

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 23.03.2020, klo 14:00 - 17:37

Paikka Kaupungintalo, kaupunginvaltuuston istuntosali

Käsitellyt asiat

- § 86 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 87 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 88 Ilmoitusasiat**
- § 89 Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset**
- § 90 Otto-oikeus/ Iltapäivätoiminnan maksujen vahvistaminen**
- § 91 Terveysvalvonnan johtajan virkavaalin vahvistaminen**
- § 92 Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta**
- § 93 Kuorma-autokartellia koskevaan kanteeseen osallistuminen.**
- § 94 Koronavirusepidemian tilannekatsaus ja toimenpiteet, Mikkelin kaupunki**
- § 95 Hallintosäätömuutos/häiriötilanteiden erityistoimivalta**
- § 96 Mikkelin kaupungin toimielimien kokoustaminen koronavirustilanteen aikana**
- § 97 Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen Mikkelin kaupungissa**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Kirsi Olkkonen, puheenjohtaja
Armi Salo-Oksa, 2. varapuheenjohtaja
Jarno Strengell
Jyrki Koivikko
Mali Soininen
Minna Pöntinen
Pekka Pöyry
Petri Pekonen, saapui 14:05
Soile Kuitunen
Jatta Juhola, varajäsen
Liisa Ahonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Ari Liikanen, hallintojohtaja, sihteeri
Timo Halonen, kaupunginjohtaja
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja
Seija Kuikka, kaupunginvaltuuston puheenjohtaja
Satu Taavitsainen, kaupunginvaltuuston 2. varapuheenjohtaja, saapui 15:22
Jouni Riihelä, tekninen johtaja
Maria Närhinen, henkilöstöjohtaja, saapui 14:06
Mikko Tuovinen, viestintäsuunnittelija
Sari Häkkinen, HR-päällikkö, saapui 16:58

Poissa

Jukka Pöyry
Arto Seppälä
Oskari Valtola, kaupunginvaltuuston 1. varapuheenjohtaja
. .
Käsittelyjärjestys: § 87, 86, 88-97

Allekirjoitukset

Kirsi Olkkonen
Puheenjohtaja

Ari Liikanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

25.03.2020

25.03.2020

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Jarno Strengell
Pöytäkirjantarkastaja

Minna Pöntinen
Pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 86

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Pekonen ja Jarno Strengell. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti keskiviikkona 25.3.2020 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarno Strengell ja Minna Pöntinen. Muilta osin päätösehdotus hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 87

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 88

Ilmoitusasiat

Kaupunginhallituksen tietoon saatetaan seuraavat ilmoitusluontoiset asiat:

- Itä-Suomen päihdehuollon ky
- hallituksen pöytäkirja 8.1.2020
- Etelä-Savon sosiaali- ja terveystalvaeluiden ky
- hallituksen pöytäkirja 12.3.2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 89

Otto-oikeus/lautakuntien/viranhaltijoiden päätökset

Kaupunginhallitukselle on toimitettu seuraavat pöytäkirjat:

- Anttolan aluejohtokunta 24.2.2020
- Suomenniemen aluejohtokunta 25.2.2020
- Kaupunkiympäristölautakunta 5.3.2020
- Vesiliikelaitoksen johtokunta 17.3.2020

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Koska kaupunginjohtaja ei ole havainnut pöytäkirjoissa sellaista, mikä olisi esteenä päätösten täytäntöönpanolle kaupunginjohtaja ehdottaa, ettei kaupunginhallitus käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta em. viranomaisten tekemiin päätöksiin.

Päätös

Hyväksyttiin.

Lisäksi merkitään tiedoksi, että tekninen johtaja Jouni Riihelä selosti Vesiliikelaitoksen johtokunnan päätöstä pääurakoitsijan sopimuksen purkamisesta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Kasvatus- ja opetuslautakunta, § 24, 20.02.2020
Kaupunginhallitus, § 90, 23.03.2020

§ 90

Otto-oikeus/ Iltapäivätoiminnan maksujen vahvistaminen

MliDno-2020-429

Kasvatus- ja opetuslautakunta, 20.02.2020, § 24

Valmistelijat / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain (POL § 48) mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua toimintaa, jonka kokonaisuudesta kunta vastaa. Opetushallitus on päättänyt aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisistä sisällöistä antamalla toimintaa varten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Perusopetuslain 48 f (voimaan 1.8.2016) aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan. Jos aamu- ja iltapäivätoimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Maksusta peritään vain puolet myös silloin, kun lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua aamu- ja iltapäivätoimintaan yli 10 päivänä. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Toimintaan osallistumisesta ei voida periä muita maksuja. Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä.

Mikkelin kaupunginhallitus on osana päättyneiden yhteistoimintaneuvotteluiden täytäntöönpanoa päättänyt 20.1.2020 (§ 19) korottaa 1.8.2020 alkaen iltapäivätoiminnan maksuja kymmenellä prosentilla, mikä tarkoittaa seuraavaa:

Vanhempien maksuosuudet lukuvuonna 2020 - 2021

- A) toiminnassa max. 10 pv/kk, maksu nykyisin 50 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 55 €/kk
- B) toiminnassa joka päivä max. 3 h/pv, maksu nykyisin 75 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 82,50 €/kk
- C) toiminnassa joka päivä, klo 16.30 saakka, maksu nykyisin 100 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 110 €/kk

Iltapäivätoiminnan maksujen korottaminen 10 prosentilla on käsitelty 12.2.2020 iltapäivätoiminnan ohjausryhmässä, jossa kaikkien kyseisten toiminnan tuottajien edustajat olivat läsnä.

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy iltapäivätoiminnan vanhempien maksuosuudet 1.8.2020 alkaen seuraavasti:

A) toiminnassa max. 10 pv/kk, maksu nykyisin 50 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 55 €/kk

B) toiminnassa joka päivä max. 3 h/pv, maksu nykyisin 75 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 82,50 €/kk

C) toiminnassa joka päivä, klo 16.30 saakka, maksu nykyisin 100 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 110 /kk.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Hanne Vainio esitti Petri Tikkasen kannattamana, ettei kasvatus- ja opetuslautakunta korota iltapäivätoiminnan vanhempien maksuosuuksia 1.8.2020 alkaen.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi, puheenjohtaja totesi, että Hanne Vainio on tehnyt esittelijän ehdotuksesta poikkeavan kannatetun ehdotuksen, joten asiasta on äänestettävä. Puheenjohtaja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän tekemää ehdotusta äänestävät "kyllä" ja ne, jotka kannattavat Hanne Vainion ehdotusta äänestävät "ei". Selonteko keskustelusta ja äänestysesitys hyväksyttiin.

Suoritetussa äänestyksessä annettiin kolme (3) "kyllä"-ääntä (Taina Harmoinen, Eero Aho ja Jenni Kolmisoppi), viisi (5) "ei"-ääntä (Petri Tikkanen, Hanne Vainio, Juha Hakkarainen, Vesa Nessling ja Heidi Särkkä) ja kaksi (2) "tyhjä"-ääntä (Janne Strengell ja Kirsi Pokkinen).

Puheenjohtaja totesi, että Hanne Vainion esitys on äänestetty lautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että Jenni Kolmisoppi poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Kaupunginhallitus, 23.03.2020, § 90

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@mikkeli.fi

kasvatus- ja opetusjohtaja

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 9.3.2020, että se käyttää otto-oikeuttaan kasvatus- ja opetuslautakunnan 20.2.2020 kokouksen § 24, joka koskee iltapäivätoiminnan maksuja.

Iltapäivätoiminnan maksujen korotus liittyy 16.12.2019 päättyneiden yhteistoimintaneuvotteluiden täytäntöönpanoon, joka hyväksyttiin kaupunginhallituksessa 20.1.2020 (§ 19).

Ehdotus

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus hyväksyy iltapäivätoiminnan vanhempien maksuosuudet 1.8.2020 alkaen kasvatus- ja opetuslautakunnassa ehdotetun mukaisesti seuraavasti:

A) toiminnassa max. 10 pv/kk, maksu nykyisin 50 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 55 €/kk

B) toiminnassa joka päivä max. 3 h/pv, maksu nykyisin 75 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 82,50 €/kk

C) toiminnassa joka päivä, klo 16.30 saakka, maksu nykyisin 100 €/kk -> 1.8.2020 alkaen 110 /kk.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana Minna Pöntinen esitti Soile Kuitusen, Jatta Juholan ja Jarno Strengellin kannattamana, että kaupunginhallitus pitää kasvatus- ja opetuslautakunnan päätöksen voimassa, eikä korota iltapäivätoiminnan maksuja tämän vuoden aikana.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty esittelijän esityksestä poikkeava kannatettu esitys ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ne, jotka kannattavat esittelijän esitystä, äänestävät Jaa ja ne, jotka kannattavat Minna Pöntisen esitystä, äänestävät Ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 3 Jaa ääntä (Armi Salo-Oksa, Jyrki Koivikko, Mali Soininen) ja 8 Ei ääntä (Pekka Pöyry, Soile Kuitunen, Minna Pöntinen, Kirsi Olkkonen, Jatta Juhola, Liisa Ahonen, Petri Pekonen, Jarno Strengell).

Puheenjohtaja totesi, että Minna Pöntisen esitys on tullut kaupunginhallituksen päätökseksi.

Merkitään, että Jyrki Koivikko, Mali Soininen ja Armi Salo-Oksa jättivät asiasta eriävän mielipiteen.

Eriävä mielipide

Jyrki Koivikko, Mali Soininen, Armi Salo-Oksa:

Kaupunginhallituksen päätös ei ota huomioon Mikkelin kaupungin vakavaa taloustilannetta.

Tiedoksi

Kasvatus- ja opetuslautakunta, Päivi Turunen ja iltapäivätoiminnan tuottajat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 91

Terveysvalvonnan johtajan virkavaalin vahvistaminen

MliDno-2018-990

Maria Tirkkonen on 16.3.2020 ilmoittanut ottavansa terveysvalvonnan johtajan viran vastaan 20.4.2020 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus vahvistaa Maria Tirkkosen valinnan terveysvalvonnan johtajan virkaan 20.4.2020 alkaen. Kaupunginhallitus ei vaadi Tirkkoselta lääkärintodistusta eikä hänelle asetata koeaikaa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 92

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinta

MliDno-2020-650

Valmistelija / lisätiedot:

Jarmo Autere, Carita Hakkarainen

Jarmo.autere@mikkeli.fi, Carita.Hakkarainen@mikkeli.fi

hankintapäällikkö, Hankinta-asiantuntija

Liitteet

1 Liite Kh Kuntakohtainen erittely

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) 24.1 § 20

2 Liite Kh Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän palvelusopimus

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankintasopimus päättyy määräaikaisena 31.7.2020. Mikkelin kaupunki on kilpailuttanut varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän 1.8.2020 alkavalle sopimuskaudelle. Hankinnassa mukana ovat Mikkelin kaupunki, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Mäntyharjun kunta ja Pertunmaan kunta. Hankintarenkään muut organisaatiot ovat valtuuttaneet Mikkelin kaupungin toimimaan hankinnan juridisena yksikkönä.

Hankinnan yhteinen tavoite on kuntien toimintaprosessien tehostaminen hyödyntämällä sähköisiä palveluja ja automaattista tietojenkäsittelyä. Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän käyttäjiä ovat varhaiskasvatuksen hallinto, päiväkotien henkilöstö ja perhepäivähoitajat sekä varhaiskasvatuksen asiakkaat. Varhaiskasvatus tukeutuu kunnan tukipalveluihin, joten merkittävä osa hankintaa ovat myös hankittavan järjestelmän integraatiot kunnan tukijärjestelmiin, esimerkiksi talous- ja palkanlaskentajärjestelmiin. Integroitavat järjestelmät vaihtelevat kuntakohtaisesti. Järjestelmän ja sen toimintaympäristön tarkempi kuvaus on kuvattu tarjouspyyntöasiakirjoissa.

Hankinnasta on tehty hankintojen erityispiirteiden tunnistaminen. Hankinnan ennakoitu veroton arvo sopimuskaudella on 350 000 euroa. Hankinta ylittää EU-kynnysarvon. Sopimuskausi on tarjouspyynnön mukaisesti määräaikainen ajalla 1.8.2020 – 31.7.2023, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana 9 kk irtisanomisajalla. Kunnat tekevät itsenäisen päätöksen sopimuksen jatkamisesta 1.8.2023 alkaen. Hankintasäännön mukainen tietopyyntö/markkinavuoropuhelu tarjouspyynnöstä julkaistiin HILMA-palvelussa ennen tarjouskilpailun käynnistämistä. Tarjouspyyntöluonnosasiakirjoja koskevat kommentit käsiteltiin kaupungin asiantuntijatyöryhmässä.

Tarjouspyyntö julkaistiin HILMA-palvelun kautta 15.1.2020. Hankintamenettely oli avoin. Tarjoukset pyydettiin toimittamaan 19.2.2020 klo 11 mennessä. Määräaikaan mennessä tarjouksen jätti nykyinen järjestelmätoimittaja WhileOnTheMove Oy. Jätetty tarjous täyttää tarjouspyynnön ehdot. Toiminnanohjausjärjestelmän SaaS-palvelun kk-hinta vuoden ajalta on 92 400 euroa, alv 0 %. Kuntakohtainen hintaerittely on liitteenä. Hankintaan sisältyy myös työvuorosuunnittelusovellus (Mikkeli ja Mäntyharju), jonka hinta on vuodessa 21 312 euroa, alv 0 %. Työvuorosuunnittelusovellus on käytössä Mäntyharjun kunnassa, mutta Mikkelin kaupungin osalta sovelluksen mahdollinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

käyttöönotto sovitaan erikseen järjestelmätoimittajan kanssa. Hankintasopimus jatkuvasta palvelusta tehdään määräaikaisena kolmen (3) vuoden ajaksi alkaen 1.8.2020. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla.

Tarjouspyyntö- ja tarjousasiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että hankintasopimus varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmän hankinnasta tehdään WhileOnTheMove Oy:n kanssa määräaikaisena ajalle 1.8.2020 – 31.7.2023 liitteenä olevan hintaerittelyn mukaisesti. Tämän jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana yhdeksän (9) kuukauden irtisanomisajalla. Kunnat tekevät itsenäisen päätöksen sopimuksen jatkamisesta 1.8.2023 alkaen. Kaupunginhallitus valtuuttaa kasvatus- ja opetusjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen ja päättämään mahdollisesta työvuorosuunnitteluohjelman käyttöönotosta Mikkelin kaupungin osalta. Tehty päätös ei muodosta vielä sopimusta, vaan se syntyy erillisen sopimuksen allekirjoituksilla.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

WhileOnTheMove Oy, Hirvensalmen kunta, Kangasniemen kunta, Mäntyharjun kunta ja Pertunmaan kunta, sivistystoimen johtaja, kasvatus- ja opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, tietohallintopalvelut, hankintapalvelut

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 93

Kuorma-autokartellia koskevaan kanteeseen osallistuminen.

MliDno-2020-674

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen

jukka.savolainen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies

Euroopan komissio on todennut, että viisi eurooppalaista kuorma-autovalmistajaa on rikkonut Euroopan Unionin kilpailulainsäädäntöä muodostamalla laittoman kartellin. Kartelli on koskenut vuosina 1997 – 2013 hankittuja kuorma-autoja.

Asianajotoimisto Hausfeld on valmistelemassa kannetta kuorma-autokartelliin liittyen. Asianajotoimiston kartelliin voivat liittyä yksityishenkilöt, yritykset ja julkisyhteisöt. Asianajotoimisto on ilmoittanut, että se vastaa oikeudenkäynnin aiheuttamista oikeudenkäyntikuluista myös siinä tilanteessa, että se häviäisi oikeusjutun. Oikeuspaikkana kanteelle on Hollanti ja oikeudenkäynti tapahtuu paikallisen lainsäädännön mukaisesti. Asianajotoimisto on mainoksissaan ilmoittanut kanteeseen osallistumisen olevan osallistujille riskitöntä. Tämän lupauksen paikkansa pitävyyttä ei kuitenkaan ole pystytty varmistamaan. Kuntaliitto ei pystynyt ottamaan kantaa, onko ulkomaalaiseen oikeuskäytäntöön perustuva järjestely oikeasti täysin riskitön.

Jos asianajotoimisto häviäisi oikeusjutun, tulisivat oikeudenkäyntikulut sen vastattavaksi. Ei ole täysin varmaa, riittäisikö asianajotoimiston taloudellinen kantokyky vastaamaan oikeudenkäyntikuluista. Jos asianajotoimisto ajautuisi maksuvaikeuksiin, on mahdollista, että kulut tulisivat kanteeseen osallistuvien tahojen maksettavaksi. Kanteeseen osallistumiseen liittyvästä epävarmuudesta johtuen useat kaupungit ovat päättäneet olla osallistumatta kanteeseen. Mikkelin kaupunkikonsernissa on arvioitu, että kanteen menestyessä korvaussumma voisi olla enimmillään noin 200 000 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei Mikkelin kaupunki osallistu asianajotoimisto Hausfeldin ajamaan kuorma-autokartellia koskevaan kanteeseen.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 94

Koronavirusepidemian tilannekatsaus ja toimenpiteet, Mikkelin kaupunki

MliDno-2020-671

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Tekninen johtaja Jouni Riihelä esittelee kaupunginhallitukselle kaupungin toteuttamat toimenpiteet koronaviruksen leviämisen ehkäisemiseksi sekä suunnitellut jatkotoimenpiteet.

Kaupunginhallituksen olisi tarkoituksenmukaista linjata miten jatkossa kaupunginhallitusta informoidaan tilanteen kehittymisestä sekä toteutettavista toimenpiteistä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi toteutuneet toimenpiteet ja tilannekatsauksen sekä päättää mahdollisista lisätoimenpiteistä.

Lisäksi kaupunginhallitus toteaa, että pandemiatilannetta seurataan kaupunginhallituksen kokouksissa sekä kaupunginhallituksen jäsenille lähetetään sähköpostilla häiriötilanteen johtoryhmän tilanneraportit.

Päätös

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että listaan lisätään valtuustoryhmän puheenjohtajat.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 95

Hallintosääntömuutos/häiriötilanteiden erityistoimivalta

MliDno-2016-1347

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen

ari.liikanen@mikkeli.fi

hallintojohtaja

Mikkelin kaupungin nykyinen hallintosääntö on tullut voimaan 1.6.2017. Hallintosäännöstä puuttuu häiriötilanteisiin tarkoitettu erityinen toimivallan käyttö. Tällaisen erityistoimivallan käyttö voi tulla tarpeelliseksi silloin, kun on menossa paikallinen, kansallinen tai kansainvälinen häiriötilanne, jonka hallitseminen vaatii nopeita päätöksiä. Nyt meneillään oleva koronavirusepidemia katsotaan sellaiseksi. Päätösvalta tulee delegoida viranhaltijalle, jotta turvataan nopea reagointi häiriötilanteen hoitamiseksi.

Maailman terveysjärjestö WHO julisti meneillään olevan koronavirusepidemian pandemiaksi 11.3.2020. Valtioneuvosto on todennut 16.3.2020 yhteistoiminnassa tasavallan presidentin kanssa Suomen olevan valmiuslain 3 §:n 3 ja 5 kohdassa tarkoitetut poikkeusolot koronavirustilanteen vuoksi. Valmiuslain osalta valtioneuvosto antoi 17.3.2020 maaliskuuta kaksi käyttöönottoasetusta eduskunnalle.

Hallintosäännön 37 §:ään esitetään lisättäväksi kaupunginjohtajan toimivaltaan seuraava kohta:

Erityistoimivalta voidaan ottaa käyttöön tilanteissa, joissa paikallinen, kansallinen tai kansainvälinen häiriötilanne niin vaatii. Erityistoimivallan käyttöönotosta päättää kaupunginhallitus tai kiireellisessä tapauksessa kaupunginjohtaja itse. Häiriötilanteiden aikana kaupunginjohtaja voi käyttää hallintosäännön määrittelemästä toimivallasta poiketen päätösvaltaa peruspalveluiden tai kuntalaisten turvaamiseksi ja häiriötilanteiden normalisoimiseksi. Lisäksi kaupunginjohtajalla on oikeus päättää kaikista kaupungin palveluiden vaatimista tilapäisistä muutoksista häiriötilanteen niin vaatiessa. Kun kyseessä on kansallinen/kansainvälinen häiriötilanne, päätöksissä huomioidaan kansalliset ohjeet ja suositukset. Erityistoimivallan nojalla tehdyt päätökset valmistellaan aina häiriötilanteiden johtoryhmän tai johtoryhmän kokoukseen osallistuvan asiantuntijan toimesta. Erityistoimivallan käyttämisen lakkaamisesta päättää kaupunginhallitus.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus esittää kaupunginvaltuustolle, että se hyväksyy edellä esitetyn muutoksen hallintosäännön 37 §:ään ja muutos tulee voimaan heti.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää, että erityistoimivalta otetaan käyttöön heti kuntalaisten palveluiden ja terveyden turvaamiseksi.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Asiasta käydyn keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että kaupunginjohtajan käyttäessä erityistoimivaltaa siitä tiedotetaan viipymättä kaupunginhallituksen jäseniä.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 96

Mikkelin kaupungin toimielimien kokoustaminen koronavirustilanteen aikana

MliDno-2020-671

Valmistelija / lisätiedot:

Ari Liikanen
ari.liikanen@mikkeli.fi
hallintojohtaja

Aluehallintovirastot ovat 13.3.2020 antaneet määräykset (tartuntalain nojalla), joiden mukaan yli 500 hengen yleisötilaisuudet sekä sisä- että ulkotiloissa kielletään uuden koronaviruksen aiheuttaman infektion (covid-19) leviämisen ehkäisemiseksi. Määräykset koskevat kaikkia Manner-Suomen kuntia ja ovat voimassa tartuntatautilain mukaisesti yhden kuukauden eli 12.4.2020 klo 24 asti.

Aluehallintovirastot ovat 17.3.2020 antaneet määräykset, joiden mukaan oppilaitokset suljetaan ja yli 10 hengen yleiset kokoukset ja yleisötilaisuudet kielletään. Toimenpiteiden tarkoitus on uuden koronaviruksen aiheuttaman epidemian rajoittaminen. Määräykset ovat voimassa 18.3.-13.4.2020 välisen ajan ja korvaavat 13.3.2020 annetut määräykset.

Määräys ei kunnallisen päätöksenteon osalta koske lautakuntien ja hallitusten kokouksia, koska ne eivät ole yleisölle avoimia. Valtuuston kokouksen voi järjestää, jos paikan päälle ei päästetä yleisöä seuraamaan kokouksen kulkua. Kokouksen julkisuus voidaan toteuttaa verkkolähetyksenä.

Useat kunnat ovat kuitenkin vapaaehtoisesti rajoittaneet toimielimien kokousten järjestämisää.

Kaupunginhallitus testaa kokouksen yhteydessä sähköisen kokouksen järjestämisestä ja kokemusten perusteella linjaa kokouksessaan 30.3.2020 järjestelmän käyttöön otosta kaupungin toimielimien kokouksissa.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, että kaupunginhallituksen varsinaiset kokoukset pidetään normaalisti, mutta järjestetään kaupunginvaltuuston salissa määräyksen aikana.

Lisäksi kaupunginhallitus suosittaa, että

- kaupungin vaikuttamistoimielimet eivät kokoontu,
- kaupungin lautakunnat kokoontuvat vain, jos on kiireellisiä ja välttämättömiä käsiteltäviä asioita ja kokoukset järjestetään kaupunginvaltuuston salissa,
- toimielimien iltakouluja (vast.) ei järjestetä,
- kaupunginvaltuusto ei kokoontu huhtikuussa.

Edelleen kaupunginhallitus toteaa, että jos kokoukset voidaan toteuttaa jatkossa sähköisesti, toimielimien kokouksia voidaan järjestää normaalisti.

Päätös

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 97

Yhteistoimintamenettelyn käynnistäminen Mikkelin kaupungissa

MliDno-2020-670

Valmistelija / lisätiedot:

Jukka Savolainen, Sari Häkkinen

jukka.savolainen@mikkeli.fi, sari.hakkinen@mikkeli.fi

kaupunginlakimies, HR-päällikkö

Koronavirusepidemiasta johtuvat poikkeusolot vähentävät merkittävästi monien kaupungin tarjoamien palvelujen kysyntää ja tarvetta. Joidenkin toimialojen työmäärä on poikkeusoloista johtuen lisääntynyt. Henkilöressurssiryhmä on aloittanut toimintansa, ryhmän tehtävänä on koordinoida henkilöresursseja. Mikkelin kaupungilla ei kuitenkaan ole poikkeusoloista johtuen edellytyksiä tarjota kaikille kaupungin työntekijöille/viranhaltijoille työtä.

Työnantaja voi keskeyttää palkanmaksun työsopimuslain 2 luvun 12 §:n perusteella, jos työntekijä on estynyt tekemästä työtään työpaikkaa kohdanneen tulipalon, poikkeuksellisen luonnontapahtuman tai muun sen kaltaisen hänestä tai työnantajasta riippumattoman syyn vuoksi. Hallituksen linjaus on aiheuttanut poikkeuksellisen ennalta arvaamattoman tilanteen. Osa toimintayksiköistä (esim. museot, uima- ja urheiluhallit jne.) joudutaan sulkemaan. Mikäli korvaavaa työtä näiden toimintayksiköiden palkansaajille ei ole tarjolla, työnantaja voi keskeyttää palkanmaksun 14 päivän jälkeen. Palkanmaksun keskeyttämistä koskevan päätöksen tekee työntekijän esimies.

Palkanmaksun keskeyttäminen ei ole kuitenkaan kaikissa tapauksissa mahdollista, vaikka työntekijän/viranhaltijan tekemä työ olisi poikkeusoloista johtuen tosiasiallisesti vähentynyt tai loppunut. Tästä johtuen Mikkelin kaupungin on aiheellista käynnistää tuotannollisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Neuvotteluilla tavoitellaan niiden työntekijöiden /viranhaltijoiden lomauttamista osa- tai kokoaikaisesti, joiden työ on tilapäisesti vähentynyt.

Lomauttamista koskevat määräykset ovat työsopimuslain (55/2001) 5 luvussa ja kunnallisesta viranhaltijasta säädetyn lain (304/2003) 7 luvussa.

Lomauttamisella tarkoitetaan väliaikaista työnteon ja palkanmaksun keskeyttämistä. Virantoimitus/työnteko keskeytetään lomautuksen ajaksi, mutta muutoin virka-/työsuhde pysyy voimassa. Työnantaja saa lomauttaa viranhaltijan/työntekijän, jos hänellä on taloudellinen tai tuotannollinen peruste virkasuhteen/työsopimuksen irtisanomiseen taikka työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti.

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 1 momentin mukaan viranhaltijan lomauttaminen määräytyy kunnallisesta viranhaltijasta annetun lain (304/2003) lomauttamista koskevien säännösten (omaksumismääräys), työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) säännösten (viittausmääräys) ja kyseisen luvun 2 §:n määräysten mukaisesti. Määräaikainen viranhaltija voidaan

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

lomauttaa kuitenkin vain, jos virkasuhde on jatkunut keskeytymättä vähintään kuusi kuukautta.

KVTES:n VIII luvun 1 §:n 2 momentin mukaan työntekijän lomauttaminen määräytyy kulloinkin voimassa olevan työsopimuslain, työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain säännösten (viittausmääräys) sekä kyseisen luvun 2 §:n määräysten mukaisesti.

Kunnallisen viranhaltijalain 7 luvun 30 §:n 1 momentin mukaan työnantajalla on oikeus lomauttaa viranhaltija siten, että virantoimitus ja palkanmaksu keskeytetään toistaiseksi tai määräajaksi joko kokonaan tai osittain virkasuhteen muutoin pysyessä voimassa, jos työnantajalle on 37 §:n mukainen peruste irtisanoa virkasuhde.

Viranhaltijalain 7 luvun 30 §:n 2 momentin mukaan viranhaltija voidaan 1 momentissa mainitulla tavalla lomauttaa enintään 90 päivän ajaksi, jos tehtävät tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat tilapäisesti vähentyneet eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää muita tehtäviä tai työnantajan tarpeisiin sopivaa koulutusta.

Työsopimuslain (55/2001) 5 luvun 2 §:n 2 kohdan mukaan työnantaja saa lomauttaa työntekijän, jos työ tai työnantajan edellytykset tarjota työtä ovat vähentyneet tilapäisesti eikä työnantaja voi kohtuudella järjestää työntekijälle muuta sopivaa työtä tai työnantajan tarpeita vastaavaa koulutusta; työn tai työn tarjoamisedellytysten katsotaan lomauttamisen perusteena vähentyneen tilapäisesti, jos niiden voidaan arvioida kestävän enintään 90 päivää.

Työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) 7 §:n mukaan jos työnantaja harkitsee 4 §:n 1 momentin 4 kohdassa tarkoitettua toimenpidettä, työnantajan on annettava kirjallinen neuvotteluesitys yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämiseksi viimeistään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista.

Yt-lain 8 §:n mukaan työnantajan esittäessä käsiteltäväksi yhteistoimintaneuvotteluissa toimenpiteitä, jotka voivat johtaa työntekijän irtisanomiseen, lomauttamiseen tai osa-aikaistamiseen, on 7 §:n 1 momentissa tarkoitettu neuvotteluesitys tai siitä ilmenevät tiedot toimitettava kirjallisesti myös työ- ja elinkeinotoimistolle viimeistään yhteistoiminta neuvottelujen alkaessa, jollei näitä tietoja ole toimitettu sille aikaisemmin muussa yhteydessä.

Ehdotus

Esittelijä: Timo Halonen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi palkanmaksuvelvollisuuden keskeyttämistä koskevat periaatteet.

Lisäksi kaupunginhallitus päättää käynnistää tuotannollisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset, koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut. Neuvotteluissa käsitellään em. lain 4 §:n 1 momentin kohdan 4 mukaisia asioita. Neuvotteluilla tavoitellaan niiden työntekijöiden/viranhaltijoiden lomauttamista osa- tai kokoaikaisesti, joiden työ on tilapäisesti vähentynyt.

Lisäksi kaupunginhallitus nimeää työnantajan edustajat käynnistettäviin yhteistoimintaneuvotteluihin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Asiasta käydyssä keskustelun aikana esittelijä täydensi esitystään siten, että neuvotteluiden kohteena eivät ole irtisanomiset tuotannollisilla perusteilla.

Puheenjohtaja tiedusteli, voidaanko esittelijän täydennetty esitys hyväksyä yksimielisesti. Hyväksyttiin.

Lisäksi kaupunginhallitus nimesi työnantajan edustajaksi yhteistoimintaneuvotteluihin Pekka Pöyryn, Mali Soinisen ja Arto Seppälän.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§93, §94, §96

Muutoksenhakukielto

Päätöksen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§90, §91, §95, §97

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§92

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (*hankintaoikaisu*). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomaisen

Viranomaisen, jolta hankintoaikaisua vaaditaan, on Mikkelin kaupunki /Kaupunginhallitus.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankintoaikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankintoaikaisuvaatimus kohdistuu,
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi,
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksen tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian käsittelemiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

Valitusoikeus

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Hankinta- ja valitusvireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Asianosaisen katsotaan saaneen tiedon päätöksestä, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan *vastaanottajan* saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi
Faksinumero: 029 56 43314

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Puhelinnumero: 029 56 43300

Markkinaoikeuden asiakaspalvelu on avoinna arkisin 8.00–16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
3. vaatimuksen perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinatuomioistuimien valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksen tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten laissa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on toimitettava osoitteeseen:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Mikkelin kaupunki/Kaupunginhallitus
Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli
Faksinumero: 015 36 6583
Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.