

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 26.06.2018, klo 16:15 - 18:05

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone, 2. krs

### **Käsitellyt asiat**

- § 73 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 74 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 75 Ilmoitusasiat**
- § 76 Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu 2018**
- § 77 Toiminnan ja talouden seuranta 5/2018, kaupunkiympäristölautakunta**
- § 78 Mikkelin kaupungin Vanhalla Kasarmialueella sijaitsevan määräalan (kiinteistö 491-5-24-4) ja sillä sijaitsevien kasarmirakennusten ostaminen**
- § 79 Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 28.5.2018**
- § 80 Torin esiintymislavan ja lasten aktiviteettialueen suunnitelmat**
- § 81 Suksimäen päiväkodin peruskorjaus tai uudisrakennus**
- § 82 Urpolan koulun sisäilmaprosessi**
- § 83 Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon kilpailutus**

### **Lisäpykälät**

- § 84 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Veli Liikanen, puheenjohtaja  
Vesa Himanen, 1. varapuheenjohtaja  
Hannu Tullinen  
Jaakko Väänänen  
Jaana Strandman  
Jaana Vartiainen  
Keijo Siitari  
Kerttu Hakala  
Marita Hokkanen  
Marja Kauppi  
Markku Himanen  
Paavo Puhakka  
Kirsi Kultanen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Linda Asikainen, palvelupäällikkö, sihteeri  
Jouni Riihelä, tekninen johtaja  
Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Poissa

Mali Soininen  
Jyrki Koivikko, kaupunginhallituksen edustaja  
Lars Vicari, nuorisovaltuuston edustaja  
Aija Himanen, vanhusneuvoston edustaja  
Timo Petäjämäki, vammaisneuvoston edustaja  
-  
Käsittelyjärjestys §:t 73 - 75, 84, 76 - 83

Allekirjoitukset

Veli Liikanen  
Puheenjohtaja

Linda Asikainen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

28.06.2018

28.06.2018

Vesa Himanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Marita Hokkanen  
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 73**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 74**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Vesa Himanen ja Marita Hokkanen. Pöytäkirja tarkastetaan virastotalon asiointipisteessä torstaina 28.6.2018 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 75**

### **Ilmoitusasiat**

Kaupunkiympäristölautakunnalle on toimitettu seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

#### **Kaupunginhallitus 4.6.2018 § 221**

##### **Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**

Kaupunginhallitukselle on toimitettu kaupunkiympäristölautakunnan kokouksen 22.5.2018 pöytäkirja. Koska pöytäkirjassa ei ole havaittu sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle, kaupunginhallitus ei ole käyttänyt kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakunnan tekemiin päätöksiin.

##### **Infra-aluepalvelut**

Pöytäkirja 13.6.2018: Revonkatu rakentamisurakan urakkaneuvottelu

##### **Liikenne- ja viestintäministeriöön**

Selvitys 14.6.2018 koskien selvityspyyntöä 31.5.2018 Mikkelin lentoaseman jatkosta

Liikenne- ja viestintäministeriöltä saatu vastaus 25.6.2017

##### **Itä-Suomen aluehallintovirastoon**

Lausunto 14.6.2018 koskien lausuntopyyntöä 5.4.2018 Alkoholilakia

##### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkittään tiedoksi.

##### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 76

### Kaupunkiympäristölautakunnan kokousaikataulu 2018

MliDno-2017-2519

Valmistelija / lisätiedot:

Juha Ruuth

juha.ruuth@mikkeli.fi

hallintopäällikkö

Kaupunkiympäristölautakunnan kokouksista on loppuvuoden 2018 osalta laadittu seuraava ehdotus kokousaikatauluksi:

4.9. talousarvioinfo

18.9. heinäkuun seuranta

20.9. klo 12-16 exkursio Mikkelissä

2.10.

23.10. talousarvioesitys

20.11. lokakuun seuranta

11.12.

Kokousten aikataulu määräytyy pitkälti talousarvion aikataulujen mukaan.

Kokoukset ovat tiistaisin ja alkavat kello 16.15. Kokouspaikka on lautakuntien kokoushuone kaupungintalon 2. kerroksessa. Aikatauluun ja kokouspaikkaan voidaan tehdä tarvittaessa muutoksia. Exkursioon 20.9.2018 kohteet ovat jätevedenpuhdistuslaitos, Rantakylän yhtenäiskoulu sekä biokaasulaitos. Poikkeavasta ajasta ja kokouspaikasta ilmoitetaan kokouskutsun lisäksi sähköpostiviestillä heti, kun muutos on tiedossa.

Lautakunnan jäsen, jolla on este osallistua kokoukseen, kutsuu itse varajäsenensä tilalleen. Poissaolosta tai siitä, että tulee kokoukseen myöhässä, on hyvä ilmoittaa myös kokouksen sihteerille.

Varsinaisten jäsenten ja kaupunginhallituksen edustajan lisäksi kokouksiin kutsutaan vammaisneuvoston, vanhusneuvoston ja nuorisovaltuuston edustajat. Viranhaltijoista kokouksiin osallistuvat esittelijä ja sihteeri sekä tarvittaessa asiantuntijoina kuultavaksi kutsuttavat muut viranhaltijat.

Varsinaisten kokousten lisäksi lautakunta järjestää syksyn aikana tutustumiskierroksen, jonka yhteydessä käydään palvelualueen kannalta ajankohtaisissa kohteissa kuten Rantakylän koululla ja Metsä-Sairilan alueen uusissa tai rakenteilla olevissa laitoksissa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy edellä olevan kokousaikataulun syyskaudelle 2018.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Palvelualueen tulosalueet ja tulosityksiköt



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 56, 26.04.2018**  
**Kaupunkiympäristölautakunta, § 77, 26.06.2018**

**§ 77**

**Toiminnan ja talouden seuranta 5/2018, kaupunkiympäristölautakunta**

MliDno-2018-876

**Kaupunkiympäristölautakunta, 26.04.2018, § 56**

Valmistelijat / lisätiedot:

Jouni Riihelä

Jouni.Riihela@mikkeli.fi

tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Liite Kyltk Toiminnan ja talouden seuranta 3/2018

Vuonna 2018 hallintokuntien toimintaa ja taloutta raportoidaan kaupunginvaltuustolle vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavassa seurantaraportissa. Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä kuukausittain. Seurannassa 31.3.2018 raportoidaan keskeiset strategiset toimenpiteet, kehittämisohjelman toteutuminen, kaupungin elinvoimaisuuden edistämiseksi tehdyt toimenpiteet, henkilöstön määrän kehitys sekä talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa.

Käyttötalouden menojen syntymisen, raportoinnin ja korjaavien toimenpiteiden osalta ollaan hyvin huolellisia. Lisääntyneitä tai poikkeavia kustannuksia pyritään kattamaan sisäisin määrärahasiirroin. Talouden toteutumisen isona riskinä ovat sisäilmaongelmaiset kaupungin kiinteistöt, niiden korjaustoimenpiteet, rahoitus ja mahdollisista väistötiloista syntyvät kustannukset. Henkilöiden rekrytoinnit palvelualueelle ovat haastavia kaupunkia ympäröivässä työympäristössä. Rekrytoinneissa epäonnistuminen tuo henkilöstömenojen pienentymistä suhteessa talousarvioon, mutta vastaavasti ostopalvelut lisääntyvät.

Keskeinen investointiohjelman tavoite on nettoinvestointitavoitteessa pysyminen.

Liitteenä olevassa seurantaraportissa on tarkempi analyysi tuloista ja menoista sekä investointien toteutumataulukko.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyy toiminnan ja talouden seurannan 3/2018 liitettäväksi kaupunginvaltuustolle menevään koko kaupungin seurantaan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, 26.06.2018, § 77**

Valmistelija / lisätiedot:  
Jouni Riihelä  
Jouni.Riihela@mikkeli.fi  
tekninen johtaja

**Liitteet**

1 Liite Kyltk Toiminnan ja talouden seuranta 5/2018

Talouden toteutuman seuranta 5/2018 liitteenä.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

**Tiedoksi**

Talousoalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

## § 78

### **Mikkelin kaupungin Vanhalla Kasarmialueella sijaitsevan määräalan (kiinteistö 491-5-24-4) ja sillä sijaitsevien kasarmirakennusten ostaminen**

MliDno-2018-1420

Valmistelija / lisätiedot:  
Hannu Peltomaa  
Hannu.Peltomaa@mikkeli.fi  
kaupungeingeodeetti

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Jalkaväkimuseo Mikkeli kauppakirja
- 2 Liite Kyltk Tonttijako 5-24-5\_14

Suomen valtio / Senaatti-kiinteistöt omistaa Mikkelin vanhalla kasarmialueella Jalkaväkimuseon käytössä olevat rakennukset ja niiden piha-alueen. Hirsirunkoiset yli satavuotiaat rakennukset ovat suojeltuja ja kunnoltaan tyydyttäviä. Rakennusten yhteenlaskettu kerrosala on 2.225 m<sup>2</sup>. Rakennusten remontointi uusiokäyttöön olisi haasteellista, mutta ne soveltuvat hyvin nykyiseen käyttötarkoitukseen.

Mikkelin kaupunki ja Senaatti-kiinteistöt ovat nyt neuvotelleet Jalkaväkimuseon rakennusten ostamisesta kaupungille. Kasarmialueen vuonna 2016 uudistetun asemakaavan johtoajatukseksi on ollut mahdollistaa suojeltujen rakennusten säilyminen monipuolisessa käytössä. Turvatakseen tämän ajatuksen toteutumista, kaupunki on jo aiemmin ostanut Kasarmialueella sijaitsevista kiinteistöistä Tykkipuiston alueen, Upseerikerhon rakennuksen sekä ns. vanhan leipomorakennuksen. Nyt käsillä olevan jalkaväkimuseon ostamisen jälkeen Kasarmialueella olisi kaksi keskeistä maanomistajaa, Mikkelin kaupunki ja Etelä-Savon kampuskiinteistöt kuntayhtymä, eikä Senaatti-kiinteistöjen omistukseen jäisi enää mitään kasarmialueella sijaitsevia kiinteistöjä.

Senaatti-kiinteistöt on laadittanut kohteesta arviokirjan, jonka mukaisesti kohteen arvo on 180.000 euroa. Teknisesti katsoen Mikkelin kaupunki ostaisi nyt Suomen valtiolta kiinteistökaupalla määräalan 491-5-24-4-M501 sekä sillä sijaitsevat Jalkaväkimuseon käytössä olevat rakennukset. Määräalan alue vastaa muodostettavaa tonttia 491-5-24-6, jonka pinta-ala on 7.600 m<sup>2</sup>. Senaatti Oy:n hallitus on hyväksynyt kaupan ehdot mm. kauppahinnan 180.000 euroa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää, että Mikkelin kaupunki ostaa Mikkelin vanhalla kasarmialueella sijaitsevat Jalkaväkimuseon käytössä olevat rakennukset ja niiden piha-alueen. Rakennukset sijaitsevat määrälalla 491-5-24-4-M501. Määräalan 491-5-24-4-M501 alue vastaa muodostettavaa tonttia 491-5-24-6, jonka pinta-ala on 7.600 m<sup>2</sup>. Kiinteistökaupan kohteena on siis em. määräala ja sillä sijaitsevat rakennukset. Kauppahinta on 180.000 euroa ja kaupan muut ehdot ilmenevät liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta.

Kaupunkiympäristölautakunta oikeuttaa kaupungingeodeetin valmistelemaan, toimeenpanemaan ja allekirjoittamaan lopullinen kauppakirja.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Kaupunkiympäristölautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto päättää myöntää kaupan toteuttamista varten 180.000 euron suuruisen lisämäärärahan.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Senaatti-kiinteistöt, Jalkaväen säätiö, maaomaisuuspalvelut/Jukka Piispa

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 79**

**Puutavaraleimikoiden myynti / tarjouspyyntö 28.5.2018**

MliDno-2018-263

Valmistelija / lisätiedot:  
Annamari Huttunen  
Annamari.Huttunen@mikkeli.fi  
metsätalousinsinööri

Liitteet

- 1 Liite Kyltk Tarjouspyyntö 28.5.2018
- 2 Liite Kyltk Avauspöytäkirja

Metsät ja vesialueet on tarjonnut pystykaupalla hakattavaksi seuraavat leimikot:

Mikkeli: Lahjoitusmaa, tontti, 451 m<sup>3</sup>  
Kovala: Pirtinkorpi 491-403-3-29 ym., 2 206 m<sup>3</sup>  
Suonsaari: Suonsaari 491-409-4-14, 857 m<sup>3</sup>  
Yhteensä 3 514 m<sup>3</sup>

Leimikoiden rajausta perustuu metsäsuunnitelmaan. Tarjouspyyntö postitettiin viidelle (5) yritykselle ja määräaikaan 5.6.2017 klo 15.00 mennessä saatiin viisi (5) tarjousta.

Tarjousvertailut ovat nähtävänä kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Esitys kokouksessa.

**Päätös**

Kaupunkiympäristölautakunta päätti, että leimikot myydään korkeimman tarjouksen tehneille seuraavasti:

Mikkeli: Lahjoitusmaa, tontti/UPM-Kymmene Oyj/ 28.940,00 €

Kovala: Pirtinkorpi 491-403-3-29 ym./Stora Enso Oyj/ 135.991,50 €

Suonsaari: Suonsaari 491-409-4-14/Versowood Oy/ 51.090,80 €

Tarjousten hyväksymisestä tehty päätös ei vielä muodosta sopimusta, vaan sopimus syntyy vasta sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, metsät ja vesialueet/Annamari Huttunen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 69, 21.11.2017**

**Kaupunkiympäristölautakunta, § 80, 26.06.2018**

## § 80

### **Torin esiintymislavan ja lasten aktiviteettialueen suunnitelmat**

MliDno-2017-2375

#### **Kaupunkiympäristölautakunta, 21.11.2017, § 69**

Valmistelijat / lisätiedot:  
Maini Väisänen

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnos 1, 13.11.2017
- 2 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnos 2, 13.11.2017
- 3 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnos 3, 13.11.2017
- 4 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnos 4, 13.11.2017
- 5 Liite Kyltk Esiintymislava vaihtoehtoluonnokset aktiviteetit 13.11.2017

Keskustan ja torin elävöittämiseksi on esitetty toiveita kiinteän esiintymislavan ja muiden aktiviteettien rakentamisesta torille. Siirreltävien lavojen ongelmana on ollut lavan omistus/ vuokraus/korkea hinta, säilytys ja pystytys. Kiinteä lava edesauttaisi matalan kynnyksen tilaisuuksien järjestämistä ja kuntalaisten spontaania kohtaamista lavalla. Samalla on keskusteltu mahdollisuudesta sijoittaa lapsille suunnattua aktiviteettia torin Raatihuoneenkadun puoleiseen päätyyn. Aiheesta pidettiin ensimmäinen palaveri 20.9.2017, kutsuttuina olivat: museoviraston, ELY:n ja kaavoituksen edustajat. Palaverin tarkoituksena oli selvittää reunaehdot alueen suunnittelulle, ennen suunnittelijan valintaa ja käyttäjien toiveiden kuulemista. Selvitettiin mitä voidaan suunnitella.

Torialueen kaavassa on seuraava teksti:

Alue tulee säilyttää luonteeltaan avoimena ja edustavana kaupankäynnin, hallinnon, tapahtumien ja kansalaisten kohtaamisen paikkana. Torin alaisten pysäköintilaitoksen edellyttämät ajoluiskat, porrashuoneet, teknisluonteiset tilat ja rakennelmat on maan pinnalla sijoitettava mahdollisimman harvaan pisteeseen sk- merkinnän vaatimukset huomioon ottaen. Pohjoissivun kiviaita ja portaat tulee säilyttää.

SK- merkinnän teksti: Kaupunkikuvallisesti tärkeä alueen osa. Alueella on merkitystä historiallisena harjoitus-, paraati-, ja markkinapaikkana. Alueella on rakennushistoriaan, historiaan ja ympäristöön liittyviä arvoja.

Rakennukset, rakennelmat, kalusteet ja pinnoitteet tulee ratkaista yhtenäisessä, kaupunginhallituksen hyväksymässä yleissuunnitelmassa. Pysyvän ja kiinteän rakentamisen on kaikilta osiltaan sopeuduttava historialliseen kaupunkikuvaan ja toriaukion arkkitehtoniseen ilmeeseen. Oleellisten muutosten osalta on kuultava Museovirastoa.

Suunnittelijasta järjestettiin puitesopimuskilpailutus, jonka voitti Ramboll OY.

Suunnittelija järjesti työpajan 3.10.2017. Työpajaan oli kutsuttu kaupunginhallituksen edustajia, torin edustaja, kulttuuritoimen edustaja, Mikke ry:n edustaja, suunnittelu, kaavoituksen, Ely:n ja museoviraston edustajia.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Työpajassa tuli vahvasti esille Mikkelin torin merkitys kaupunkikuvallisesti merkittävänä paikkana. Työpajan kommenttien perusteella suunnittelija teki neljä luonnoskuvaa lavasta ja lavan läheisyyteen sopivista lapsille ja nuorille suunnatuista aktiviteeteista.

Hankkeen etenemisessä on otettu huomioon kaavamerkinnän vaatimukset ja hanke on tarkoitettu esitellä kaupunginhallitukselle jatkosuunnittelua varten. Suunnitelmat esitellään kaupunkiympäristölautakunnalle.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä

Merkitään tiedoksi.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Jaakko Väänänen esitti, että koko hankkeesta luovutaan toistaiseksi liian kalliina. Esitystä ei kannatettu, joten se raukesi.

Hyväksyttiin esittelijän päätösehdotus merkitä asia tiedoksi.

Merkitään, että Jaakko Väänänen jätti päätöksestä seuraavan eriävän mielipiteen:

"Kaupunki on tekemässä alijäämäisen talousarvion, kaupungissa on sisäilmaongelmaisia kouluja ja päiväkoteja joiden korjaukset vaativat kymmenien miljoonien eurojen investoinnit, tässä taloudellisessa tilanteessa kaupungilla ei ole varaa 0,2-1,5 milj.€ esiintymislavaan. Esitän että hankkeesta luovutaan."

---

## **Kaupunkiympäristölautakunta, 26.06.2018, § 80**

Valmistelija / lisätiedot:  
Maini Väisänen  
maini.vaisanen@mikkeli.fi  
kaupungininsinööri

### **Liitteet**

- 1 Liite Kyltk ARK, asemapiirustus
- 2 Liite Kyltk ARK, havainnekuvat
- 3 Liite Kyltk ARK, julkisivut
- 4 Liite Kyltk ARK, pohjapiirustus
- 5 Liite Kyltk Asumisen ja toimintaympäristön palvelualueen lausuntopyyntö
- 6 Liite Kyltk Nuorisovaltuuston kannanotto
- 7 Liite Kyltk Yleissuunnitelma rakennusvaihe 1
- 8 Liite Kyltk Kansilehti lausuntoon/Museovirasto
- 9 Liite Kyltk Lausunto esiintymislavan rakentaminen hallitustorille/  
Museovirasto
- 10 Liite Kyltk Etelä-Savon Ely-keskuksen lausunto

Keskustan ja torin elävöittämiseksi käynnistettiin kiinteän esiintymislavan suunnitteluprosessi 2017 syksyllä. Siirreltävien lavojen ongelmana on

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

ollut lavan omistus/ vuokraus/ korkea hinta, säilytys ja pystytys. Kiinteä lava edesauttaisi matalan kynnyksen tilaisuuksien järjestämistä ja kuntalaisten spontaania kohtaamista lavalla. Samalla on keskusteltu mahdollisuudesta sijoittaa lapsille suunnattua aktiviteettia torin Raatihuoneenkadun puoleiseen päätyyn. Aiheesta pidettiin ensimmäinen palaveri 20.9.2017. Kutsuttuina olivat: museoviraston, ELY:n ja kaavoituksen edustajat. Palaverin tarkoituksena oli selvittää reunaehdot alueen suunnittelulle, ennen suunnittelijan valintaa ja käyttäjien toiveiden kuulemista. Selvitettiin, mitä voidaan suunnitella.

Torialueen kaavassa on seuraava teksti:

Alue tulee säilyttää luonteeltaan avoimena ja edustavana kaupankäynnin, hallinnon, tapahtumien ja kansalaisten kohtaamisen paikkana. Torin alaisen pysäköintilaitoksen edellyttämät ajoluiskat, porrashuoneet, teknisluonteiset tilat ja rakennelmat on maan pinnalla sijoitettava mahdollisimman harvaan pisteeseen SK-merkinnän vaatimukset huomioon ottaen. Pohjoissivun kiviaita ja portaat tulee säilyttää.

SK-merkinnän teksti: Kaupunkikuvallisesti tärkeä alueen osa. Alueella on merkitystä historiallisena harjoitus-, paraati-, ja markkinapaikkana. Alueella on rakennushistoriaan, historiaan ja ympäristöön liittyviä arvoja.

Rakennukset, rakennelmat, kalusteet ja pinnoitteet tulee ratkaista yhtenäisessä, kaupunginhallituksen hyväksymässä yleissuunnitelmassa. Pysyvän ja kiinteän rakentamisen on kaikilta osiltaan sopeuduttava historialliseen kaupunkikuvaan ja toriaukion arkkitehtoniseen ilmeeseen. Oleellisten muutosten osalta on kuultava Museovirastoa.

Suunnittelijasta järjestettiin puitesopimuskilpailutus, jonka voitti Ramboll Oy.

Suunnittelija järjesti työpajan 3.10.2017. Työpajaan oli kutsuttu kaupunginhallituksen edustajia, torin edustaja, kulttuuritoimen edustaja, Mikke ry:n edustaja, suunnittelun, kaavoituksen, Elyn ja museoviraston edustajia. Työpajassa tuli vahvasti esille Mikkelin torin merkitys kaupunkikuvallisesti merkittävänä paikkana. Työpajan kommenttien perusteella suunnittelija teki neljä luonnoskuvaa lavasta ja lavan läheisyyteen sopivista lapsille ja nuorille suunnatuista aktiviteeteista.

Hankkeen etenemisessä on otettu huomioon kaavamerkinnän vaatimukset ja hanke on tarkoitus esitellä kaupunginhallitukselle.

Suunnitelmat esiteltiin tekniselle lautakunnalle 21.11.2017 ja merkittiin tiedoksi. Kustannuksista keskusteltiin ja todettiin, että suunnittelua jatketaan lavan kevyemmällä vaihtoehdolla ja aktiviteettialueen suunnittelua ei tässä vaiheessa jatketa. Vuoden 2018 talousarvioon on varattu 150 000 €. Suunnittelua jatkettiin kevyemmällä vaihtoehdolla, pelkkänä lavana määrärahojen puitteissa. Torin kaupungintalon puoleiseen päätyyn on tarkoitus rakentaa kevytrakenteinen esiintymislava, kooltaan noin 80m<sup>2</sup>.

Lava on kevytrakenteinen, puupintainen, sivuilta graniittipinnoitteinen korotettu rakennelma, joka on katettu purjekankaalla neljän vinopilarin avulla.

Lavaan tehdään kaapeloinnit ja kiinnitysrakenteet valaistukselle ja äänentoistolle. Valaistus ja äänentoisto ovat tapahtumakohtaisia ja tarvitsevat



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

asiantuntemusta. Ulkotiloihin ei myöskään haluta ilkeille alttiita rakenteita, jotka tulisivat kaupungin omistukseen.

Lavan ja portaiden verhouksena on graniitti. Pilarit maalataan tummanharmaiksi.

Katos rakennetaan luonnonvalkoisesta purjekankaasta ja lavan pinta puusta.

Kaiteet mustaksi maalattu metalli. Perustusten ja katekankaan alustava kustannusarvio on 130 000 €.

Kevyemmästä suunnitelmasta pyydettiin 18.5.2018 lausuntoa 11.6.2018 mennessä seuraavilta tahoilta ELY-keskus: Satu Maarit Karjalainen, Museovirasto: Timo Kantonen, Mikke ry: Tiina Maczulskij, Torikauppiat: Kaija Ahonen, sekä kaupunkiorganisaation sisältä.

Määräaikaan mennessä saapui kannanotto nuorisovaltuustolta. Museovirasto ja ELY-keskus antoivat lausuntonsa myöhemmin, eivätkä he näe suurta estettä asioiden ratkaisemiseksi hankkeen rakennuslupavaiheessa.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta esittää, että kaupunginhallitus hyväksyy torin esiintymislavan kevyemmän vaihtoehdon suunnitelmat ja antaa luvan hankkeen käynnistämiseksi.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Kaupunginhallitus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 81

### Suksimäen päiväkodin peruskorjaus tai uudisrakennus

MliDno-2018-1415

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Suksimäen päiväkodin käyttäjillä on ollut yksittäisissä tiloissa sisäilmaongelmaan viittaavaa oireilua tai tuntemuksia. Päiväkodille on perustettu kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä maaliskuussa 2018. Rakennuksessa tehdyissä tutkimuksissa on havaittu puutteita/vaurioita, jotka voivat vaikuttaa rakennuksen sisäilmaan. Rakennus vaatii joko korjaustoimenpiteitä tai uudet korvaavat tilat.

Toteutustavan päättämiseksi on tilapalvelut yhteistyössä varhaiskasvatuksen kanssa kartoittaneet Laajalammen alueen päiväkotien tilantarpeet sekä rakennusten teknisen kunnon. Laajalammen alueella toimii tällä hetkellä kolme varhaiskasvatuksen yksikköä; Suksimäen päiväkotia (paikkaluku 55 lasta), ryhmäperhepäiväkotia Piilopirtti (paikkaluku 8 lasta), sekä avoin päiväkotia Punapirtti (paikkaluku 14 lasta).

Työryhmä on kartoittanut uudelle päiväkodille sopivan sijaintipaikan taloudelliset ja toiminnalliset näkökohdat huomioiden. Sijaintina on Kattilansillan nuorisotalon takana sijaitseva Y-tontti. Päiväkodin sijoittamista ehdotetulle paikalle puoltaa mm. valmis kaava, leikkipuiston läheisyys sekä hyvä saavutettavuus eri suunnista. Uuden päiväkodin rakentaminen ennen entisten rakennusten purkamista mahdollistaa prosessin toteuttamisen ilman väistötiloja. Tämä säästää väistötilakustannuksissa (n. 0,5 M€) sekä helpottaa toiminnan arkea.

Nykyisestä paikkaluvusta (77 lasta) poiketen, on uusi päiväkotia suunniteltu 94 lapselle. Syynä lapsimäärän kasvattamiseen on aikuisten ja lasten välisen suhdeluvun muutos varhaiskasvatuksessa 1/7:stä 1/8:aan yli 3-vuotiaiden lasten osalta sekä Punapirtin ilta-ikäryhmän muutos sisarusryhmäksi (14 --> 17 lasta). Päivähoitopaikoista on lisäksi ollut jatkuvasti puutetta.

Kaupunkirakenneselvitystyöryhmän esityksen mukaan kaikille lapsille palautetaan yhtäläinen subjektiivinen oikeus kokopäivähoitoon, minkä vuoksi avoimen päiväkotia Punapirtin ilta-ikäryhmä muuttuu kokopäiväiseksi toiminnaksi. Näin ollen ilta-ikäisin toimineen ryhmän työntekijöiden työpanosta ei enää riitä avoimen varhaiskasvatuksen toimintaan ja tarvitaan kolme työntekijää lisää.

#### Vaihtoehtojen kustannusarviot

Uuden kerrosaltaan 1244 m<sup>2</sup> päiväkodin kustannusarvioksi on laskettu **3 364 000 €** (2424 €/brm<sup>2</sup>).

Suksimäen päiväkodin peruskorjauksen kustannusarvioksi on laskettu 1 124 000 € (1928 €/brm<sup>2</sup>).

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Avoimen päiväkodin Punapirtin peruskorjauksen kustannusarvioksi on laskettu 402 000 € (2871 €/brm<sup>2</sup>).

Ryhmäperhepäiväkoti Piilopirtin peruskorjauksen kustannusarvioksi on laskettu 69 000 € (697 €/brm<sup>2</sup>).

Yhteensä kolmen yksikön peruskorjauskustannukset ovat **1 595 000 €**.

Peruskorjauksessa rakennuksista korjataan vain teknisen käyttöikänsä päässä olevat järjestelmät sekä vialliset rakenteet sekä sisäilmaan vaikuttavat tekijät.

Uusi päiväkotitoimitus on tarkoitus toteuttaa omana investointina, jaetulla urakamuodolla. Tämä parantaa paikallisten pk-yritysten osallistumismahdollisuuksia.

Varhaiskasvatus puoltaa Suksimäen päiväkodin korvaamista uudisrakennuksella, johon yhdistetään alueen kaksi muuta yksikköä.

### **Toteutusaikataulu**

Hankeen alustava toteutusaikataulu on niin, että tilat ovat käyttöön otettavissa vuonna 2020.

### **Kaupunkirakenneselvityksen periaatteet**

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen linjaukset. Kaupunkirakenneselvityksen päivitettyissä laskelmissa on huomioitu Suksimäen päiväkodin osalta 3,5 M€ investointi talousvaikutuksineen rakennusten peruskorjaamiseen tai uudisrakennukseen. (1,75 M€ vuodelle 2019 ja 1,75 M€ vuodelle 2020). Vuoden 2019 talousarviokäsittelyn yhteydessä tulee selvittää, voidaanko määrärahaa painottaa vuodelle 2019 rakennusaikataulun nopeuttamiseksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta puoltaa Suksimäen päiväkodin tilojen korvaamista uudisrakennuksella, johon yhdistetään alueen kaksi muuta yksikköä. Kaupunkiympäristölautakunta lähettää asian tiedoksi kaupunginhallitukselle.

### **Päätös**

Hyväksyttiin.

### **Tiedoksi**

Kasvatus- ja opetuslautakunta, kaupunginhallitus, varhaiskasvatus/Pirjo Vartiainen, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## § 82

### Urpolan koulun sisäilmaprosessi

MliDno-2018-1416

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

Urpolan koulun oppilailla ja henkilökunnalla on ollut sisäilmaongelmaan viittaavaa oireilua. Koululle on perustettu kohdekohtainen sisäilmatyöryhmä keväällä 2017. Rakennuksessa tehdyissä tutkimuksissa on havaittu vaurioita jotka voivat vaikuttaa rakennuksen sisäilmaan. Ongelmat ovat painottuneet rakennuksen välipohjarakenteisiin, jotka ovat vaurioituneet kosteuden vaikutuksesta. Muita sisäilmaan vaikuttavia tekijöitä ovat rakenteissa havaitut mineraalivillakuitulähteet, rakenteiden ilmavuodot sekä kellarikerroksen paikoittaiset aistinvaraiset havainnot käytävän muovimaton vaurioitumisesta.

Koululta on siirtynyt kolme opetusryhmää väistötiloihin läheiselle Mikael-koululle keväällä 2018.

Tilojen korjaussuunnitelmat on tehty ja korjaustyöt aloitettu keväällä 2018. Korjaustyöt on tehty järeämmän korjaustavan mukaisesti, jolloin välipohjarakenteet on purettu ja korvattu uudella rakenteella. Korjaustyöt ovat käynnissä yhdessä luokkatilassa sekä tehty jo osassa hallinnon tiloja.

Kaupunginvaltuusto on hyväksynyt periaatepäätöksen, jossa Urpolan koulu puretaan ja samalle tontille rakennetaan uusi aluekoulu. Näin ollen korjausta ei kannata viedä loppuun alkuperäisen korjaustavan mukaisesti.

#### **Korjaustapa**

Rakennuksen korjaus suoritetaan tiivistyskorjauksella, jossa luokkatilojen lattia- ja seinärakenteiden jiirit tiivistetään. Samoin ilmavuodot tiivistetään ja kuitulähteet poistetaan tai käsitellään sidonta-aineella. Rakennus ylipaineistetaan ulkovaipan läpi sisäilmaan tapahtuvien ilmavuotojen estämiseksi.

Korjaustyö suoritetaan kesän aikana mahdollisimman pitkälle ja sitä jatketaan tarvittaessa syyslukukaudella. Korjaustyö on pölytön ja äänetön, joten sitä voidaan toteuttaa vaiheittain tilakohtaisesti.

#### **Uuden koulun vaiheistus**

Uutta koulua on alustavasti suunniteltu rakennettavaksi vaiheittain, jotta kunkin vaiheen työmaa-aikaa saadaan lyhennettyä. Tällöin ensimmäinen osio myös valmistuu nopeammin ja Urpolan koulun oppilaat pääsevät muuttamaan uusiin tiloihin ennen nykyisen koulun purkamista. Näin mahdollistetaan se, ettei opetusta tarvitse siirtää väistötiloihin. Tämä säästää väistötilakustannuksissa (n. 1,5 M€) sekä helpottaa toiminnan arkea. Koulun hankesuunnittelu aloitetaan syksyllä 2018, jolloin suunnitellaan vaiheistus sekä rakennustyön aikataulus.

#### **Kaupunkirakenneselvityksen periaatteet**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Kaupunginvaltuusto on 18.6.2018 hyväksynyt kaupunkirakenneselvityksen linjaukset. Kaupunkirakenneselvityksessä on ehdotettu rakennettavaksi Urpolan koulun tontille, eteläisen alueen aluekoulu, johon yhdistetään Urheilupuiston koulu (409) Urpolan koulun luokat 1-6 (233), Moision koulu (142) ja Olkkolan koulu (39) sekä näiden koulujen yläkoululaiset (117+63+24), Sairilan ja Rahulan koulujen yläkoululaiset (60+30) sekä osa Päämajakoulun yläkoululaisista, yhteensä noin 850 oppilasta. Korjauskustannusten minimointi tukee kaupunkirakennelinjausta, jonka mukaan nykyinen koulurakennus tullaan purkamaan.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Kaupunkiympäristölautakunta päättää toteuttaa Urpolan koulun korjauksen edellä kuvatun vaihtoehdon mukaisesti.

### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään seuraavasti: Korjaustoimenpiteiden vaikutuksia sisäilmaongelmiin seurataan ja tulokset otetaan huomioon rakennushankkeen ja siihen liittyvien väistötilaratkaisujen suunnittelussa. Esittelijän täydennetty esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

### **Tiedoksi**

Varhaiskasvatus- ja perusopetus/Seija Manninen, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 83

### Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja alueidenhoidon kilpailutus

MliDno-2018-1417

Valmistelija / lisätiedot:  
Jarkko Hyttinen  
jarkko.hyttinen@mikkeli.fi  
kiinteistöjohtaja

#### Liitteet

- 1 Liite Kyltk Tarjousten vertailutaulukko
- 2 Liite Kyltk Laatuvertailu

Mikkelin kaupungin tilapalvelut on pyytänyt avointa hankintamenettelyä käyttäen tarjouksia Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja pihojenhoidosta. Hankinnasta on julkaistu tietopyyntö 15.3.2018, jossa tarjoajia on pyydetty kommentoimaan tulevan tarjouspyynnön sisältöä. Hankinnasta on tehty hankinnan erityispiirteiden tunnistaminen sekä hankinnan yritysvaikutusten arviointi. Hankintailmoitus on julkaistu Hilma-ilmoituskanavassa ja tarjouspalvelussa 20.4.2018. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon.

Määräaikaan 5.6.2018 mennessä saatiin neljä (4) tarjousta. Tarjouksensa olivat jättäneet Mikkelin Huoltotiimi Oy, Punavaara Oy, Mikkelin huolto- ja sisustus MHS Palvelut Oy sekä Caverion Suomi Oy.

Sopimus sisältää Ristiinan kiinteistöjen kiinteistönhoidon ja pihojenhoidon. Suomenniemen kiinteistöjen osalta sopimus sisältää kiinteistönhoidon osalta varallaolon ja päivystyksen sekä ilmanvaihtokoneiden huollon. Pihojenhoidossa sopimukseen kuuluu kasvillisuuden ja istutusalueiden hoito sekä leikkivälineiden tarkastukset.

Suomenniemellä osa kiinteistönhoidosta ja osa pihojen kesähoidosta ostetaan palveluna vesiliikelaitokselta.

Sopimusaika on 1.1.2019 - 30.9.2021 + mahdolliset optiovuodet 1 + 1.

Tarjouspyynnön mukaan valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus ja vertailuperusteena paras hinta-laatusuhde.

#### Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Päätösesitys valittavasta urakoitsijasta annetaan kokouksessa.

#### Päätös

Kokonaistaloudellisesti edullisimman tarjouksen antoi Punavaara Oy; yhteispistemäärä 94,5 p (maksimi 100 p), kokonaisvertailuhinta 168 662,00 € (alv 0 %). Palvelun kokonaisurakkahinta on 154 662,00 €/v.

Kaupunkiympäristölautakunta hyväksyi kilpailutuksen ja tarjousyhteenvedon perusteella Ristiinan ja Suomenniemen kiinteistön- ja pihojenhoidosta saadun kokonaistaloudellisesti edullisimman Punavaara Oy:n antaman urakkatarjouksen. Tilapalvelut valtuutetaan valmistelemaan ja allekirjoittamaan tarvittava sopimus.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Tehty hankintapäätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan sopimus syntyy erillisen sopimusasiakirjan allekirjoituksella.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäneet, tilapalvelut/Jarkko Hyttinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 84

### Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Tekninen johtaja

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 2 Itsenäisyyspäivän valtakunnallinen paraati 6.12.2018, 21.05.2018

Hankintapäätökset:

§ 1 Jalkapallohallin hankesuunnitelma, 24.05.2018

§ 2 Entisen opetusrakennuksen, Raviradantie 18, purku-urakka, 28.05.2018

Henkilöstöpäätökset:

§ 14 Lentoaseman päällikön määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen, 14.05.2018

§ 15 Lennontiedottajan määräaikaisen virkasuhteen jatkaminen, 14.05.2018

§ 16 Määräaikaisen vuokrausneuvottelijan valinta, 14.05.2018

§ 18 Jäteasiain tarkastajan sivutoimilupa, 06.06.2018

§ 19 Yleiskaavoittajan valinta, 06.06.2018

§ 20 Kaavoittajan valinta, 06.06.2018

§ 21 Rakennuttajapäällikön valinta, 06.06.2018

Projektijohtaja/Tekninen toimi

Hankintapäätökset:

§ 3 Kaupungin edustajien kuljetus 31.5.2018 Mikkeli-Helsinki-Mikkeli, 21.05.2018

Johtava rakennustarkastaja

Henkilöstöpäätökset:

§ 2 Raimo Montosen valinta määräaikaisen rakennustarkastajan virkaan, 16.05.2018

Kaavoituspäällikkö

Hankintapäätökset:

§ 15 Mikkelin Pankalampi I -alueen asemakaavoitus, 07.05.2018

Kaupungingeodeetti

Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

§ 64 Asuinpientalotontin 491-29-2-4 varauksen jatkaminen, Koranterinpolku 2, 09.05.2018

§ 65 Omakotitontin 491-20-105-4 varauksen jatkaminen, Haulipussi 8, 09.05.2018

§ 66 Asuinpientalotontin 491-29-2-3 varaaminen, Koranterinpolku 4, Annila, 09.05.2018

§ 67 Omakotitontin 491-17-4-2 varaaminen, Savutupa 2, 09.05.2018

§ 69 Lakeistenrannan leirintäalueen vuokraaminen, Anttola, 14.05.2018

§ 70 Omakotitontin 60-305-3 (Linnaniementie 40) varaaminen, 15.05.2018

§ 71 Mikkelin kaupungin omistaman tilan Tiusala 491-429-1-818 myyminen, 15.05.2018

§ 72 Omakotitalotontin 491-31-346-2 varauksen jatkaminen, Vemmelkaari 3, 15.05.2018

§ 73 Omakotitalotontin 491-20-104-5 varauksen jatkaminen, Haulipussi 9, 15.05.2018

§ 74 Omakotitalotontin 491-20-102-2 varauksen jatkaminen, Kuula 3, 15.05.2018

§ 75 Omakotitontin 491-20-103-7 (Haulipussi 16) varauksen raukeaminen, 22.05.2018

§ 76 Omakotitontin 491-14-41-5 uudelleenvuokraus, Visatie 1, 23.05.2018



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

- 
- § 77 Rakennuspaikan varaaminen Suomen Ekolannoite Oy, 23.05.2018
  - § 78 Omakotitontin 491-20-100-3 varauksen raukeaminen, Luoti 6, 24.05.2018
  - § 79 Pientalotonttien luovutus keväällä 2018, 04.06.2018
  - § 80 Omakotitontin 491-20-105-6 (Haulipussi 12) vuokrasopimuksen purkaminen, 04.06.2018
  - § 81 Omakotitontin 491-31-346-2 varauksen raukeaminen, Vemmelkaari 3, 07.06.2018
  - § 82 Asuinpientalotontin 491-29-2-1 varauksen jatkaminen, Koranterinpolku 8, 07.06.2018
  - § 83 Omakotitontin 491-20-104-5 (Haulipussi 9) varauksen raukeaminen, 07.06.2018
  - § 84 Omakotitontin 491-29-3-6 varauksen raukeaminen, Annila, 08.06.2018
  - § 85 Omakotitontin 491-31-341-5 varauksen raukeaminen, Rantakylä, 08.06.2018

#### Kaupungininsinööri

##### Hankintapäätökset:

- § 6 Suojakallionpuiston monitoimikentän ja raitin rakentamiurakka, 30.05.2018

##### Henkilöstöpäätökset:

- § 6 Yhdyskuntatekniikan insinööri Markku Suomelan osa-aikatyö, 07.05.2018
- § 7 Rakennuttajainsinöörin valinta, 16.05.2018
- § 8 Yhdyskuntatekniikan valvojan valinta, 21.05.2018
- § 9 Metsurin valinta, 21.05.2018

##### Yhdyskuntateknisten suunnitelmien päätökset:

- § 22 Savilahdenkadun kiv välillä Mikonkatu-Maaherrankatu , 15.05.2018
- § 25 Nurmipolku, 15.05.2018

#### Kaupunginpuutarhuri

##### Hankintapäätökset:

- § 1 Näyttöpäätetyön edellyttämien silmälasien korvaaminen, Timo Kumpulainen, 08.06.2018

#### Kiinteistöjohtaja

##### Muut päätökset:

- § 1 Oman auton käyttö työajossa/Mikko Hämäläinen, 15.05.2018
- § 2 Oman auton käyttö työajossa/Mikko Hasanen, 15.05.2018

#### Kunnossapitopäällikkö

##### Hankintapäätökset:

- § 1 Ajoratojen ja kevyenliikenteenväylien korjausvelan syyperusteisen laskentamallin tilaus, 23.05.2018

##### Liikennepäätökset:

- § 5 Kansalinväliset suurmarkkinat 2018, liikenteenohjaus, 21.05.2018

#### Maankäyttöinsinööri

##### Alueiden käyttö lupapäätökset:

- § 11 Alueen vuokraaminen Metsäsairila Oy:lle kiinteistöstä 491-417-1-870, 07.05.2018

##### Tonttipäätökset/Maankäyttöpäätökset:

- § 11 29. Kaupunginosan (Annila) korttelin 1 osan tonttijako, 23.05.2018

#### Metsätalousinsinööri

##### Alueiden käyttö lupapäätökset:

- § 13 Rantaonki- ja laituripilkkikilpailut 2018/Mikkelin Eläkkeensaajat ry, 23.05.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 14 Rantaonki- ja laituripilkkipailut 2018/ Mikkelin Vavika ry, 23.05.2018

Paikkatietoinsinööri

Muut päätökset:

§ 7 Vänsenpolun nimeäminen osoitejärjestelmään, 14.05.2018

§ 9 Huhtilahdentien nimeäminen osoitejärjestelmään, 22.05.2018

§ 10 Osoitteen muutos kiinteistölle 491-401-8-49 Pikonmäentien varrella, 24.05.2018

§ 11 Osoitteiden korjaus Lamminmäentien varrella Ristiinassa, 24.05.2018

§ 12 Osoitteiden korjaaminen kiinteistölle 491-419-1-44 Salosaassa Niemekkeentien varrella., 31.05.2018

§ 13 Osoitteen korjaaminen kiinteistölle 491-536-1-36 Suomenniemellä Liiansaarentien varrella., 31.05.2018

§ 14 Osoitteen vahvistaminen kiinteistölle 491-517-1-88 Anttolassa Outilanvirrantien varrella., 31.05.2018

§ 15 Osoitteiden vahvistaminen Uusi-Jokelantien ja Mustikkavuorentien varrella Ristiinassa, 07.06.2018

Palvelupäällikkö

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 49 Selkäyhdistysten kesäpäivä 18.8.2018 Tykkipuistossa, 08.05.2018

§ 50 Ristiinan alueseurakunnan tapahtumat Ristiinan Rantapuistossa, 08.05.2018

§ 51 Hulivilikarnevaali 2018, 09.05.2018

§ 52 ToriSport -tapahtuma 2018, 17.05.2018

§ 53 Yömyyntilupa Hallitustori kesä 2018, useita hakijoita listan mukaan, 23.05.2018

§ 55 Saimaan Parhaat aamukahvit lauantaina 9.6. Hallitustorilla, 30.05.2018

§ 56 YIT:n esittelytelta 9.6.2018 kävelykadulla, 30.05.2018

§ 57 Rokotebussi Hallitustorilla 4.6. ja 18.6.2018, 01.06.2018

§ 58 Vilttikirppis Ristiinan Kaukaantorin viheralueella lauantaina 16.6.2018, 05.06.2018

§ 59 Juhannustapahtuma la 23.6.2018 Anttolassa , 05.06.2018

Asumisasiihin liittyvät päätökset:

§ 15 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Rauhaniementie 8 A 14, 08.05.2018

§ 16 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Kalliolanrinne 1 A 6, 08.05.2018

§ 17 Asumisoikeuden haltijan sekä asumisoikeusmaksun vahvistaminen, Mikkelin Asumisoikeus Oy/Hiidenpolku 5 A 1, 09.05.2018

§ 18 Asukasvalinnat huhtikuulta 2018/Mikalo Oy, 25.05.2018

Yhdyskuntatekniikan insinööri/Tieasiat, vesiosuuskunnat

Alueiden käyttölupapäätökset:

§ 3 Kunnan suostumus liikenteenohjauslaitteiden asettamiseen/Salosaaren yt, 11.05.2018

Avustuspäätökset:

§ 3 Kärmeharjun yt/Parantamisavustus 2018, 16.05.2018

§ 4 Leppäsaaren yt/parantamisavustus 2018, 06.06.2018

§ 6 Koukkuniemen yt/Parantamisavustus 2018, 08.06.2018

Liikennepäätökset:

§ 1 Kunnan suostumus liikenteen ohjauslaitteen asettamiseen/Hasan yt, 11.05.2018

§ 2 Kunnan suostumus aluenopeusrajoitukselle/Outilanmäen yt, 15.05.2018

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

§ 3 Kunnan suostumus umpitiemerkin asettamiseen/Lehtokankaan yt,  
16.05.2018

**Ehdotus**

Esittelijä: Veli Liikanen

Kaupunkiympäristölautakunta päättää olla käyttämättä otto-oikeuttaan, koska pöytäkirjoista ei ole havaittu mitään sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle.

**Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§73, §74, §75, §76, §77, §80, §81, §84

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§78, §79, §82

### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/  
Kaupunkiympäristölautakunta  
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli  
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 Mikkeli

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§83

### Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite  
Mikkelin kaupunki  
Kaupunkiympäristölautakunta  
PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)  
50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteinen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

### OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

### I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Hankintaoikaisun tekoaika

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

### **Hankintaoikaisun sisältö**

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

### **Toimitusosoite**

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:  
Mikkelin kaupunki  
Kaupunkiympäristölautakunta  
PL 33 (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

### **II Valitusosoitus markkinaoikeuteen**

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannottotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

### **Valituksen sisältö**

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

### **Valituksen toimittaminen**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Tuomioistuinemaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

### **Valituskielto**

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

### **Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle**

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

### **Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot**

Markkinaoikeus  
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki  
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314  
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi