

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aika 10.09.2018, klo 18:10 - 20:48

Paikka Suomenniemen Kylätupa, Kirkonkyläntie 17, Suomenniemi

Käsitellyt asiat

§ 58 Kokouksen avaus

§ 59 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 60 Pöytäkirjan tarkastus

§ 61 Taloustilanne 2018/Suomenniemen aluejohtokunta

§ 62 Kohdeavustus, Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry

§ 63 Kohdeavustus, Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry

§ 64 Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2019/Suomenniemen aluejohtokunta

§ 65 Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2018 toimintasuunnitelman ja strategisten hankkeiden etenemisen seuranta

§ 66 Yhteiskäyttöisen pyykinpesukoneen ylläpitosopimus

§ 67 Suomenniemen pitäjän joulujuhla 2018

§ 68 Aloite Mikkelin liitoskuntien alueiden siisteyden parantamiseksi

§ 69 Syksyn 2018 kokousaikataulun tarkentaminen

§ 70 Tiedoksi

§ 71 Muut asiat

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Saapuvilla olleet jäsenet

Antti Pakarinen, puheenjohtaja
Helena Harmonen, sihteeri
Susanna Rusakko, 1. varapuheenjohtaja
Kari Kauria
Risto Korhonen
Terttu Tarhonen
Ville Viitikka

Muut saapuvilla olleet

Nina Jussi-Pekka, hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan edustaja

Poissa

Markku Aholainen, kaupunginhallituksen puheenjohtaja

Allekirjoitukset

Antti Pakarinen
Puheenjohtaja

Helena Harmonen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

17.09.2018

17.09.2018

Kari Kauria
Pöytäkirjantarkastaja
a

Susanna Rusakko
Pöytäkirjantarkastaja
a

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa www.mikkeli.fi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 58

Kokouksen avaus

Puheenjohtaja avaa kokouksen.

Päätös

Puheenjohtaja avasi kokouksen klo 18.10.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 59

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Päätös

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 60

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan.

Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkastettu pöytäkirja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kari Kauria ja Susanna Rusakko.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Kauria ja Susanna Rusakko. Sihteeriksi valittiin Helena Harmonen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 61

Taloustilanne 2018/Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2018-1693

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Käydään läpi ajantasainen taloustilanne.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Taloustilanne esitetään kokouksessa. Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 31, 14.05.2018

Suomenniemen aluejohtokunta, § 62, 10.09.2018

§ 62

Kohdeavustus, Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry

MliDno-2018-286

Suomenniemen aluejohtokunta, 14.05.2018, § 31

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry hakee 27.4.2018 päivätyllä hakemuksella kohdeavustusta useaan tarkoitukseen. Tarkoitukset on eritelty hakemuksessa kustannusarvioineen. Hakemus jaetaan oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Avustushakemus on puutteellinen. Hakemuslomakkeen liitteinä tulee toimittaa avustuksen kohteena olevan vuoden toimintasuunnitelma ja talousarvio, edellisen vuoden toimintakertomus, tilinpäätös ja tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien lausunto sekä yhdistyksen säännöt, mikäli niitä ei ole aiemmin toimitettu tai niitä on muutettu. Puutteellista hakemusta ei voida käsitellä, joten asia jätetään pöydälle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkittään, että Risto Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.09.2018, § 62

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry hakee 27.4.2018 päivätyllä hakemuksella Suomenniemen aluejohtokunnalta kohdeavustusta useaan tarkoitukseen. Tarkoitukset on eritelty hakemuksessa kustannusarvioineen. Hakemus liitteineen oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Aluejohtokunta myöntää Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry:lle avustusta hakemuksessa eriteltyjen tapahtumien (pois lukien Suomenniemi -viikon liikuntaohjelma) järjestämisestä aiheutuneisiin kuluihin haetun mukaisesti 70 prosenttia toteutuneista kustannuksista, kuitenkin korkeintaan 1309 euroa yhteenlaskettuina. Suomenniemi -viikon liikuntaohjelman Suomenniemen aluejohtokunta on kattanut Suomenniemi liikkuu -hankkeessa.

Uimamatkoja ei voida tukea syksyllä 2017 uusittujen Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan alaisten avustusperiaatteiden nojalla. Ote Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunnan 21.2.2018 hyväksymien avustusperiaatteiden § 15:ssä kohdasta Aluejohtokunnan myöntämät avustukset:

“Aluejohtokuntien avustusta ei myönnetä kulttuuriyhdistysten tai liikuntaseurojen perustoimintaan, seurojen ja yhdistysten matkoihin ja virkistystoimintaan eikä kulttuuritapahtumien järjestämiseen.”

Suomenniemen aluejohtokunta kehottaa hakemaan tukea arvokkaan uimatoiminnan jatkumiseksi Mikkelin kaupungin liikuntapalveluilta (<https://www.mikkeli.fi/sisalto/verkkoasiointi/avustukset/liikunnan-kansalaistoiminnan-tuki-ja-avustukset>).

Lisäksi Suomenniemen aluejohtokunta kehottaa hakijaa jatkossa erittelemään hakemuksessa tapahtumien ajankohdat sekä toimittamaan hakemukset ennen avustettavan toiminnan ajankohtaa.

Päätös

Hyväksyttiin. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140255544, tililtä 474100.

Merkitään, että Risto Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Suomenniemen aluejohtokunta, § 47,06.08.2018

Suomenniemen aluejohtokunta, § 63, 10.09.2018

§ 63

Kohdeavustus, Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry

MliDno-2018-286

Suomenniemen aluejohtokunta, 06.08.2018, § 47

Valmistelijat / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry hakee tukea Metsätähden keittiötilojen laitehankintoihin ja yhdistyksen kotisivujen teettämiseen yhteensä 1084 euroa. Hakemukseen kirjattu avustuksen käyttötarkoitus:

"Tukiasuntoyhdistys hakee avustusta Kahvio Niementähden laitehankintoihin ja yhdistyksen kotisivujen teettämiseen.

Kahvio tarvitsee tietokoneen, tulostimen ja älypuhelimien tarvikkehankintojen tekemiseen sekä markkinoinnin ja tiedottamisen lisäämiseen. Kahvio valmistaa ateriat Metsätähden asukkaille, kirkonkylän koulun oppilaille ja opettajille, päiväkodin lapsille ja ohjaajille sekä muille asiakkaille. Essote on myöntänyt yhdistykselle luvan olla ateriapalvelutuottaja (palvelusetelit käytössä)."

Hakemus liitteineen löytyy oheismateriaaleista.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta voi myöntää Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry:lle avustusta yhdistyksen kotisivujen teettämisen osalta. Keittiötilojen toiminta on osa yhdistyksen varainhankintaa ja laajuudeltaan sellaista, että kyseessä olevien laitehankintojen katsotaan olevan normaali osa tätä toimintaa. Tämän vuoksi avustusta ei laitehankintojen osalta myönnetä.

Hakijalta pyydetään lisäselvityksenä kustannusarvio kotisivujen teettämisen osalta ja asia otetaan uudelleen käsittelyyn seuraavassa kokouksessa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Merkitään, että Risto Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Merkitään, että pöytäkirja tämän pykälän osalta tarkastettiin kokouksessa.

Suomenniemen aluejohtokunta, 10.09.2018, § 63

Valmistelija / lisätiedot:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry hakee 14.6.2018 päivätyllä hakemuksella Suomenniemen aluejohtokunnalta kohdeavustusta Kahvio Niementähden laitehankintoihin ja yhdistyksen kotisivujen teettämiseen. Päätöksessä MliDno-2018-286 Suomenniemen aluejohtokunta totesi, että se voi myöntää Suomenniemen tukiasuntoyhdistys ry:lle avustusta yhdistyksen kotisivujen teettämisen osalta, mutta aluejohtokunta pyytää hakijalta lisäselvityksenä kustannusarvion kotisivujen teettämisen osalta. Kustannusarvio on hakemuksen ja muiden liitteiden kera oheismateriaaleina.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta myöntää Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry:lle kohdeavustusta 70 prosentin osalta kotisivujen teettämisen kustannuksista tositteita vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin. Avustus maksetaan kustannuspaikalta 140255544, tililtä 474100.

Merkittään, että Risto Korhonen ilmoitti olevansa esteellinen ja poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Ilmoitus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 64

Aluejohtokuntien strategiset hankkeet vuonna 2019/Suomenniemen aluejohtokunta

MliDno-2018-1735

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Ehdotukset Mikkelin kaupungin aluejohtokuntien strategisiksi hankkeiksi vuodelle 2019 kootaan puheenjohtajien yhteisessä palaverissa syksyn aikana. Kukin aluejohtokunta tuo palaveriin omat ehdotuksensa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Kootaan yhteen ja priorisoidaan vuodelle 2019 ehdotettavat Suomenniemen aluejohtokunnan strategiset hankkeet ja nimetään kullekin hankkeelle vastuuhenkilö.

Päätös

Hyväksyttiin.

Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2019 strategisiksi hankkeiksi valittiin:

1. Viljelypalstat, vastuuhenkilö Helena Harmonen
2. Lainattavia polkupyöriä, kajakkeja yms. välineitä, vastuuhenkilö Antti Pakarinen
3. Nähtävyydet tutuksi, vastuuhenkilö Antti Pakarinen

Vastuuhenkilöt laativat hankkeista esiselvitykset.

Kahdesta strategisesta hanke-esityksistä päätettiin seuraavaa:

- Laavujen ja Irja Hannosen luontopolun kunnostaminen
 - esitetään aloitteella kaupungin ylläpitämiksi
- Palveluliikenne paremmaksi
 - esitetään aluejohtokuntien yhteiseksi aloitteeksi

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 65

Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2018 toimintasuunnitelman ja strategisten hankkeiden etenemisen seuranta

MliDno-2017-1946

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Käydään läpi Suomenniemen aluejohtokunnan toimintasuunnitelman 2018 tilanne sekä strategisten hankkeiden 2018 valmiusaste.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 66

Yhteiskäyttöisen pyykinpesukoneen ylläpitosopimus

MliDno-2018-704

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Suomenniemen aluejohtokunta hankki pyykinpesukoneen yleiseen käyttöön kesällä 2018. Kone sijaitsee Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry:n omistamissa Hakalan kiinteistön pesutiloissa. Koneen ylläpidosta ja käyttömaksun suuruudesta ei ole toistaiseksi kirjallista sopimusta Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry:n kanssa. Laaditaan sopimus kesältä 2018 kerättyjen kokemusten pohjalta.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Hyväksytään kokouksessa esitetty sopimus pohja aluejohtokunnan osalta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Suomenniemen Tukiasuntoyhdistys ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 67

Suomenniemen pitäjän joulujuhla 2018

MliDno-2018-1830

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Käenjalke ry järjestää yhteistyössä Suomenniemen alueseurakunnan, koulun sekä mahdollisesti muiden toimijoiden kanssa koko pitäjän yhteisen joulujuhlan 11.12.2018 klo 18–20:30. Käenjalke ry on pyytänyt Suomenniemen aluejohtokuntaa mukaan juhlan järjestämiseen. Käenjalke ry on ollut asiasta yhteydessä aluejohtokunnan puheenjohtajan kanssa.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Suomenniemen aluejohtokunta osallistuu joulujuhlan järjestämiseen Käenjalke ry:n kumppanin roolissa. Aluejohtokunnalle osoitettavien kulujen enimmäismäärä on 300 euroa.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Käenjalke ry

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

§ 68

Aloite Mikkelin liitoskuntien alueiden siisteyden parantamiseksi

MliDno-2018-1842

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

17.8.2018 ilmestyneessä Maaseudun tulevaisuudessa oli kasvitieteilijä ja luontotoimittaja Seppo Vuokon kirjoittama vierailijakolumni Mikkelin kaupungin ja muiden kuntaliitoskaupunkien syrjäisempien alueiden ylläpidon ja huollon tilanteista. Linkki kolumniin: <https://www.maaseuduntulevaisuus.fi/mielipiteet/vieraskolumnit/artikkeli-1.284917>

Kolumni on herättänyt keskustelua siitä, miten Mikkelin kaupunki huolehtii entisten kuntataajamien syrjäisempien alueiden asukkaiden, kesäasukkaiden ja vierailijoiden viihtyvyytensä sekä alueiden siisteydestä. Siisteys on suuri tekijä myös alueiden imagon muodostamisessa.

Siisteyskysymys on ollut esillä myös muun muassa Suomenniemen kesäasukastapaamisessa. Tapaamisessa saadussa palautteessa toivottiin nykyistä parempaa kesäajan roskahuoltoa.

Alueiden yleinen siisteys ja kunto puhuttavat mikkeliiläisiä myös muiden aluejohtokuntien alueilla.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Laaditaan Mikkelin kaupungille aloiteluonnos Mikkelin liitoskuntien alueiden siisteyden parantamiseksi. Luonnospohja aloitteelle oheismateriaalina. Esitetään muille aluejohtokunnille aloitteeseen osallistumista.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Ristiinan aluejohtokunta, Pitäjän aluejohtokunta, Haukivuoren aluejohtokunta, Anttolan aluejohtokunta

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 69

Syksyn 2018 kokousaikataulun tarkentaminen

MliDno-2017-1989

Valmistelija / lisätiedot:

Matti Laitsaari

Matti.Laitsaari@mikkeli.fi

rehtori

Tarkennetaan Suomenniemen aluejohtokunnan syksyn 2018 aikataulu.

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Jos kiireellisiä asioita ei ilmene, jätetään aiemmin suunniteltu Suomenniemen aluejohtokunnan kokous 8.10.2018 pitämättä. Seuraava sovittu päivämäärä 11.12 osuu päällekkäin pitäjän joulujuhlan kanssa. Sovitaan kokouksessa seuraavan kokouksen uusi päivämäärä ja paikka.

Päätös

Päätettiin, että loppuvuoden kokousajankohdista sovitaan tarpeen mukaan.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 70
Tiedoksi

Valmistelija / lisätiedot:
Matti Laitsaari
Matti.Laitsaari@mikkeli.fi
rehtori

Saatetaan aluejohtokunnalle tiedoksi seuraavat asiat:

- Kauriansalmen kylät ry:n valokuituhankkeen tilanne

Ehdotus

Esittelijä: Antti Pakarinen

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Merkittiin.

Esiselvityshanke on saatu päätökseen 31.8. Neuvotteluja on käyty mm. kaupungin rahoitusosuudesta (10 %), kaapelivedon synergiaeduista sekä rakentamisen hankehakemukseen liittyen. Neuvottelut mahdollisten yhteistyötahojen kanssa jatkuvat syksyn aikana.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

§ 71

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa kokouksessa tarvittaessa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Päätös

- **Palaveri alueen yhdistyksille aluejohtokunnan avustuskäytänteitä koskien**
Päätettiin, että puheenjohtaja Antti Pakarinen kutsuu yhdistysten puheenjohtajat palaveriin, jossa käydään läpi aluejohtokunnan avustuskäytänteitä. Tavoitteena on, että avustusanomuksille on jatkossa kaksi määräpäivää vuodessa, esim. maaliskuu- ja syyskuussa.
- **Aluejohtokuntien yhteinen aloite kokouskäytäntöjen yhtenäistämistä**
Merkittiin tiedoksi Haukivuoren aluejohtokunnan laatima aloiteluonnos aluejohtokuntien pöytäkirjajärjestelmän yksinkertaistamiseksi ja selkeyttämiseksi.
Keskustelun jälkeen päätettiin, että aloitteeseen tehdään Suomenniemen aluejohtokunnan osalta muutosehdotuksia ja tarkennuksia.
- **Laamalansaaren kyläyhdistyksen ja SF Caravan Saimaan seudun esitys Suomenniemen aluejohtokunnalle Laamalansaarentien kunnostamiseksi**
Merkittiin tiedoksi. Suomenniemen aluejohtokunta päättää viedä esityksen edelleen tiedoksi Pohjois-Savon ELY-keskukselle. Suomenniemen aluejohtokunta tuo esityksen tiedoksi ja keskustelee siitä myös Mikkelin kaupungin teknisen johtajan Jouni Riihelän kanssa.
- **Toimintakeskus Metsätähteä koskevan vetoomuksen luovuttaminen Essoten hallitukselle**
Merkittiin tiedoksi, että vetoomus, adressi ja saatekirje luovutettiin puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan toimesta 16.8. Essoten hallitukselle ja virkamiesjohdolle.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Muutoksenhakukielto

§58, §59, §60, §61, §64, §65, §68, §69, §70, §71

Muutoksenhakukielto

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.
Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§62, §63, §66, §67

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9 - 11, 50101 Mikkeli

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 33, 50101 Mikkeli

Käyntiosoite: Maaherrankatu 9-11, 50101 Mikkeli

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika: klo 8-16