

Aika 09.02.2016, klo 18:06 - 19:19

Paikka kahvila-ravintola Salmenranta

Käsitellyt asiat

- § 7 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 8 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 9 Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustus - Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry**
- § 10 Suomenniemen kirjaston/yhteis palvelupisteen aukioloaikojen muutos vuonna 2016**
- § 11 Suomenniemen koulun tulevan lukuvuoden 2016-2017 ennuste**
- § 12 Etelä-Savon 2. vaihemaakuntakaavan luonnos**
- § 13 Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2015 toimintakertomus**
- § 14 Muut asiat**
- § 15 Tiedoksi**

Saapuvilla olleet jäsenet

Risto Korhonen, puheenjohtaja
Hannu Kilkki, 1. varapuheenjohtaja
Aili Kosunen
Kirsi Korhonen
Marja Kauppi
Markku Heikkilä
Veikko Pallassuo
Ville Viitikka
Niina Särkkä, varajäsenet

Muut saapuvilla olleet

Marita Raatikainen, toimistos sihteeri, sihteeri
Outi Kauria, kaupunginhallituksen jäsen, saapui 18:09, poistui 18:53

Allekirjoitukset

Risto Korhonen
Puheenjohtaja

Marita Raatikainen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

15.02.2016

15.02.2016

Aili Kosunen

Kirsi Korhonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Suomeniementalolla seuraavan viikon keskiviikkona klo 09.00-15.00. 17.02.2016 - 17.02.2016

Päivi-Kristiina Erola

§ 7

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Aluejohtokunnan kokous on laillinen ja päätösvaltainen, jos saapuvilla on enemmän kuin puolet aluejohtokunnan jäsenmäärästä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 8

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkistettava aluejohtokunnan päätöksen mukaan siten, että pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan aakkosjärjestyksessä kaksi jäsentä kerrallaan. Tarkastus tulee suorittaa kunkin kokouksen jälkeen seuraavan viikon maanantaina ja tarkistettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Suomeniementalolla seuraavan viikon keskiviikkona klo 09.00-15.00.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Kirsi Korhonen ja Aili Kosunen.

Päätös

Hyväksyttiin.

§ 9

Suomenniemen aluejohtokunnan kohdeavustus - Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys ry

MliDno-2016-247

Valmistelija / lisätiedot:

Olli Lahti

Olli.Lahti@mikkeli.fi

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys, asianhoitajana pj. Seppo Sillman, hakee 20.1.2016 saapuneella hakemuksella kohdeavustusta tapahtumiin, joita järjestetään yhdistyksen jäsenille ja suomenniemeläisille ikäihmisille.

Kustannuksina esitetään seuraavia tapahtumia: Toukosiunauksen kahvitarjoilu seurakuntakodissa 320 euroa, vanhustenviikon kahvitarjoilu Metsätähdessä 140 euroa, vanhemman väen puurojuhla seurakuntakodissa 90 euroa, ystävänpäivän kahvitarjoilu Metsätähdessä 120 euroa, ulkoiluiltpäivien (2) järjestämis- ja tarjoilukulut 120 euroa, uimakuljetukset Savitaipaleelle 760 euroa, järjestettävien tapahtumien ilmoituskulut, tilavuokrat ja materiaalikulut 870 euroa. Kustannukset yhteensä 2 420 euroa, joihin yhdistys hakee avustusta 1 694 euroa.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Aluejohtokunta myöntää Eläkeliiton Suomenniemen yhdistykselle kohdeavustusta 70 % kokonaiskustannuksista, eli enintään 1 694 euroa. Avustus maksetaan jälkikäteen luotettavia selvityksiä vastaan.

Päätös

Hyväksyttiin.

Risto Korhonen jäväsi itsensä asian käsittelyn ajaksi. Esittelijänä toimi varapuheenjohtaja Hannu Kilkki.

Tiedoksi

Eläkeliiton Suomenniemen yhdistys

§ 10

Suomenniemen kirjaston/yhteispalvelupisteen aukioloaikojen muutos vuonna 2016

MliDno-2016-372

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Suomenniemen kirjaston/yhteispalvelupisteen aukioloajat ovat muuttuneet tämän vuoden alusta. Kirjasto on auki kolmena päivänä viikossa, eli maanantaina klo 12–18, keskiviikkona ja perjantaina klo 10-16. Yhteispalvelupiste on auki samaan aikaan. Tehdystä muutoksesta ei ole oltu ennakkoon yhteydessä aluejohtokuntaan tai kirjaston/yhteispalvelun käyttäjiin. Liitossopimuksessa on aikoinaan kirjattu kirjastopalvelu kiinteäksi toimipisteeksi 5-7 päivänä viikossa. Kirjasto/yhteispalvelu on keskeinen palvelupiste alueella.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Aluejohtokunta vaatii kaupungin sivistystoimelta perusteluja muuttuneesta tilanteesta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

Mikkelin kaupungin sivistystoimi

§ 11

Suomenniemen koulun tulevan lukuvuoden 2016-2017 ennuste

MliDno-2016-373

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Liitteet

1 Kooste lausunnoista Suomenniemen kouluun.pdf

Suomenniemen koulu on toiminut tällä hetkellä kolmeopettajaisena kouluna mutta ennakkotietona on esitetty, että oppilasmäärä laskee tulevana lukuvuonna alle 36:n oppilaan. Tätä oppilasmäärää on pidetty opetustoimessa rajana, jonka jälkeen opettajien määrä on alennettu kahteen. Tässä vaiheessa tilanteeseen voidaan vaikuttaa siten, että oppilasmäärä tulisi saada nousemaan ennakoidusta määrästä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Aluejohtokunta korostaa koulun merkitystä entisessä kuntataajamassa. Yhdistyssopimuksessa on mainittu, että entisissä kuntataajamissa tulee säilyttää laadukasta opetusta tarjoava koulu.

Koulu toimii yhdestä tärkeimmistä vetovoimatekijöistä alueen lapsiperheille. Opettajan vähentämisen taustalla oleva väite oppilasmäärän pysyvistä laskusta ei pidä paikkansa, jos asiassa ei ole otettu huomioon esikoulusta siirtyvien määrää sekä paikkakunnalle muuttavia lapsia tämän kalenterivuoden kuluessa.

Aluejohtokunta paheksuu opettajan vähentämisestä tehtyä ilmoitus pohjaista menettelytapaa, koska asiasta ei ole keskusteltu etukäteen asianomaisten tahojen kanssa.

Uusi opetussuunnitelma tuo lisää erityisvaateita, jotka on vaikea toteuttaa koulun erityisvaatimuksia tuovissa ryhmissä, kuten jo nyt nykyisessä ikäryhmässä, 0-2 -luokkalaiset. Aluejohtokunta esittää vaihtoehtona opettajan vähentämiselle esimerkiksi oppilaaksiottoalueen tarkistamista tai kustannusten hillitsemiseksi eri kouluasteiden koulukuljetusten yhtenäistämistä.

Liitteenä esitetään asiaan saadut lausunnot Suomenniemen koulun vanhemmilta ja opettajilta.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

opetustoimi

§ 12

Etelä-Savon 2. vaihemaakuntakaavan luonnos

MliDno-2016-374

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Etelä-Savon maakuntahallitus päätti 18. tammikuuta 2016 asettaa 2. vaihemaakuntakaavan valmisteluaineiston (luonnos) nähtäville. Tässä vaihemaakuntakaavassa täydennetään Etelä-Savon voimassaolevaa maakuntakaavaa kaikkien maankäyttöteemojen osalta.

2. vaihemaakuntakaava laaditaan Etelä-Savon maakunnan alueelle kattaen seuraavat kunnat: Enonkoski, Heinävesi, Hirvensalmi, Joroinen, Juva, Kangasniemi, Mikkeli, Mäntyharju, Pertunmaa, Pieksämäki, Puumala, Rantasalmi, Savonlinna ja Sulkava. Mikkeliin liittyneen entisen Suomenniemen kunnan osalta täydentäminen koskee siellä voimassa olevaa Etelä-Karjalan maakuntakaavaa.

Etelä-Savon 2. vaihemaakuntakaavan valmisteluaineisto (luonnos) on nähtävillä 1. helmikuuta - 11. maaliskuuta 2016 Etelä-Savon maakuntaliiton virastossa (Mikonkatu 5, Mikkeli) ja maakunnan kunnissa julkisten kuulutusten ilmoitustaululla sekä maakuntaliiton kotisivuilla osoitteessa www.esavo.fi/vaihemaakuntakaava2. Nähtävilläolon aikana kaikki kaavan osalliset voivat ilmaista mielipiteensä suunnitelmasta. Maakuntakaavan osallisia ovat kaikki ne henkilöt, viranomaiset ja yhteisöt, joiden asumiseen, työntekoon tai muihin oloihin kaava saattaa huomattavasti vaikuttaa.

Tässä vaiheessa on aluejohtokunnalla myös mahdollista antaa tarvittaessa oma kannanotto luonnokseen, jos se katsoo sen tarpeelliseksi. Aineistoon voi tutustua yllä mainitusta osoitteesta. Palautteen voi antaa 11. maaliskuuta 2016 mennessä.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Esitetään kokouksessa.

Päätös

Aluejohtokunnalla ei ole asiaan huomautettavaa.

§ 13

Suomenniemen aluejohtokunnan vuoden 2015 toimintakertomus

MliDno-2016-363

Valmistelija / lisätiedot:
Olli Lahti
Olli.Lahti@mikkeli.fi

Suomenniemen aluejohtokunnan tehtävänä on kehittää alueen asukkaiden hyvinvointia, tukea ja edistää alueen kehittämishankkeita sekä edistää paikallista toimintaa ja kulttuuria.

Taloustoimisto on antanut ohjeet toimintakertomuksessa laatimiseksi vuodelta 2015. Toimintakertomuksessa esitetään selvitys valtuuston asettamien toiminnallisten ja taloudellisten tavoitteiden toteutumisesta. Samalla on annettava tietoja myös sellaisista kunnan talouteen ja konsernitaseeseen liittyvistä olennaisista tapahtumista ja asioista, jotka eivät selviä suoraan kunnan tuloslaskelmasta tai taseesta. Toimintakertomuksen tiedot lautakuntien, johtokuntien ja taseyksiköiden on annettava 29.2.2016 mennessä.

Aluejohtokunnan käyttömääräraha oli 44 000 euroa ja käyttöaste oli v. 2015 72,2 %.

Osallistuminen

Suomenniemen aluejohtokunta kokoontui 8 kertaa vuonna 2015 ja asiapykäläiä käsiteltiin yhteensä 60 kappaletta. Osallistuminen kokouksiin oli 79,1 % ja varsinaisten jäsenten kohdalla keskimäärin 72,2 %.

Lausunnot

Aluejohtokunta antoi kuusi lausuntoa seuraavissa asioissa:

- 1) Lausuntopyyntö Mikkelin kesätyöntekijöiden työllistämisestä.
- 2) Mikkelin kaupungin kiinteistöjen realisointisuunnitelma Suomenniemellä 2015
- 3) Aluejohtokunnan talousarvioehdotus vuodelle 2016
- 4) Vuoden 2016 talousarvioehdotusten lausuntopyynnöt
- 5) Pro Patria taulujen sijainti Suomenniemellä vastaus kaupungin museotoimelle

Aloite

Aloite Suomenniemen aluejohtokunnalta liikenneturvallisuuden parantamiseksi valtatie 13:lla ja maantie 409: llä Suomenniemellä

Avustukset ja muu toiminta

Yleisötilaisuuden järjestäminen Suomenniemellä

Kauriansalmen jätteenpoistaminen

Neuvottelu Mikkelin teknisen toimen edustajien ja Mikkelin aluejohtokuntien edustajien välillä 21.4.2015.

Mikkelin kaupungin hallintojohtaja Ari Liikasen ja Mikkelin aluejohtokuntien puheenjohtajien välillä keskustelutilaisuus 11.6.2015.

Keuyen liikenteen väylän avajaistapahtuma 9.12.2015

Suomenniemen kärkihankkeet 2016

Aluejohtokunta teki erilaisten tapahtumien ja hankkeiden avustuspäätöksiä yhteensä 22 kappaletta, joiden toteutuma oli 18 700 euroa.

Suurin avustuspäätös oli Karkauksen metsästysseuralle myönnetty avustus 2590 euroa. Muita tuettuja tai järjestettyjä tapahtumia olivat koululaisten iltapäiväkerho, itsenäisyyspäivän juhla. Suomenniemen kotisivut sekä vuosittain painettava tapahtumat ja palvelut –kalenteri.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Aluejohtokunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelle 2015 ja antaa sen tiedoksi kaupungin talouspalveluille määräaikaan mennessä.

Päätös

Hyväksyttiin.

Tiedoksi

talouspalvelut

§ 14

Muut asiat

Aluejohtokunta ottaa käsiteltäväksi myös muut asiat, mikäli jäsenet sen yksimielisesti hyväksyvät.

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

1) Nuorisoseuran muistaminen kevään näytelmän ensi-illassa 300 euron muistamisella ja kukilla.

Päätös

Hyväksyttiin.

Asiakohta tarkastettiin kokouksessa.

§ 15
Tiedoksi

1) Kansallisen veteraanipäivän juhla Mikkeliissä Mikaelissa keskiviikkona 27.4.2016

- kahvitarjoilu alkaen klo 14.00
- juhla klo 15.00 (alustava arvioitu kesto noin tunti)

Jos Suomenniemeltä on lähtijöitä, aluejohtokunta maksaa kuljetuskustannukset.

2) Ta 31.12.2015

3) Käyttömääräraha on 44 000 euroa 2016

Ehdotus

Esittelijä: Risto Korhonen

Saatetaan tiedoksi aluejohtokunnalle.

Päätös

Hyväksyttiin.

Oikaisuvaatimus

§7, §8, §9, §10, §11, §12, §13, §14, §15

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Mikkelin kaupunki
Kaupunginhallitus
PL 33 (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi