

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 16.02.2017, klo 16:30 - 17:19

Paikka Kaupungin virastotalo, Maaherrankatu 9-11, kokoushuone 3, 3. krs

Käsitellyt asiat

- § 4 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 5 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 6 Ei julkinen**
- § 7 Käyttösuunnitelma 2017, Tekninen lautakunta**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Pia Puntanen, puheenjohtaja
Tero Puikkonen, 1. varapuheenjohtaja
Atte Ojanen
Jaana B. Strandman, poistui 17:09
Nina Nyysönen
Raimo Heinänen
Tapio Riepponen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Sari Helanen, henkilöstökoordinaattori, sihteeri
Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Poissa

Markku Himanen
Arto Seppälä, kaupunginhallituksen edustaja
Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Allekirjoitukset

Pia Puntanen
Puheenjohtaja

Sari Helanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

20.02.2017

20.02.2017

Atte Ojanen
pöytäkirjantarkastaja

Nina Nyysönen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Teknisen lautakunnan jaoston pöytäkirja on nähtävillä kaupungin virastotalon asiointipisteessä 21.2.2017.

Sari Helanen, henkilöstökoordinaattori, sihteeri

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 4

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 5

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Atte Ojanen ja Nina Nyysönen. Pöytäkirja tarkastetaan kaupungin virastotalon asiointipisteessä maanantaina 20.2.2017 ja se on nähtävänä tiistaina 21.2.2017.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta, § 5, 31.01.2017
Teknisen lautakunnan jaosto, § 7, 16.02.2017

§ 7
Käyttösuunnitelma 2017, Tekninen lautakunta

MliDno-2017-220

Tekninen lautakunta, 31.01.2017, § 5

Valmistelijat / lisätiedot:
Jouni Riihelä, Sirpa Lokonen

Liitteet

1 Liite Käyttösuunnitelma 2017 tekninen lautakunta

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttösuunnitelmat. Käyttösuunnitelmassa ei muuteta enää kaupunginvaltuuston hyväksymiä kokonaistuloja ja kokonaismenoja eikä toimintakatetta. Käyttösuunnitelmassa toimielin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Käyttösuunnitelma on vahvistettava viimeistään 31.1.2017 mennessä.

Vuonna 2017 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa. Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä kuukausittain. Kaupunginhallituksen kuukausittaisessa raportoinnissa kukin toimialajohtaja selvittää, miten talouden tasapainottamiseksi päätettyjä toimenpiteitä on viety toimialalla eteenpäin.

Käyttösuunnitelman sisältö:

Kaupungin strategian mukaisesti kaupunginvaltuustoon nähden on määritelty vaikuttavuusindikaattorit ja niille tavoitteet ja tavoitteiden toteuttamiseksi on tehty strategiset toimenpiteet. Strategisilla toimenpiteillä tähdätään vaikuttavuusindikaattoreiden kehittymiseen, jotta tavoitetaso saavutetaan. Kaupunginvaltuuston hyväksymässä kirjassa on vain kaupunginvaltuustoon nähden sitovat toimenpiteet. Lautakuntaan nähden sitovat toimenpiteet esitetään käyttösuunnitelmassa toiminnan ja ohjauksen kannalta tarvittaessa tulosityksiköihin saakka.

Käyttösuunnitelmarakenne yksiköittäin (toimielimen organisaatiokaavio ja vastuuhenkilöt)

Käyttösuunnitelmaan liittyvät toimivaltuudet

Tositteiden hyväksyjät ja heille varahenkilöt sekä asiatarkastajat.

Tulosalueiden menot ja tulot siinä laajuudessa kuin on johtamisen kannalta tarpeellista. Kuntamaisema-taulut muodostavat palveluiden seurantapohjan vuodelle 2017.

Ehdotus

Esittelijä: Jouni Riihelä, tekninen johtaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tekninen lautakunta hyväksyy käyttösuunnitelman vuodelle 2017 sekä hyväksyy laskujen hyväksyjiin ja asiatarkastajiin tehdyt muutokset.

Päätös

Hyväksyttiin.

Teknisen lautakunnan jaosto, 16.02.2017, § 7

Valmistelija / lisätiedot:
Sirpa Lokonen
sirpa.lokonen@mikkeli.fi

Liitteet

1 Liite Käyttösuunnitelma 2017 tekninen lautakunta

Ehdotus

Esittelijä: Jarkko Hyttinen, kiinteistöjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Merkitään, että Jaana Strandman poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§4, §5, §7

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 91 §.