

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 19.12.2018, klo 17:00 - 18:15
Paikka Metsälinna, Kitereentie 13, Ristiina

Käsitellyt asiat

- § 58 **Kokouksen avaus**
- § 59 **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 60 **Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta**
- § 61 **Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry:n kohdeavustushakemus**
- § 62 **Yöveden Waeltajat ry:n kohdeavustushakemus**
- § 63 **Kylälahden kylät ry:n kohdeavustushakemus**
- § 64 **Ristiinan Reserviläiset ry:n kohdeavustushakemus**
- § 65 **Ristiinan joulunavaus 2018**
- § 66 **Ristiina.fi -verkkosivujen ilmeen selkiyttäminen**
- § 67 **Ristiinan aluejohtokunnan kannanottoesitys Essoten talous- ja muutossuunnitelmaan 2019–2022**
- § 68 **Vuoden 2019 kokousaikataulu / Ristiinan aluejohtokunta**
- § 69 **Tiedoksi**
- § 70 **Muut asiat**

Lisäpykälät

- § 71 **Anttolan luontokeskuksen ja Ristiinan kalliotaidekeskuksen kehittämishankesuunnitelman edistäminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Ari Hämäläinen, puheenjohtaja
Petri Tikkanen, 1. varapuheenjohtaja
Jaana Vartiainen
Jari Viitikka
Jenni Kolmisoppi
Markku Heikkinen
Tarja Pönniö-Kanerva

Muut saapuvilla olleet

Silva Suomala, osallisuuskoordinaattori, sihteeri
Hannu Toivonen

Poissa

Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Ari Hämäläinen
Puheenjohtaja

Silva Suomala
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

03.01.2019

03.01.2019

Jari Viitikka
pöytäkirjantarkastaja

Markku Heikkinen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 17.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus ja sihteerin valinta

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjantarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon torstaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Jari Viitikka ja Markku Heikkinen. Lisäksi valitaan kokouksen sihteeri.

Koska joulunpyhät vaikuttavat postin kulkuun, pöytäkirja tarkastetaan Ristiinan kirjastossa torstaina 3.1.2019 ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Kokouksen sihteeriksi valittiin osallisuuskoordinaattori Silva Suomala.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 61

Voimistelu- ja urheiluseura Ristiinan Urheilijat ry:n kohdeavustushakemus

MliDno-2018-285

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinan Urheilijat ry hakee Ristiinan aluejohtokunnalta 7000 euron kohdeavustusta huvi- ja tanssikeskus Metsälinnan lavan ja lavaravintolan lämmitys- ja viilennysjärjestelmään.

Järjestelmä on tarkoitus rakentaa ilmalämpöpumpuilla. Projektin kokonaishinta on noin 13 000 euroa. Ristiinan Urheilijat ry tekevät talkoilla sähkökaapin ja siihen liittyvien johtojen vaihdot sekä johdotukset viidelle ilmalämpöpumppujen sisäyksikölle. Myös kaikki pumppujen suojarakenteet niin ulko- kuin sisäpuolelle tehdään talkoovoimin.

Perusteluina avustuksen tarpeelle hakemuksessa kerrotaan, että ilmalämpöpumpuilla on tarkoitus parantaa Metsälinnan olosuhteita, jolloin siellä voidaan järjestää erilaisia tapahtumia aikaisemmin keväällä ja myöhemmin syksyllä. Metsälinnassa järjestetään vuosittain noin 150 tapahtumaa ja kävijöitä keskuksella on yli 10 000 vuosittain.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta myöntää Ristiinan Urheilijat ry:lle enintään 7000 euron kohdeavustuksen toteutuneita kustannuksia Metsälinnan lavan ja lavaravintolan lämmitys- ja viilennysjärjestelmään takautuvasti luotettavia tositteita vastaan.

Päätös

Huvi- ja tanssikeskus Metsälinna toimii Ristiinassa useiden asukastapahtumien, kuten Kesäkemujen ja uuden vuoden tapahtuman, järjestämisaikana sekä paikallisten asukkaiden kokoontumisaikana ja Ristiinan keskustan alueen niin sanottuna kylätalona.

Ristiinan aluejohtokunta myöntää Ristiinan Urheilijat ry:lle enintään 7000 euron kohdeavustuksen toteutuneita kustannuksia Metsälinnan lavan ja lavaravintolan lämmitys ja viilennysjärjestelmään takautuvasti luotettavia tositteita vastaan.

Merkittään, että Petri Tikkanen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan Urheilijat ry, toimistos sihteeri Anne Salmi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 62

Yöveden Waeltajat ry:n kohdeavustushakemus

MliDno-2018-285

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Partiolippukunta Yöveden Waeltajat ry on hakenut Ristiinan aluejohtokunnalta kohdeavustusta 1050 euroa lippukunnan Närhilässä sijaitsevan partiokämppä Paalalan keittiön rakentamista varten.

Perusteluina avustuksen tarpeelle kohdeavustushakemuksessa kerrotaan, että lippukunnan jäsenmäärä on viime vuosina kasvanut ja siksi myös toiminnan tulee kasvaa. Tärkeä toimintamuoto on ryhmien ja koko lippukunnan yhteiset retket ja leirit. Hakemuksessa kuvaillaan, että isompien leirien järjestämisessä keittiö on välttämätön. Lippukunta on kunnostanut hiljalleen käytössään olevaa Paalalan kämppää, mutta rakennuksessa ei ole sähköä eikä juoksevaa vettä. Vuonna 2018 Paalalaan teetettiin kaivon. Seuraavaksi lippukunnan tarkoitus on rakentaa talon seinustalle katettu kesäkeittiö, johon tulee muuripata, tiskipaikka, grilli ja kaasuhella tai vastaava. Kesäkeittiön koko on 3x5 metriä. Yhdistyksen omarahoitus projektissa on 30 %.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta myöntää partiolippukunta Yöveden Waeltajat ry:lle rakennustarvikkeisiin korkeintaan 1050 euron kohdeavustuksen (toteutuneita kustannuksia) kesäkeittiön rakentamista varten takautuvasti luotettavia tositteita vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Jenni Kolmisoppi ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yöveden Waeltajat ry, toimistosishteeri Anne Salmi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 63

Kylälahden kylät ry:n kohdeavustushakemus

MliDno-2018-285

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Kylälahden kylät ry on hakenut Ristiinan aluejohtokunnalta 230 euron kohdeavustusta Kylälahden alueen vuoden 2018 pikkujoulujen yhteiskuljetuksen kustannuksiin.

Pikkujoulut jouluruokailuineen pidetään Ollinmäen viinitilalla. Kuljetus kulkee reittiä: Kylälahti – Huttula - Ollinmäki (Anttolantie 1640, 5100 Anttola) – Kylälahti - Huttula.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta ei myönnä Kylälahden kylät ry:lle kohdeavustusta yhteiskuljetuksen bussikyödyin kustannuksia varten. Kuljetuskustannukset eivät kuulu aluejohtokunnan avustusten piiriin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Markku Heikkinen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelynajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Kylälahden kylät ry, toimistos sihteeri Anne Salmi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 64

Ristiinan Reserviläiset ry:n kohdeavustushakemus

MliDno-2018-285

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Ristiinan Reserviläiset ry on hakenut Ristiinan aluejohtokunnalta 2150 euron kohdeavustusta kahden laiturin, saunan lauteiden ja lattiaritilöiden uusimista varten yhdistyksen kesämökille Majakalliolle. Hakemus koskee ostettavien remonttitarpeiden summaa ja työ on tarkoitus tehdä talkoilla.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta myöntää Ristiinan Reserviläiset ry:lle kohdeavustusta enintään 1200 euroa toteutuneita kustannuksia yhden laiturin, saunan lauteiden ja lattiaritilöiden uusimista varten yhdistyksen kesämökille Majakalliolle takautuvasti luotettavia tositteita vastaan.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jenni Kolmisoppi nosti esille, että Ristiinan Reserviläiset ry:n vuoden 2018 toimintasuunnitelmaan on kirjattu seuraavasti: "Majakallion myyntiä jatketaan mikäli kauppa alkaa käymään, ellei niin vuokrausta jatketaan."

Jenni Kolmisoppi esitti, että avustushakemus jätetään pöydälle ja yhdistykseltä pyydetään lisäselvitystä myyntiaikeista.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja tiedusteli voidaanko Jenni Kolmisopin ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tiedoksi

aluejohtokunnan puheenjohtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Ristiinan joulunavaus 2018

MliDno-2018-2293

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunta on perinteisesti ottanut osaa Ristiinan joulunavaukseen Mikkelin yrittäjien Ristiinan alajaoston kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta ottaa osaa vuoden 2018 joulunavaukseen tarjoamalla kävijöille joulupuuron sekä maksamalla lehti-ilmoituksen enintään 600 euron yhteiskustannuksiin saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin Yrittäjät ry Ristiinan alajaosto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Ristiina.fi -verkkosivujen ilmeen selkiyttäminen

MliDno-2018-2570

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala

silva.suomala@mikkeli.fi

osallisuuskoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunnassa on keskusteltu Ristiina.fi -verkkosivujen ilmeen selkiyttämisestä ja käytön helpottamisesta. Esimerkiksi tapahtumat tahdotaan näkyvämmiin esille.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta ostaa Ristiina.fi -verkkosivujen muutostyöt (sis. mm. tapahtumakalenterin tuominen näkyväksi etusivulle, Instagram -osion poistamisen sekä muita muutostöitä) kahden työtunnin osalta enintään 170 euron yhteiskustannuksiin saakka.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 67

Ristiinan aluejohtokunnan kannanottoesitys Essoten talous- ja muutossuunnitelmaan 2019-2022

MliDno-2018-1691

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Essoten hallituksen kokouksessaan 22.11.2018 hyväksymässä talous- ja muutosohjelmassa mainitaan Suomenniemen, Anttolan, Haukivuoren ja Ristiinan alueita koskien seuraavaa:

"Supistetaan Suomenniemen, Anttolan, Haukivuoren sekä Hirvensalmen paikalla olevaa lääkäripalvelutarjontaa ja toteutetaan lääkäripalvelua etäpalveluna, videoneuvotteluyhteyksillä ja huolehditaan etänä reseptien uusintatoiminnasta."

"Suomenniemen Metsätähden muutos raskaammasta palveluasumisesta kevyempään eli tavalliseen ja perhehoitoon. Henkilöstövaikutus on noin 400 000 euroa ja vuokrasäästö 35 000 euroa. Henkilökunta siirtyy avoimiin kotihoidon ja asumispalvelun paikkoihin."

Esimerkiksi Suomenniemellä lääkäripalveluita tarjotaan nykyisellään kerran kahdessa viikossa, kesäkuukausina ei lainkaan. Metsätähden muutossuunnitelma sisältää koko henkilöstön siirtämisen muihin tehtäviin. Tämä herättää vakavan huolen Metsätähdessä tällä hetkellä olevien asukkaiden hoidon asianmukaisesta jatkuvuudesta.

Suomenniemen aluejohtokunnan on esittänyt kaupunginhallitukselle, että se ei hyväksy Metsätähden tehostetun palveluasumisen muutosta Essoten ja kaupungin välisissä kuntaneuvotteluissa. Suomenniemen aluejohtokunnan on lisäksi esittänyt kaupunginhallitukselle, että se pyytää selvityksen Metsätähden tehostetun palveluasumisen lopettamissuunnitelmien todellisista syistä. Suomenniemen aluejohtokunta on pyytänyt muilta aluejohtokunnilta kannanottoja asiaan.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta puoltaa Suomenniemen aluejohtokunnan esitystä kaupunginhallitukselle, että se ei hyväksy Metsätähden tehostetun palveluasumisen muutosta Essoten ja kaupungin välisissä kuntaneuvotteluissa. Muutoksesta esitetty säästö ei ole realistinen, sillä hoidettavien potilaiden määrä ei vähene vaikka henkilöstö siirrettäisiin muihin tehtäviin.

Ristiinan aluejohtokunta puoltaa myös Suomenniemen aluejohtokunnan esitystä kaupunginhallitukselle, että se pyytää selvityksen Metsätähden tehostetun palveluasumisen lopettamissuunnitelmien todellisista syistä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Lääkäripalvelujen osalta Ristiinan aluejohtokunta puoltaa Suomenniemen aluejohtokunnan esitystä kaupunginhallitukselle, ettei se hyväksy lääkäripalvelujen supistamista entisestään. Perusteluna todetaan, että nykyiselläänkin lähipalvelun taso (lääkäri tavattavissa kerran kahdessa viikossa, kesäkuukausina ei lainkaan) on heikko ja sitä tarvitsevien vanhusten suhteellinen määrä Mikkelin liitoskuntien alueilla on korkea.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Tiedoksi

Essote, Mikkelin kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 68

Vuoden 2019 kokousaikataulu / Ristiinan aluejohtokunta

MliDno-2017-1826

Valmistelija / lisätiedot:

Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Ristiinan aluejohtokunnassa on keskusteltu esimerkiksi seuraavista kokousajoista vuodelle 2019:

ke 20.2.2019
ke 24.4.2019
ke 19.6.2019
ke 11.9.2019
ke 13.11.2019
ke 18.12.2019

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta kokousta vuonna 2019 seuraavasti:

ke 20.2.2019
ke 24.4.2019
ke 19.6.2019
ke 11.9.2019
ke 13.11.2019
ke 18.12.2019

Kokoukset pidetään Metsälinnassa klo 17 alkaen. Valmistelutyöryhmien kokoukset ovat aina edellisen viikon maanantaina tai muutoin sovitusti.

Päätös

Ehdotetuista kokousajoista kaksi osui päällekkäin hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan kokousten kanssa, joten Ristiinan aluejohtokunta päätti kokousta vuonna 2019 seuraavasti:

ke 13.2.2019
ke 17.4.2019
ke 19.6.2019
ke 11.9.2019
ke 13.11.2019
ke 18.12.2019

Kokoukset pidetään Metsälinnassa klo 17 alkaen. Valmistelutyöryhmien kokoukset ovat aina edellisen viikon maanantaina tai muutoin sovitusti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Vuoden 2019 kesäkemujen ajankohta ja tapahtuman markkinointi

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

Muita asioita ei ollut.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Anttolan luontokeskuksen ja Ristiinan kalliotaidekeskuksen kehittämishankesuunnitelman edistäminen

MliDno-2018-2423

Valmistelija / lisätiedot:
Silva Suomala
silva.suomala@mikkeli.fi
osallisuuskoordinaattori

Aluejohtokunnat ovat esittäneet strategisiin hankkeisiin useita yksittäisiä kehittämishankkeita, joilla on pyritty lisäämään entisten kuntataajamien vetovoimaisuutta. Tällaista kehittämistä pyritään tekemään suurempina kokonaisuuksina, joista kokonaisvastuu on Miksei Oy:llä. Matkailujohtaja Maisa Häkkinen on ehdottanut, että Mikkeliin pilotoitaisiin osallistavaa alueen kokonaisvaltaisen kehittämissuunnitelman laatimista Anttolan luontokeskuksen ja Ristiinan kalliotaidekeskuksen tiimoilta. Suunnitelma tulisi olemaan vahvasti sisältökeskeinen. Tarkoituksena olisi selvittää erilaisia toimintamalleja, joilla palveluja voitaisiin lähteä kehittämään. Vaikka kummallakin taajamalla on omat vahvuutensa, suunnitelmassa halutaan nostaa esiin myös seikat, jotka ovat yhteisiä molemmille sekä kartoitetaan yhteistyömahdollisuuksia.

Suunnitelma on tarkoitettu vahvasti alueiden toimijoita ja asukkaita mukaan ottaen erilaisia työmenetelmiä hyödyntämällä. Osallistavalla suunnitteluprosessilla saataisiin jo alkuvaiheessa luotua toimijoiden verkosto, jossa niin yritykset kuin yhdistyksetkin pystyisivät tuomaan osaamisensa kokonaisuuden hyödyksi. Lisäksi paikalliset asukkaat saisivat äänensä kuuluviin tarveselvityksessä.

Anttolan ja Ristiinan aluejohtokunnat ovat keskustelleet suunnitelmahankkeesta Miksei Oy:n kanssa. Aluejohtokuntien rooli suunnittelutyössä olisi alueen asukkaiden, yhdistysten ja yritysten aktivointi suunnittelutyöhön sekä yhtenä vuorovaikutusosapuolena toimiminen.

Yhden alueen suunnitelman hintahaarukka noin 20 000–30 000 euroa. Rahoitus pyritään saamaan kasaan eri tahoilta. Yksi rahoitusvaihtoehto on aluejohtokuntien strategiset hankkeet.

Ehdotus

Esittelijä: Ari Hämäläinen

Ristiinan aluejohtokunta esittää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnalle, että se hyväksyy Anttolan ja Ristiinan aluejohtokuntien yhteisen kehittämishankkeen, jossa tehdään kokonaisvaltaiset kehittämissuunnitelmat Anttolan luontokeskukselle ja Ristiinan kalliotaidekeskukselle ja myöntäisi Ristiinan aluejohtokunnalle 30 000 euroa aluejohtokuntien strategisten hankkeiden määrärahasta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Maisa Häkkinen, Miksei Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§58, §59, §60, §64, §67, §68, §69, §70, §71

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§61, §62, §63, §65, §66

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16