vaakunaralliin, Mikta Oy:lle Jurassic Rockiin sekä Mikkelin Musiikkijuhlien kannatusyhdistys ry:lle Musiikkijuhliin. Lisäksi Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa on tehty vuosittain kumppanuussopimus St Michel -raveihin liittyen, mikä sopimussumma on maksettu kaupunginhallituksen käyttövarausmäärärahasta.

Edellä mainittuihin tapahtumiin on myönnetty avustuksia ja tehty kumppanuussopimus Mikkelin Ravirata Oy:n kanssa vuosien 2013-2016 aikana seuraavasti:

	2013	2014	2015	2016
Musiikkijuhlat	100.000	100.000	100.000	100.000
Vaakunaralli	10.000	16.000	20.000	20.000
Jurassic Rock	10.000	20.000	22.000	20.000
St Michel-ravit	1 e/kävijä	1 e/kävijä	1 e/kävijä	1 e/kävijä

Kaikkien ko. toimijoiden kanssa on käyty neuvotteluja toimintatavan muutoksesta siten, ettei kaupunki enää myöntäisi avustuksia vaan tekisi jokaisen toimijan kanssa erillisen kahden vuoden kumppanuussopimuksen. Sopimussumman vastineeksi kaupunki saisi näkyvyyttä oman markkinointinsa parantamiseksi. Kussakin kumppanuussopimuksessa määritellään erikseen kaupungin näkyvyys kyseisessä tapahtumassa.

Mikkelin kaupunki on Musiikkijuhlille myönnetyn toiminta-avustuksen lisäksi ostanut kutsuvierastilaisuuteen lippuja (200 kpl) noin 15.000 eurolla sekä juhlaviikkoon liittyen maksanut Mikkelin Mikaeli Oy:n tilavuokria noin 6.000-9.000 eurolla/vuosi. Edelleen kaupunki on osoittanut osan yhden työntekijän työpanoksesta Musiikkijuhlien valmisteluun ja toteuttamiseen. Musiikkijuhlat on valtakunnallinen ja kansainvälinen tapahtuma, jossa kävijämäärä on viime vuosina ollut vajaa 4.000 henkilöä. Musiikkijuhlien

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ja kaupungin välisissä sopimusneuvotteluissa on lähdetty siitä, että jatkossa kaupungin kokonaistaloudellinen panostus on pienempi kuin aikaisempina vuosina ja samalla yhdistys organisoii oman toimintansa uudella tavalla.

Mikkelin Ravirata Oy:n, Mikta Oy:n ja Mikkelin Urheiluautoilijat ry:n myönnetyt avustus- ja sopimussummat ovat olleet viime vuosina suunnilleen samansuuruisia. Kaikki tapahtumat ovat valtakunnallisia ja kansainvälisiä. Tapahtumisen kävijämäärät ovat viime vuosina olleet seuraavat: St Michel - ravit noin 20.000, Jurassic Rock 15.000-20.000 ja Vaakuna-ralli 10.000-12.000. Jokaiselle tapahtumalle esitetään saman suuruista kumppanuussummaa.

Sopimusluonnoksista, jotka ovat liitteinä, ilmenee tarkemmin kumppanuuden ehdot. Kaikkien yhdistysten ja osakeyhtiöiden viimeisimmät tilinpäätöstiedot on nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy kumppanuussopimukset Mikkelin Musiikkijuhlien kannatusyhdistyksen, Mikkelin Ravirata Oy:n, Mikta Oy:n ja Mikkelin Urheiluautoilijat ry:n kanssa vuosille 2017-2018 ja oikeuttaa kaupunginjohtajan tekemään niihin vähäisiä muutoksia.

Äänestykset

Musiikkijuhlat: 100.000 (Kauria) = kyllä, 80.000 euroa (Marttinen) = ei

Kyllä

Raine Lehtonen
Arto Seppälä
Hannu Kilkki
Veli Liikanen
Jaana Vartiainen
Petri Pekonen
Outi Kauria
Seija Kuikka

Ei

Vesa Himanen
Jussi Marttinen
Jaakko Väänänen

Tyhjä

Juha Vuori
Olli Nepponen
Armi Salo-Oksa
Sari Teittinen

Musiikkijuhlat 2: pohjaesitys on kyllä, 100.000 (Kauria) on ei

Kyllä

Olli Nepponen
Juha Vuori
Arto Seppälä
Sari Teittinen
Armi Salo-Oksa

Ei

Seija Kuikka

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Outi Kauria
Raine Lehtonen
Veli Liikanen
Petri Pekonen
Jussi Marttinen
Hannu Kilkki
Jaakko Väänänen
Vesa Himanen
Jaana Vartiainen

Vaakunaralli pohjaesitys on kyllä, Pekonen on ei

Kyllä

Arto Seppälä
Sari Teittinen
Armi Salo-Oksa
Olli Nepponen
Seija Kuikka
Veli Liikanen
Raine Lehtonen
Vesa Himanen
Juha Vuori

Ei

Hannu Kilkki
Petri Pekonen
Jaana Vartiainen
Outi Kauria
Jussi Marttinen

Tyhjä

Jaakko Väänänen

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jussi Marttinen esitti Jaakko Väänäsen kannattamana Musiikkijuhlien sopimussummaksi 80.000 euroa esitetyn 120.000 euron sijaan. Edelleen Outi Kauria esitti Veli Liikasen ja Petri Pekosen kannattamana Musiikkijuhlien sopimussummaksi 100.000 euroa esitetyn 120.000 euron sijaan.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä kaksi poikkeavaa kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään Outi Kaurian ja Jussi Marttisen esityksistä. Ne jotka kannattavat Outi Kaurian esitystä, äänestävät kyllä ja ne jotka kannattavat Jussi Marttisen esitystä, äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan esittelijän esitystä vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 8 kyllä ääntä (Raine Lehtonen, Arto Seppälä, Hannu Kilkki, Veli Liikanen, Jaana Vartiainen, Petri Pekonen, Outi Kauria, Seija Kuikka), 3 ei ääntä (Vesa Himanen, Jussi Marttinen, Jaakko Väänänen) ja 4 tyhjää ääntä (Juha Vuori, Olli Nepponen, Armi Salo-Oksa, Sari Teittinen).

Puheenjohtaja totesi, että Outi Kaurian esitys on voittanut ja se asetetaan esittelijän esitystä vastaan siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät kyllä ja ne jotka kannattavat Outi Kaurian esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 5 kyllä ääntä (Olli Nepponen, Juha Vuori, Arto Seppälä, Sari Teittinen, Armi Salo-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oksa), 10 ei ääntä (Seija Kuikka, Outi Kauria, Raine Lehkonen, Veli Liikanen, Petri Pekonen, Jussi Marttinen, Hannu Kilkki, Jaakko Väänänen, Vesa Himanen, Jaana Vartiainen). Puheenjohtaja totesi, että Outi Kaurian esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Petri Pekonen esitti Jussi Marttisen kannattamana Vaakunarallin sopimussummaksi 25.000 euroa esitetyn 20.000 euron sijaan. Puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät kyllä ja ne jotka kannattavat Jussi Marttisen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 9 kyllä ääntä (Arto Seppälä, Sari Teittinen, Armi Salo-Oksa, Olli Nepponen, Seija Kuikka, Veli Liikanen, Raine Lehkonen, Vesa Himanen, Juha Vuori), 5 ei ääntä (Hannu Kilkki, Petri Pekonen, Jaana Vartiainen, Outi Kauria, Jussi Marttinen) ja yksi tyhjä ääni (Jaakko Väänänen). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Jussi Marttinen esitti St Michel ravien sopimussummaksi 30.000 euroa 20.000 euron sijaan. Kukaan ei kannattanut esitystä, joten se raukesi.

Tiedoksi

Mikkelin Musiikkijuhlien kannatusyhdistys, Mikkelin Ravirata Oy, Mikta Oy ja Mikkelin Urheiluautoilijat ry, talouspalvelut

§ 41
Konsernipalveluiden käyttösuunnitelma 2017

MliDno-2017-312

Valmistelija / lisätiedot:
Jari Laitinen, Tiina Viskari
jari.laitinen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh Käyttösuunnitelma 2017

Kaupunginvaltuusto hyväksyi 19.12.2016 § 155 vuoden 2017 talousarvion. Mikkelin kaupungin hallintosäännön (kv 13.6.2016 §84) mukaisesti kaupunginhallitus, lautakunta ja johtokunta hyväksyvät talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmassa on esitettävä:

1. Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet
Talousarvio sisältää kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntien tulokortit poikkeavat valtuuston korteista, koska lautakuntien kortteihin on kirjattu myös operatiivisen toiminnan kehittämiseen liittyviä toimenpiteitä. Näitä operatiivisia toimenpiteitä on seurattava ja niistä raportoitava lautakunnalle.
2. Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)
3. Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet
 - a. yksiköiden päälliköiden toimivalta
 - b. käyttösuunnitelman muutoksien tekeminen johtosäännön mukaisesti
4. Tositteiden hyväksyjät ja heidän varahenkilönsä sekä asiatarkastajat
 - a. tulosyksiköittäin
 - b. huomioiden myös tasetilien hyväksyjät ja asiatarkastajat
 - c. palkkailmoituksien hyväksyjät, jos poikkeaa muusta tositteiden hyväksymiskäytännöstä (esim. erilliskorvaukset, luottamusmiespalkkiot)
 - d. investointimenot ja irtaimen omaisuuden hankinnan hyväksyjät ja asiatarkastajat (huomioiden investointiraja 10.000 euroa)
5. Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista
Talousarviossa esitetyt sitovat määrärahat eivät saa käyttösuunnitelmassa muuttua. Tiliryhmän sisällä voi tehdä muutoksia vain, jos ne ovat välttämättömiä toiminnan kannalta.
6. Tulosalueiden omat käytännöt määrärahojen seurannasta ja vastuista.
Kaupungin hallintorakenne ja johtamisjärjestelmä uudistuu, hallintorakennemuutoksen mukainen toiminta käynnistyy seuraavan valtuustokauden alussa 1.6.2017. Vuoden 2017 talousarvio ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

käyttösuunnitelma on laadittu näiltä osin vanhan rakenteen mukaisesti.
Esitykset mahdollisista talousarviomuutoksista tehdään vuoden 2017 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää:

1. hyväksyä kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden käyttösuunnitelman 2017 liitteen mukaisena,
2. hyväksyä käyttösuunnitelman mukaiset eri toimivaltuudet,
3. että laskujen hyväksyminen konsernipalveluiden osalta tapahtuu käyttösuunnitelman mukaisesti,
4. oikeuttaa talousjohtajan päättämään tarvittavista henkilömuutoksista laskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin kaikkien hallintokuntien osalta,
5. osoittaa toimikuntien, tulosyksikkö 140214002 määrärahoista 15.000 euroa (sisäinen tilaus 144300000001) nuorisovaltuuston toiminnasta aiheutuviin kustannuksiin,
6. osoittaa toimikuntien, tulosyksikkö 140214002 määrärahoista 4.000 euroa (sisäinen tilaus 144300000002) Lasten parlamentin toimintaan.

Äänestykset

Pohjaesitys on kyllä, Väänänen on ei

Kyllä

Arto Seppälä
Veli Liikanen
Raine Lehtonen
Juha Vuori
Armi Salo-Oksa
Sari Teittinen
Olli Nepponen
Seija Kuikka
Jussi Marttinen

Ei

Jaakko Väänänen
Vesa Himanen
Petri Pekonen
Jaana Vartiainen
Outi Kauria
Hannu Kilkki

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti Jaana Vartiaisen kannattamana, että aluejohtokunnille varattu määräraha jaetaan tasan kaikkien viiden aluejohtokunnan välille.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne jotka kannattavat esittelijän esitystä äänestävät kyllä, ja ne jotka kannattavat Jaakko Väänänen esitystä, äänestävät ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 9 kyllä ääntä (Arto Seppälä, Veli Liikanen, Raine Lehtonen, Juha Vuori, Armi Salo-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oksa, Sari Teittinen, Olli Nepponen, Seija Kuikka, Jussi Marttinen), ja 6 ei ääntä (Jaakko Väänänen, Vesa Himanen, Petri Pekonen, Jaana Vartiainen, Outi Kauria, Hannu Kilki). Puheenjohtaja totesi, että esittelijän esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Tiedoksi

Hallintopalvelut, henkilöstöpalvelut, ruoka- ja puhtauspalvelut, talouspalvelut

§ 42

Digitaalisen tiedonhallinnan tutkimus- ja kehittämiskeskus -hankkeen kuntarahoitus 2017

MliDno-2016-1458

Valmistelija / lisätiedot:
Aki Kauranen, Heikki Siira
aki.kauranen@mikkeli.fi

Etelä-Savon maakuntaliiton hallitus on kokouksessaan 16.6.2015 § 133 tehnyt myönteisen rahoituspäätöksen Mikkelin ammattikorkeakoulun hakemalle Digitaalisen tiedonhallinnan tutkimus- ja kehittämiskeskus -hankkeelle. Hankkeen osatoteuttajana on Mikkelissä sijaitseva Kansalliskirjaston digitointi- ja konservointikeskus.

Hankkeen tarkoituksena on perustaa Mikkeliin Digitaalisen tiedonhallinnan tutkimus- ja kehittämiskeskus. Kaksivuotinen hanke on keskuksen perustamisen ensimmäinen vaihe. Hanke pohjautuu Mikkelin ammattikorkeakoulun (Mamk) ja Helsingin yliopiston Kansalliskirjaston Digitointi- ja konservointikeskuksen tutkimus- ja kehitystyöhön. Tutkimus- ja kehittämiskeskus tukee sekä toimijoiden tavoitteita että Etelä-Savon maakuntaohjelman älykkään erikoistumisen strategiaa. Perustettava keskus on kansallisesti ja kansainvälisesti merkittävä edustaen digitaalista kärkiosaamista maakunnassa.

Tutkimus- ja kehittämiskeskus syventää osaamista digitaalisessa tiedon hallinnassa ja säilyttämisessä. Hankkeessa on kaksi tutkimusaluetta:

1. datasta tiedoksi ja tieto käyttöön sekä
2. digitaalisen säilyttämisen menetelmät ja välineet. Lisäksi hankkeeseen kuuluu olennaisesti
3. verkosto- ja kumppaniyhteistyö.

Mamk toteuttaa kaikkia kolmea kokonaisuutta. Kansalliskirjaston Digitointi- ja konservointikeskus osallistuu ensimmäiseen tutkimusalueeseen ja verkostoyhteistyöhön.

Hankkeen kokonaiskustannus (Kansalliskirjaston toteuttama osahanke) 519.608 €. Hankkeen kesto 1.5.2015-30.4.2017

Kuntarahoitustarve vuodelle 2017 yht. 13.494 €.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myöntää kuntarahoitusta vuodelle 2017 vastuuyksiköltä 140214154, tili 447100

Kansalliskirjaston / Digitointi- ja konservointikeskuksen hankkeet

- Digitaalisen tiedonhallinnan tutkimus- ja kehittämiskeskus, enintään 13.494 €

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksi

Kansalliskirjaston Digitointi- ja konservointikeskus / Minna Kaukonen

Kaupunginhallituksen jaosto, § 225, 07.11.2016
Kaupunginhallitus, § 43, 06.02.2017

§ 43

Mikkelin kaupungin omistajapoliittiset linjaukset

MliDno-2016-2270

Kaupunginhallituksen jaosto, 07.11.2016, § 225

Valmistelijat / lisätiedot:
Aleksi Paananen
aleksi.paananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Luonnos omistajapoliittisista linjauksista

Kuntaliitto suosittelee, että kunnat vahvistaisivat itselleen omistajapoliittiset linjaukset, jotka ohjaavat kunnan pääoman käyttöä ja eri omaisuuseriä koskevaa päätöksentekoa. Linjaukset on tarkoitettu ohjeeksi kunnan luottamushenkilöille ja henkilöstölle sekä tytär- ja osakkuusyhteisöille tulevien yksittäisten päätösten pohjaksi.

Kaupunginjohtajan asettama konserniohjausryhmä on kehittänyt Mikkelin kaupungin omistajapolitiikkaa kolmen näkökulman avulla, jotka ovat: konserniohje, konserniohjauksen organisointi ja omistajapoliittiset linjaukset. Toimintoja on ulkoistettu ja kaupungin palvelutuotannon vastuita on jaettu vuosien saatossa useille eri toimijoille. Kaupunkikonsernin johtamisessa tärkeintä on eri osapuolten sujuva yhteistyö ja selkeät yhteiset päämäärät. Uusi kuntalaki korostaa kuntakonsernia yhtenä yksikkönä ja esimerkiksi kriisikuntakriteerit tullaan mittamaan koko konsernin luvuista 2017 alkaen.

Omistajapoliittisia linjauksia on valmistellut konserniohjausryhmä, johon kuuluvat talousjohtaja Heikki Siira, konsernitarkastaja Aleksi Paananen sekä kaupunginlakimies Jukka Savolainen. Linjausten valmistelussa on käytetty apuna myös konserniyhteisöjen, konsernivastuuhenkilöiden ja toimialojen asiantuntemusta. Omistajapoliittisten linjausten laatiminen on ajankohtainen kuntakonsernia ympäröivien muutosten keskellä. Hallintorakennemuutos ja sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän muodostaminen sekä talouden tasapainotus ajankohtaistavat kuntakonsernin rakenteen ja toimintalinjojen tarkastelua. Kaupunginvaltuusto päättää omistajapoliittisista linjauksista kerran valtuustokaudessa.

Jaostolle tuodaan liitteenä tiedoksi luonnos omistajapoliittisiksi linjauksiksi. Omistajapoliittisten linjausten perusteella talousarvioon laaditaan omistajapoliittinen ohjelma keskeisistä yhtiökohtaisista toimista vuodesta 2018 alkaen. Vireillä olevia konsernin kehittämistoimenpiteitä edistetään ja ne saatetaan päätökseen vuoden 2017 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Jaosto keskustelelee linjausten sisällöstä ja linjausten valmistelun etenemisestä sekä merkitsee ohjelun luonnoksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös

Jaosto päätti, että asian valmistelua jatketaan kaupunginhallituksessa tammikuussa 2017.

Kaupunginhallitus, 06.02.2017, § 43

Valmistelija / lisätiedot:
Aleksi Paananen
aleksi.paananen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh Mikkelin kaupungin omistajapoliittiset linjaukset

Kuntaliitto suosittelee, että kunnat vahvistaisivat itselleen omistajapoliittiset linjaukset, jotka ohjaavat kunnan pääoman käyttöä ja eri omaisuuseriä koskevaa päätöksentekoa. Linjaukset on tarkoitettu ohjeeksi kunnan luottamushenkilöille ja henkilöstölle sekä tytä- ja osakkuusyhteisöille tulevien yksittäisten päätösten pohjaksi.

Kaupunginjohtajan asettama konserniohjausryhmä on kehittänyt Mikkelin kaupungin omistajapolitiikkaa kolmen näkökulman avulla, jotka ovat: konserniohje, konserniohjauksen organisointi ja omistajapoliittiset linjaukset. Toimintoja on ulkoistettu ja kaupungin palvelutuotannon vastuita on jaettu vuosien saatossa useille eri toimijoille. Kaupunkikonsernin johtamisessa tärkeintä on eri osapuolten sujuva yhteistyö ja selkeät yhteiset päämäärät. Uusi kuntalaki korostaa kuntakonsernia yhtenä yksikkönä ja esimerkiksi kriisikuntakriteerit tullaan mittamaan koko konsernin luvuista 2017 alkaen.

Omistajapoliittisten linjausten laatiminen on ajankohtainen kuntakonsernia ympäröivien muutosten keskellä. Hallintorakennemuutos ja sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän muodostaminen sekä talouden tasapainotus ajankohtaistavat kuntakonsernin rakenteen ja toimintalinjojen tarkastelua. Kaupunginvaltuusto päättää omistajapoliittisista linjauksista kerran valtuustokaudessa.

Omistajapoliittisten linjausten perusteella talousarvioon laaditaan omistajapoliittinen ohjelma keskeisistä yhtiökohtaisista toimista vuodesta 2018 alkaen. Vireillä olevia toimenpiteitä edistetään ja ne saatetaan loppuun vuoden 2017 aikana. Linjauksissa on käytetty uutta 1.6.2017 voimaantuvaa Mikkelin kaupungin organisaatorakennetta, mikä näkyy linjauksissa mm. uutena jaoston nimenä. Omistajapoliittiset linjaukset astuvat voimaan heti valtuuston päätöksestä, mutta uutta organisaatorakennetta sovelletaan vasta 1.6.2017 alkaen.

Omistajapoliittisia linjauksia on valmistellut konserniohjausryhmä, johon kuuluvat talousjohtaja Heikki Siira, konsernitarkastaja Aleksi Paananen sekä kaupunginlakimies Jukka Savolainen. Linjausten valmistelussa on käytetty apuna myös konserniyhteisöjen ja toimialojen asiantuntemusta. Omistajapoliittisiin linjauksiin on pyydetty kommentteja Mikkelin kaupungin konserniohjausryhmän 4.10.2016 järjestämässä konsernipäivässä keskeisiltä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

konserniyhtiöiltä. Lisäksi linjauksia on käsitelty kahdessa kaupungin hallituksen suunnittelukokouksessa alkuvuoden 2017 aikana.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että

1. se hyväksyy omistajapoliittiset linjaukset
2. oikeuttaa kaupunginhallituksen päättämään asiakirjaan myöhemmin tehtävät tekniluonteiset organisaatioympäristössä tapahtuvat muutokset
3. oikeuttaa kaupunginhallituksen antamaan konserniohjetta täydentävät soveltamisohjeet ja
4. oikeuttaa konsernipalveluiden konserniohjausryhmän tekemään asiakirjaan tarvittaessa vähäisiä teknisiä muutoksia.

Päätös

Keskustelun aikana Veli Liikanen esitti seuraavan tekstimuutoksen sivulle 6 kohtaan 3.2. lisätään virkkeen "Luottamushenkilön suora tietojensaantioikeus ei ulotu kunnan tytäryhtiöihin, koska nämä eivät ole kuntalain 83 §:ssä tarkoitettuja kunnan viranomaisia" tilalle: "Kaupungin uusien perustettavien yhtiöiden yhtiöjärjestykseen kirjataan kaupunginvaltuutettujen oikeus saada yhtiöiltä tietoja ja nähtäväkseen asiakirjoja, joita he toimessaan pitävät tarpeellisina. Tietojensaantioikeus ei kuitenkaan koske sellaisia tietoja ja asiakirjoja, jotka viranomaisen asiakirjoina olisivat lain mukaan salassa pidettäviä."

Koska kukaan ei kannattanut esitystä, se raukesi. Raine Lehkonen poistui kokouksesta tämän pykälän aikana.

Teknisen lautakunnan jaosto, § 3, 26.01.2017
Kaupunginhallitus, § 45, 06.02.2017

§ 45

Anttolan Vanhan Hovin myyminen

MliDno-2017-155

Teknisen lautakunnan jaosto, 26.01.2017, § 3

Valmistelijat / lisätiedot:

Nina Hurri

nina.hurri@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Kauppakirjaluonnos

Mikkelin kaupungin tilakeskus on myynyt Anttolan Vanhaa Hovia sekä muita kohteeseen liittyviä rakennuksia Huom!-kiinteistövälitys liikeen kautta. Kiinteistön myyminen on päätetty kaupunginhallituksessa 5.10.2015. Kohteessa sijaitsevat Hovin päärakennus, Wanhan Hovin majatalo, Hovin teollisuustilat, Hovin Väentupa ja muita yksittäisiä pihapiiri rakennuksia.

Päärakennus on alun perin 1900-luvun alussa rakennettu, osin kaksikerroksinen, hirsirunkoinen, lautaverhoiltu kartanorakennus. Rakennus on saneerattu vuonna 2001 ja se on toiminut mm. koulutus-, juhla- ja pitopalvelutilana.

Wanhan Hovin majatalossa on hostellityyppisiä huoneita sekä yhteiskäyttöisiä tiloja. Väentuvassa on yksi asuinhuoneisto, joka on vapautunut 12/2016. Muut rakennukset (teollisuustila sekä pihapiirirakennukset) kohteessa ovat heikkokuntoisia. Päärakennuksessa on vuonna 2016 jäänyt vesilinja. Vaurioiden yksityiskohtaista laajuutta ei ole selvitetty. Kohteen kaksi rakennusta, päärakennus ja majatalo, ovat päällisin puolin siistit, mutta rakennuksina sekä tekniikaltaan jo ikääntyneet. Päärakennuksella on suojelumerkintöjä.

Kauppaan sisältyy noin 5.000 m²:n suuruinen määräala rakennuksineen ja liittymineen.

Raksystems Insinööritoimisto Oy on tehnyt Hovin päärakennukseen kuntotarkastuksen 16.6.2014. Muita rakennuksia ei ole kuntotarkastettu. Kaupan toteutumisen ehtona on päärakennuksen kuntoarvion päivittäminen, sekä kuntoarvion laatiminen Wanhan Hovin majataloon. Kiinteistö myydään matkailuyrityskäyttöön.

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Teknisen lautakunnan jaosto puoltaa Anttolan Vanhan Hovin alueen myymistä rakennuksineen korkeimman tarjouksen tehneelle tarjoajalle kauppahinnalla 400 000 euroa ja saattaa asian kaupunginhallituksen päätettäväksi. Tilakeskus valtuutetaan sopimaan kauppakirjaan tarvittaessa muutoksia.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.02.2017, § 45

Valmistelija / lisätiedot:
Nina Hurri
nina.hurri@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh Kauppakirjaluonnos

Tarjouksia oli jätetty kaksi, joista toinen tarjoaja veti tarjouksensa pois.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää myydä Anttolan Vanhan Hovin alueen rakennuksineen korkeimman tarjouksen tehneelle tarjoajalle Victorian Rose Oy:lle 400 000 euron kauppahinnalla.

Lisäksi kaupunginhallitus valtuuttaa kaupunginjohtajan tekemään tarvittaessa kauppakirjaan vähäisiä muutoksia.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Victorian Rose Oy, tilakeskus/Nina Hurri, mittaus ja kiinteistöt/Jukka Piispa, Anttolan aluejohtokunta, talouspalvelut, Kunnan Taitoa Oy/kirjanpito

§ 46

Tarkastusmestarin viran lakkauttaminen

MliDno-2017-221

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Valjakka
Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Rakennusvalvonnan tarkastusmestari on irtisanoutunut jäädäkseen eläkkeelle 1.4.2017 alkaen.

Tarkastusmestarin virka (2103) lakkautetaan 1.4.2017 ja tilalle täytetään rakennusvalvonnassa avoimena ollut rakennustarkastajan vakanssi (2100). Rakennustarkastajan vakanssin täyttö käsitellään seuraavassa pykälässä.

Henkilöstöpalvelujen lausunto:
Henkilöstöpalvelut puoltaa tarkastusmestarin viran (vakanssi 2103) lakkauttamista.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Rakennusvalvonnan tarkastusmestarin virka (vakanssi 2103) lakkautetaan 1.4.2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta, Henkilöstöpalvelut

§ 47

Rakennustarkastajan viran avoimen vakanssin (2100) täyttäminen

MliDno-2017-222

Valmistelija / lisätiedot:
Sari Valjakka
Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Rakennusvalvonnan tarkastusmestari on irtisanoutunut jäädäkseen eläkkeelle 1.4.2017 alkaen. Tarkastusmestarin virka (2103) lakkautetaan ja tilalle täytetään rakennusvalvonnassa avoimena ollut rakennustarkastajan vakanssi (2100).

Tarkastusmestari on hoitanut katselmuksia ja tarkastustehtäviä rakennusvalvonnassa. Rakennusvalvonnan lupaprosessin sujuvuuden varmistamiseksi on tarkoituksenmukaista, että kaikki rakennusvalvonnan virkatehtäviä hoitavat tarkastajat tekevät myös lupavalmistelu- ja neuvontatehtäviä.

Kukin rakennustarkastaja hoitaa tiettyä alueellista vastuualuetta ja sijaistavat toisiaan. Rakennustarkastajan palkkauksella varmistetaan lupa-asioiden käsittelyn sujuvuus ja asiakaspalvelun laatu myös loma-aikoina. Rekrytoinnin suunniteltu alkamisaika on mahdollisimman pian.

Kaupunginhallitus on 17.11.2014 § 417 hyväksynyt rakennustarkastajan kelpoisuusvaatimukseksi tehtävään soveltuvan rakennusalan korkeakoulututkinnon tai aikaisemman rakennusalan insinöörin, rakennusarkkitehdin tai rakennusmestarin tutkinnon sekä kokemusta rakentamiseen liittyvistä tehtävistä.

Palkkaus määräytyy kunnallisen teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti, 50102014/palkkaryhmä II. Tehtäväkohtainen palkka 2876,12 euroa/kk (pisteet 68).

Työaika on sovellettavan virka- ja työehtosopimuksen mukainen toimistotyöaika.

Henkilöstöpalvelujen lausunto:

Kuntalain 88 §:n 2 momentin mukaan sellaista kunnallista tehtävää, jossa käytetään julkista valtaa, tulee hoitaa virkasuhteessa. Vaikka tehtäviin kuuluisi julkisen vallan käyttöä vain vähäisessä määrin, tulee henkilön olla kuntaan virkasuhteessa. Rakennustarkastajan virassa käytetään julkista valtaa. Koska käydyissä keskusteluissa on todettu, että tarkastusmestarin virka voidaan lakkauttaa ja rakennustarkastajan avoin virka täyttää, esitys on henkilöstöpalvelujen linjauksen mukainen. Vakiintuneen käytännön mukaan virkojen ja toimien perustamiset ja lakkauttamiset päätetään tarkoituksenmukaisesta ajankohdasta alkaen. Mikäli virkojen tai toimien vakinainen täyttäminen viivästyy, voidaan tilapäisjärjestelyjä jatkaa joko avoimen viran tai toimen hoitona tai työnjohdollisin järjestelyin tarvittavaksi ajaksi. Henkilöstöpalvelut puoltaa rakennustarkastajan avoimen viran täyttöä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Rakennusvalvonnan rakennustarkastajan virka (vakanssi 2100) täytetään 1.4.2017 alkaen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Rakennusvalvonta, Henkilöstöpalvelut

§ 48

Kunta-alan sopimusratkaisu kaudelle 2017 - 2018, työajan pidennys 1.2.2017 - 31.1.2018

MliDno-2017-201

Valmistelija / lisätiedot:
Heli Huopainen, Sari Häkkinen
heli.huopainen@mikkeli.fi

YT-neuvottelukunta on käsitellyt kokouksessaan 18.1.2017 § 4 kilpailukyky sopimuksen mukaisen vuosittaisen työajan keskimäärin 24 tunnilla pidentämistä. Keskusjärjestö ratkaisun pohjalta tämä toteutetaan vuosittaista ansiotasoa muuttamatta. Kunta-alalla toteutustapa vaihtelee sopimusaloittain. Sopimus on voimassa 1.2.2017 - 31.1.2018. Pääsääntöisesti säännöllisen työajan muutos tulee voimaan 1.2.2017 tai lähinnä sen jälkeen alkavan täyden viikon tai työjakson alusta.

Kunnallinen yleinen virka- ja työehtosopimus KVTES

Työajan pidennys toteutetaan pääsääntöisesti lisäämällä viikoittaista työaika 30 minuutilla. Soveltamisohjeen mukaan viikkotyöajan pidentyminen 30 minuutilla tulee pääsääntöisesti suunnitella työvuoroluetteloon tehtäväksi yhtenä päivänä. Työnantaja voi suunnitella työvuorot käyttäen KVTES työaikaluvun mukaisia tasoittumisjaksoja. Mikäli paikallisesti halutaan ottaa käyttöön tätä pidempiä tasoittumisjaksoja, tästä tulee kuitenkin sopia paikallisesti. Tällöin tasoittumisjakso voi pisimmillään olla yksi vuosi. Viikoittaisen säännöllisen työajan korottuminen merkitsee samalla vastaavaa nousua viikoittaisissa ylityörajoissa ja muutoksia arkipyhäjaksoina tehtäviin tuntimääriin.

Työajan pidennys toteutetaan seuraavasti eri työaikamuodoissa (suluissa aikaisempi työaika):

Yleistyöaika

- viikkotyöaika 38 h 45 min (38 h 15 min)
- arkipyhäviikon työaika -7h 45 min/arkipyhäpäivä (-7h 39 min)

Toimistotyöaika

- viikkotyöaika 36 h 45 min (36 h 15 min)
- arkipyhäviikon työaika -7h 21 min/arkipyhäpäivä (-7h 15 min)

Jaksotyöaika

- 2 viikon työaikajaksoissa 77 h 30 min (76 h 30 min)
- 3 viikon työaikajaksoissa 116 h 15 min (114 h 45 min)
- 4 viikon työaikajaksoissa 155 h (153 h)
- mikäli palvelussuhde ei kestä koko työaikajaksoa, työaika kalenteripäivää kohden 7 h 45 min (7 h 39 min) ja enintään 38 h 45 min (38 h 15 min) kalenteriviikkoa kohden
- arkipyhäviikon työaika - 7 h 45 min/arkipyhä (7h 39 min)

Säännöllinen työaika 37 h 30 min (37 h)

- arkipyhäviikon työaika -7h 30 min/arkipyhäpäivä (-7h 24 min)

Johtavassa tai itsenäisessä asemassa olevien työaikakorvaukset

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- ylityörajoihin tehty 30 minuutin lisäys viikkotyöaikaan

Viikoittaiset ylityöraajat ovat muuttuneet työajan pidennyksen mukaisesti.

Liukuvan työajan osalta työaikamuutos astuu voimaan 1.2.2017 (toimistotyöaika ja eräiden asiantuntijoiden työaika). Mikäli toimistotyöaika, yleistyöaika, jaksotyö tai eräiden asiantuntijoiden säännöllinen työaika on järjestetty keskimääräiseksi, työaikamuutos astuu voimaan 6.2.2017 täyden viikon alusta.

Perhepäivähoitajilla 24 tunnin työajan lisäystä ei voida toteuttaa lisäämällä viikoittaista työaika, koska heidän työaikansa on jo työaikalain sallima enimmäismäärä 40 tuntia. Lisäys toteutetaan pienentämällä täysillä arkipyhäjaksoilla työajan lyhennystä 8 tunnista 5 tuntiin ja 20 minuuttiin kutakin arkipyhää tai aattopäivää kohden. Työajan pidennys alkaa 1.2.2017.

Kunta-alan tuntipalkkasopimus TTES

Neuvottelutuloksessa on sovittu vuosittaisen työajan pidentämisestä keskimäärin 24 tunnilla, ansiotasoa muuttamatta. Tämä toteutetaan pidentämällä viikoittaista työaika 30 minuutilla. Uusi päivittäinen työaika on siis 7 tuntia 45 minuuttia, mikä myös tarkoittaa, että arkipyhäviikoilla työaika lyhenee 7 tuntia 45 minuuttia per arkipyhäpäivä. Työajan pidentäminen tarkoittaa tuntipalkkasopimuksessa tarkoittaa, että myös lisätyltä työajalta maksetaan palkka. Tämä kompensoidaan lyhentämällä arkipyhäkorvausta 5 tuntiin ja 9 minuuttiin.

Kunnallisen Teknisen henkilöstön virka- ja työehtosopimus TS

Neuvottelutuloksessa on sovittu vuosittaisen työajan pidentämisestä keskimäärin 24 tunnilla, ansiotasoa muuttamatta. Tämä toteutetaan pidentämällä viikoittaista työaika 30 minuutilla. Yleistyöaika pitenee 30 minuutilla, uusi viikkotyöaika on 38 tuntia 45 minuuttia viikossa. Keskeytymättömässä kolmivuorotyössä arkipyhän lyhennys vaikutus lyhenee 2,5 tunnilla (7,2 - 2,5 = 4,7 h). Tällä on sama kustannusvaikutus kuin 24 tunnin työajan pidennyksellä. Keskeytyvän kolmivuorotyön osalta ei tule muutosta työaikaan.

Keskimäärin 40 tuntia viikossa tekeville ja poikkeusluvan mukaisessa työajassa ei työaikaan tai palkanmaksuun ei tule muutosta.

Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen OVTES

Suurin osa muuttuneista määräyksistä liittyy vuosittaisen työajan pidentämiseen keskimäärin 24 tunnilla. Työajan pidennys on kohdennettu kaikille opettajaryhmille tasapuolisesti osa-aikaisuus ja palvelussuhteen pituus huomioiden. Työajan pidennys kohdistuu muuhun kuin opetustyöhön.

Kunnalliset muusikkojen virka- ja työehtosopimukset

Työajan lisäys toteutetaan ensisijaisesti lyhentämättä työaika arkipyhän sisältävillä viikoilla enintään neljä kertaa vuodessa. Lisäksi työaika voidaan lisätä lukematta 4 § 2 mom. mukaista jaksojen välistä aikaa työajaksi sekä toteuttaa lisäämällä viikoittaista työaika 30 minuutilla. Työajan lisäyksen toteuttaminen merkitään orkesterin jäsenille annettaviin työohjelmiin.

Työajan lisäyksen toteuttamista seurataan vuotuisessa työaikakirjanpidossa.

Kunnallinen lääkärin virkaehtosopimus LS

Eläinlääkäriliitteen kaikkiin työajallisiin viranhaltijaryhmiin noudatetaan 1.2.2017 lähtien samaa työaika, joka on 38 tuntia ja 15 minuuttia viikossa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tai keskimäärin em. tuntimäärä viikossa työaikajaksossa, jonka aikana säännöllinen työaika ennalta laaditun työvuoroluettelon mukaan tasoittuu em. viikkotuntimäärään. Mikkelin kaupungin kaupungineläinlääkärit sekä muut tämän sopimuksen piiriin kuuluvilla ei ole työaika.

Esitys: YT-neuvottelukunta merkitsee tiedokseen Kilpailukyky sopimukseen perustuvat 1.2.2017 - 31.1.2018 ajalle neuvotellut ja Mikkelin kaupungilla 1.2.2017 alkaen voimaan astuvat eri sopimusalojen työaikamuutokset.

Työaikamuutoksista tiedottamisen hoitaa henkilöstöpalvelut liitteenä olevan yhteenvedon mukaisesti, joka lähetetään toimialoille esimiesjakelulla ja julkaistaan Helmi -intranetissa pe 13.1.2017. Tulevista työaikamuutoksista on tiedotettu esimiehille alustavasti 1.12.2016 pidetyssä esimiesinfossa.

Ilm: Kaupunginhallitus
Päätös: Merkittiin

YT-neuvottelukunnan asian käsittelyn jälkeen on Mikkelin kaupungille saapunut KT-Kuntatyönantajilta tiedote, että perhepäivähoitajien kilpailukyky sopimuksen (kiky) mukaisia sopimusmuutoksia aletaan soveltaa heti 1.2.2017 riippumatta siitä, milloin jakso on alkanut perhepäivähoitajien osalta toteutettava.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedokseen Kilpailukyky sopimukseen perustuvat 1.2.2017 - 31.1.2018 ajalle neuvotellut ja 1.2.2017 alkaen Mikkelin kaupungilla voimaan astuvat eri sopimusalojen työaikamuutokset.

Päätös

Merkittiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kaupunginhallitus, § 249, 20.06.2016
Kaupunginhallitus, § 49, 06.02.2017

§ 49

Yhteistoimintamenettelyn päätyminen Mikkelin kaupungin Essoteen siirtyneen henkilöstön osalta 31.12.2016

MliDno-2016-1445

Kaupunginhallitus, 20.06.2016, § 249

Valmistelijat / lisätiedot:
Heli Huopainen
heli.huopainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupunki on hyväksynyt valtuuston kokouksessa 28.9.2015 § 86 Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän perustamisen. Päätöksen mukaan Mikkelin kaupunki siirtää liikkeenluovutuksella sosiaali- ja terveystalouden järjestämistä vastuun (lukuun ottamatta ympäristöterveydenhuoltoa, eläinlääkintähuoltoa, työterveyshuoltoa ja Vaalijalan kuntayhtymän tehtäväksi annettuja kehitysvammaisten erityispalveluja) Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien. Päätöksen osana kunnan sosiaali- ja terveystalouden sekä niitä palvelevien tukipalvelujen henkilökunta siirtyy Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän tai sen osoittaman tukipalveluja tuottavan yhteisön palvelukseen 1.1.2017 alkaen liikkeenluovutuksella.

Ennen edellä mainitun asian ratkaisemista työnantajan tulee neuvotella yhteistoimintalain 5 § mukaan yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehdoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista. Laajakantoiset tai henkilöstöä yleisesti koskevat asiat käsitellään yhteistoimintalain 14 § tarkoitetussa yhteistoimintaelimessä. Neuvotteluesitys pääsopijajärjestöjen edustajille on lähetetty 10.6.2016 asian käsittelemiseksi Mikkelin kaupungin yhteistyötoimikunnan kokouksessa 21.6.2016.

Lisäksi Mikkelin kaupungin yhteistyötoimikunnassa on käsitelty Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymän perustamista ja henkilöstövaikutuksia kokouksessa 21.9.2015 § 5 ja henkilöstön siirtoa vakanssitasolla 14.1.2016 § 5. Henkilöstön edustajat osallistuvat laajalti toiminnan aloittamista valmistelevien työryhmien toimintaan. Lisäksi siirtymäkauden yhteistyötoimikunnassa on edustajat jokaisen kunnan jokaisesta pääsopijajärjestöstä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Hyväksytään yhteistoimintaneuvottelujen aloittaminen 21.6.2016 sosiaali- ja terveystalouden sekä niitä palvelevien tukipalvelujen henkilöstön siirtämiseksi Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalouden kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien liikkeenluovutuksen periaattein.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.02.2017, § 49

Valmistelija / lisätiedot:

Heli Huopainen

heli.huopainen@mikkeli.fi

Mikkelin kaupungin YT-neuvottelukunta käsitellyt kokouksissaan 21.6.2016 § 4 ja 18.1.2017 § 6 Sosiaali- ja terveystalvvelujen sekä niitä palvelevien tukipalvelujen henkilöstön siirtämistä Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvvelujen kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien. Siirtyvän henkilöstön on lueteltu 1.1.2017 voimassa olevan palvelussuhteen luonteen, nimikkeiden ja tehtävänhoitajien osalta konsernipalveluista, kasvatus- ja opetuslautakunnasta, sosiaali- ja terveystoimen johtamisen tukipalveluista, - sosiaalipalveluista, - terveystalvveluista ja vammais- ja vanhuspalveluista.

Perussopimuksen § 29 (henkilöstön siirto) mukaisesti Mikkelin kaupunki luovutti Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvveluiden kuntayhtymän (Essote) toimialaan kuuluvien tehtäviin liittyvä henkilöstön kuntayhtymälle 1.1.2017 lukien henkilöstön siirtosopimuksen mukaisesti. Henkilöstö siirtyy Työsopimuslain 1 luvun 10 §:n ja Viranhaltijalain 5 luvun 25 §:n mukaisesti liikkeen luovutuksen periaatteilla. Liikkeen luovutus kuuluu yhteistoimintamenettelyn piiriin, koska sillä on henkilöstön asemaan vaikuttavia muutoksia (Yhteistoimintalaki 449/2007).

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Mikkelin kaupungin YT-neuvottelukunta esittää kaupunginhallitukselle, että se katsoisi YT-neuvottelut päättyneeksi 31.12.2016 Sosiaali- ja terveystalvvelujen sekä niitä palvelevien tukipalvelujen henkilöstön Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvvelujen kuntayhtymälle 1.1.2017 siirtämisen osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Henkilöstöpalvelut, pääsopijajärjestöjen pääluottamusmiehet

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 50

Kuntavaalit 2017, vaalien ulkomainonta

MliDno-2016-2073

Valmistelija / lisätiedot:
Jukka Savolainen
jukka.savolainen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh Ulkomainontakartta

Mikkelin kaupungissa on ollut jo useiden vuosien ajan käytäntö, että kaupunki rakentaa vaalimainoskehikot, joihin puolueet ja muut ehdokasasettajat ovat saaneet laittaa mainoksensa. Tämä päätös vaalimainoskehikoiden rakentamisesta ja laittamisesta niille osoitetuille paikoille kaupungin toimesta on perustunut siihen, että vaalimainoksia sijoitetaan vain kaupungin rakentamiin mainoskehikkoihin ja niille osoitetuille paikoille.

Vaalilain 56 §:n mukaan ennakkoäänestyspaikassa tai sen välittömässä läheisyydessä ei saa äänestysaikana pitää puheita, julkipanna tai jakaa painettuja tai kirjoitettuja kehotuksia eikä muutoinkaan vaikuttaa tai yrittää vaikuttaa äänestäjien vaalivapauteen. Tätä on tulkittu niin, että mainokset eivät saa näkyä vaalihuoneistoon tai sen sisäänkäyntiin.

Aikaisemmissa vaaleissa on ehdokkaita asettaneille annettu kustakin kehikosta aina kaksi osaa, koska ehdokasasettajia tulee kohdella vaalimainospaikkojen jaossa tasavertaisesti ja yhdenmukaisia perusteita noudattaen.

Mikkelin kaupungissa vaalimainoskehikoita on ollut yhteensä 20 kpl. Vaalimainoskehikoiden paikat on sijoitettu pääasiassa keskusta-alueelle (11 kpl) sekä Rantakylään, Otavaan ja Anttolaan kuhunkin yksi kehikko sekä Ristiinaan, Suomenniemelle ja Haukivuorelle kaksi kehikkoa.

Kaupunki varaa vaaleissa omaan käyttöönsä kaksi (2) mainospaikkaa, joissa ilmoitetaan mm. äänestyspaikoista ja ennakkoäänestyspaikoista.

Kartta vaalimainoskehikoiden sijoittelusta on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää ilmoittaa puolueille

- että ulkomainonta voidaan aloittaa aikaisintaan 22.3.2017
- että vaalimainosten pohjat ovat noudettavissa 15.3.2017 alkaen
- ettei vaalimainoksia saa asettaa Mikkelin kaupungissa taajama-alueella muualle kuin kaupungin rakentamiin vaalimainoskehikkoihin ja hyväksytyihin ulkomainostelineisiin. Taajama-alueen ulkopuolella pääteiden varsilla ulkomainontaa voidaan suorittaa Liikenneviraston sekä paikallisen tiemestarin antamien ohjeiden edellyttämällä tavalla. Tämän päätöksen vastaisesti asetetut vaalimainokset tulee kehotuksesta puolueiden ja valitsijayhdistysten poistaa. Poistamisen voi tarvittaessa tehdä myös kaupunki,

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- kukin puolue saa kustakin vaalimainoskehikosta kaksi paikkaa ja
- ettei puolueilta peritä vaalimainospaikkojen käytöstä maksua.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vaalijulisteet asetetaan kullekin julistepaikalle vasemmalta lukien samassa järjestyksessä kuin ehdokkaita asettavat ryhmät ovat ehdokaslistojen yhdistelmässä.

Edelleen kaupunginhallitus päättää, että kullekin puolueelle ja valitsijayhdistykselle varataan kustakin vaalimainoskehikosta kaksi paikkaa ja jokaiselta puolueelta ja valitsijayhdistykseltä edellytetään kirjallinen ilmoitus kaupungin kansliaan vaalimainospaikkojen tarpeesta (2, 1 vai 0 paikkaa) perjantaihin 3.3.2017 mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ehdokkaita asettaneet puolueet, keskusvaalilautakunta, kansliapalvelut, tekninen toimi/kaupunkisuunnittelu, Merja Airas

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 51

Eron myöntäminen Paula Mäkeläiselle Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän valtuuston varajäsenyydestä ja uuden varajäsenen valitseminen

MliDno-2016-428

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Paula Mäkeläinen on lähettänyt 31.1.2017 seuraavan eropyynnön:

"Olen Essoten valtuustossa Riitta Lapin (vihr.) varajäsen. Eroan tästä varaäsenyydestä paikkakunnalta muuton takia.
Juvalla 31.1.2017
Paula Mäkeläinen"

Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän valtuuston kokoonpano toimikaudella 2016-2017 on seuraava:

Varsinaiset jäsenet:

1. Pirkko Valtola, toimitusjohtaja
2. Eero Aho, palomies-sairaankuljettaja
3. Tapani Korhonen, kiinteistönhoitaja
4. Satu Taavitsainen, kansanedustaja
5. Seija Kuikka, erikoislääkäri
6. Pekka Moilanen, kirvesmies, yrittäjä
7. Raimo Heinänen, lähiruokayrittäjä
8. Riitta Lappi

Henkilökohtaiset varajäsenet:

1. Mali Soininen, yksikönjohtaja, eläkeläinen
2. Ari Kuikka, everstiluutnantti evp, maanpuolustuspiirin päällikkö
3. Kari Kokkola, aluejohtaja
4. Leena Penttinen, aluejohtaja, eläkeläinen
5. Katriina Noponen, maaseutuyrittäjä
6. Keijo Siitari, yliluutnantti evp, maanviljelijä
7. Anne Korhola
8. Paula Mäkeläinen, yliopettaja

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää, että kaupunginvaltuusto myöntää eron Paula Mäkeläiselle Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalveluiden kuntayhtymän valtuuston varajäsenyydestä ja valitsee uuden varajäsenen hänen tilalleen jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto, § 8, 23.01.2017
Kaupunginhallitus, § 52, 06.02.2017

§ 52

Valtuustoaloite sinisen biotalouden osaamiskeskuksen perustamisesta Mikkeliin

MliDno-2017-235

Kaupunginvaltuusto, 23.01.2017, § 8

Valtuutettu Tapani Korhonen ym. esittivät 23.1.2017 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Suomessa kiinnitetään yhä enenevässä määrin huomiota vesiluonnonvarojen monipuoliseen hyödyntämiseen ja sen tarjoamiin mahdollisuuksiin. Erityisesti vesiin liittyvää tutkimusta, koulutusta, teknologiaa sekä näihin liittyviä vientimahdollisuuksia on viime aikoina korostettu. Suomella on nähty olevan hyvät mahdollisuudet maailmanlaajuisten vesiongelmien ratkaisijana. Puhutaan ns. sinisestä biotaloudesta, joka on osa Suomen hallituksen biotalouden ja puhtaisten ratkaisujen kärkihankekokonaisuutta. Siniseltä biotaloudelta odotetaan paljon, kehittämissuunnitelma on laadintavaiheessa ja Suomesta on käynnistetty vesiteknologina vientiohjelma.

Maailmanpankin ennusteen mukaan vesisektorin investoinnit kehittyvissä maissa tulevat olemaan yli 3 000 miljardia dollaria vuoteen 2023 mennessä eli enemmän kuin muiden, puhtaaseen teknologiaan liittyvien investointien määrä yhteensä.

Kunnilla ja valtiolla on perinteisesti ollut keskeinen rooli vesitoimijoina mm. vesihuoltopalvelujen järjestäjinä, vesiensuojelun edistäjinä ja vesihuoltohankkeisiin liittyvän hankerahoituksen järjestäjinä. Maakuntien perustaminen tulee väistämättä vaikuttamaan nykyisiin toimintatapoihin. Organisaatiot yhdistyvät ja maakunnat saavat vastatakseen enenevässä määrin myös rahoitukseen liittyviä tehtäviä. Toisaalta valtiolta saatavat suorat, hankekohtaiset tukimahdollisuudet päättyvät. Eri toimijoiden, kunnat mukaan lukien, on sopeuduttava muuttuvaan tilanteeseen ja luotava edellytyksiä jatkaa kehitystyötään yhdessä maakuntaorganisaation kanssa niin että kuntakohtaisten etujen lisäksi hankkeilla saadaan aikaan myös merkittäviä maakunnallisia hyötyjä.

Siniseen biotalouteen keskeisesti liittyvät osatekijät on Mikkeliissä jo hyvin tunnistettavissa. Puhtaat ja runsaat vesistöt, osaava yritystoiminta, korkeatasoinen vesitutkimus ja -koulutus, jäte- ja energiahuollon hankkeet sekä vesihuollon palvelut uusine ratkaisuineen luovat poikkeuksellisen hyvät lähtökohdat sinisen biotalouden tarjoamien mahdollisuuksien hyödyntämiseen. Uudet vientimahdollisuudet ja maakunnallisten vaikutusten huomioiminen edellyttävät kuitenkin vielä nykyistä tiiviimpää yhteistyötä yksityisen ja julkisen sektorin toimijoiden kesken.

Tavoitteet vesiluonnonvarojen tehokkaammasta hyödyntämisestä sekä vesivientiin tähtäävän yritystoiminnan laajentamisesta ja lisäämisestä yhdessä maakuntaudistuksen kanssa edellyttävät eri toimijoilta uudenlaista osaamista ja toimintatapoja. Toiminnan tulisi olla pitkäjänteistä. Yksi ratkaisumalli voisi olla "Sinisen biotalouden osaamiskeskus". Osaamiskeskuksen toimintapohjan muodostaisi verkosto, joka tuottaisi niitä tehtäviä ja palveluja jotka tukevat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ja hyödyttävät maakunnan eri toimijoita omissa tehtävissään. Tavoiteltavaa olisi että palvelut tuotetaan pääosiltaan digitaalisina eikä uusia, kiinteitä organisaatioita muodosteta. Toiminnalle olisi tunnusomaista skaalautuvuus ja nopea muutoskyky.

Osaamiskeskuksen muut tehtävät voisivat liittyä esimerkiksi kansainväliseen markkinointiin, referenssikohteiden esittelyyn, hanke- ja tutkimusarkistojen ylläpitoon ja tiedonjakoon sekä yritysvierailujen koordinointiin.

Mikkelissä 23.1.2017

Tapani Korhonen
Marianne Huoponen, Arto Seppälä, Markku Turkia,
Petri Pekonen, Ari Kuikka, Jaana Vartiainen,
Hannu Tullinen, Marita Hokkanen, Kalle Nieminen,
Raine Lehkonen, Markku Aholainen, Paavo Barck,
Petri Tikkanen, Heikki Pyrhönen"

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallituksen valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 06.02.2017, § 52

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään toukokuussa 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tekninen toimi

Kaupunginvaltuusto, § 126, 10.10.2016
Kaupunginhallitus, § 392, 31.10.2016
Rakennuslautakunta, § 6, 26.01.2017
Kaupunginhallitus, § 53, 06.02.2017

§ 53

Valtuustoaloite / Kiinteistöveroprojekti - rakennustietojen täydentäminen ja eheyttäminen

MliDno-2016-2126

Kaupunginvaltuusto, 10.10.2016, § 126

Perussuomalaisten valtuustoryhmä esitti 10.10.2016 valtuustoaloitteenaan otsikkoasiasta seuraavaa:

"Useista eri syistä johtuen Mikkelin kaupungissa on jäänyt kiinteistöveron ulkopuolelle huomattava määrä rakennusmassaa, joka ei sisälly minkään viranomaistahon rekisteritietoihin. Rekisteritietojen puutteiden ja virheiden seurauksena jopa yli 20 % Mikkelin vuosittaisista kiinteistöverotuloista saattaa jäädä perimättä.

Rekisteritietojen puutteellisuuden vuoksi kiinteistön omistajat - niin yksityiset kuin yrityksetkin - ovat eriarvoisessa asemassa verotuksen suhteen. Jotta kiinteistön omistajien verokohtelu saadaan tasapuoliseksi, on Mikkelin kaupungin aloitettava välittömästi kiinteistöveroprojekti. Kiinteistöveropohjan laajenemisella paine korottaa kaupungin kiinteistöveroprosenttia entisestään vähenee.

Heinolan kaupungissa toteutettiin projekti (v 2012 - 2016) lähettämällä kiinteistön omistajille tiedot projektista ja ohjeistus rakennustietojen ilmoituslomakkeen palauttamisesta. Lisäksi kaupunki lupasi auttaa tietojen täydentämisessä. Lomakkeen palautti 83 % kiinteistön omistajista. Viiden vuoden aikana Heinolan kaupungin tuloihin tuli yli miljoonan euroa kiinteistöverotuloa lisää.

Jämsän kaupungissa on valmistumassa FCGn suorittama kiinteistöveroprojekti, jonka elokuisen väliraportin mukaan Jämsän kiinteistöveroihin on tulossa lisää jopa 20 - 25 %, sillä aineistoanalyysin perusteella kaupungin rekisteristä puuttuu vähintään 25 000 rakennusta. Myös verottajan tiedoista puuttui 43 % kokonaiskerrosneliöistä.

Rekisteritietojen eheyttämistä ovat jo alkaneet toteuttaa tai toteuttaneet em. kaupunkien lisäksi mm. Asikkala, Hämeenlinna, Salo, Keuruu, Masku ja Kangasniemi.

Kuntaliitto lähettää kunnille ohjeistuksia 15.11.2016 kirjelmässään.

Etelä-Savon maakuntaliiton toteuttama (24.11.2015 - 31.12.2016) KUTITA -hanke (Kuntien kiinteistötietojen tarkistushanke) tarkoituksenaan luoda toimintamalli ja ohjeistus Etelä-Savon kunnille rakennustietoja sisältävien rekisterien tarkistukseksi ja ylläpitämiseksi valmistuu lähiaikoina.

Perussuomalaisten valtuustoryhmä esittää, että Mikkelin kaupunki aloittaa välittömästi kiinteistöveroprojektin, jossa verovelvollinen vapaaehtoisesti

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

ilmoittaa kaikki yli 5 m² rakennukset ja rakennelmat Verohallinolle ja kaupunki puolestaan opastaa tietojen tallentamisessa digitaalisesti. Samalla myös rakennusvalvonnan työ tehostuu entisestään, kun tiedetään kuinka paljon rakennusoikeutta kohteessa on käytetty ja paljonko sitä on jäljellä.

Anne Korhola ja PerusS valtuustoryhmä
Vesa Himanen, Jussi Marttinen,
Raimo Heinänen, Harri Kivinen”

Päätös

Kaupunginvaltuusto päätti lähettää aloitteen kaupunginhallitukselle valmisteltavaksi.

Kaupunginhallitus, 31.10.2016, § 392

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää lähettää aloitteen teknisen toimen valmisteltavaksi. Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että vastaus aloitteeseen tulee käsitellä kaupunginhallituksessa viimeistään helmikuussa 2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Rakennuslautakunta, 26.01.2017, § 6

Valmistelijat / lisätiedot:
Sari Valjakka
Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Liitteet

- 1 Liite Rakennustietoja sisältävien rekistereiden täydentämisen ja eheyttämisen menetelmät
- 2 Liite Haja-asutusalueen rakennuskannan inventointi Päivi Rahikainen 30.1.2016

Valtuustoaloite kiinteistöveroprojektin käynnistämisestä Mikkelissä

Verotuksen ulkopuolella jää rakennuksia ja rakennelmia, jotka eivät ole rakennusrekisterissä tai joita kiinteistön omistaja ei ole ilmoittanut verottajalle kiinteistöverotusta varten. Verotukseen tulisi ilmoittaa 5 m²:ä suuremmat rakennelmat ja rakennukset. Osa rekisteristä puuttuvista rakennuksista ja rakennelmista ei rakennusjärjestyksen mukaan vaadi lainkaan lupaa eikä ole tämän vuoksi rakennusvalvonnan rekisterissä. Myös rekisterivirheistä johtuen osa puuttuu rekisteristä ja ehkä myös verotuksen piiristä. Pieni osa puutteista voi johtua luvattomasta rakentamisesta tai luvattomista käyttötarkoituksen muutoksista. Muutamissa kunnissa on tehty rekisteritietojen tarkastusta ja tämän myötä verotuksen piiriin on saatu paljon uusia rakennuksia ja kunnan kiinteistöverotuloa nostettua.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

On myös havaittu, että tonttialueita on laajennettu ilman lupaa kaupungin omistamille puisto- tai muille alueille ja jopa rakennuksia ja rakennelmia on sijoitettu tällaisille alueille.

Taustaa ja nykytila

Rakennuslupahakemusten yhteydessä hakija ilmoittaa rakennusten laajuuden ja varustetiedot. Rakennusvalvonta välittää tiedot edelleen maistraattiin ja edelleen verottajan käyttöön. Tiedot on aikaisemmin toimitettu paperilomakkeilla ja tietoa on syötetty eri järjestelmiin eri viranomaisten toimesta, jolloin virheitä on mahdollisesti tullut. Maistraatti ja verottaja ovat aikaisemmin korjanneet rekisteritietoja kiinteistön omistajan ilmoituksesta, jolloin rekistereihin on tullut eroavaisuuksia ja virheitä. Kaupungissa ja liitoskunnissa on ollut käytössä kiinteistörekisterinpidossa eri ohjelmatoimittajien järjestelmiä. Kuntaliitoksien yhteydessä rekistereiden yhdistämisessä tai järjestelmien vaihdon yhteydessä rekisteritietoja on jäänyt siirtymättä. Kiinteistöjen koordinaattitiedot eli paikkatiedot on aikaisemmin syötetty käsin. Pitkien numerosarjojen syötöissä on tullut virheitä ja tällöin rakennukset eivät ole kartalla oikeassa paikassa. Vanhat rakennusluvut eivät ole kaupungin sähköisessä järjestelmässä (Facta). Liitoskunnissa luvat on arkistoitu lupatunnuksittain järjestykseen hakupäivän mukaan. Osassa vanhoista luvista löytyy listauksia hakijan nimen mukaan. Vanhojen lupien löytäminen on työlästä ja aikaa vievää. Ellei luvan hakuvuotta tai hakijan nimeä ole tiedossa, lupa voi jäädä löytymättä arkistosta.

SGL Suomi Oy on tehnyt vertailun väestötietojärjestelmän (VTJ) ja kunnan rekisteriin (Facta) rekisterissä olevien rakennusten kesken. Selvityksen perusteella tietosisällöt poikkeavat toisistaan.

Ilmoituksenvaraisia rakennelmia ei ole kirjattu rekisteriin ja osa rakennelmista/talouksrakennuksista on rakennusjärjestyksen mukaisesti vapautettu rakennusvalvonnan lupa- ja ilmoitusmenettelystä, jolloin kunnalla ei ole näistä tietoja ilmoittaa. Luvanhakijan laiminlyönneistä johtuen myös luvanvaraisten rakennelmien aloitusilmoituksia ja valmistumisilmoituksia on kirjaamatta. Tämä tarkoittaa sitä, että ellei hakija ole ilmoittanut valmistumista verottajalle itse suoraan, verotiedot puuttuvat. Keskeneräisiä rakennuksia, joihin luvanhakija ei ole pyytänyt lupaehtojen mukaan määrättyä loppukatselmusta, on rakennusvalvonnan rekisterissä noin 1800 kpl. Kehotuskirjeitä on lähetetty asioiden tullessa ilmi, mutta luparekisterin systemaattiseen perkaamiseen henkilöresurssit eivät ole riittäneet. Väestörekisterikeskuksen (VRK) aineistossa keskeneräisiä rakennuksia on n. 4500.

Verottajalle tulisi ilmoittaa yli 5 m² suuremmat rakennukset ja rakennelmat. Verottajan ohjeistuksista asiaa on vaikea löytää ja kuntalaisista osa on tulkinut ilmoitusvelvollisuuden luvanvaraisiin rakennuksiin liittyväksi. Mikkelissä rakennusvalvonnan rekisteristä verottajalle on ilmoitettu yli 15 m² suuremmat luvanvaraiset rakennukset, jos niihin luvanhakija on ilmoittanut töiden aloittamisen. Luvanvaraisuus ja rekisteripito tältä osin ovat ristiriitaiset tavoitteidensa osalta. Uusittavaan rakennusjärjestykseen on kirjattu lisää normien purkua eli vapautusta lupamenettelystä, joka osaltaan jatkossa kasvattaa rekisterin puutteita pienten rakennusten ja rakennelmien osalta.

Pysyvä rakennustunnus (VTJ-PRT) on otettu käyttöön äskettäin myös Mikkelissä. Jokaiselle olemassa olevalle rakennukselle on luotu automaattisessa ajossa yhdeksänmerkkinen tunnus, joka on rakennuskohtainen ja pysyvä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tämä helpottaa tulevaisuudessa rekistereiden ylläpitoa. VTJ:n ja kunnan rakennus- ja kiinteistörekisterien täsmäytys tehtiin lokakuussa 2015. Rekistereitä pyrittiin yhdenmukaistamaan. Täsmäytyksen jälkeen Mikkelin rakennusrekisteriin kirjatuista rakennuksista noin 91 % sai pysyvän rakennustunnuksen eli noin 4 400 rakennusta ei saanut tätä tunnusta. Jokainen puuttuva kohde tulee tutkia tapauskohtaisesti yksi kerrallaan. Korjaustyö on aikaa vievää ja rekisterikorjausta on pystytty tekemään vain vähäisesti rakennusvalvonnassa. Vuoden aikana korjauksia on tehty noin 130 rakennukseen. Rakennusvalvonnan henkilökunnan työpanoksesta ei normaalin lupavalmisteluun, valvontatyön ja asiakasneuvonnan lisäksi ole riittänyt resursseja systemaattiseen rekisterikorjauksiin. Rakennusrekisterin puutteet ovat tulleet selkeämmin esille sähköisen lupa-asiointikanavan käyttöönoton myötä. Luvanhakijan tulee kohdistaa muutostyö tai laajennus olemassa olevaan rakennukseen, joka saattaa puuttua rekisteristä tai sen tiedot ovat virheelliset. Rakennuksiin kohdistuvan muutos- ja laajennuslupan yhteydessä rakennusvalvonnassa korjataan jatkuvasti rakennusrekisterin puutteita. Vanhat lupa-asiakirjat etsitään arkistoista ja selvitetään olemassa olevan rakennuksen tiedot. Tämä hidastaa lupakäsittelyä.

Mikkelin kaupungin rakennusvalvonta on siirtynyt äskettäin (VTJ) rakennus- ja huoneistorekisterin pitäjäksi, jolloin tietoja voidaan korjata ja siirtää kunnan rekistereistä valtion tietojärjestelmään suoraan eikä muilla viranomaisilla ole mahdollisuutta muuttaa rekisteritietoa.

Aikaisemmat selvitykset ja inventoinnit

Etelä-Savon maakuntaliiton KUTITA – Kuntien kiinteistötietojen tarkistushankkeessa 24.11.2015-31.12.2016 on kehitetty Etelä-Savon kunnille toimintamallia rakennustietojen eheyttämiseen. Hankkeeseen osallistui Mikkelin lisäksi 12 muuta Etelä-Savon kuntaa sekä verohallinnon, väestörekisterikeskuksen, maanmittauslaitoksen ja maistraatin edustajat. Toimintaohje liitteenä.

Hämeenlinnassa paikkatieto- ja mittaustoimen yksikön hankkeena suoritettussa projektissa on toteutettu rakennustietotojen tarkistamista. Hämeenlinnan rakennusrekisterissä rakennuksia on ollut noin 55 000 kpl. Tietoa Hämeenlinnasta: Väkiluku (30.9.2016): 67 845, maapinta-ala: 1785,83 km², vesipinta-ala: 245,77 km². Projektityöntekijältä saadun selvityksen mukaan hanke on kestänyt kolme vuotta ja henkilötyövuosia on käytetty seitsemän. Kiinteistöille on lähetetty kyselykirje ja lisäksi tapauskohtaisesti kiinteistöillä on suoritettu mittauskäyntejä. Tänä aikana kiinteistöveron lisäys on ollut 1,5 miljoonaa euroa. Suurin osa rakennuksista on ollut talousrakennuksia tai haja-asutusalueen rakennuksia, jotka on rakennettu aikana, jolloin lupaa ei ole tarvittu. Luvattomia rakennuksia on löytynyt noin 400 kpl, joiden lupamenettelyt ratkaisee rakennusvalvonta. Rakennusvalvonnan osalta työ on kesken.

Kangasniemellä on aloitettu vastaava hanke viime vuonna. Projektin vetäjältä saadun tiedon mukaan vuonna 2016 käytiin läpi 300 kiinteistöä ja niistä löytyi verottajan rekisteriin lisättäviä rakennuksia 258 kpl, joista suurin osa oli talousrakennuksia. Työskentelemässä oli kaksi projektihenkilöä, joista toinen oli töissä 1.6.-31.8.2016 ja toinen oli töissä 1.6.-30.11.2016.

Mikkelin kaupungille on opinnäytetyönä tehty rakennuskannan inventoinnista toimintamalli sekä koeinventointi 63 kiinteistöllä (opinnäytetyö liitteenä).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kiinteistöille lähetettiin kyselykaavake, joista palautui vastattuna 95 %. Kiinteistöillä suoritettiin tämän jälkeen mittauskäynnit. Lomakkeilla ilmoitettiin tiedot 158 rakennuksesta ja rakennelmasta. Lisäys tällä suhteellisen pienellä alueella Factan rekisteriin oli 25 rakennusta. Enimmäkseen rekisteristä puuttuvat tiedot koskivat talousrakennuksia. Suurin osa rakennelmista oli sellaisia, että niille ei lupaa olisi tarvinnut hakeakaan. Opinnäytetyössä ei tehty vertailua siitä, oliko nämä tiedot ilmoitettu verottajalle. Alueelta löytyi myös rakennuksia, joiden käyttötarkoitus oli muutettu, mutta lupaa ei ollut haettu. Mitatuissa ja ilmoitetuissa laajuustiedoissa havaittiin suuria poikkeamia. Selvitystyön jälkeen puuttuvat ja virheelliset tiedot tulee syöttää rekisteriin ja luvattomat rakennukset saattaa lupamenettelyyn piiriin. Tämä työllistää myös rakennusviranomaista, koska luvattomassa rakentamisessa tulee kehottaa kiinteistön omistajaa luvan hakemiseen tai rakennuksen poistamiseen. Mikäli kehotuksia ei noudateta, viranomaisen voi ryhtyä hallintopakkomenettelyyn. Tämä vie aikaa rakennusvalvontaviranomaisen työpanoksesta niiltä luvanhakijoilta, jotka ovat hoitamassa lupa-asiaansa sääntöjen mukaisesti.

Tarkistushanke Mikkelissä

Mikkelin rakennusrekisterissä (Facta) on tiedot noin 52 000 rakennuksesta. Samassa järjestelmässä on myös rakennuslupatiedot. Rakennettuja kiinteistöjä on noin 25 000. Mikkelin väkiluku on 54 559 asukasta. Mikkelin maapinta-ala on lähes 1,5 -kertainen verrattuna Hämeenlinnaan ja vesistöjen rikkoma, mikä asettaa haasteita maastokäynneille.

Muiden kuntien kokemusten pohjalta ja opinnäytetyön pienen otanta-alueen perusteella voinee todeta, että Mikkelissäkin olisi todennäköisesti odotettavissa verotulojen merkittävää kasvua tarkistushankkeen myötä. Lisäykset ovat todennäköisemmin talousrakennuksia, jotka ovat olleet kiinteistön omistajan ilmoitusvelvollisuudessa verottajalle. Mahdollisesti myös rakennusvalvonnan työpanosta tarvitaan lupatarpeen harkinnan osalta joissakin tapauksissa. Hanke tulisi toteuttaa omana projektina, johon varataan määrärahat projektihenkilön sekä kesäaikaisten mittaushenkilöiden palkkaukseen 4-6 vuoden ajaksi. Kuluja tulee matkakustannuksista, postituskuluista ja mittaus- ja muiden laitteiden ja koneiden hankinnasta. Palkkakustannukset voisivat olla n. 85 000 € / vuosi sivukuluineen. Lisäksi rakennusvalvonnan rekisteripuutteet tulisi saada korjattua. Tämä helpottaa tarkistushankkeen suorittamista. Koska rakennusvalvonnan resurssit eivät ole riittäneet aiemmin virheiden ja puutteiden korjaamiseen, rakennusvalvontaan tulisi palkata määräaikainen rekisterinpitäjän selvittämään rekisteritilannetta. Palkkakustannus sivukuluineen arviolta n. 40 000€ / vuosi.

Muiden kuntien hanketulosten perusteella voinee arvioida, että panostus hankkeeseen tuottaa kustannuksiin verrattuna moninkertaisen kiinteistöverotulojen kasvun vuosittain kaupungille sekä helpottaa ja nopeuttaa rakennusvalvonnan lupakäsittelyä ja neuvontaa.

Tarkistushankkeen yhteydessä löytyy todennäköisesti myös lisää tapauksia, joissa tonttialueita on laajennettu luvattomasti kaupungin omistamille puisto- tai muille alueille ja tällaisille alueille sijoitettuja rakennuksia ja rakennelmia. Vaihtoehtoisesti voidaan joko velvoittaa tontin omistaja tai haltija palauttamaan kaupungin alue alkuperäiseen käyttöön ja poistamaan sieltä rakennukset ja rakennelmat tai sitten alue vuokrataan tai myydään, jolloin käyttöä voi jatkaa luvallisesti. Jälkimmäisessä vaihtoehdossa kaupunki saisi mahdollisten kiinteistöverotulojen kasvun lisäksi alueesta vuokra-

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

tai myyntituloja. Tällaisen toiminnan edistämiseksi toimivaltaa ainakin vähäisten alueiden vuokraamisen osalta tulisi delegoida lautakunta- tai jopa viranhaltijatasolle.

Ehdotus

Esittelijä: Sari Valjakka, johtava rakennustarkastaja

Rakennuslautakunta päättää antaa edellä olevan vastauksen valtuustoaloitteeseen ja lähettää sen kaupunginhallitukselle edelleen toimitettavaksi kaupunginvaltuustolle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus, 06.02.2017, § 53

Valmistelija / lisätiedot:

Sari Valjakka

Sari.Valjakka@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh Rakennustietoja sisältävien rekistereiden täydentämisen ja eheyttämisen menetelmät

2 Liite kh Haja-asutusalueen rakennuskannan inventointi Päivi Rahikainen 30.1.2016

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se merkitsee tietoonsa saatetuksi rakennuslautakunnan vastauksen Perussuomalaisten valtuustoryhmän valtuustoaloitteeseen ja toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä muutti esitystään siten, että aloite palautetaan uudelleen valmisteltavaksi.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän muutettu esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

§ 54 Kaupunginjohtajan työn arviointi

MliDno-2015-347

Valmistelija / lisätiedot:
Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite kh Johtajasopimuksen lisäys

Kaupunginhallituksen ja kaupunginjohtaja Timo Halosen välisen johtajasopimuksen mukaan kaupunginjohtaja ja kaupunginhallituksen puheenjohtaja käyvät vuosittain helmikuun loppuun mennessä keskustelun kaupunginjohtajan työn painopisteistä ja odotuksista seuraavalle kaudelle ja keskustelun tulos saatetaan kaupunginhallituksen hyväksyttäväksi. Edelleen sopimukseen mukaan arviointikeskustelun pohjaksi suoritetaan vuosittain kaupunginhallitukselle ja valtuuston puheenjohtajille suunnattu arviointikysely. Erityisesti arvioidaan toiminnan tuloksellisuutta, johtajan osaamista, vastuunottoa, sitoutumista yhteisiin tavoitteisiin, yhteistoimintaa, palvelukykyisyyttä ja kunnan kokonaistilanteen kehitystä sekä kaupunginjohtajan tosiasiallista mahdollisuutta vaikuttaa siihen.

Kaupunginjohtaja Timo Halonen on jakanut arviointikyselyn kaupunginhallituksen jäsenille ja valtuuston puheenjohtajille tammikuussa 2017. Kaupunginjohtaja Timo Halonen ja kaupunginhallitus ovat käyneet keskustelun kyselyyn annettujen vastausten pohjalta. Keskustelun perusteella johtajasopimukseen lisätään liite kaupunginjohtajan vuoden 2017 tavoitteista.

Ehdotus

Esittelijä: Seija Kuikka, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi käydyn keskustelun ja päättää, että johtajasopimukseen lisätään liite kaupunginjohtajan vuoden 2017 tavoitteista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että tämän pykälän esittelijänä toimi kaupunginhallituksen puheenjohtaja Seija Kuikka.

§ 55
Muut asiat

MliDno-2016-1354

Kaupunginjohtaja Timo Halonen kertoo ajankohtaisista asioista:

- edunvalvonta-asiat

Päätös

Merkittään tiedoksi, että kokouksen aluksi oli Hyvinvoinnin virtaa Mikkelissä -hankekatsauksen esittely. Asiaa selostivat kaupunginhallitukselle projektipäällikkö Hannu Korhonen ja hankerahoituksen rahoituspäällikkö Timo Ollila (ELY-keskus, Kuopio).

Kaupunginjohtaja Timo Halonen kertoi, että hän, valtuuston puheenjohtaja Satu Taavitsainen ja hallituksen puheenjohtaja Seija Kuikka tapasivat 6.2.2017 Savonlinnan kaupungin, ESSOTE:n ja Sosteryn edustajat sekä maakuntajohtaja Pentti Mäkisen maakuntauudistukseen liittyen.

Kaupunginvaltuuston puheenjohtaja Satu Taavitsainen toi esille seuraavat asiat:

- Ruotsin kuningas on ilmoittanut, ettei voi osallistua Suomi 100-vuotta juhlallisuuksiin asuntomessujen aikana
- Uuden asuntomessualueen asukkaat ovat tuoneet esille huolen asuntomessualueen liikennejärjestelyistä
- Kaupungin tulisi selvittää Soissalon linja-autojen kunto suhteessa tehtyyn kuljetussopimukseen
- Huoli päivähoiton järjestelyistä kolmivuorotyössä olevien perheiden osalta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§31, §32, §33, §34, §35, §36, §43, §47, §48, §49, §51, §52, §53, §54, §55

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§37, §38, §39, §40, §41, §42, §45, §46, §50

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Faksi: 015 194 2040
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi