

Aika 29.11.2017, klo 17:00 - 18:30

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone

Käsitellyt asiat

- § 53 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 54 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 55 Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi**
- § 56 Tulosaluejohtajan nimeäminen, elinikäinen oppiminen ja osallisuus - tulosalue**
- § 57 Tulosaluejohtajan nimeäminen, taide, kulttuuri ja tapahtumat -tulosalue**
- § 58 Nuoren mikkeliiläisen taiteilijan apuraha 2017**
- § 59 Mikkelin kaupunginkirjasto - Etelä-Savon maakuntakirjaston nimen muuttaminen**
- § 60 Aloite Ristiinan kirjaston muuttamiseksi omatoimiseksi kirjastoksi**
- § 61 Kirjastoaineiston hankinta**
- § 62 Ei julkinen**
- § 63 Vuoden Liikuttaja-palkinto ja Etelä-Savon Urheilugaala 2018**
- § 64 Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnasto 1.1.2018 alkaen**
- § 65 Talousarvion toteutumisen seuranta 10/2017, Hyvinvoinnin- ja osallisuudenltk**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Jatta Juhola, puheenjohtaja
Nina Jussi-Pekka, 1. varapuheenjohtaja
Aleksi Nieminen
Erja Haukijärvi
Hannu Toivonen
Heino Lipsanen
Jari Sihvonen
Laura Hämäläinen
Liisa Pulliainen
Reijo Hämäläinen

Muut saapuvilla olleet

Tiina Turunen, johdon sihteeri, sihteeri
Antti Mattila, liikunta- ja nuorisajohtaja
Susanna Latvala, vt. kulttuurijohtaja
Tapani Lyyra, vanhusneuvoston edustaja
Anneli Liukkonen, vammaisneuvoston edustaja
Matti Laitsaari, rehtori
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja, esittelijä
Virpi Launonen, kirjastotoimenjohtaja

Poissa

Juhani Sihvonen

Allekirjoitukset

Jatta Juhola
Puheenjohtaja

Tiina Turunen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Liisa Pullainen

Hannu Toivonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

kaupungin yleisessä tietoverkossa

Tiina Turunen

§ 53

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

§ 54

Pöytäkirjan tarkastus

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Liisa Pulliainen ja Hannu Toivonen.

Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 55

Ilmoitusasiat ja viranhaltijapäätökset tiedoksi

Kaupunginhallitus

§ 139/6.11.2017 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta lautakunnan kokouksessaan 18.10.2017 tekemiin päätöksiin.

Kulttuurijohtaja

Avustuspäätökset:

§29 La Carmencita tanssikoulun kannatusyhdsityksen kohdeavustus joulunäytökseen 3 100€, 08.11.2017

Liikunta- ja nuorisajohtaja

Avustuspäätökset:

§33 Slice ry:lle myönnetään liikuntapaikka-avustusta 5 500 € ja kohdeavustusta 500 € vuodelle 2017, 25.10.2017

Hankintapäätökset:

§6 Kuntosalilaitteiden lisätilaus Finn Gymiltä hintaan 7 650 euroa, 01.11.2017

Henkilöstöpäätökset:

§5 Markku Huovisen ottaminen etsivän nuorisotyöntekijän työsuhteeseen 23.10.2017 alkaen toistaiseksi ja Sanna Hynnisen ottaminen etsivän nuorisotyöntekijän määräaikaiseen työsuhteeseen ajalle 27.11.2017-10.10.2018, 23.10.2017

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

§ 56

Tulosaluejohtajan nimeäminen, elinikäinen oppiminen ja osallisuus -tulosalue

MliDno-2017-2411

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Mikkelin kaupunki on päättänyt uuden organisaation muodostamisesta vuoden 2018 alusta lukien. Uudistuksen yhteydessä uudistetaan osin tulosalue- ja tulosityksikköjakoa ja uusille tulosalueille nimetään johtajat ja vastaavasti uusille tulosityksiköille esimiehet. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on viisi tulosaluetta ja kymmenen tulosityksikköä. Palvelualueella on käytössä osittain kaksoisjohtajuus, jolloin esim. tulosaluejohtaja johtaa sekä tulosaluetta että tulosityksikköä/tulosityksikköryhmää.

Työnantaja on järjestänyt yksittäisille henkilöille kuulemistilaisuuksia organisaatiouudistuksesta ja omasta asemasta uudessa organisaatiossa.

Uuden organisaation esimiestehtäviin siirtyminen toteutetaan virantoimitusvelvollisuuden muutoksella KVhl 23 § tai viranhaltijan siirrolla toiseen virkasuhteeseen KVhl 24 §. Esimiestehtäviin siirtyminen tapahtuu työntekijän omalla suostumuksella. Esimiestehtävässä toimittaessa tulee olla virassa.

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja ja museo- ja kulttuurijohtaja ovat uusia virkoja, jotka perustetaan talousarvion virkapaketin yhteydessä, kaupunginhallituksen TA 2018 käsittelyaikataulun mukaisesti. Tavoite on, että uudet tulosaluejohtajat aloittavat 1.1.2018 alkaen.

Hallintosäännön mukaan (29 §) lautakunta päättää tulosaluejohtajien nimeämisestä.

Muutoksen kohteena olevia tulosityksiköiden esimiehiä koskevat kuulemiset on aloitettu ja ne jatkuvat. Tavoite on, että tulosityksiköiden esimiehet aloittavat 1.1.2018 alkaen. Tulosityksiköiden esimiesten nimeämisestä päättää palvelualuejohtaja (hallintosääntö 39 §). Tulosityksiköiden esimiesten nimeämiset lautakunta merkitsee tiedoksi joulukuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaa elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtajan viran 1.1.2018 alkaen.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimeää elinikäinen oppiminen ja osallisuus -tulosalueen johtajaksi, elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja, 1.1.2018 alkaen Virpi Launosen hänen omalla suostumuksellaan (KVhl 24 §).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Merkitään, että Virpi Launonen ilmoitti poistuvansa tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valittu tulosaluejohtaja, Taitoa Oy

§ 57

Tulosaluejohtajan nimeäminen, taide, kulttuuri ja tapahtumat -tulosalue

MliDno-2017-2411

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Mikkelin kaupunki on päättänyt uuden organisaation muodostamisesta vuoden 2018 alusta lukien. Uudistuksen yhteydessä uudistetaan osin tulosalue- ja tulosityksikköjakoa ja uusille tulosalueille nimetään johtajat ja vastaavasti uusille tulosityksiköille esimiehet. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella on viisi tulosaluetta ja kymmenen tulosityksikköä. Palvelualueella on käytössä osittain kaksoisjohtajuus, jolloin esim. tulosaluejohtaja johtaa sekä tulosaluetta että tulosityksikköä/tulosityksikköryhmää.

Työnantaja on järjestänyt yksittäisille henkilöille kuulemistilaisuuksia organisaatiouudistuksesta ja omasta asemasta uudessa organisaatiossa.

Uuden organisaation esimiestehtäviin siirtyminen toteutetaan virantoimitusvelvollisuuden muutoksella KVhl 23 § tai viranhaltijan siirrolla toiseen virkasuhteeseen KVhl 24 §. Esimiestehtäviin siirtyminen tapahtuu työntekijän omalla suostumuksella. Esimiestehtävässä toimittaessa tulee olla virassa.

Elinikäisen oppimisen ja osallisuuden johtaja ja museo- ja kulttuurijohtaja ovat uusia virkoja, jotka perustetaan talousarvion virkapaketin yhteydessä, kaupunginhallituksen TA 2018 käsittelyaikataulun mukaisesti. Tavoite on, että uudet tulosaluejohtajat aloittavat 1.1.2018 alkaen.

Hallintosäännön mukaan (29 §) lautakunta päättää tulosaluejohtajien nimeämisestä.

Muutoksen kohteena olevia tulosityksiköiden esimiehiä koskevat kuulemiset on aloitettu ja ne jatkuvat. Tavoite on, että tulosityksiköiden esimiehet aloittavat 1.1.2018 alkaen. Tulosityksiköiden esimiesten nimeämisestä päättää palvelualuejohtaja (hallintosääntö 39 §). Tulosityksiköiden esimiesten nimeämiset lautakunta merkitsee tiedoksi joulukuun kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle, että se perustaa museo- ja kulttuurijohtajan viran 1.1.2018 alkaen.

Lisäksi hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimeää taide, kulttuuri ja tapahtumat -tulosalueen johtajaksi, museo- ja kulttuurijohtaja, 1.1.2018 alkaen Matti Karttusen hänen omalla suostumuksellaan (KVhl 24 §).

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Valittu tulosaluejohtaja, Taitoa Oy

§ 58

Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha 2017

MliDno-2017-1980

Valmistelija / lisätiedot:
Susanna Latvala
Susanna.Latvala@mikkeli.fi
vt. kulttuurijohtaja

Nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha on ollut haettavissa 31.10.2017 mennessä. Apuraha myönnetään 17 - 30 vuotiaalle mikkeliläiselle nuorelle, jonka kotikunta on Mikkeli ja jolla on näyttöä taiteellisesta toiminnasta sekä hakijan taiteenalallaan osoittamasta lahjakkuudesta. Pelkkä taiteen opiskelu ei ole riittävä peruste. Apurahan käyttötarkoitus on vapaa.

Määräaikaan mennessä hakemuksia tuli yhteensä kaksitoista kappaletta. Hakemuksissa oli tänä vuonna todella laaja kirjo; mukana oli kuvataiteen, musiikin, esittävän taiteen, muotoilun, tanssin, teatterin ja valokuvaustaiteen edustajien nuoria lahjakkaita hakijoita. Hakijat ovat Tomi Antinoja taiteenalana musiikki, Isa Kiviaho 24 v. taiteenalana kuvataide, Esko Korpelainen 28 v. taiteenalana esittävä taide ja teatteri, Tytti Vuorikari 29 v. taiteenalana valokuvaus ja muotoilu, Toni Asikainen 17v. taiteenalana kuvataide ja musiikki, Monica Valjakka 25v. taiteenalana teatteri ja valokuvaus, Siiri Paavilainen 17v. taiteenalana tanssi, Saara Paavilainen 17v. taiteenalana tanssi, Elias Valkonen 17v. taiteenalana musiikki, Eevamari Lahtinen 30v. taiteenalana kuvataide, Michael Blomerus 17v. taiteenalana musiikki ja Joel Blomerus 18 v. taiteenalana musiikki.

Yhteenveto hakijoista on oheismateriaalina. Apurahahakemukset liitteineen on ennakkoon nähtävillä lautakunnan sihteeri Tiina Turusella.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta vahvistaa Vuoden 2017 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apurahan suuruudeksi 3 000 € ja päättää, että Vuoden 2017 nuoren mikkeliläisen taiteilijan apuraha myönnetään teatteri-ilmaisun ohjaaja Esko Korpelaiselle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Hakijat ja vt. kulttuurijohtaja

§ 59

Mikkelin kaupunginkirjasto – Etelä-Savon maakuntakirjaston nimen muuttaminen

MliDno-2017-2267

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Launonen
Virpi.Launonen@mikkeli.fi
kirjastotoimenjohtaja

Uuden kirjastolain (29.12.2016/1492) ja OKM:n antaman asetuksen (OKMa yleisistä kirjastoista 660/2017) mukaan maakuntakirjastotoiminta lakkaa ja tilalle tulevat alueellista kehittämistehtävää hoitavat kirjastot. Tämän vuoksi Mikkelin kaupunginkirjasto – Etelä-Savon maakuntakirjaston nimi tulee muuttua. Mikkeli ei hoida alueellista kehittämistehtävää, joten siltä osin nimeen ei kohdistu vaatimuksia.

Mikkeli on vastannut kolmen naapurikunnan kirjastopalveluista jo useiden vuosien ajan. Tämä ei ole näkynyt kirjaston nimessä toisin kuin esimerkiksi Joensuussa (Joensuun seutukirjasto). Koska nimeä joudutaan muuttamaan, kirjastopalveluiden ehdotus uudeksi nimeksi on Mikkelin seutukirjasto. Nimiehdotus ottaa huomioon kirjaston laajemman toiminta-alueen ja on linjassa muiden vastaavalla tavalla toimivien kirjastojen nimien kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää, että Mikkelin kaupunginkirjasto – Etelä-Savon maakuntakirjaston nimi on 1.1.2018 alkaen Mikkelin seutukirjasto.

Päätös

Hyväksyttiin.

Ristiinan aluejohtokunta, § 97, 09.11.2016
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta, § 60, 29.11.2017

§ 60

Aloite Ristiinan kirjaston muuttamiseksi omatoimiseksi kirjastoksi

MliDno-2016-2279

Ristiinan aluejohtokunta, 09.11.2016, § 97

Valmistelijat / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

kehityspäällikkö

Keskustapuolueen Ristiinan Itäinen paikallisosasto ehdottaa, että Ristiinan aluejohtokunta ryhtyisi toimenpiteisiin Ristiinan kirjaston muuttamiseksi ns. omatoimikirjastoksi. Näin kirjasto palvelisi entistä paremmin asiakkaita, koska kirjastossa olisi mahdollista käydä myös varsinaisten aukioloaikojen ulkopuolella. Tämä palvelisi myös haja-asutusalueen ihmisiä, jotka voisivat asioida kirjastossa samalla kun hoitavat muita asioita kirkonkylällä käydessään.

Tämä korvaisi osaltaan myös kirjastopalveluja, jotka heikkenivät, kun kirjastoauto lakkasi kulkemasta viime vuoden lopussa. Työssä käyvätkin voisivat käyttää paremmin kirjastoa ilta-aikoina, myös viikonloppuisin olisi mahdollista käyttää lukusalinkinpalveluja.

Käytännössä tarvitaan vain kulkukortti sähköisellä oven avauksella. Lainaaminensujuisi automaatilla kätevästi niin kuin nykyisinkin. Kulkukortista voitaisiin periä panttimaksu. Omatoimikirjaston aukioloajat olisivat sopimusasia.

Nythän kirjasto avautuu esim. torstaina ja maanantaina vasta klo 13 ja ilta-aukiolo klo 19:ään on vain kahtena iltana. Ja viikonloppuisin kirjasto lukusaleineen on kiinni. Omatoimikirjastoja on jo monta eri puolilla Suomea ja käyttökokemukset ovat olleet hyviä.

Keskustapuolueen Ristiinan itäinen paikallisosasto.

Ehdotus

Esittelijä: Jari Viitikka

Valmistelutyöryhmä esittää, että kirjastotoimi ryhtyy selvittämään ehdotuksen käytännön toteuttamista. Hanke ei saa kuitenkaan heikentää kirjaston tarjoamia henkilöstöpalveluja mm. yhteispalveluja.

Päätös

Hyväksyttiin.

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Launonen
Virpi.Launonen@mikkeli.fi
kirjastotoimenjohtaja

Kirjastopalvelut on kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan palveluverkkoselvityksen velvoittamana aloittanut vuoden 2017 kuluessa kolme erilaista omatoimiaukioloaikakokeilua. Kokeilussa olevista malleista Ristiinan kirjastoon ainoa soveltuva on Suomenniemen kirjastossa kokeiltava malli, jossa tilaan on investoitu sähkölukko, kulunvalvonta ja kameravalvonta sekä lainausautomaattiikka. Tämä mahdollistaa tilan käytön kirjastokortilla tunnistautuen niinä aikoina, kun henkilökunta ei ole paikalla.

Kirjastopalvelut on esittänyt kahden kirjaston itsepalvelulaitteistojen hankinnan investointibudjetin suunnitteluvuodelle 2018. Kirjastopalveluiden suunnitelmissa hankinnat kohdistuisivat Haukivuorelle ja Ristiinaan. Investointibudjetti päätetään talousarvion 2018 yhteydessä. Investointien toteutuminen tarkentuu talousarvion hyväksymisen ja kaupunkirakenne selvityksen jälkeen.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää antaa yllä olevan lausunnon Keskustapuolueen Ristiinan Itäisen paikallisosaston tekemään aloitteeseen Ristiinan kirjaston omatoimiaukioloajasta ja toteaa, että asia on käsitelty loppuun.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Keskustapuolueen Ristiinan Itäinen paikallisosasto

§ 61

Kirjastoaineiston hankinta

MliDno-2017-2412

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Launonen
Virpi.Launonen@mikkeli.fi
kirjastotoimenjohtaja

Liitteet

- 1 Kokonaishintavertailu_päätöksen_liite
- 2 Sopimusluonnos_liite

Kirjastopalvelut ovat yhdessä hankintapalveluiden kanssa kilpailuttaneet seuraavat kirjastoaineistot: kirjat, äänikirjat ja kielikurssit. E-kirjat, e-äänikirjat ja e-kielikurssit eivät sisällyneet kilpailutukseen. Kilpailutuksessa olivat mukana kaikki Lumme-kirjastot paitsi Heinäveden kirjasto. Mukana olevat kirjastot ovat sitoutuneet hankintaan valtakirjalla. Valtakirjalla Mikkelin kaupunki on valtuutettu kilpailuttamaan hankinta alueellisena yhteistyönä, tekemään hankintapäätöksen ja allekirjoittamaan hankintasopimuksen. Valtakirjat ovat nähtävillä kokouksessa. Hankinnan juridisena hankintayksikkönä toimii Mikkelin kaupunki ja hankintayksikön edustaja on sivistysjohtaja.

Hankinnan arvioitu kokonaisarvo laskettuna 4 vuoden hankinnoille on 3.430.000 e (alv 0 %). Kyseessä on EU-kynnysarvon ylittävä hankinta. Hankinnasta julkaistiin tietopyyntö (2017-019076) HILMA -ilmoituskanavan kautta. Tietopyynnön tarkoitus oli tehdä markkinakartoitusta, jossa selvitettiin ja tarkennettiin hankintaan liittyviä näkökohtia ja vaihtoehtoja. Tarjoajilla oli mahdollisuus kommentoida tarjouspyyntöluonnosta etukäteen.

Tarjouspyynnössä oli kaksi kohderyhmää: kotimaiset ja ulkomaiset aineistot. Osatarjoukset sallittiin. Kummallekin kohderyhmälle valitaan yksi toimittaja 1.1.2018 alkaen toistaiseksi. Kummallekin kohderyhmälle oli laadittu hintaliite, joka tarjoajien tuli täyttää. Hintaliitteessä tarjoajan tuli ilmoittaa tarjoajan sisäänostohinta (alv 0 %) yksilöidyille tuotteille eli ostoskorille sekä kateprosentti. Ostoskorin tuotteille lasketaan vertailuhinnat kaavalla (tuotteen ostohinta kustantajalta tai välittäjältä) x (1 + toimittajan antama kateprosentti). Tuotteiden ostohinnat ja kateprosentti ovat liikesalaisuuksia. Ostoskoreihin valittiin tuotteita, jotka ovat ilmestyneet viimeisen vuoden sisällä ja jotka ovat kirjaston valikoiman kannalta keskeisiä. Muovituksen hinta (alv 0 %) ilmoitettiin per nide kummassakin kohderyhmässä.

Tarjouspyyntö on ollut esillä julkisten hankintojen sähköisellä HILMA-ilmoituskanavalla 10.10.-10.11.2017 klo 10 saakka. Ilmoituksen numero 2017/S 195-400171. Hankintamenettely oli avoin. Tarjoukset avattiin 10.11. klo 11.30 hankintapalveluissa. Läsnä olivat palvelupäällikkö Pia Kontio ja hankinta-asiantuntija Carita Hakkarainen.

Määräaikaan 10.11.2017 mennessä tarjouksen jättivät BTJ Finland Oy, Kirjavälitys Oy ja Booky.fi Oy.

Hankintaan sisältyvät seuraavat osatarjoukset:

1) Kotimainen kirjallisuus, sisältäen kotimaiset kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit

2) Ulkomainen kirjallisuus, sisältäen ulkomaiset kirjallisuusäänitteet ja kielikurssit

Kummankin kohderyhmän tarjoajat pisteytettiin niin, että yhteishinnaltaan halvimman ostoskorin tarjonnut sai 99 pistettä ja halvimman muovituksen tarjonnut 1 pisteen. Muiden tarjoajien pisteet suhteutettiin näihin kaavalla (pienin annettu arvo/tarjottu arvo) x maksimipisteet. Kunkin tarjoajan ostoskorista saamat hintapisteet ja muovituspisteet laskettiin yhteen, ja korkeimman pistemäärän saanut tarjoaja voitti kilpailutuksen. Laatupisteitä ei annettu, vaan laadulliset vaatimukset ilmoitettiin tarjouspyynnössä tuotteita koskevinä vaatimuksina.

Kokonaispistevertailutaulukko on esityksen liitteenä nro 1. Vertailussa eniten pisteitä sai molemmissa kategorioissa BTJ Finland Oy (osatarjous 1 ja 2 pisteet 99,85 p). Sopimusluonnos on liitteenä nro 2.

Hankinta-asiakirjat ovat nähtävillä kokouksessa.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää valita kotimaisten ja ulkomaisten kirjojen, äänikirjojen ja kielikurssien toimittajaksi BTJ Finland Oy:n 1.1.2018 alkaen. Solmittava hankintasopimus koskee kaikkia Lumme-kirjastoja lukuun ottamatta Heinäveden kirjastoa.

Lisäksi lautakunta valtuuttaa sivistysjohtajan allekirjoittamaan hankintasopimuksen BTJ Finland Oy:n kanssa.

Pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastetaan kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

BTJ Finland Oy, Kirjavälitys Oy, Booky.fi Oy

§ 63

Vuoden Liikuttaja-palkinto ja Etelä-Savon Urheilugaala 2018

MliDno-2017-2224

Valmistelija / lisätiedot:
Antti Mattila
antti.mattila@mikkeli.fi
liikunta- ja nuorisajohtaja

Etelä-Savon Liikunta ry ja Etelä-Savon Maakuntaliitto järjestävät yhteistyökumppaneineen (Länsi-Savo, Itä-Savo, Yle Etelä-Savo, Etelä-Savon Urheilutoimittajat) vuoden 2017 eteläsavolaista urheilumenestystä juhlistavan Urheilugaalan perjantaina 26.1.2018 klo 19.00 alkaen. Etelä-Savon Liikunta ry:n kirje on liitteenä.

Kullakin Etelä-Savon kunnalla on mahdollisuus nimetä Urheilugaalassa palkittavaksi oman kuntansa Vuoden Liikuttaja.

Palkinnon saaja voi olla esimerkiksi oman kunnan henkilö, yhdistys, yhteisö, yritys tai tapahtuma, joka on ollut vuonna 2017 merkittävä liikuttaja tai on esimerkillisesti vaikuttanut oman kunnan toiminta-alueella liikunnan ja urheilun parissa. Palkinnon saaja voi olla esimerkiksi edistänyt kuntalaisten, työyhteisön, yhteisönsä jäsenien tai ympäristönsä liikunta-aktiivisuutta ja mahdollisuuksia. Perusteena voi olla pitkäaikainen toiminta tai yksittäinen teko, jolla on huomattu olevan liikunnallista merkitystä kunnan toiminta-alueella.

Vuoden Liikuttaja -palkinnolla on Mikkelissä palkittu:
2014 Hannu Korhonen
2015 Mikkelin Alueen Harrasteliigat MAHL ry
2016 Mikkelin Jukurit

Liikunta- ja nuorisopalvelut esittää Vuoden Liikuttaja -palkinnon 2017 saajaksi Mikkelin Latu ry:tä. Mikkelin Latu ry ylläpiti vapaaehtoisvoimin, onnistuneesti ja kaupunkilaisia liikkumaan innoittaen Kaihun retkiluistelurataa ja latua kevättalvella 2017. Alueella järjestetty Angry Birds Go Snow -tapahtuma houkutteli runsaasti liikkujia ja Mikkelin Latu täydensi liikuntamahdollisuuksia mäenlaskupaikalla ja avoimella luistelualueella mm. pallopelejä varten. Kaihun alue tavoitti mainituin toiminnoin järjestäjän arvion mukaan yli 5000 kävijää. Toimintaa jatketaan vuonna 2018.

Mikkelin Ladun järjestämä toiminta Kaihulla on kaikille avointa, maksutonta matalan kynnyksen liikuntaa.

Kaihun toimintojen lisäksi Mikkelin Latu ry ylläpitää talvisin Latupirttiä (hiihtoretkeily, tauko- ja nuotiopaikka, kahvio, WC) sekä järjestää kesäisin avoimia maanantaipyöräilyjä. Mikkelin Latu on järjestäjänä mukana erilaisissa liikuntatapahtumissa (esimerkiksi Vesisankarit-tapahtuma).

Liikunta- ja nuorisajohtaja: lautakunta päättää nimetä Mikkelin Latu ry:n Vuoden Liikuttaja -palkinnon saajaksi ja valitsee edustajan tai edustajat Urheilugaalaan palkintoa luovuttamaan.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta päättää nimetä Mikkelin Latu ry:n Vuoden Liikuttaja -palkinnon saajaksi ja valitsee edustajan tai edustajat Urheilugaalaan palkintoa luovuttamaan.

Päätös

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta nimesi Mikkelin Latu ry:n Vuoden Liikuttaja -palkinnon saajaksi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta valitsi edustajiksi Jatta Juholan, Laura Hämäläisen sekä Alekski Niemisen Urheilugaalaan palkintoa luovuttamaan.

Tiedoksi

Mikkelin Latu ry/Seppo Tiihonen tai muu palkinnon saaja, ESLi/Mari Kurtti, lautakunnan valitsemat edustajat tilaisuudessa

§ 64

Mikkelin kaupungin museoiden palveluhinnasto 1.1.2018 alkaen

MliDno-2017-2434

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Karttunen
Matti.Karttunen@mikkeli.fi
museotoimenjohtaja

Liitteet

1 Palveluhinnasto 1.1.2018_liite

Mikkelin kaupungin museoiden voimassa oleva palveluhinnasto on hyväksytty kulttuuri-, nuoriso- ja liikuntalautakunnan kokouksessa 14.12.2016 § 100 ja se astui voimaan 1.1.2017.

Nyt on ilmennyt tarvetta uudistaa palveluiden hinnoittelua joiltakin osin. Museokohteiden pääsymaksut pidetään ennallaan. Merkittävin muutos hinnastossa on se, että eri museokohteisiin on jatkossa määritelty ryhmäopastuksen hinta varauksesta kohteen aukioloaikana ma-pe sekä kohteen aukioloaikana la-su ja pyhäpäivisin.

Aikaisemmin esimerkiksi Päämajamuseossa ryhmäopastus aukioloaikoina on sisällynyt pääsylipun hintaan. Tällöin kohteen aukipidosta vastaava henkilö on suorittanut lyhyehkön ryhmäopastuksen (n. 15 minuuttia) asiakaspalvelupisteessä lähellä, jolloin paikalle ei ole tarvittu toista henkilöä asiakaspalvelupisteeseen ryhmäopastuksen ajaksi.

Asiakkaiden taholta on kuitenkin esitetty toive pidemmistä ryhmäopastuksista. Uudessa palveluhinnastossa tämä toive huomioidaan siten, että etukäteen museokohteeseen varattua opastusta saapuu pitämään toinen henkilö, joka voi kiertää näyttelyssä ryhmän kanssa. Kierron kesto on yksi tunti. Museon aukipidosta vastaava henkilö jatkaa muiden museon asiakkaiden palvelemista asiakaspalvelupisteessä. Muutos tarkoittaa henkilöstöresurssin lisäpanostamista museokohteiden ryhmäopastuksiin. Tämän vuoksi museotoimi aloittaa ryhmäopastuksissa yhteistyön Mikkelin oppaiden kanssa. Oppaita koulutetaan 5-10 kpl museonäyttelyiden opastuksiin, jotta lisääntyneeseen ryhmäopastustarpeeseen kyetään vastaamaan. Museokohteiden aukioloaikojen ulkopuoliset ryhmäkäynnit hoidetaan entiseen tapaan. Esitys museopalveluiden hinnoittelusta 1.1.2018 alkaen on liitteenä.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta hyväksyy museopalveluiden hinnoittelun 1.1.2018 alkaen liitteen mukaisesti.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Museotoimenjohtaja Matti Karttunen, toimistos sihteeri Seija Häkkinen

§ 65

Talousarvion toteutumisen seuranta 10/2017, Hyvinvoinnin- ja osallisuudenltk

MliDno-2017-1740

Valmistelija / lisätiedot:
Virpi Siekkinen
Virpi.siekkinen@mikkeli.fi
sivistysjohtaja

Liitteet

1 Liite seurantaan 31102017.pdf

Lautakunnan alaisen toiminnan talouden lokakuun lopun toteutuma, raportti sekä johdon ennuste loppuvuodelle on liitteenä.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan toimintatulojen arvioidaan ylittyvän noin 61 000 euroa ja toteuman perusteella toimintamenojen arvioidaan alittuvan noin 206 000 euroa. Toimintakatteen arvioidaan näin ollen muodostuvan noin 267 000 euroa talousarviota paremmaksi.

Osallisuuskoordinaattori Linda Asikainen on aloittanut kirjastopalveluissa 19.8.2017. Esitetään, että konserni- ja elinvoimapalveluista/kansliapalvelut ja lainopilliset palvelut siirretään 17 100 € pääkirjastolle palkka- ja muihin henkilöstökuluihin sekä palveluiden ostoihin.

Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään seuranta tiedoksi.

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle hyväksyttäväksi

- käyttötalouden määrärahasiirrot, konserni- ja elinvoimapalveluista/kansliapalvelut ja lainopilliset palvelut kustannuspaikalta 140214021 siirretään 17 100 € pääkirjastolle kustannuspaikalle 140255101 seuraavasti:

- vakinaiset kk-palkat 400500 13 300 €
- kuel-maksut 410000 2 300 €
- sotu-maksut 415000 100 €
- tyött.vak.maksut 416000 400 €
- hlöstön kotim. kilom. 442052 400 €
- ICT-palvelut 447200 600 €

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Talousoalvelut, kaupunginhallitus

Oikaisuvaatimus

§56, §57, §58, §60, §63, §64

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli
Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 – 11, 50101 MIKKELI

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16

Oikaisuvaatimus

§61

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä asianosainen (se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.

Viranomaisen, jolla oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite

Mikkelin kaupunki

Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

PL 33 (Maaherrankatu 9 - 11)

50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimusperusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

OIKAISUOHJE JA VALITUSOSOITUS

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista annetun lain (hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (hankintaoikaisu). Asia voidaan myös saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi, mikäli hankinnan arvo ylittää hankintalain 25 §:n mukaisen kynnysarvon

Kansallisen kynnysarvon suuruus on:

- 60.000 € tavarat ja palvelut
- 150.000 € rakennusurakat
- 300.000 € muut erityiset palvelut
- 400.000 € sosiaali- ja terveystyöpalvelut
- 500.000 € käyttöoikeusurakat

I Oikaisuohje

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintalain 132-135 §:n mukaan hankintayksikölle kirjallisen hankintaoikaisun. Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Hankintaoikaisun tekoaika

Asianosaisen on tehtävä hankintaoikaisu 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaanitodistukseen merkittynä aikana.

Hankintaoikaisun sisältö

Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Hankintaoikaisusta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, jolleivät ne jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite

Hankintaoikaisu toimitetaan hankintayksikölle.

Hankintayksikön yhteystiedot:
Mikkelin kaupunki
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta
PL 33 (Maaherrankatu 9-11) 50101 MIKKELI

Hankintaoikaisun vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu

II Valitusosoitus markkinaoikeuteen

taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Julkisista hankinnoista annetun lain 146 §:n mukaan puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea valittamalla muutosta, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa. Lupa on myönnettävä, jos:

1) asian käsittely on lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa asioissa tärkeää; tai

2) siihen on painava, hankintayksikön menettelyyn liittyvä syy.

Jollei toisin säädetä, valitus on tehtävä kirjallisesti **14 päivän** kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen.

Valitus on tehtävä **30 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä **kuuden kuukauden** kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut *olennaisesti* puutteellinen.

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä hankintapäätös oheisasiakirjoineen katsotaan saaduksi tiedoksi sinä päivänä, jolloin päätöksen oheisasiakirjoineen sisältävä sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Tällaisena ajankohtana pidetään viestin lähettämispäivää, jollei asiassa esitetä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut vastaanottajalle myöhemmin.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettamisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiannotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava hankinta-asia, jota valitus koskee, sekä valittajan vaatimukset ja niiden perusteet. Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatija on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valitukseen on liitettävä alkuperäisenä tai jäljennöksenä päätös, johon haetaan muutosta, sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valitukseen on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi. Asiamiehen on liitettävä

valituskirjelmään valtakirja, kuten hallintolainkäyttölain 21 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä. Itse tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan.

Hakemuksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten laissa sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Oikeudenkäyntimaksu

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua, mikä on määrätty mainitun lain 2 §:ssä. Saman lain 5 §:ssä on määräys niistä asioista, joista ei peritä oikeudenkäyntimaksua.

Valituskielto

Hankintalain 103 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain eikä hallintolainkäyttölain nojalla.

Puitejärjestelyyn perustuvaan hankintaan ei saa hakea muutosta valittamalla, jollei markkinaoikeus myönnä asiassa käsittelylupaa hankintalain 146 §:n mukaisesti.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus
Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki
puh. 029 56 433000, faksi 029 56 43314
sähköposti: markkinaoikeus(at)oikeus.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§53, §54, §55, §59, §65

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta. Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.