

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 26.04.2017, klo 13:00 - 15:40

Paikka Otavan opisto, ruokala, Aurinkoinen - kokoustila, Otavantie 2, Otava

Käsitellyt asiat

- § 26 Kokouksen avaus**
- § 27 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 28 Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 29 Essoten vanhus- ja vammaisneuvoston kokouskuulumisia 13.2.2017 ja 4.4.2017**
- § 30 Vanhusneuvostopäivän 5.4.2017 terveisiä**
- § 31 Vanhusneuvoston valintakokouksen siirtyminen 3.5.2017 klo 14.00 valtuustosalissa**
- § 32 Vanhusneuvoston toimintakauden 2013-2016 päättyminen**
- § 33 Kansalaistoiminta ja kumppanuus maakuntauudistuksen tukena**
- § 34 Voimaa vanhuuteen tutuksi ja tavaksi kärkiseminaari**
- § 35 Lautakuntien jäsenten puheenvuorot**
- § 36 Muut asiat**
- § 37 Kokouksen päättäminen**

Lisäpykälät

- § 38 Edunvalvontavaltuus**
- § 39 Vanhusneuvoston toimintasääntö**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Hannu Karttunen, puheenjohtaja
Jaana B. Strandman
Mirja Tarssanen
Paula Nurminen
Pauli Nieminen
Pirkko Pöyry
Reino Rouhiainen
Tapani Lyyra
Leena Teittinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Arja Väänänen, hyvinvointikoordinaattori, sihteeri
Pekka Tiensuu, oikeustieteen maisteri, lakimies, poistui 14:00

Poissa

Hannu Toivonen
Kaija Kilpeläinen
Raimo Nieminen
- - -
Käsittelyjärjestys
§ 26, 38, 27-34, 39, 35-37

Allekirjoitukset

Hannu Karttunen
Puheenjohtaja

Arja Väänänen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Reino Rouhiainen

Tapani Lyyra

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 26

Kokouksen avaus

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 13.00.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 27

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 28

Kokouksen työjärjestys ja pöytäkirjantarkastajien valinta

Päätös

Kokouksen työjärjestykseen lisättiin edunvalvontavaltuutus, toimintasäännön käsittely, sekä Ikkäkuuntoon 9.3.2017 seminaariin osallistuminen.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Reino Rouhiainen ja Tapani Lyyra.

§ 29

Essoten vanhus- ja vammaisneuvoston kokouskuulumisia 13.2.2017 ja 4.4.2017

Essoten vanhus- ja vammaisneuvostossa on edustus kaikista alueen seitsemän kunnan vanhus- ja vammaisneuvostoista. OSSI-hankkeen perhehoitokoulutuksiin on saatu hyvin osallistujia, yhteensä 15. Perhehoitoa kehitetään ja perhehoitajien työtä kehitetään. Asiakslähtöisyys on keskeinen kehittämisen perusta.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 30

Vanhusneuvostopäivän 5.4.2017 terveisiä

MliDno-2017-656

Vanhusneuvostopäivässä oli esitelty asumisen ja kotihoidon asioita. Lappeenrannan ja Tampereen malleja oli esitelty. Korjausavustukset haetaan jatkossa suoraan ARA:sta. Avustuksiin on jatkuva haku. Aiemmin haettiin avustukset kunnilta maaliskuun loppuun mennessä. Asuntojen korjausrakentamiseen saa maksutonta suunnittelua. Mikkeliissä on Vanhustyön keskusliiton korjausneuvoja Ismo Kortman.

Neuvostopäivässä oli keskusteltu valtuuston edustajan mukanaolosta vanhusneuvostossa.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 31

Vanhusneuvoston valintakokouksen siirtyminen 3.5.2017 klo 14.00 valtuustosalissa

MliDno-2017-649

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 32

Vanhusneuvoston toimintakauden 2013-2016 päättyminen

MliDno-2017-858

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Keskusteltiin vuorovaikutuksesta omien taustajärjestöjen kanssa. Osa on käynyt omissa järjestöissä katsauksen vanhusneuvoston toiminnasta vuosittain. Puheenjohtaja sai kiitosta paneutuneesta työskentelystä ja omistautumisesta asialle.

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 33

Kansalaistoiminta ja kumppanuus maakuntaudistuksen tukena

MliDno-2017-656

Etelä-Savon sosiaaliturva ry:n Hyvinvointikumppanuus Etelä-Savossa -hanke on edistämässä järjestöjen, sote-toimijoiden ja kuntien yhteistyömallien luomista. Hanke järjesti työpajatilaisuuden aiheesta 19.4.2017. Tilaisuudesta toi terveiset Arja Väänänen.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 34

Voimaa vanhuuteen tutuksi ja tavaksi kärkiseminaari

MliDno-2017-862

Voimaa vanhuuteen -seminaari pidetään 22.5.2017 klo 9.30 - 15.30 Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululla Mikpoli-salissa, Patteristonkatu 2.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

§ 35

Lautakuntien jäsenten puheenvuorot

Päätös

Tekninen lautakunta:

- Koululaisten linja-autokuljetukset tulevat maksuttomiksi sekä koulukyyteinä että vapaa-ajalla syksystä 2017 alkaen.
- Urheilupuiston peruskorjauksesta on päätetty. Se alkaa v. 2018
- Tonttien vuokrahintoja on käsitelty.
- Asuntomessut alkavat 14.7. Kokemusasiantuntijaelimien mukaan pääsy messuille on ollut esillä.
- Teiden huonosto kunnosta, peruskorjauksista ja taidemuseosta on keskusteltu.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 36

Muut asiat

- Ikäkuuntoon -seminaari 9.3.2017
- Sata lasissa, Mikkeli-salissa 10.5.2017 klo 13.00 - 14.00

Ehdotus

Hyväksytään Ikäkuuntoon -seminaariin 9.3.2017 liittyvät kustannukset maksettavan puheenjohtajalle vanhusneuvoston rahoista.

Päätös

Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

Merkittiin tiedoksi Sata lasissa -tilaisuus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 37

Kokouksen päättäminen

Päätös

Kokous päätettiin klo 15.40.

§ 38

Edunvalvontavaltuutus

MliDno-2017-1000

Oikeustieteen maisteri, lakimies Pekka Tiensuu kertoi edunvalvontavaltuutuksesta. Edunvalvontavaltuutus on allekirjoitettu, kirjallinen, juridinen asiakirja, jolla valtuutetaan toinen henkilö hoitamaan taloudellisia asioita, kun oma toimintakyky on menetetty. Edunvalvontavaltuutus on laadittava toimintakykyisenä. Valtuutukseen tarvitaan kaksi esteetöntä todistajaa.

Läheinen henkilö ei automaattisesti ole valtuutettu hoitamaan toisen taloudellisia tai viranomaisasioita. tarvitaan edunvalvontavaltuutus tai valtakirja.

Edunvalvontavaltuutuksessa valitaan itse asioidenhoitaja, joka on useimmiten lähiomainen. Vahvistetaan maistraatissa. Laaditaan omaisuusluettelo. Maistraatti valvoo tarvittaessa. Edunvalvonnassa maistraatti määrittelee asioidenhoitajan, joka useimmiten on lähiomainen. Maistraatti valvoo säännöllisesti. Edunvalvonta on holhoustoimilain mukaista. Siinä on enemmän byrokratiaa ja kustannuksia.

Edunvalvontavaltuustuksen laatimisen kustannukset vaihtelevat noin 250 - 450 €.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin tiedoksi.

Merkitään, että oikeustieteen maisteri, lakimies Pekka Tiensuu poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

§ 39 Vanhusneuvoston toimintasääntö

MliDno-2017-647

Vanhusneuvosto keskusteli ja linjasi oman esityksensä vanhusneuvoston toimintasäännöksi. Pykälässä 3 oli kaksi vaihtoehtoa, joista valittiin vanhusneuvoston esitys.

Mikkelin kaupungin vanhusneuvoston toimintasääntöesitys

1 §

Mikkelin kaupungin vanhusneuvosto on Mikkelin kaupungin ja sen alueella toimivien eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjen yhteistyöelin.

2 §

Mikkelin kaupungin vanhusneuvoston tarkoituksena on:

1. parantaa ikäihmisten mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien päätösten valmisteluun ja tarvitsemiensa palvelujen kehittämiseen kunnassa
2. edistää ikäihmisten hyvinvointia, terveyttä ja toimintakykyä ja itsenäistä suoriutumista asumisessa, sosiaali- ja terveyspalvelujen saamisessa sekä kulttuuri- ja vapaa-ajan toiminnoissa
3. seurata ikäihmisten näkökulmasta kaupungin päätöksentekoa erityisesti heille tarkoitettujen palvelujen, tukitoimien ja muiden etuuksien järjestämiseksi sekä niiden saatavuuden parantamiseksi
4. vaikuttaa ympäristön ja asuinalueiden suunnitteluun ja toteutukseen siten, että julkiset tilat ja kaupunkiympäristö soveltuvat myös ikäihmisten, vammaisten ja sairaiden tarpeisiin
5. tehdä esityksiä ja aloitteita sekä antaa lausuntoja kunnan viranomaisille ikäihmisiä koskevissa kysymyksissä sekä hoitaa muut neuvoston toimialaan kuuluvat ja kaupunginhallituksen sille antamat tehtävät.

3 §

Vaihtoehto 1:

Vanhusneuvostoon kuuluu kaksitoista (12) neljäksi (4) vuodeksi valittua varsinaista jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Kaupunginhallitus nimeää kaupungissa toimivien eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjen esityksestä yhdeksän (9) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen sekä yhden (1) edustajan hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnasta, kaupunkiympäristölautakunnasta ja kaupunginhallituksesta sekä kullekin henkilökohtaisen varajäsenen.

Kaupunginhallitus nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

Vaihtoehto 2:

Vanhusneuvostoon kuuluu yhdeksän (9) neljäksi (4) vuodeksi valittua varsinaista jäsentä ja heidän henkilökohtaiset varajäsenensä. Kaupunginhallitus nimeää kaupungissa toimivien eläkeläis-, vanhustyö- ja veteraanijärjestöjen esityksestä yhdeksän (9) jäsentä ja jokaiselle henkilökohtaisen varajäsenen. Vanhusneuvosto nimeää edustajat (1)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakuntaan, (1) kaupunkiympäristölautakuntaan ja (1) kaupunginvaltuustoon ja kullekin edustajalle henkilökohtaisen varajäsenen.

Kaupunginhallitus nimeää jäsenistä yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi.

4 §

Vanhusneuvoston sihteerin nimeää hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

5 §

Vanhusneuvosto on päätösvaltainen, kun puheenjohtaja tai varapuheenjohtaja ja vähintään neljä (4) jäsentä on läsnä.

Ehdotus

Päätetään vanhusneuvoston esitys toimintasäännöksi.

Päätös

Toimintasääntöesityksen pykälästä 3 päätettiin esittää vaihtoehto 2 mukaista esitystä toimintasääntöön. Muilta osin toimintasääntöesitys hyväksyttiin esitetyn mukaisesti.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§26, §27, §28, §29, §30, §31, §32, §33, §34, §35, §36, §37, §38, §39

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.